Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 17:55:29
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика нотариуса

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратура)

Направленность (профиль):
«Судебная адвокатура и нотариальная практика»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Профессиональная этика нотариуса**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Судебная адвокатура и нотариальная практика/ С.А. Алексеева. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, Н.Н. Тоцкий
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры нотариата и медиации 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/к.ю.н., доцент Н.Н. Тоцкий /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является: - формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата; - формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - анализировать юридические факты, имеющие значение для нотариальной деятельности; - анализировать правовые отношения в сфере нотариальной деятельности; - выбирать и применять оптимальные законные способы защиты прав и законных интересов граждан в процессе нотариальной деятельности; - толковать нормы права, регулирующие нотариальную деятельность; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - принимать решения в соответствии с действующим законодательством о нотариате.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понятие и правовую природу нотариата, историю развития нотариата, основные источники правового регулирования нотариальной деятельности; - понятие и виды нотариального действия; - порядок и основные правила совершения нотариальных действий; - особенности нотариального делопроизводства; - основы правового статуса нотариуса, включая его права, обязанности и ответственность; - основы профессиональной этики нотариусов; - финансовую основу нотариата; - особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международное право прав человека» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК 3.1. Знать: основные положения законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений ИПК-3.2Уметь:использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий ИПК 3.3. Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика нотариуса» входит в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЁМ (ТРУДОЁМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				76		36, Экзамен

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				96		36, Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1.	2		2		10			14

Общие положения о нотариате в РФ								
Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ	2		2		10			14
Тема 3. Организация нотариата в РФ	2		2		10			14
Тема 4. Профессиональная этика нотариуса	2		2		10			14
Тема 5. Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ	2		2		9			15
Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	2		2		9			15
Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных отношениях	2		2		9			15
Тема 8. Отдельные виды нотариальных действий	2		2		9			15
Экзамен							36	36
Всего часов	16		16		76		36	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Общие положения о нотариате в РФ	1		1		12			14
Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ			1		12			13
Тема 3. Организация нотариата в РФ	1		1		12			14
Тема 4.			1		12			13

Профессиональная этика нотариуса								
Тема 5. Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ	1		1		12			14
Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений			1		12			13
Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных отношениях			1		12			13
Тема 8. Отдельные виды нотариальных действий	1		1		12			14
Экзамен							36	36
Всего часов	4		8		96		36	144

Структура и содержание дисциплин

Наименование раздела, темы дисциплины	**Содержание раздела дисциплины**
Тема 1. Общие положения о нотариате в РФ	Понятие и сущность нотариата. Функции и задачи нотариата в России. Принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата. Источники нотариального права
Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ	Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса.
Тема 3. Организация нотариата в РФ	Нотариальные палаты: организация и полномочия. Международная организация нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов. Виды контроля. Финансовые основы нотариата. Нотариальное делопроизводство
Тема 4. Профессиональная этика нотариуса	Моральные и этические установки в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной деятельности нотариус
Тема 5. Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ	Понятие и сущность правовой деятельности нотариата. Виды нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий
Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере	Основы наследственного права в России. Удостоверение завещаний. Принятие наследства. Отказ от наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение сохранности наследственного имущества.

наследственных правоотношени	
Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных отношениях	Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных отношениях. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.
Тема 8. Отдельные виды нотариальных действий	Удостоверительная деятельность нотариуса. Совершение исполнительных надписей. Внесение средств в депозит нотариуса. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Наименование раздела, темы дисциплины	**Задание**
Тема 1. Общие положения о нотариате в РФ	Дайте собственное определение института нотариата, основанное на его главных признаках
Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ	Практические занятия (составление и оформление нотариальных документов), внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка ответов на поставленные вопросы, выполнение заданий), устный и письменный опрос, аттестация
Тема 3. Организация нотариата в РФ	Нотариальные палаты: организация и полномочия. Международная организация нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов. Виды контроля. Финансовые основы нотариата. Нотариальное делопроизводство.
Тема 4. Профессиональная этика нотариуса	Моральные и этические установки в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса
Тема 5. Общие положения правовой деятельности	Понятие и сущность правовой деятельности нотариата. Виды нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий

нотариата в РФ	
Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношени	Основы наследственного права в России. Удостоверение завещаний. Принятие наследства. Отказ от наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение сохранности наследственного имущества
Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных отношениях	Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных отношениях. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.
Тема 8. Отдельные виды нотариальных действий	Удостоверительная деятельность нотариуса. Совершение исполнительных надписей. Внесение средств в депозит нотариуса. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе дисциплины «Международное право прав человека» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, ориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики международных отношений.

Самостоятельная работа

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии
Тема 1. Общие положения о нотариате в РФ Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ Тема 3. Организация нотариата в РФ Тема 4. Профессиональная этика нотариуса Тема 5. Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере Наследственных правоотношении Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных Отношениях Тема 8.	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражне-ний и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эс-се, статей, тематических сообщений и выступле-ний, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполне-ние иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.

