

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2025 07:34:15

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfc7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
Кафедра общей психологии и педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан  
факультета психологии  
\_\_\_\_\_ /О.С. Ефимова/  
«24» сентября 2025 г

**Рабочая программа дисциплины  
ТЕХНИКА РЕЧИ**

**Укрупненная группа направлений**

**44.00.00 Образование и педагогические науки**

**Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Направленность (профиль):  
Логопедия**

**Квалификация (степень)  
Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Москва  
2025**

Рабочая программа дисциплины «Техника речи». Направление подготовки 44.03.03 Специальное(дефектологическое) образование, Направленность (профиль): Логопедия / Б. Е. Шпилев – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 26с.

Рабочая программа дисциплины «Техника речи» по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль: Логопедия) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 №123 (Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. N 50363) Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2023 г. № 136н (зарегистрировано в Минюсте России 14 апреля 2023 г. N 73027) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики:

Б. Е. Шпилев, к. э. н., доцент

Ответственный рецензент:

Т.Д. Дубовицкая, доктор психологических наук,  
профессор, зав. кафедрой психологии и дефектологии  
ФГБОУ ИВО «Сочинский государственный  
университет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и педагогики «24» сентября 2025 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

/ Ефимова О.С., к.п.н., доцент  
(подпись)

Согласовано от библиотеки

/ О. Е. Степкина/  
(подпись)

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Техника речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Техника речи». Дисциплина носит коммуникативно направленный и профессионально-ориентированный характер, его задачи определяются потребностями специалистов соответствующего профиля в грамотной коммуникации на русском языке при реализации профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в Блок ФТД «Факультативные дисциплины», учебных планов по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, уровень бакалавриата

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для очной формы обучения. Форма контроля: зачет.

**Цель изучения дисциплины:** является формирование у будущих дефектологов профессионально значимых речевых навыков, обеспечивающих эффективное, грамотное, выразительное и здоровое речевое поведение, а также способность корректировать и развивать речь обучающихся с речевыми и иными нарушениями.

#### **Задачи:**

1. Развитие речевой культуры будущего педагога-дефектолога:  
овладение нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими);  
формирование навыков логичного, связного и аргументированного высказывания.

2. Формирование правильных навыков голосо-речевого аппарата:  
развитие дыхательной опоры речи;  
формирование правильной артикуляции;  
тренировка дикции и интонационной выразительности.

3. Овладение техникой речи, способствующей сохранению голоса:  
профилактика профессиональных голосовых заболеваний;  
обучение голосоведению и голосорациональному поведению.

4. Развитие коммуникативной компетентности:  
умение адаптировать речь к возрастным, психофизиологическим и индивидуальным особенностям обучающихся с ОВЗ;  
навыки невербальной и паравербальной коммуникации.

5. Формирование рефлексивного отношения к собственной речи:  
способность к самоконтролю речевого поведения;  
использование речи как средства педагогического и коррекционного воздействия.

6. Подготовка к профессиональной речевой деятельности:  
овладение речевыми стратегиями ведения занятий, бесед, родительских собраний, взаимодействия с коллегами;  
развитие навыков публичного выступления.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-1** Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.1. Участвует в реализации образовательно–коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.  ПК-1.2. Планирует и проводит специальные коррекционно-развивающие уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные логопедические занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.  ПК-1.3. Выбирает и применяет технологии, методы и приемы, способствующие формированию речевой деятельности и развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>  <u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>  <u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	4

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Практическ. занятия / семинары	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Консультации	
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары					
1	Тема 1. Литературный язык — основа культуры речи	6	8	2		2	4				доклад, сообщение с презентацией
2	Тема 2. Культура речи	6	2				2				доклад, сообщение с презентацией
3	Тема 3. Речевое общение	6	8	2		2	4				доклад, сообщение с

