

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 22:28:46

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfed7f47995447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Международного
дипломатического колледжа

Н.И. Платонова

«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника:

Юрист

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право». Специальность 40.02.04 Юриспруденция / ФИО – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 18с.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», с учетом общеобразовательной программы среднего общего образования по предмету «Гражданское право».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
--------------------------	--

Ответственный рецензент:	Г.С. Досаева, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры уголовного права Российского государственного университета им. В. М. Лебедева, председатель Бутырского районного суда г. Москвы (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)
--------------------------	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного дипломатического колледжа _____ /Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____ /О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина «Гражданское право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	- классификации субъектов и объектов гражданского права; - содержания гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятия, видов и условий действительности сделок; - основных категорий института представительства; - понятия и правил исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятия вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	- юридического понятия права собственности, основания его возникновения и прекращения; - форм и видов собственности; - понятия и видов ограниченных вещных прав; - понятия, сторон, видов и содержания договорных и внедоговорных обязательств; - понятия, условий и форм гражданско-правовой ответственности; - понятия и структуры гражданско-правового договора, порядка его заключения; - основных положений наследственного права; - основ права интеллектуальной собственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)
Объем образовательной программы дисциплины	158
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия	54
курсовая работа (проект)	-
консультации	6
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Гражданское право, как отрасль права. Субъекты и объекты гражданских правоотношений		36
Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права	Содержание учебного материала Особенности системы отечественного права. Место гражданского права в правовой системе. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на следующие темы: «История развития гражданского права в России», «Первый советский Гражданский кодекс 1922 г.», «Германское Гражданское уложение 1896 года», «Судебная практика как источник гражданского права», «Конституция РФ как источник гражданского права», «Роль Конституционного суда РФ для развития и совершенствования гражданского законодательства».	2
Тема 1.2. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала Гражданские правоотношения. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Относительные и абсолютные гражданские правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на следующие темы: «Осуществление гражданских прав: понятие,	2
	способы, пределы». «Принцип добросовестности при осуществлении гражданских прав», «Понятие, формы и последствия злоупотребления правом».	
Тема 1.3. Граждане как субъекты	Содержание учебного материала Понятие и содержание гражданской правоспособности. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности. Понятие и виды дееспособности граждан. Полная дееспособность и основания ее возникновения Частичная дееспособность, особенности имущественной ответственности различных групп несовершеннолетних. Ограниченная дееспособность. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Индивидуализирующие признаки гражданина. Институт безвестного отсутствия. Основания, порядок, последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Общие и специальные условия, порядок и последствия объявления гражданина умершим.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Правоспособность и дееспособность». Решение ситуационных задач по теме «Гражданские правоотношения».	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщения на следующие темы: «Значение регистрации актов гражданского состояния», «Эмансипация, вступление в брак», Подготовка конспекта: «Признание гражданина недееспособным: основания, порядок и последствия», «Ограничение дееспособности гражданина: основания, порядок и последствия», «Опекa и попечительство: понятие, основания, порядок и последствия установления. Права и обязанности опекунов и попечителей».	2

Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Органы юридических лиц: понятие и виды. Учредительные документы юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Государственная регистрация и лицензирование юридических лиц. Классификация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4
	Практические занятия Заполнение таблицы «Учредительные документы юридических лиц». Решение задач на определение организационно-правовой формы юридического лица.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая	2
	проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщения на темы: «Основы государственного регулирования деятельности юридических лиц», Подготовить презентации на темы: Некоммерческие организации как субъекты гражданского права». Подготовка конспекта на тему: «Представительства и филиалы юридического лица», «Недействительность решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся», «Некоммерческие корпоративные организации: общая характеристика», «Унитарные некоммерческие юридические лица».	
Тема 1.5. Объекты гражданского права	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги. Цифровые права. Классификации вещей. Особенности денег и валютных ценностей как объектов гражданских правоотношений. Понятие нематериальных благ как объекта гражданского права. Интеллектуальная собственность Признаки коммерческой тайны.	4
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы материальных объектов гражданских правоотношений по Гражданскому Кодексу РСФСР и новому Гражданскому Кодексу Российской Федерации. Решение ситуационных задач по теме.	4