Отдельные виды нотариальных действий	

5.1 Примерная тематика эссе

1. Как соотносятся между собой этические и правовые требования в деятельности нотариуса?
2. Почему нотариат называют институтом превентивного правосудия?
3. Что с позиций профессиональной этики нотариуса означает требование «работай с Достоинством»?
4. Каких норм профессиональной этики, должен придерживаться нотариус во взаимоотношениях с коллегами.
5. Каким образом должен нотариус учитывать в своей профессиональной деятельности рост межкультурного разнообразия общества?

Задания для самостоятельной работы студента:

1. Допустима ли конкуренция среди нотариусов? Решите этот вопрос с позиций профессиональной этики.
2. Обоснуйте позицию, почему этикет выступает функциональным элементом профессиональной деятельности нотариуса.
3. Раскройте содержание принципа «воздавай должное Правде». Как данный принцип соотносится с другими принципами Латинского нотариата?
4. Считается, что между профессиональной деятельностью и внеслужебной сферой жизни нотариуса нет непреодолимой границы. Приведите аргументы в пользу обоснования этой позиции.
5. Что для нотариуса означает принцип лояльности по отношению к коллегам? Раскройте этический смысл заключенного в этом принципе требования.

5.2. Примерный перечень тем докладов и рефератов

1.Моральные и этические установки в деятельности нотариуса.
2. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса
3. Понятие и сущность правовой деятельности нотариата.
4. Виды нотариальных действий.
5. Общие правила совершения нотариальных действий
6. Основы наследственного права в России.
7. Удостоверение завещаний.
8. Принятие наследства.
9. Отказ от наследства.
10. Выдача свидетельства о праве на наследство.
11. Обеспечение сохранности наследственного имущества

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
ИУК-3.1.Знает Знать: основные положения законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2. Умеет использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.3.Владеет способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

1. Какие основные функции реализует нотариат в Российской Федерации?
2. Какие основные этапы развития прошел институт нотариата в России?
3. Какие исторические события в российской истории повлияли на развитие нотариата в России?
4. Какой нормативно-правовой акт в настоящее время является правовой основой регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации?
5. На каких принципах строится деятельность нотариата?
6. Какова исторически была роль профессиональных корпораций в организации и деятельности института нотариата?

1. Каков порядок назначения на должность нотариуса в Российской Федерации?

7. Какие виды ответственности нотариуса существуют в соответствии с российским законодательством?
8. Какие требования существуют для кандидата на должность нотариуса?
9. Какие существуют виды страхования профессиональной ответственности нотариуса?
10. Каковы основные права нотариуса в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате?
11. В чем состоит разница правового статуса нотариусов, работающих в государственной конторе и занимающихся частной практикой?

12. В чем заключаются основные обязанности нотариуса в соответствии с Основами законодательства

РФ о нотариате?

13. Как организуется и проводится квалификационный экзамен?

14. Дайте определение нотариальной палаты и ее основных правовых признаков.

15. В чем заключаются основные функции нотариальных палат субъектов РФ и Федеральной нотариальной палаты?

16. Каким образом складывается нотариальный тариф? В каких нормативных актах он закрепляется?

17. Какова правовая основа нотариального делопроизводства?

18. Дайте определение профессиональной этики нотариуса.

19. В чем заключается международная составляющая профессиональной этики нотариуса?

20. Какая нормативная основа профессиональной этики нотариуса существует в Российской

Федерации?

21. Какова структура Кодекса профессиональной этики нотариуса?

22. Какие функции включает в себя нотариальное делопроизводство?

23. Какие существуют виды контроля за деятельностью частнопрактикующих нотариусов?

24. Перечислите органы и организации, осуществляющие контроль за деятельностью частнопрактикующих нотариусов

25. Дайте определение правовой деятельности нотариата.

26. В каких формах осуществляется правовая деятельность нотариуса?

27. Какие существуют виды нотариальных действий?

28. Какова компетенция должностных лиц органов местного самоуправления при совершении нотариальных действий?

29. Каковы основные правила совершения нотариальных действий?

30. На каких основаниях нотариус отказывает в совершении нотариального действия?

31. Какова компетенция нотариуса при оформлении наследственных прав наследников по закону и по завещанию?

32. Как проходит процедура удостоверения нотариусом закрытого завещания?

33. Как должна быть оформлена процедура принятия наследства или отказа от наследства?

34. Какие документы должны быть предъявлены потенциальным наследником для законного оформления его наследственных прав нотариусу?

35. В каком порядке нотариус выдает свидетельство о праве на наследство?

36. В чем существенное различие выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию?

37. Какие меры вправе принять нотариус для охраны наследственного имуществ

38. В чем заключается сущность удостоверительной деятельности нотариуса?