										презентацией
4	Тема 4. Устное публичное выступление	6	2				2			доклад, сообщение с презентацией
5	Тема 5. Официально деловая письменная речь	6	4	2			2			доклад, сообщение с презентацией
6	Тема 6. Формирование профессиональных качеств голоса	6	2				2			доклад, сообщение с презентацией
7	Тема 7. Работа над дикцией	6	4	2			2			доклад, сообщение с презентацией
8	Тема 8. Упражнения по логике речи	6	2				2			доклад, сообщение с презентацией
9	Тема 9. Основы выразительного чтения.	6	2				2			доклад, сообщение с презентацией
10	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет)	6	4							перечень вопросов к зачету
	Всего:		36	8		4	24			зачет

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Название темы	Содержание лекционного курса	Содержание семинаров
1	Тема 1. Литературный язык — основа культуры речи	Речевая деятельность и ее значение для человека. Речь как процесс. Особенности речевой деятельности. Социальный характер речевой деятельности. Этапы речи: внутренний план; порождение, структурирование речи; говорение. Речевые ситуации. Речь — продукт речевой деятельности. Обратная связь — важный компонент любого вида общения. Общение — среда обитания речевой деятельности. Роль общения в	Функции языка. Понятие «языковая норма». Нормы орфоэпические (произношение), орфографические (написание), словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные. Признаки нормы. Языковые нормы — явление историческое. Три степени нормативности. Значение нормы. Нормы

	<p>формировании личности человека. Значение речевой деятельности в жизни человека. Положение русского языка в современном мире. Интерес к русскому языку во всем мире. Значение русского языка. Русский язык – один из официальных международных языков ООН. Причины, условия жизни людей, способствовавшие зарождению языка и его функционированию. Назначение языка в жизни социума. Функции языка: коммуникативная, познавательная (когнитивная, гносеологическая), аккумулятивная.</p> <p>Дополнительные функции: эмоциональная (выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства) и волонтативная (функция воздействия на слушателей). Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие «литературный язык». Литературный язык как высшая форма национального языка. Две формы литературного языка – устная и письменная. Различия между устной и письменной речами: формы реализации, отношение к адресату, порождение формы, характер восприятия. Книжный и разговорный характер речи. Особенности книжной и разговорной речи. Функции литературного языка.</p> <p>Признаки литературного языка</p> <p>Признаки литературного языка: его обработанность; наличие устной и письменной формы, а также двух разновидностей – книжной и разговорной речи; наличие функциональных стилей; вариативность языковых</p> <p>ударения. Особенности русского ударения</p> <p>Акцентология – раздел языкоznания, изучающий особенности и функции ударения. Ударение в русском языке свободное, разноместное; подвижное и неподвижное ударение. Значение ударения в русском языке. Сложность в определении места ударения. Ошибки в 11 ударении. Нормы произношения. Отличительные особенности письменной и устной научной речи.</p>
--	--

	<p>единиц, богатство и разнообразие лексико-фразеологической и грамматической синонимии; нормативность. Понятие «функциональный стиль». Стили речи: научный, публицистический, художественный, официально-деловой, разговорно-бытовой стиль. Понятие нормы. Тенденции развития русского литературного языка в XX веке. Периоды развития русского литературного языка в XX веке: I период – с октября 1917 г. по апрель 1985 г.; II период – с апреля 1985 г. по настоящее время. Характерные особенности I периода (увеличивается словарный запас литературного языка, растет объем научной терминологии, создаются новые слова, пополняется арсенал выразительных и изобразительных средств литературного языка, происходит унификация норм литературного языка и т.д.). Характерные особенности II периода (значительное пополнение словарного состава русского языка новыми словами, возвращение к жизни многих слов, которые, казалось, вышли из употребления; разумное заимствование иностранных слов). Особенности и новые условия функционирования литературного языка в конце XX века. Ответственность человека за состояние и судьбу литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Функциональные стили современного русского</p>
--	---