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на темы: «Виды нематериальных благ и способы их защита», «Цифровые права», «Деньги (валюта). Валютные ценности: понятие, виды и особенности правового режима», «Безналичные денежные средства», «Результаты работ и оказание услуг: понятие и отличительные черты», «Понятие морального вреда, основание, условия и способы его компенсации, критерии определения размера компенсации морального вреда».	-
	Модуль 2. Гражданские права, понятия, виды и условия действительности сделок	36
Тема 2.1. Осуществление и защита гражданских прав	Содержание учебного материала Понятие, способы и формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Условия защиты гражданских прав в арбитражном суде. Понятие досудебной процедуры урегулирования спора. Основания защиты гражданских прав внесудебными органами в административном порядке.	4
	Практические занятия Составление таблицы «Основание возникновения и защиты гражданских прав». Способы, применяемые судебными и внесудебными органами при защите гражданских прав.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Составление документа «Жалоба на неправомерные действия налогового инспектора и причинение вреда организации при осуществлении налоговой проверки». Подготовить сообщения на темы: «Работа Арбитражного суда», «Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав».	2
Тема 2.2. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Значение гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Принципы, формы и размеры гражданско-	6

	правовой ответственности. Возмещение убытков как способ защиты нарушенных прав участников гражданских правоотношений.	
	Практические занятия Решение задач на определение условий и гражданско-правовой ответственности по тексту ГК РФ. Возмещение морального вреда: анализ законодательства и судебной практики.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщения на темы: «Деликтная ответственность и обязательства из неосновательного обогащения», «Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным».	2
Тема 2.3. Сделки	Содержание учебного материала Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Формы сделок. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделки. Критерий разграничения оспоримых и ничтожных сделок. Понятие реституции.	6
	Практические занятия Недействительность сделок. Недействительность сделок влекущие за собой разные виды последствий.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщения на темы: «Недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий и руководить ими», «Недействительность сделки, совершенной под влиянием существенного заблуждения», «Государственная регистрация сделок: понятие, значение, правовое регулирование.	

Модуль 3. Основные категории института представительства. Понятие и правила исчисления сроков исковой давности		36
Тема 3.1. Представительство и доверенность	Содержание учебного материала Понятие представительства. Виды представительства. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Основания прекращения доверенности.	6
	Практические занятия Составление доверенности на получение денежных средств в банке. Составление Доверенности на представление интересов организации по вопросу оформления разрешения на работу иностранным гражданам (образец заполнения). Составление доверенности на получение заработной платы. Составление доверенности на переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право собственности в отношении земельного участка. Составление доверенности на оформление наследства на квартиру. Составление доверенности на приватизацию квартиры.	10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить доклады на темы: Последствия заключения сделки от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия», «Субъектный состав отношений, связанных с осуществлением представительства», «Виды представительства. Понятие и особенности коммерческого представительства», «Передоверие», «Недействительность и прекращение доверенности».	2
Тема 3.2. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала Понятие сроков в гражданском праве и их классификация. Сущность исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Основания для перерыва течения исковой давности. Последствия перерыва течения исковой давности. Основания восстановлением срока исковой давности.	6

	Практические занятия Составление таблицы «Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности». Сравнительный анализ сроков приостановления и перерыва исковой давности. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 (ред. от 22.06.2021) «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности».	8
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить доклады на темы: «Процессуальные и материально-правовые последствия истечения исковой давности», «Исполнение обязанности по истечении исковой давности, натуральные обязательства» «Общий и специальные сроки исковой давности», «Приобретательная давность», «Применение сроков и исковая давность в гражданском праве и их проблемы», «Исчисление срока исковой давности по гражданским делам и их проблемы».	4
Модуль 4. Договорные и внедоговорные обязательства, наследственное право. Гражданско-правовая ответственность		50

