

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2026 19:39:10  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e0339d98ec1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ,  
ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.О. Директора международного института  
журналистики, телевидения и медиакоммуника-  
ций

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/  
«23» декабря 2025 г

**Рабочая программа дисциплины**

**Современные теории  
массовой коммуникации**

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

**Направление подготовки 42.04.02 Журналистика**  
**(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль: «Медиаменеджмент»**

**Формы обучения очная, заочная**

**Москва**

**Рабочая программа** дисциплины «Современные теории массовой коммуникации». Направление подготовки\специальность 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры). Направленность/профиль «Медиаменеджмент» / сост. к.ф.н. Шерчалова Е. В. М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 23 с.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 и Профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993), «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Разработчики:

к.ф.н. Шерчалова Е. В.

Ответственный рецензент:

Гребельников А.А., профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы 23 декабря 2025, протокол № 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/д.ф.н., проф. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** дисциплины является изучение функционирования института СМК в современном социуме, знание теории массовых коммуникаций, закономерностей развития и специфики отдельных средств массовых коммуникаций. В рамках курса рассматриваются особенности использования информационных каналов в рекламных коммуникациях.

### Задачи:

- изучение основных представлений о функционировании массовой коммуникации в обществе; ознакомление обучающихся с теориями массовых коммуникаций;
- получение системного комплекса знаний о существовании в современном обществе информационной индустрии как социального института;
- рассмотрение отдельных средств массовых коммуникаций, специфики их функций и воздействия на аудиторию.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-2</b>	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<b>ИОПК-2.1. Знает</b> тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах <b>ИОПК-2.2. Умеет</b> учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах <b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов
<b>ОПК-4</b>	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	<b>ИОПК-4.1. Знает</b> запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности <b>ИОПК-4.2. Умеет</b> отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности <b>ИОПК-4.3. Владеет</b> навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Современные теории массовой коммуникации» изучается очной и заочной группами в 1 семестре входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки**

**на очной форме обучения**

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	16		32				132		36 Экзамен

**на заочной форме обучения**

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	8		10				162		36 Экзамен

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Тема 1. Предмет теории коммуникации	1		2		8			11

Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре	1		2		8			11
Тема 3. Фигура коммуникатора	1		2		8			11
Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации	1		2		8			11
Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.	1		2		8			11
Тема 6. Аудитория коммуникации	1		2		8			11
Тема 7. Типы коммуникации	1		2		8			11
Тема 8. Массовая коммуникация			2		8			10
Тема 9. Специализированная коммуникация			2		8			10
Тема 10. Вербальные средства коммуникации	1		2		8			11
Тема 11. Письменная речь	1		2		8			11
Тема 12. Слушание в деловой коммуникации	1		2		8			11
Тема 13. Невербальные средства коммуникации	1		1		8			10
Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия	1		1		8			10

Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации	1		1		8			10
Тема 16. Психология слухов	1		1		3			5
Тема 17. Кризисные коммуникации	1		1		3			5
Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз	1		2		3			6
Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»			1		3			4
Контроль							36	36
Итого	16		32		132		36	216

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>5 семестр</b>								
Тема 1. Предмет теории коммуникации	1							1
Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре	1		1		12			14
Тема 3. Фигура коммуникатора					12			12
Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации			1		8			9

Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.					8			8
Тема 6. Аудитория коммуникации	1				9			10
Тема 7. Типы коммуникации					8			8
Тема 8. Массовая коммуникация	1				9			10
Тема 9. Специализированная коммуникация					8			8
Тема 10. Вербальные средства коммуникации	1		1		8			10
Тема 11. Письменная речь					8			8
Тема 12. Слушание в деловой коммуникации	1		1		8			10
Тема 13. Невербальные средства коммуникации					8			8
Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия			1		8			9
Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации	1		1		8			10
Тема 16. Психология слухов			1		8			9
Тема 17. Кризисные коммуникации	1		1		8			10

Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз			2		16			18
Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»					8			8
Контроль							36	36
Итого	8		10		162		36	216

### Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>Тема 1. Предмет теории коммуникации</b>	Общение и коммуникация: сходство и различия. Исторические вехи становления теории коммуникации. Теоретические модели коммуникации: психоаналитическая (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциалистская (М. Бубер, К. Ясперс), социологическая (П. Бурдьё), понимающая (М. Вебер), футурологическая (А. Тоффлер). Цели, средства и функции коммуникации. Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная.
<b>Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре</b>	Содержание понятия «информация». Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.
<b>Тема 3. Фигура коммуникатора</b>	Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность, доверительность как фактор общения с конкретным коммуникатором. Типы коммуникаторов: ключевой коммуникатор, лидер мнений. Коммуникатор как профессия: менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер.
<b>Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации</b>	Понятие «манипуляция». Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе. Ролевые и манипулятивные классификации. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации. Общие принципы построения ложных доводов
<b>Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.</b>	Понятие игры как творческой деятельности. «Теория ролей» Э.Берна. Типизация игровой деятельности. Соотношение игровой и коммуникационной деятельности. Классификация игровых видов коммуникационной деятельности.