	<p>литературного языка, их взаимодействие. 10 Понятие «функциональный стиль». Функциональные стили: научный, официально деловой, газетно-публицистический, художественный и разговорно-обиходный.</p> <p>Книжная и разговорная лексика. Нейтральная лексика. Просторечная лексика. Терминологическая лексика. Эмоционально-экспрессивная лексика. Взаимодействие стилей речи. Стили речи как формы существования языка. Сфера общения. Традиции отбора речевых средств разными категориями носителей языка. Научный стиль и его особенности Сфера научного общения. Понятие «научный стиль речи». Речевые жанры: научные монографии, научные статьи, диссертационные работы, различные жанры учебной, научно-технической, научно-популярной литературы; научные доклады, лекции. Возрастающая роль устной научной речи. Основные черты научного стиля: точность, абстрактность, логичность, объективность изложения. Частотная лексика научного стиля. Особенности лексического состава: характеризуется однородностью и замкнутостью, отсутствием разговорной и просторечной лексики, чужда эмоционально-экспрессивной окрашенности. Сфера официально-делового стиля речи. Понятие «официально-деловой стиль речи». Речевые жанры: устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная</p>
--	---

	<p>записка, автобиография, анкета, резюме и др. изложения; Основные черты официально-деловой речи: точность изложения, стереотипность, стандартность долженствующе- предписывающий характер официальность, строгость выражения мысли; объективность и логичность. Языковые средства и формулы официально-делового стиля речи. изложения; Частотная лексика официально-делового стиля речи. Своеобразие лексики официально-делового стиля речи. Особенности официально-делового стиля речи. Публицистический стиль речи Сфера публицистического стиля речи. Понятие «публицистический стиль речи». Две основные функции: информативная и воздействующая. История возникновения публицистического стиля речи. Речевые жанры: публичное выступление, статья, заметка, очерк, эссе и др. Основные черты публицистического стиля речи: оценочность, призывность (побудительность) и полемичность. Основные признаки публицистического стиля: употребление стандартных клишированных средств; использование стереотипных речевых формул, экспрессивных, выразительных, эмоциональных речевых средств; широкое разнообразие употребляемой лексики и фразеологии; экономность языковых средств, лаконичность и популярность изложения при</p>
--	---

		информационной насыщенности. Особенности публицистического стиля речи.	
2	Тема 2. Культура речи	<p>Культура речи: нормативные, коммуникативные, этические аспекты Понятие культуры речи. Составляющие компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Языковая норма. Соблюдение норм литературного языка.</p> <p>Коммуникативная целесообразность речи. Этический аспект культуры речи. Этические нормы общения. Речевой этикет.</p> <p>Речевые формулы приветствия, обращения и др.</p> <p>Влияние экстралингвистических факторов на использование речевого этикета.</p> <p>Коммуникативные качества речи Средства речевой выразительности</p> <p>Способность слов передавать оттенки чувств, движения человеческой души и мысли.</p> <p>Средства выразительности и изобразительности речи – тропы и фигуры. Основные виды тропов и фигур. Тропы общеязыковые и оригинальные. Функции тропов. Правила использования тропов в речи.</p> <p>Фигуры речи. Три группы фигур. Функции фигур в речи. Тропы как средство речевой выразительности</p>	<p>Коммуникация. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, богатство и разнообразие речи, ее чистота, выразительность. Точность речи. Омонимы, омофоны, паронимы. Понятность речи. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.</p> <p>Профессионализмы. Диалектная лексика. Жаргонизмы. Термины. Иностранные слова. Богатство языка. Синонимия. Изобразительно-выразительные средства – тропы и фигуры.</p> <p>Коммуникативная целесообразность речи – важнейшая категория культуры речи. Речевые ошибки. Основные виды тропов: метафора, метонимия, эпитет, сравнение, гипербола, литота, олицетворение, перифраза и др. Роль тропов в речи. Фигуры речи. Три группы фигур: I – фигуры, в которых структура фразы определяется соотношением значений слов – понятий в ней: антитеза, градация, инверсия, эллипсис и др.; II – фигуры, обладающие свойством облегчать слушание, понимание и запоминание речи: повтор, параллелизм, период, анафора, эпифора; III – фигуры, которые используются как приемы диалогизации монологической речи, привлекающие внимание слушателя: обращение,</p>