Тема 4.1. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств и Способы его обеспечения. Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала Понятие обязательства. Содержание и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Стороны в обязательстве. Обязательства с множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Понятие надлежащего исполнения. Основные принципы исполнения обязательств. Возложение исполнения обязательств на третье лицо. Просрочка исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств его основные способы Неустойка. Удержание, поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Основания прекращения обязательств, надлежащее исполнение обязательств, отступное, зачет, совпадение должника и кредитора в одном лице, новация, прощение долга, расторжение договора, невозможность исполнения ликвидация юридического лица, смерть гражданина, издание акта государственного органа. Понятие гражданско-правового договора. Договор как основной источник возникновения обязательств. Договор как юридический факт и как средство регулирования взаимоотношений его участников. Принципы договора. Свобода договора. Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве. Договоры консенсуальные и реальные, основные и дополнительные, окончательные и предварительные, односторонние и взаимные, возмездные и безвозмездные, свободные и обязательные. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц. Типовые и смешанные договоры. Содержание и форма договора. Существенные условия договора, их значение для	4
	его действительности. Обычные и случайные условия договора. Заключение договора. Стадии заключения договора, понятие и виды оферты и акцепта. Практические занятия Изменение и расторжение договора: основания, порядок и правовые последствия. Заключение договора в обязательственном порядке, публичный договор. Преддоговорные контакты сторон. Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспекта: «Способы заключения договора. Заключение договора в обязательственном порядке, публичный договор»	4 2

Тема 4.2. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование	Содержание учебного материала Понятие и признаки договора купли- продажи. Субъектный состав договора: требования к продавцу и покупателю. Разновидности договора купли- продажи. Особенности розничной купли- продажи, дополнительные гарантии прав потребителя. Поставка товаров, контрактация, энергоснабжение. Продажа недвижимости и предприятий. Понятие договора мены. Применение норм о купле-продаже к договору мены. Понятие и характерные черты договора дарения, возможности обещания передать в дар в будущем. Предмет и форма договора. Ограничения для совершения дарения Пожертвования. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Понятие и характерные черты договора аренды. Субъектный состав договора, требования к арендатору и к арендодателю. Содержание договора аренды. Предмет договора аренды. Срок аренды. Арендная плата, ее формы, возможность изменения и сроки внесения, аккумулирование арендных платежей. Форма договора аренды. Субаренда. Разновидности договора аренды. Особенности договора проката. Аренда зданий, сооружений, предприятий. Особенности предмета, субъектного состава, обязанностей и ответственности участников при финансовой аренде (лизинге).	4
	Практические занятия Составление договора дарения и договора аренды. Аренда транспортных средств Подготовка таблицы: «Понятие и характерные черты договора безвозмездного пользования, его сходство и отличие по сравнению с договором аренды и с другими видами гражданскоправовых договоров (займа, хранения и т.п.)».	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
	Подготовить сообщение на тему «Особенности предмета, субъектного состава, обязанностей и ответственности участников при финансовой аренде (лизинге)». Подготовка презентации: «Типы, виды, разновидности договора», «Классификация договоров в гражданском праве», «Публичный договор», «Договор присоединения», «Предварительный договор», «Рамочный договор», «Договор в пользу третьего лица».	