	Коммуникационные роли.
<b>Тема 6. Аудитория коммуникации</b>	<p>Понятие и основные виды.</p> <p>Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации.</p> <p>Психометрические характеристики аудитории.</p> <p>Побудительный стимул действия: потребности, побуждения, символы.</p> <p>Конфликт мотивов.</p> <p>Искусство мягкого убеждения.</p>
<b>Тема 7. Типы коммуникации</b>	Особенности личностной, межличностной, массовой, специализированной коммуникации.
<b>Тема 8. Массовая коммуникация</b>	<p>Теория массовой коммуникации (Х.Ортега-и-Гассет, Г.Лебон, Г.Маклюэн).</p> <p>Модели массовой коммуникации.</p> <p>Функции средств массовой коммуникации.</p> <p>Аудитория массовой коммуникации.</p> <p>Методы анализа массовой коммуникации: контент-анализ, пропагандистский анализ, анализ слухов.</p> <p>Массовая коммуникация и сфера деятельности связей с общественностью</p>
<b>Тема 9. Специализированная коммуникация</b>	<p>Деловая коммуникация как разновидность межличностной коммуникации.</p> <p>Содержание и функции деловой коммуникации.</p> <p>Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации.</p> <p>Коммуникативная компетентность.</p> <p>Самопрезентация.</p>
<b>Тема 10. Вербальные средства коммуникации</b>	<p>Виды вербальной коммуникации: устная, письменная речь, слушание.</p> <p>Устная речь: диалог как одна из форм речевого общения.</p> <p>Виды диалога: информационный, фатический, манипулятивный, полемический.</p> <p>Коммуникативные барьеры непонимания и способы их преодоления.</p> <p>Речь как элемент коммуникации</p>
<b>Тема 11. Письменная речь</b>	<p>Особенности письменной речи.</p> <p>Различия устных и письменных сообщений.</p> <p>Универсальные правила написания текстов.</p> <p>Специфика текстов в сфере связей с общественностью.</p>
<b>Тема 12. Слушание в деловой коммуникации</b>	<p>Виды слушания: критическое, нерелексивное, активное рефлексивное, эмпатическое.</p> <p>Специфика коммуникативных барьеров в процессе слушания.</p>
<b>Тема 13. Невербальные средства коммуникации</b>	<p>Содержание и языки невербальной коммуникации.</p> <p>Структурная схема невербального поведения человека.</p> <p>Функции невербального поведения.</p> <p>Факторы, влияющие на интерпретацию невербальных сигналов в процессе коммуникации.</p> <p>Зоны и дистанции в деловой коммуникации.</p> <p>Организация пространственной среды в деловой коммуникации.</p> <p>Символическая коммуникация.</p>

<b>Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия</b>	Понятие психологического воздействия. Убеждение как психологическое воздействие. Понимание, как психологическая основа убеждения. Условия, повышающие эффективность понимания. Психологические методы убеждения.
<b>Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации</b>	Понятие установки. Психологическая структура установок. Познавательный компонент установки. Эмоциональный компонент установки. Мотивационный компонент установки. Характеристики установок. Несогласованность установок и поведения. Условия изменения установок. Роль стереотипа в процессе массовой коммуникации.
<b>Тема 16. Психология слухов</b>	Понятие слухов. Классификация слухов. Функции слухов. Трансформация слухов. Моделирование слухов. Слухи и сплетни. Отличие слухов и сплетен. Функции сплетен.
<b>Тема 17. Кризисные коммуникации</b>	Особенности кризисной коммуникации. Коммуникационные кризисы и пути их разрешения. Вид, структура, стадии коммуникационного кризиса. Предпосылки возникновения кризиса коммуникации. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса.
<b>Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения публич рилейнз</b>	Коммуникатор. Целевая аудитория. Сообщение. Канал коммуникации.
<b>Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»</b>	Основные функции рекламы. Критерии эффективного восприятия рекламы. Социально-психологические основы рекламы. Особенности восприятия рекламы в СМИ. Способы управления вниманием, способствующие наиболее эффективному восприятию рекламы. Требования, предъявляемые к рекламе. Основные рекомендации эффективной подачи рекламы.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчер-

пывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 3. Фигура коммуникатора**

1. Понятие надежного коммуникатора
2. Основные критерии успешной коммуникации
3. Роль имиджа коммуникатора

### **Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.**

1. Разные подходы к феномену игры
2. Игровая деятельность как важный фактор коммуникации
3. Вербальная и невербальная составляющие игровой деятельности

### **Тема 7. Типы коммуникации**

1. Переговоры как эффективная технология разрешения политических конфликтов
2. Технологии массовой политической коммуникации
3. Политические технологии и становление гражданского общества в России
4. Правовые и этические основы фандрайзинга в России и за рубежом

### **Тема 11. Письменная речь**

1. Письменная речь как средство коммуникации
2. «Многозвенность» функции письма
3. Письмо как сложная семиотическая система

### **Тема 13. Невербальные средства коммуникации**

1. Жест в коммуникации
2. Роль жеста в возникновении языка
3. Жестовая система – как язык. Семиотический подход.