		риторический вопрос, вопросно-ответных ход, восклицание и др. Формулы речевого этикета: основные группы Три основные группы речевых формул: речевые формулы, относящиеся к началу общения; речевые формулы, используемые в конце общения; речевые формулы, характерные для основной части общения. Формулы начала общения, приветствия, конца общения, расставания, приглашения, поздравления, выражения благодарности, отказа. Комплимент
3	Тема 3. Речевое общение	<p>Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации. Общение как сложный процесс взаимодействия людей. Проблемы общения. Основные единицы речевого общения - речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие. Принципы и правила ведения разговора. Принципы речевой деятельности: принцип последовательности, принцип предпочтаемой структуры, принцип кооперации, принцип вежливости. Правила ведения разговора: правила такта, великодушия, одобрения, позитивности в оценке других, скромности, согласия, симпатии. Коммуникативный кодекс. Эффективность речевой коммуникации. Знание психологических принципов общения: принцип равной безопасности; принцип децентрической направленности; принцип</p> <p>Интонация – сложное явление, включающее в себя тон голоса, интенсивность (силу звучания), темп речи и тембр голоса. Роль интонации в речи. Пауза, ее роль в речи. Паузология – наука, изучающая паузы. Пустые и значимые паузы. Пауза хезитации, т.е. пауза обдумывания, размышления. Интонационно-синтаксические, интонационно-логические паузы. Эмоциональные, ситуационные, физиологические паузы. Невербальные средства общения: мимика, жестикуляция, поза. Указательные, изобразительные, эмоциональные, ритмические, механические, символические жесты. Жесты отказа, отрицания; разъединения, расподобления; объединения, сложения, суммы. Роль жестов, мимики, позы в общении.</p>

		<p>адекватности того, что воспринято, тому, что сказано. Факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения. Условия эффективной речевой коммуникации.</p> <p>Межличностные барьеры в общении. Умение слушать и слышать. Рефлексивный и нерефлексивный вид слушания. Принципы хорошего слушания. Приемы рефлексивного слушания. Основные виды аргументов</p> <p>Теория аргументации. Понятие аргументации. Два аспекта в аргументации – логический и коммуникативный.</p> <p>Аргументация как процедура отыскания оснований (доказательств). Аргументация как процесс передачи, истолкования и внушения реципиенту информации.</p> <p>Различные виды аргументов: логические и психологические. Логические доводы: теоретические или эмпирические обобщения и выводы; ранее доказанные законы науки; аксиомы и постулаты; определения основных понятий конкретной области знаний; утверждения о фактах. Психологические доводы: довод к чувству собственного достоинства, довод от сочувствия, довод от обещания, довод от осуждения, довод от недоверия, довод от сомнения и т.п. Доказательства сильные и слабые. Интонация. Пауза.</p> <p>Невербальные средства общения. Роль жестов, мимики, позы в общении.</p> <p>Классификация жестов</p>	
4	Тема 4. Устное публичное выступление	Особенности публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление	Вступление. Проблемы неудачного вступления. Приемы и средства

	<p>Понятие «публичная речь». Цель публичной речи. Особенности публичной речи: наличие «обратной связи», устная форма общения, сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением, использование различных средств общения.</p> <p>Ораторское искусство. История развития ораторского искусства. Особенности ораторского искусства. Нравственная позиция оратора, его моральная ответственность за содержание речи.</p> <p>Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умения оратора Оратор.</p> <p>Индивидуальные способности ораторов.</p> <p>Типы ораторов.</p> <p>Характеристика личности оратора. Знания оратора: эрудиция, умение анализировать события, происходящие в стране и за рубежом, умение разбираться в политике, экономике и т.п. Основные навыки оратора: навык отбора литературы, изучения отобранный литературы, составления плана, навык написания текста речи, навык самообладания перед аудиторией, навык ориентации во времени.</p> <p>Умения оратора (самостоятельно готовить выступление, доходчиво и убедительно 13 излагать материал, отвечать на вопросы слушателей, устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства,</p>	<p>привлечения внимания аудитории во вступлении. Главная часть речи. Требования к построению главной части речи. Соблюдение основного правила композиции – логическая последовательность и стройность изложения материала. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный метод, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический метод. Использование логических и психологических доводов в речи. Недостатки композиции публичного выступления: нарушение логической последовательности в изложении материала, перегрузка текста теоретическими рассуждениями, отсутствие доказательности основных положений, обилие затронутых вопросов и проблем, шаблонное, трафаретное построение речи. Заключение. Проблема неудачного завершения речи. «Закон края». Словесное оформление публичного выступления. Чтение с листа или свободное владение темой выступления. «Стадии» работы над выступлением, приводящие к свободному изложению материала.</p>
--	---	---