Тема 4.3. Договоры на выполнение работ. Договоры на оказание услуг и другие договоры	Содержание учебного материала Особенности обязательств по производству работ. Понятие и характерные черты договора подряда, отличие договора подряда от трудового договора, а также от других видов гражданско-правовых договоров. Субъектный состав договора, требования к подрядчику и заказчику. Система генерального подряда, множественность лиц на стороне подрядчика. Содержание договора подряда. Предмет договора, работы, охватываемые подрядом и их регулирование, выполнение работ за риск подрядчика, иждивением подрядчика, при сотрудничестве сторон Срок в договоре подряда: начальный, конечный, промежуточный. Цена работы. Форма договора подряда. Порядок сдачи и приемки результата работ, гарантии прав и интересов подрядчика. Качество результат работ, гарантии прав и интересов заказчика. Виды договора подряда. Особенности бытового подряда. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Особенности подрядных работ для государственных нужд: цели, источники финансирования, состав сторон, порядок заключения и изменения государственного контракта. Особенности обязательств по оказанию услуг. Транспортные услуги Особенности правового регулирования оказания услуг в области транспортной деятельности, основные источники правового регулирования, соотношение транспортных уставов и кодексов с ГК РФ. Понятие и особенности договора займа, его отличия от других видов гражданско-правовых договоров (ссуды, хранения, имущественного найма и др.). Понятие кредитного договора, его отличие от договора займа. Понятие, содержание и форма договора банковского вклада и банковского счета. Понятие страхового обязательства. Стороны договора, требования, предъявляемые к страховщику и страхователю. Страхование в пользу третьего лица. Виды и формы страхования. Существенные условия договора страхования. Понятие и особенности юридических признаков договора хранения. Виды договоров хранения. Сравнительная характеристика договоров поручения и комиссии: понятие, субъектный состав, содержание, форма договора, права и обязанности сторон. Иные виды договоров по оказанию услуг: агентирование, доверительное управление имуществом.	4
	Практические занятия Разработка и составление текста транспортного договора. Составление договора найма. Составление кредитного договора. Составление договора займа денежных средств. Составление договоры ренты.	4

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспекта: Правовое регулирование возмездного оказания других услуг (образовательных, медицинских, гостиничных и т.п.) распространение на эти правоотношения норм о подряде.	2
Тема 4.4. Недоговорные обязательства: понятие и виды. Наследственное право. Основы права интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала Понятие и стороны обязательств вследствие причинения вреда (деликтных). Основания возникновения обязательств по возмещению вреда, деликтная ответственность как разновидность гражданско-правовой ответственности, характеристика элементов состава гражданского правонарушения. Ответственность при совместном причинении вреда. Способы возмещения вреда. Возмещение вреда в натуре и возмещение убытков. Размер возмещения вреда, принцип полноты возмещения, основания увеличения и уменьшения размера возмещения вреда. Отдельные случаи возмещения. Особенности компенсации морального вреда - объект, основание, форма. Понятие наследственного права. Открытие наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие и отказ от наследства. Охрана наследственного имущества. Оформление наследственных прав. Понятие объектов права интеллектуальной собственности. Личные и имущественные права автора. Типы и виды авторских договоров. Смежные права. Защита авторских и смежных прав.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка презентации: «Понятие патентного права», «Получение патента».	2
Консультации		6
Промежуточная аттестация: экзамен		8
Всего:		158

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки;
- наглядные пособия;
- интерактивная онлайн-доска S-Board.

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

1. 1С Предприятие
2. OnlyOffice (AGPLv3)
3. GIMP (GNU GPL 3)
4. Krita (GNU GPL 3)
5. Inkscape (GNU GPL 3)
6. SciLab (CeCILL)
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Агент администрирования Kaspersky Security Center
9. Mozilla Firefox (MPL 2)
10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2)
11. Notepadqq (GNU GPL 3)
12. VSCodium (MIT)
13. Mono Development IDE (MIT)
14. PyCharm Community Edition (Apache License 2)
15. Android Studio (Apache License 2)
16. Python (Python Software Foundation License)
17. Java (GNU GPL)
18. Node.js (MIT)
19. Git (GNU GPL 2)
20. GitHub Desktop (No Copyright)
21. UnityHub (Unity Companion License)
22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later)
23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+)
24. draw.io (Apache License 2)
25. DBeaver (Apache License 2)
26. PostgreSQL (License (free and open-source))
27. MariaDB (GNU GPL)
28. PSPP (GNU GPL 3)
29. Wireshark (GNU GPL 2+)
30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License)

