Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2026 20:24:31
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор международного института иностранных языков и межкультурных коммуникаций
_____ /Д.В. Парамонова/
«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО

**Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение**
**(уровень специалитета)**

**Специализация:**
**«Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений»**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО». Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение, специализация: «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений» / А.Ю. Фролова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль): «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 989 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 августа 2020 г. Регистрационный N 59501), профессиональным стандарт «Специалист в области перевода», от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195).

| | |
|---|---|
| Разработчики: | А.Ю. Фролова, преподаватель |
| Ответственный рецензент: | А. П. Василенко, д.ф.н., профессор кафедры английского языка и переводоведения факультета иностранных языков института русской и романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г. Петровского» |

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения «17» декабря 2025г., протокол №3.

Заведующий кафедрой _____/ к.ф.н., Д.В. Парамонова/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**1. Целями изучения дисциплины являются:**

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование у обучающихся представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование способность к самоорганизации и самообразованию;
- формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- формирование навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках.

**Задачами дисциплины являются:**

- формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- сформировать у обучающихся чувство патриотизма и любви к Родине;
- формирование у учащихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем.

Изучение дисциплины обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

.

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| **УК-3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **ИУК-3.1. Знает** принципы и особенности работы в коллективе и социального взаимодействия<br>**ИУК-3.2. Умеет** применять навыки трудового взаимодействия<br>**ИУК-3.3. Владеет** навыками работы в коллективе и социокультурного взаимодействия |

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО» изучается в 7 семестре на очной форме обучения, относится к Блоку ФТД «Факультативные дисциплины» образовательной программы по специализации 45.05.01 Перевод и переводоведение (уровень специалитет), специализация: «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений».

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | | | |
| 1 | 36 | 4 | 4 | | 24 | | 4 зачет |

### Тематический план дисциплины Очная форма обучения

| Разделы / Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Правовые и организационные основы взаимодействия с волонтерами и социально-ориентированными НКО | 2 | 2 | 8 | | | 12 |
| Тема 2. Командное управление волонтерским проектом: от планирования до реализации | 1 | 1 | 8 | | | 10 |
| Тема 3. Социокультурные аспекты взаимодействия в волонтерской среде | 1 | 1 | 8 | | | 10 |
| Зачет | | | | | 4 | 4 |
| **Итого по дисциплине** | **4** | **4** | **24** | | **4** | **36** |

**Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Правовые и организационные основы взаимодействия с волонтерами и социально-ориентированными НКО | Понятие волонтерской (добровольческой) деятельности и социально-ориентированной некоммерческой организации (СО НКО). Нормативно-правовое регулирование волонтерства в Российской Федерации (ФЗ № 135-ФЗ, нормы ГК РФ и ТК РФ). Правовой статус волонтера (физического лица) и организатора волонтерской деятельности. Гражданско-правовой договор как основная форма закрепления взаимоотношений. Компенсация расходов волонтеров и страхование рисков (жизни и здоровья). Реестр волонтерских организаций и единая информационная система (ЕИС «Добровольцы России»). Организационно-правовые формы взаимодействия государства, бизнеса и СО НКО. Механизмы грантовой поддержки, социального заказа и государственно-частного партнерства в социальной сфере. Особенности правового регулирования привлечения несовершеннолетних и иностранных граждан к добровольческой деятельности. Этические кодексы, стандарты качества и ответственность сторон в процессе взаимодействия. |
| 2. | Тема 2. Командное управление волонтерским проектом: от планирования до реализации | Специфика проектного менеджмента в третьем секторе и социальной сфере. Жизненный цикл волонтерского проекта: инициация, планирование, реализация, мониторинг и завершение. Целеполагание и формирование команды проекта. Профилирование волонтерских ролей, матрица компетенций и распределение задач. Методы подбора, адаптации (онбординга) и обучения добровольцев. Специфика нематериальной мотивации, вовлечения и удержания волонтеров в условиях высокой текучести кадров. Лидерство и стили управления в самоорганизующихся и добровольческих командах. Инструменты тайм-менеджмента, бюджетирования и управления ресурсами НКО. Идентификация и минимизация рисков в волонтерских проектах. Выстраивание коммуникации внутри команды и взаимодействие с внешними стейкхолдерами (партнерами, благополучателями, СМИ). Оценка эффективности и социального воздействия (Social Impact) проекта: теория изменений, логико-структурный подход, сбор и анализ качественных и количественных данных. |
| 3. | Тема 3. Социокультурные аспекты взаимодействия в волонтерской среде | Волонтерство как феномен гражданской культуры, социального капитала и общественного доверия. Ценностные основания, альтруизм и этические принципы добровольчества. Социальная инклюзия и инклюзивное волонтерство: специфика работы с уязвимыми группами населения и создание безбарьерной среды. Межкультурная коммуникация и кросс-культурные аспекты в международных и межрегиональных волонтерских проектах. Поколенческие различия (бэби- |

| | | |
|---|---|---|
| | | бумеры, миллениалы, зумеры) в мотивации, ценностях и паттернах волонтерского поведения. Гендерные и возрастные аспекты участия в добровольческой деятельности. Психология волонтерского коллектива: профилактика и разрешение межличностных конфликтов. Феномен «эмоционального выгорания» (синдрома compassion fatigue) у волонтеров и методы его предотвращения (супервизия, психологическая поддержка). Корпоративное волонтерство как элемент культуры социальной ответственности бизнеса (КСО). Формирование позитивного имиджа добровольчества в обществе, работа со стереотипами и освещение волонтерской деятельности в средствах массовой информации. |