39. Какова специфика удостоверения нотариусом доверенностей?

40. Каково содержание такого нотариального действия, как свидетельствование верности копий документов и выписок из них?

41. Какова процедура принятия нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг?

42. Какие виды векселей существуют по российскому законодательству?

43. Какие виды протеста векселей уполномочен осуществлять нотариус?

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из кот

ВАРИАНТ 1

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой являются:
а) мораль;
б) нравственность;
в) нравственные отношения;
г) нравственные проблемы общества.

2. Признание человека высшей ценностью – это:

а) уважение;
б) гуманизм;
в) законность;
г) социализация.

3. Сострадательная и деятельная любовь, выражающаяся в готовности помочь каждому в чем-либо нуждающемуся – это:

а) любовь;
б) милосердие;
в) сострадание;
г) справедливость.

4. Функция морали, изучающая поведение человека относительно ценностных ориентиров:
а) регулятивная;
б) нормативная;
в) познавательная;
г) ценностноориентационная.

5. Предпочтения собственных интересов интересам всех других – это:
а) зло;
б) эгоизм;
в) фанатизм;
г) формализм.

6. Философская наука, объектом изучения которой является мораль – это:
а) этика;
б) философия;
в) социология;
г) философия права.

7. Какие функции выполняют социальные нормы в обществе?
а) воспитательную, правоохранительную;
б) оценочную, общесоциальную, экономическую;
в) регулятивную, оценочную, трансляционную;
г) охранительную, экономическую, воспитательную.

8. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности

человека как личности – это:
а) долг;
б) совесть;
в) достоинство;
г) ответственность.

9. Научное правосознание – это:
а) соблюдение установленных правил поведения;
б) знание того, что «можно», «нельзя», «должно быть»;
в) мыслительная деятельность, уровень правовой подготовки личности;
г) разработка правовых документов, приказов, решений, приговоров.

10. Принцип нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества – это:
а) честь;
б) гуманизм;
в) достоинство;
г) справедливость.

11. Мораль – это:
а) представления людей о добре и зле;
б) представления людей о счастье и горе;
в) представления людей о справедливости и незаслуженности;
г) представления людей о должном и противоправном поведении.

12. Функция морали, направляющая и корректирующая практическую деятельность человека с
точки зрения учета интересов других людей, общества:
а) учебная;
б) регулятивная;
в) воспитательная;
г) прогрессирующая.

13. Структура морали включает в себя:
а) нормы и принципы морали;
б) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
в) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы;
г) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание.

14. Нормы морали – это:
а) формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также
чувств и эмоций;
б) правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой
общественного мнения;
в) средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

15. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:
а) являются частью социальных норм;
б) регулируют общественные отношения;

в) поддерживаются как методами убеждения, так и методами принуждения.

16. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:
а) допустимы в некоторых случаях отступления от них;
б) они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
в) они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку.

17. Моральные санкции:
а) предупреждение;
б) лишение свободы;
в) угрызение совести;
г) общественное порицание.

18. Свойство морали и права, позволяющее регулировать поведение людей – это:
а) законность;
б) системность;
в) схематичность;
г) нормативность.

19. Что означает понятие «систематизированное отражение потребностей правового регулирования сквозь призму социально-групповых интересов»?

а) правовая психология;
б) правовая идеология;
в) моральное сознание;
г) политическое сознание.

20. К числу моральных принципов относятся:
а) гуманизм;
б) альтруизм;
в) законность;
г) демократизм.

21. В соответствии с принципом объективности профессиональный юрист:
а) не должен иметь дело с информацией, если он предполагает, что она содержит искажения или вводящие в заблуждение сведения;
б) не должен искажать свои профессиональные или деловые суждения по причине предвзятости, конфликта интересов или неправомочного влияния других лиц;
в) должен добросовестно действовать в соответствии с профессиональными стандартами.

22. Выберите верное суждение:
а) профессиональный юрист должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом;
б)профессиональный юрист не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды;
в) профессиональный юрист вправе использовать или раскрывать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных отношений с клиентом
.
23. При возникновении обстоятельств, которые могут привести к возникновению угрозы нарушения этических принципов, профессиональный юрист должен:
а) отказаться от выполнения задания;

б) определить и оценить значимость угроз, а также предпринять соответствующие меры предосторожности по устранению угроз или сведению их до минимума;

в) четко следовать положениям Кодекса этики, описывающим аналогичные обстоятельства.

24. Если при угрозе несоблюдения фундаментальных принципов профессиональный юрист не может предпринять надлежащие меры предосторожности, ему следует:

а) сообщить о факте угрозы клиенту;

б) продолжить выполнения задания;

в) отказаться от предоставления услуг клиенту.