31. VirtualBox (GNU GPL 2)
32. Apache (Apache License 2)
33. Консультант+ (Коммерческая лицензия)
34. OBS (GNU GPL)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Захарова Н.А. Гражданское право : учебник для СПО / Захарова Н.А., Ерофеева А.О.. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138121.html>
2. Стельмах С.В. Гражданское право : конспект лекций / Стельмах С.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150342.html>
3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Л. И. Филющенко ; под редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-7996-3678-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157394.html>

Дополнительная учебная литература

1. Аникеева, Т. М. Гражданское право : электронное учебное пособие / Т. М. Аникеева. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 812 с. — ISBN 978-5-89172-508-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/41173.html>
2. Старова, Е. А. Гражданское право : учебно-методическое пособие / Е. А. Старова, Ю. В. Чернышев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 195 с. — ISBN 978-5-9227-0435-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26871.html>

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы среднего профессионального образования

3.1. Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой среднего профессионального образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Колледже имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа включает:

1. Официальный сайт (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

3.2. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

3.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

3.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- классификации субъектов и объектов гражданского права; - содержания гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятия, видов и условий действительности сделок; - основных категорий института представительства; - понятия и правил исчисления гражданскоправовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятия вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридического понятия права собственности, основания его возникновения и прекращения; - форм и видов собственности; - понятия и видов ограниченных вещных прав; - понятия, сторон, видов и содержания договорных и внедоговорных обязательств; - понятия, условий и форм гражданско-правовой ответственности; - понятия и структуры гражданско-правового	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: демонстрирует знания классификации субъектов и объектов гражданского права; содержания гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятия, видов и условий действительности сделок; основных категорий института представительства; понятия и правил исчисления гражданскоправовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятия вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридического понятия права собственности, основания его возникновения и прекращения; форм и видов ограниченных вещных прав; понятия, сторон, видов и содержания договорных и внедоговорных обязательств; понятия, условий и форм гражданско-правовой ответственности; понятия и структуры гражданскоправового договора, порядка его заключения; основных положений наследственного права; основ права интеллектуальной собственности	Устный опрос. Тестирование по темам дисциплины. Практические занятия.

договора, порядка его заключения; - основных положений наследственного права; - основ права интеллектуальной собственности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	Характеристики демонстрируемых умений: демонстрирует умения отличать гражданское	Проверка выполнения практических заданий.

- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие и система частного права.
2. Понятие гражданского права как отрасли права.
3. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
4. Источники гражданского права Российской Федерации.
5. Роль судебной практики в регулировании гражданских правоотношений.
6. Применение права по аналогии.
7. Гражданское законодательство.
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
10. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
11. Правоспособность граждан.
12. Понятие и виды дееспособности граждан.
13. Дееспособность несовершеннолетних.
14. Досрочное приобретение гражданином полной дееспособности.
15. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
16. Ограничение дееспособности граждан.
17. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
18. Виды юридических лиц и их классификация.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Основные теории юридических лиц.
21. Порядок и способы создания юридических лиц.
22. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
23. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
24. Правовое положение некоммерческих организаций.
25. Понятие несостоятельности (банкротства).
26. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
27. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью как участники гражданских правоотношений.
28. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
29. Дочерние и зависимые общества.
30. Унитарные государственные и муниципальные предприятия как юридические лица.
31. Особенности правового положения производственных кооперативов.
32. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
33. Классификация вещей как объектов гражданских прав.
34. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг.
35. Движимое и недвижимое имущество как объект гражданского права, его правовой режим.
36. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
37. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными, их гражданско-правовая защита.
38. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
39. Понятие и виды представительства по гражданскому праву. Доверенность.

40. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
41. Основания возникновения гражданских правоотношений.
42. Понятие и виды сделок.
43. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
44. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
45. Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
46. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.
47. Самозащита гражданских прав и меры оперативного воздействия как способы защиты гражданских прав.
48. Понятие и условия ответственности в гражданском праве.
49. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.
50. Основания и условия ответственности по гражданскому праву.
51. Понятие убытков в гражданском праве. Соотношение понятий «вред», «ущерб», «убытки».
52. Убытки и неустойка в гражданском праве.
53. Виды неустойки: в зависимости от порядка установления; в зависимости от соотношения с убытками.
54. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
55. Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
56. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения.
57. Понятие и виды вещных прав.
58. Понятие собственности и права собственности.
59. Общая характеристика и классификация способов приобретения права собственности.
60. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
61. Переработка.
62. Самовольная постройка.
63. Приватизация.
64. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
65. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.
66. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать.
67. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится.
68. Выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей.
69. Реквизиция.
70. Конфискация.
71. Национализация.
72. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
73. Находка.
74. Клад.
75. Обращение в собственность общедоступных вещей.

76. Приобретение права собственности на безнадзорных животных.
77. Приобретение права собственности на бесхозные вещи.
78. Приобретение права собственности на вещи, от которых собственник отказался.
79. Право частной собственности (понятие, виды, субъекты, объекты, особенности приобретения, прекращения и осуществления права частной собственности).
80. Право государственной и муниципальной собственности (понятие, субъекты, содержание, особенности приобретения, прекращения и осуществления права государственной и муниципальной собственности).
81. Понятие и виды общей собственности.
82. Общая долевая собственность.
83. Общая совместная собственность.
84. Защита права собственности и других вещных прав.
85. Виндикационный иск.
86. Способы защиты права собственности и иных вещных прав.
87. Понятие и основания возникновения обязательств.
88. Понятие гражданско-правового договора.
89. Реальный и консенсуальный договоры, односторонние и взаимные договоры, возмездные и безвозмездные договоры.
90. Договоры в пользу третьего лица.
91. Форма и содержание (условия) договора.
92. Порядок заключения договора.
93. Заключение договора в обязательном порядке.
94. Заключение договора на торгах.
95. Предварительный договор.
96. Публичный договор.
97. Договор присоединения.
98. Изменение и расторжение договора.
99. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные.
100. Принципы исполнения обязательств.
101. Надлежащее исполнение обязательств.
102. Сроки, место и способ исполнения обязательств.
103. Альтернативные и факультативные обязательства.
104. Перемена лиц в обязательстве
105. Исполнение обязательства третьими лицами (возложение, исполнение обязательства третьим лицом без согласия должника, переадресовка исполнения обязательства).
106. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и особенности обеспечительных обязательств, общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
107. Неустойка (понятие, виды).
108. Задаток. Отличие задатка от аванса.
109. Залог как способ обеспечения обязательств.
110. Залог товаров в обороте.
111. Залог вещей в ломбарде.
112. Ипотека.
113. Удержание.
114. Поручительство.

115. Банковская гарантия.
116. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
117. Убытки как условие гражданско-правовой ответственности (понятие, виды, объем возмещения).
118. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
119. Вина как условие гражданско-правовой ответственности (понятие, формы, смешанная вина).
120. Случай и непреодолимая сила.
121. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
122. Исполнение обязательства за счет должника.
123. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь.
124. Просрочка должника и кредитора.
125. Ответственность должника за действия третьих лиц.
126. Ответственность должника за своих работников.
127. Исполнение обязательства как способ прекращения обязательства.
128. Отступное.
129. Новация.
130. Прощение долга.
131. Невозможность исполнения обязательства.
132. Прекращение обязательства смертью гражданина. 133. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Гражданское право как частное право.
2. Гражданское право в системе правовых отраслей.
3. Предмет гражданско-правового регулирования.
4. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
5. Особенности корпоративных, вещных, обязательственных и исключительных отношений.
6. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
7. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
8. Функции гражданского права.
9. Принципы гражданского (частного) права.
10. Система гражданского права.
11. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения.
12. Понятие и виды источников гражданского права.
13. Понятие, элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
14. Содержание гражданского правоотношения.
15. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
16. Виды гражданских правоотношений.
17. Личность (человек) и гражданская правосубъектность.
18. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.
19. Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы.