	<p>наглядные пособия и т.д.)</p> <p>Поиск материалов для выступления. Виды планов.</p> <p>Композиция публичного выступления: определение, основные принципы Успех публичного выступления определяется его содержанием. Основные источники, из которых можно черпать новые идеи, сведения, факты, примеры, иллюстрации для речи.</p> <p>Умение оратора пользоваться различными каталогами, библиографическими изданиями, справочной литературой, умение пользоваться компьютером, умение правильно работать с книгой. План. Виды планов: предварительный план, рабочий план, основной план. Простые и сложные планы.</p> <p>Требования к плану: должен быть логически выдержаным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.</p> <p>Стратегия и тактика публичного выступления.</p> <p>Композиция публичного выступления: определение, основные принципы (принцип последовательности, принцип усиления, принцип органического единства, принцип экономии). Вступление как важнейшая составная часть ораторской речи. Главная часть речи, ее задачи, методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Словесное оформление публичного выступления</p> <p>Содержание</p>	
--	--	--

		практических занят	
5	Тема 5. Официально деловая письменная речь	<p>Содержание лекционного курса Формирование русской официально-деловой письменной речи История формирования русской официально-деловой письменной речи. Первые письменные документы, дошедшие до наших дней. Появление устойчивых образцов документов. Традиции русской системы делопроизводства, обработки и хранения документов. XV-XVII вв. – появление в документах устойчивых текстовых формулировок, устойчивых информационных элементов (реквизиты, языковые формулы), расположенных в определенной последовательности.</p> <p>Приказное делопроизводство. Система коллежского делопроизводства.</p> <p>Появление «генеральных формуляров» - образцов, по которым следовало составлять документы.</p> <p>Губернская реформа Екатерины II.</p> <p>Министерская система управления XIX века.</p> <p>Современное делопроизводство.</p> <p>Проблема унификации и стандартизации документов. Создание в 20-х гг. XX века Кабинета стандартизации документов, в 90-е гг. создана Единая государственная система документации (ЕГСД), общесоюзные классификаторы, изданы ГОСТы на управленические</p>	<p>Мировой опыт официально-деловой переписки. Требования к деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Участники делового общения (автор и адресат документа) – субъекты правоотношений. Разные школы делового письма. Особенности деловой речи: широкое употребление языковых формул, официальность и регламентированность деловых отношений, соблюдение норм делового этикета. Особые условия делового общения: официальный характер, юридическая значимость, адресность, повторяемость управленических ситуаций.</p>

		<p>документы, унифицированные системы документации (УСД). Развитие официально- деловой письменной речи в начале XXI века. Интернациональные свойства официально- деловой письменной речи</p>	
6	Тема 6. Формирование профессиональных качеств голоса	<p>Анатомо-физиологических механизмов речи. Строение и функциональная организация центрального речевого аппарата. Строение и функциональная организация периферического речевого аппарата. Дыхательный отдел речевого аппарата. Голосовой отдел речевого аппарата. Артикуляционный отдел речевого аппарата. Требования к речи учителя-логопеда. Профессиональные качества голоса и их формирование у лиц голосовых профессий.</p>	<p>Приемы работы по постановке речевого дыхания, активизации мускулатуры шеи, гортани, языка, губ, нижней челюсти и подготовки голосового аппарата к фонации. Приемы работы по гигиеническому массажу. Приемы работы по артикуляционной гимнастике, постановке голоса и совершенствование голосовых регистров. Упражнения и речевой материал для самосовершенствования голосовых возможностей.</p>
7	Тема 7. Работа над дикцией	<p>Понятие дикции. Нормы литературного произношения. Дикционная невнятность и нарушение звукопроизношения. Уточнения звукопроизношения. Особенности совершенствования артикуляционной базы произношения. Совершенствование навыков свободного владения нормами правильного литературного произношения: произнесение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Понятие о старой и новой норме московского произношения. Приемы</p>	<p>Практическое овладение навыками правильной дикции. Подготовительные упражнения формирования правильной дикции. Аутогенная тренировка. Самомассаж. Упражнения для мышц лица, глоточной мускулатуры, мышц шеи, затылка, спины. Артикуляционная гимнастика для губ, языка, челюстей, мягкого неба. Отработка навыка правильного звучания гласных звуков; согласных звуков: произнесение прямых, обратных, закрытых слогов. Подбор упражнений для работы над интонацией. Произнесение согласных со сменой ударения,</p>