**Занятия семинарского типа**
**(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Тема 1. Правовые и организационные основы взаимодействия с волонтерами и социально-ориентированными НКО**

1. Понятие волонтерской (добровольческой) деятельности и социально-ориентированной некоммерческой организации (СО НКО).
2. Нормативно-правовое регулирование волонтерства в Российской Федерации (ФЗ № 135-ФЗ, нормы ГК РФ и ТК РФ).
3. Правовой статус волонтера (физического лица) и организатора волонтерской деятельности.
4. Гражданско-правовой договор как основная форма закрепления взаимоотношений. Компенсация расходов волонтеров и страхование рисков (жизни и здоровья).
5. Реестр волонтерских организаций и единая информационная система (ЕИС «Добровольцы России»).
6. Организационно-правовые формы взаимодействия государства, бизнеса и СО НКО. Механизмы грантовой поддержки, социального заказа и государственно-частного партнерства в социальной сфере.
7. Особенности правового регулирования привлечения несовершеннолетних и иностранных граждан к добровольческой деятельности.
8. Этические кодексы, стандарты качества и ответственность сторон в процессе взаимодействия.

**Тема 2. Командное управление волонтерским проектом: от планирования до реализации**

1. Специфика проектного менеджмента в третьем секторе и социальной сфере. Жизненный цикл волонтерского проекта: инициация, планирование, реализация, мониторинг и завершение.
2. Целеполагание и формирование команды проекта.
3. Профилирование волонтерских ролей, матрица компетенций и распределение задач. Методы подбора, адаптации (онбординга) и обучения добровольцев.
4. Специфика нематериальной мотивации, вовлечения и удержания волонтеров в условиях высокой текучести кадров.
5. Лидерство и стили управления в самоорганизующихся и добровольческих командах. Инструменты тайм-менеджмента, бюджетирования и управления ресурсами НКО. Идентификация и минимизация рисков в волонтерских проектах.
6. Выстраивание коммуникации внутри команды и взаимодействие с внешними стейкхолдерами (партнерами, благополучателями, СМИ).
7. Оценка эффективности и социального воздействия (Social Impact) проекта: теория изменений, логико-структурный подход, сбор и анализ качественных и количественных данных**.**

**Тема 3. Социокультурные аспекты взаимодействия в волонтерской среде**

1. Волонтерство как феномен гражданской культуры, социального капитала и общественного доверия.
2. Ценностные основания, альтруизм и этические принципы добровольчества. Социальная инклюзия и инклюзивное волонтерство: специфика работы с уязвимыми группами населения и создание безбарьерной среды.
3. Межкультурная коммуникация и кросс-культурные аспекты в международных и межрегиональных волонтерских проектах.
4. Поколенческие различия (бэби-бумеры, миллениалы, зумеры) в мотивации, ценностях и паттернах волонтерского поведения.
5. Гендерные и возрастные аспекты участия в добровольческой деятельности. Психология волонтерского коллектива: профилактика и разрешение межличностных конфликтов.
6. Феномен «эмоционального выгорания» (синдрома compassion fatigue) у волонтеров и методы его предотвращения (супервизия, психологическая поддержка).
7. Корпоративное волонтерство как элемент культуры социальной ответственности бизнеса (КСО).
8. Формирование позитивного имиджа добровольчества в обществе, работа со стереотипами и освещение волонтерской деятельности в средствах массовой информации.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными.

Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

***Навыки*** можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

***Устный опрос*** – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при

подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

***Тесты*** являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

***Семинарские занятия***. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При

подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная литература:***


1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Абдурахманов. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 368 c. - ISBN 978-5-4486-0173-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72456.html. - ЭБС «IPRsmarts», по паролю
2. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Митрофаненко. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2015. - 130 c. - ISBN 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63025.htm1. - ЭБС «IPRsmarts», по паролю
3. Платонова, Н. М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Платонова, В. Н. Келасьев, А. Н. Смирнова. - Электрон. текстовые данные. - СП6. Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. - 184 c. - ISBN 978-5-98238-063-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83646.html. - ЭБС «IPRsmarts», по паролю


***Дополнительная литература:***


1. Абрамова, Г. С. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Прометей, 2018. - 708 c. - ISBN 978-5-906879-68-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94514.html. - ЭБС «IPRsmarts», по паролю
2. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Астапов. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 176 c. - ISBN 978-5-4486- 0822-3. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ш/88171.htm1. - ЭБС «IPRsmarts», по паролю.


### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**
Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:
1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**
1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**
1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |

| | |
|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Актуализированы в 2023 году** (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

**Актуализированы в 2024 году** (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.