20. Дееспособность граждан (физических лиц).
21. Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия.
22. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
23. Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Банкротство индивидуального предпринимателя.
24. Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение.
25. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
26. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.
27. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
28. Понятие и признаки юридического лица.
29. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Порядок и способы создания юридических лиц.
30. Прекращение деятельности юридического лица.
31. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
32. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.
33. Хозяйственные товарищества и общества.
34. Производственные кооперативы.
35. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
36. Юридическая личность некоммерческих организаций.
37. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публичноправовых образований.
38. Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях.
39. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований.
40. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
41. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
42. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
43. Понятие и виды сделок.
44. Условия действительности сделок.
45. Недействительность сделок.
46. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.
47. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.
48. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
49. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
50. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
51. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
52. Понятие и значение исковой давности.
53. Вещные права в системе гражданских прав.
54. Правовые формы реализации экономических отношений собственности.
55. Право собственности как институт гражданского права.

56. Приобретение права собственности.
57. Прекращение права собственности.
58. Понятие и содержание права частной собственности.
59. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
60. Понятие права общей собственности.
61. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
62. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве.
63. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц.
64. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан.
65. Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан.
66. Обязательственное право как подотрасль гражданского (частного) права.
67. Обязательство как гражданское правоотношение.
68. Исполнение обязательства.
69. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.
70. Прекращение обязательств.
71. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
72. Порядок и стадии заключения договора. Изменение и расторжение договора.
73. История развития договора дарения.
74. Содержание договора аренды.
75. Договор проката: понятие, элементы, содержание.
76. Понятие и правовая природа договора найма жилого помещения.
77. Наследование земельных участков.
78. Особенности раздела земельного участка.
79. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
80. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
81. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
82. Взаимодействие гражданского законодательства и норм морали, правил деловой этики, обычаев имущественного оборота; их роль в применении гражданского законодательства.
83. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
84. Хозяйственные товарищества.
85. Хозяйственные общества.
86. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица.
87. Хозяйственные партнерства.
88. Производственные и потребительские кооперативы.
89. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
90. Общественные организации и общественные движения как юридические лица.
91. Ассоциации (союзы).

92. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
93. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.
94. Учреждения.
95. Автономные некоммерческие организации.
96. Религиозные организации.
97. Публично-правовые компании.
98. Адвокатские палаты и адвокатские образования как юридические лица.
99. Нотариальные палаты как юридические лица.
100. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность).
101. Судебные решения как основания гражданских правоотношений.

Тестовые задания

1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- А) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
- Б) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора; В) одни и те же субъективные права и обязанности.

2. Источником гражданского процессуального права является:

- А) Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N188ФЗ;
- Б) Решение Бабушкинского районного суда г. Москвы об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
- В) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».

3. Источником гражданского права является:

- А) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017 г.;
- Б) Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста; В) Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988 г.

4. Императивная подведомственность - это:

- А) когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
- Б) когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
- В) когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.

5. Гражданское право регулирует:

- А) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
- Б) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования; В) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

6. Гражданское право представляет собой:

- А) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
- Б) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
- В) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

7. Договор займа характеризуется как:

- А) реальный, односторонний;
- Б) консенсуальный, двухсторонний;
- В) возмездный, консенсуальный.

8. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- А) содержание этого правоотношения;
- Б) правоспособность гражданина;
- В) объект регулирования гражданско-правовых норм.

9. К личным неимущественным отношениям относятся:

- А) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
- Б) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- В) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

10. Правоотношение собственности является:

- А) по содержанию - имущественным, по определенности состава - абсолютным;
- Б) по сроку - бессрочным, по способу удовлетворения интересов - обязательственным;
- В) по распределению прав и обязанностей - сложным, по содержанию - неимущественным.