		формирования дикции.	усилением/расслаблением голоса, изменением темпа речи. Упражнение на развитие умения правильно произносить согласные в пословицах, поговорках, скороговорках, стихотворениях с разным темпом речи.
8	Тема 8. Упражнения по логике речи	Выразительная речь. Характеристика выразительной речи. Основные средства выразительности: логика речи (пауза, ударение, перспектива, мелодия), невербальные средства общения (мимика, жесты, телодвижения и др.), Интонация как совокупность всех средств. Логическое ударение: определение, правила расстановки. Смысловая работа над паузами. Анализ трудностей, возникающих при работе над паузой и пути их преодоления. Логическое ударение: определение, правила расстановки, смысловая сторона при работе над расстановкой логических ударений. Логические ударения и законы звучащей речи. Анализ трудностей, возникающих при работе над логическим ударением и пути их преодоления. Интонация: определение, типы интонаций, работа по формированию навыка передачи интонации при чтении. Анализ трудностей, возникающих при работе над интонацией и пути их преодоления.	Упражнения, связанные с отработкой основных элементов речевой характеристики (правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство, уместность). Упражнение на развитие логического ударения в соответствии со смыслом произносимого материала. Отработка логического ударения в пословицах, поговорках, скороговорках, стихотворениях, в текстах различных жанров.
9	Тема 9. Основы выразительного чтения.	Характеристика выразительного чтения. Исполнительский анализ и его компоненты.	Основные принципы работы над текстом. Исполнительский анализ, его специфические особенности,

	<p>Теоретическая основа искусства чтения. Живая разговорная речь. Отличие искусства чтеца от искусства актера.</p> <p>Словесное действие, как речевое выражение внутреннего психофизического действия, направленное на выполнение определенной творческой задачи в процессе общения со слушателями. Элементы словесного действия: видения, отношение, подтекст, общение, целенаправленность произнесения слов.</p>	<p>отличие от литературоведческого анализа, содержание, этапы, основные принципы работы над текстом. Подбор текста. Своеобразие чтения и анализа басен. Умение интонационно выразить особенности характера героя, морали басни, ее подтекста. Чтение басни по ролям. Особенности чтения лирических произведений, специфика их исполнения. Чтение стихотворных произведений разных жанров. Особенности лирического произведения (ритм, паузы, цезуры, метр, рифма, инструментовка стиха). Интонационная передача эмоционально образного содержания стихотворения. Чтение эпических произведений разных жанров (или отрывков из них). Воспроизведение образа автора-повествователя, его видение мира, способа мышления, характера, манеры говорить. Композиционная и речевая структура эпических произведений и их воплощение в чтении. Специфика чтения драматического произведения. Чтение драматического произведения по ролям и одним лицом.</p>
--	--	--

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Психология семьи» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение разноуровневых индивидуальных заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Психология семьи», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 6 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Литературный язык — основа культуры речи		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 2. Культура речи		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией
Тема 3. Речевое общение		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада. Выполнение индивидуальных заданий.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией
Тема 4. Устное публичное выступление		Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией
Тема 5. Официально деловая письменная речь		Подготовка доклада. Выполнение индивидуальных заданий.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией
Тема 6. Формирование профессиональных		Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к курсу, работа с интернет -	доклад, сообщение с презентацией