25. Угроза личной заинтересованности возникает в случае, если:

а) у профессионального юриста имеются финансовые или другие интересы в делах клиента;

б) профессиональный юрист настолько активно отстаивает какую-либо позицию или мнение, что это негативным образом влияет на объективность суждения;

в) профессиональному юристу пытаются помешать с помощью угроз действовать объективно.

26. Какие из приведенных ниже обстоятельств могут создать угрозу самоконтролю:

а) условный гонорар;

б) наличие тесных деловых отношений с клиентом;

в) обнаружение существенной ошибки в процессе работы.

27. Согласно какому принципу профессиональный юрист

должен обеспечивать конфиденциальность информации о данных своего клиента, полученных в результате отношений между ними:

а) объективности;

б) конфиденциальности;

в) профессионального поведения.

28. Принцип профессионального поведения предполагает, что:

а) профессиональный юрист должен соблюдать соответствующие законы и нормативные правовые акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию;

б) профессиональный юрист должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях.

29. Какая существует демократическая форма защиты прав личности:

а) народовластие;

б) независимое правосудие;

в) прокурорский надзор за деятельностью должностных лиц;

г) административный порядок защиты прав и свобод человека.

Вариант №2

1. Профессиональная этика – это:

а) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;

б) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;

в) наука о применении общих ном морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

2. Научное правосознание – это:

а) соблюдение установленных правил поведения;

б) знание того, что «можно», «нельзя», «должно быть»;

в) разработка правовых документов, приказов, решений, приговоров;
г) мыслительная деятельность, уровень правовой подготовки личности.

3. Правовые нормы формируются:
а) в духовной жизни общества;
б) в законодательной и судебной деятельности;
в) в процессе организации деятельности различных сообществ;
г) в процессе длительного воспроизводства образцов поведения.

4. Понятие «Юстиция» в переводе с латинского языка означает:
а) суд;
б) достоинство;
в) справедливость;
г) государственный орган.

5. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен действовать с должной тщательностью, компетентностью и усердием?
а) объективности;
б) профессионального поведения;
в) профессиональной компетентности и должной тщательности.
6. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный юрист обязан:
а) поддерживать знания и навыки на высоком уровне;
б) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно;
в) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное суждение.
7. Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении – это:
а) долг;
б) честь;
в) репутация;
г) общественное мнение.

8. Правовое воспитание и правовое обучение – это:
а) правила поведения, вошедшие в привычку;
б) жизненные обстоятельства, вызывающие возникновение
юридических фактов;
в) совокупность представлений и чувств, выражающих отношение людей к праву;
г) целенаправленная деятельность по передаче правовой культуры и правовых идеалов.

9. Профессиональное правосознание – это:
а) соблюдение установленных правил поведения;
б) поиск и распространение правовой информации;
в) монографии, статьи, диссертационные исследования;
г) разработка правовых документов, приказов, решений, приговоров.

10 . Нотариус вправе совершать нотариальные действия
а) на свое имя
б) от своего имени
в) на имя своего супруга

г) на клиента

11. Нотариус не отказывает в совершении нотариального действия, если:
а) совершение такого действия противоречит закону
б) действие подлежит совершению другим нотариусом
в) за нотариальным действием обратился представитель по доверенности
г) даже если есть противоречия этического характера.

12. «Основы законодательства РФ о нотариате» были приняты в:
а) 1991 г
б) 1992 г.
в) 1993 г.
г) 1999 г.

13. Объем нотариальных действий больше у:
а) Государственного нотариуса
б) Частного нотариуса
в) Он равен
г) все ответы верные

Компетенция	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений**
ИОПК-3.1 *Знать:* Знать: основные положения законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	Изобразите графически в виде блок-схемы процесс, который необходимо пройти кандидату для назначения на должность нотариуса, включающий в себя основные этапы и требования к кандидату.
ИОПК-3.2 Уметь:. Умеет использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий практики	Удостоверение завещания. Удостоверение свидетельства о праве на наследство по закону Оформление и удостоверение договора купли-продажи доли в уставном капитале общества
ИОПК-3.3 Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной	Оформление исполнительной надписи; Оформление акта о протесте векселя в неплатеже; Оформление доверенности на управление транспортным средством; Оформление согласия на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:
1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной

	части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4.Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать какавтоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались

недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке

к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе(от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

– соответствовать четко поставленной цели создания;

– иметь междисциплинарный характер;

– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных

аспектов и проблем;

- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

1. Христофоров, Е. Н. Основы интеллектуальной собственности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Саратов : Профобразование, 2026. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-2807-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160974/details

2. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-394-05367-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144183/details

Дополнительная литература

3. Христофоров, Е. Н. Патентоведение и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие, краткий курс лекций для магистрантов направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 84 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147644/details

4. Казаков, Ю. В. Защита интеллектуальной собственности в машиностроении : учебное пособие / Ю. В. Казаков. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-9729-0876-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/124217/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору

№107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»