11. Гражданское право, как отрасль права представляет собой:

- А) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;
- Б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений;

В) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.

12. Моментом создания юридического лица является:

- А) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;
- Б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;
- В) момент формирования уставного капитала.

13. Предметом договора займа могут быть:

- А) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;
- Б) личные неимущественные права;
- В) предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте.

14. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне:

- А) продавец;
- Б) покупатель;
- В) получатель ренты.

15. Какой из договоров является публичным:

- А) проката;
- Б) займа;
- В) мены.

16. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет:

- А) купить упаковку конфет;
- Б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;
- В) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.

17. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит:

- А) оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;
- Б) оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;
- В) оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.

18. Временем открытия наследства считается:

- А) момент смерти гражданина;
- Б) дата обращения наследников к нотариусу;
- В) дата регистрации завещания.

19. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет:

- А) купить упаковку конфет;
- Б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;
- В) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.

20. Предприятие как объект прав - это:

- А) имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;

- Б) добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;
- В) общество с разделенным на акции уставным капиталом.

21. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей это:

- А) сделки;
- Б) объекты регулирования гражданско-правовых норм; В) содержание гражданских правовых отношений.

22. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной:

- А) 3 года;
- Б) 1 год;
- В) 5 лет.

23. Доверенность - это:

- А) письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;
- Б) ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;
- В) документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

24. По истечении какого срока появляется право собственности на безнадзорное животное:

- А) 6 месяцев;
- Б) 12 месяцев; В) 3 месяца.

25. Кто является наследниками первой очереди:

- А) дети, супруг и родители наследодателя;
- Б) братья и сестры, дедушки и бабушки наследодателя; В) дяди и тети наследодателя.

26. Если гражданин объявлен умершим, то днем его смерти положено считать:

- А) день вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;
- Б) день, когда гражданин пропал; В) день, когда родственники заявили о пропаже гражданина.

27. Что не является учредительным документом юридического лица:

- А) протокол собрания акционеров;
- Б) устав;
- В) учредительный договор.

28. К нематериальным благам относятся:

- А) жизнь, достоинство, семейная тайна;
 Б) право публикации произведения; право требовать возмещения убытков;
 В) право отказаться от наследства;
 Г) право требовать возврата долга; право распоряжаться своим имуществом.

29. Какая сделка может совершаться устно:

- А) купля-продажа животного;
 Б) купля-продажа недвижимости;
 В) аренда транспортного средства у юридического лица.

30. Над кем не устанавливается опека:

- А) лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере;
 Б) лицами, которых суд признал недееспособными из-за психических расстройств; В) малолетними.

Таблица с правильными ответами

<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>
1	А	11	А	21	В
2	Б	12	А	22	Г
3	А	13	А	23	Б
4	А	14	В	24	В
5	А	15	Б	25	А
6	В	16	Б	26	В
7	В	17	Б	27	А
8	В	18	В	28	Б
9	Б	19	Б	29	А
10	В	20	А	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся;

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами

Internet;

- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;

- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста; ✓
написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами; ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓
- подготовка рефератов; ✓
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓
- оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы

источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников,

подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://www.iprbookshop.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/> и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-
100 баллов – отлично, 75-100
– зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация
для обучающихся по очной, очно-
применением заочной формам обучения
образовательных в форме проведения
осуществляется в форме устных
итогового тестирования по дисциплине.

для Промежуточная аттестация
заочной и обучающихся с
осуществляется дистанционных
письменных и/или технологий
зачетов и экзаменов. выполнения

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/зачет с оценкой: зачет:**

«неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;

«удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов;

«хорошо» – от 66 до 84 баллов;

«отлично» – от 85 до 100 баллов

при форме контроля по дисциплине –

«не зачтено» – 49 баллов и менее;

«зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).