качеств голоса			источниками	
Тема 7. Работа над дикцией		Подготовка доклада. Выполнение индивидуальных заданий.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией
Тема 8. Упражнения по логике речи		Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией
Тема 9. Основы выразительного чтения.		Подготовка доклада. Выполнение индивидуальных заданий.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная учебная литература*

1. Федоткина Е.В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / Федоткина Е.В., Серпикова М.Б., Шехурдина Т.А.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 274 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122140.html>

2. Воронец М.В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / Воронец М.В.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108864.html>

3. Зорина, Л. Не просто речь: 10 законов публичных выступлений / Л. Зорина ; под редакцией Е. Аксеновой. — Москва : Альпина ПРО, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-206-00470-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151822.html>

### *Дополнительная учебная литература*

1. Резонансная техника пения и речи. Методики мастеров. Сольное, хоровое пение, сценическая речь / М. С. Агин, А. А. Арабей, В. А. Атлантов [и др.] ; составители В. П. Морозов. — Москва : Когито-Центр, 2013. — 440 с. — ISBN 978-5-89353-404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32150.html>

2. Прокопова, Н. Л. Сценическая речь : учебное пособие / Н. Л. Прокопова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8154-0529-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108578.html>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях

	изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	<p>Практическое занятие направлено на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными способами работы, которое формирует практические умения обучающихся. Целью практических занятий является содействие овладению обучающимися навыками и умениями, необходимыми при решении практических задач.</p> <p>В процессе занятия обучающиеся по заданию преподавателя выполняют индивидуальные или групповые практические задания для овладения необходимыми профессиональными навыками.</p> <p>Обучающиеся должны систематически готовиться к практическим занятиям, актуализируя лекционный и семинарский материал по соответствующим темам, осуществлять поиск необходимой информации, выполнять предложенные преподавателем задания.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Психология семьи» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.</p>
Семинары	<p>Целями семинаров являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого семинара предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимися заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. На семинарах проводятся контрольные мероприятия.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Психология семьи» обучающиеся должны систематически посещать семинары. В процессе подготовки к семинарам обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На семинарах предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время семинаров с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически</p>

	изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад, сообщение с презентацией	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Дискуссия	<p>На занятиях по дисциплине «Психология семьи» может проводиться дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы, касающиеся сферы семейных отношений. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Разноуровневые индивидуальные задания	<p>Индивидуальные задания репродуктивного и реконструктивного уровней предлагаются с целью текущего контроля успеваемости обучающихся на семинарах/практических занятиях. Варианты разноуровневых индивидуальных заданий включают два вопроса по изученным темам дисциплины. Обучающийся должен дать письменные ответы на оба вопроса. При подготовке к выполнению заданий необходимо повторить материал изученных тем дисциплины.</p> <p>Индивидуальные задания творческого уровня по дисциплине «Психология семьи» содержательно связаны с диагностикой психологических характеристик семьи. Обучающиеся при выполнении индивидуальных заданий демонстрируют владение навыками отбора и применения различных методик, используемых в исследованиях семьи, а также в практической работе с семьей. При подготовке к выполнению разноуровневых индивидуальных заданий необходимо актуализировать пройденный материал.</p> <p>По итогам выполнения задания обучающийся должен представить</p>

	письменный отчет.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную, научную и научно-практическую литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, докладу, выполнению разноуровневых индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету с оценкой по дисциплине «Психология семьи» необходимо повторить весь материал дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов к зачету с оценкой и используя конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно проработать материал, делая упор как на базовые понятия, так и на практическую составляющую курса. Это позволит лучше подготовиться к промежуточной аттестации.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины или в форме итогового тестирования.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Психология семьи» обучающиеся должны принимать во внимание, что весь материал,</p>

	представленный в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать. Указанные в рабочей программе формируемые в результате освоения дисциплины профессиональные компетенции должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	--

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы,***

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

#### ***современные профессиональные базы данных,***

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

#### ***информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24C (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

#### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24C (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раза в год.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.