### **Тема 17. Кризисные коммуникации**

1. «Чистые» и «грязные» технологии формирования имиджа политика
2. Инновационные технологии в политике
3. Информационно-манипулятивные технологии в политических процессах современной России

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

## Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Предмет теории коммуникации	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре	
Тема 3. Фигура коммуникатора	
Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации	
Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.	
Тема 6. Аудитория коммуникации	
Тема 7. Типы коммуникации	
Тема 8. Массовая коммуникация	
Тема 9. Специализированная коммуникация	
Тема 10. Вербальные средства коммуникации	
Тема 11. Письменная речь	
Тема 12. Слушание в деловой коммуникации	
Тема 13. Невербальные средства коммуникации	
Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия	
Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации	
Тема 16. Психология слухов	
Тема 17. Кризисные коммуникации	
Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения публичной коммуникации	
Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»	

### 5.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Структурные составляющие коммуникационных процессов.
2. Влияние массовой коммуникации на формирование ценностных ориентаций.
3. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина.
4. Предмет теории коммуникации. Методы и функции теории коммуникации.
5. Коммуникативный процесс.
6. Виды коммуникаций. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.
7. Уровни коммуникации.
8. Межличностная коммуникация.
9. Коммуникация в малых группах.
10. Естественный и искусственные языки в коммуникации.
11. Формы публичной коммуникации. Жанры публичной коммуникации. Устная публичная коммуникация. Устная деловая публичная коммуникация.
12. Формы межкультурной коммуникации. Типы восприятия межкультурных различий.
13. Понятие «коммуникация».
14. Цели коммуникации.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по соглашению с преподавателем.

15. Функции коммуникации.
16. Понятие «коммуникатор» и типы коммуникаторов.
17. Основные теории массовой коммуникации.
18. Функции средств массовой информации.
19. Коммуникативные барьеры непонимания.
20. Особенности устной речи.
21. Различия устной и письменной коммуникации.
22. Виды слушания.
23. Роль слушания в коммуникации.
24. Политическая коммуникация.
25. Виды и формы коммуникаций в организации.

## **5.2. Примерные задания для самостоятельной работы**

1. Предмет теории коммуникации
2. Общение и коммуникация: сходство и различия.
3. Исторические вехи становления теории коммуникации.
4. Теоретические модели коммуникации: психоаналитическая (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциалистская (М. Бубер, К. Ясперс), социологическая (П. Бурдьё), понимающая (М. Вебер), футурологическая (А. Тоффлер).
5. Цели, средства и функции коммуникации.
6. Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная.
7. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
8. Содержание понятия «информация».
9. Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование.
10. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь.
11. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.
12. Фигура коммуникатора.
13. Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе.
14. Престижность, надежность, доверительность как фактор общения с конкретным коммуникатором.
15. Типы коммуникаторов: ключевой коммуникатор, лидер мнений.
16. Коммуникатор как профессия: менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер.
17. Манипуляция в системе коммуникации. Понятие «манипуляция».
18. Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе.
19. Ролевые и манипулятивные классификации.
20. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации.
21. Общие принципы построения ложных доводов
22. Роль игры в коммуникационной деятельности.
23. Понятие игры как творческой деятельности. Типизация игровой деятельности.
24. «Теория ролей» Э.Берна. Коммуникационные роли.
25. Соотношение игровой и коммуникационной деятельности.
26. Классификация игровых видов коммуникационной деятельности.
27. Аудитория коммуникации. Понятие и основные виды.
28. Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации. Побудительный стимул действия: потребности, побуждения, символы. Конфликт мотивов.
29. Искусство мягкого убеждения.
30. Типы коммуникации. Особенности личностной, межличностной, массовой, специализированной коммуникации.

31. Массовая коммуникация. Теория массовой коммуникации (Х.Ортега-и-Гассет, Г.Лебон, Г.Маклюэн).
32. Модели массовой коммуникации.
33. Функции средств массовой коммуникации.
34. Аудитория массовой коммуникации.
35. Методы анализа массовой коммуникации: контент-анализ, пропагандистский анализ, анализ слухов.
36. Массовая коммуникация и сфера деятельности связей с общественностью.
37. Специализированная коммуникация
38. Деловая коммуникация как разновидность межличностной коммуникации.
39. Содержание и функции деловой коммуникации.
40. Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации.
41. Коммуникативная компетентность. Самопрезентация.
42. Вербальные средства коммуникации. Виды вербальной коммуникации: устная, письменная речь, слушание.
43. Речь как элемент коммуникации
44. Диалог как одна из форм речевого общения.
45. Виды диалога
46. Информационный диалог,
47. Фатический диалог
48. Манипулятивный диалог
49. Полемический диалог.
50. Коммуникативные барьеры непонимания и
51. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
ИОПК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты		
ИОПК-4.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИОПК-4.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Письменная речь. Особенности письменной речи.
2. Различия устных и письменных сообщений.
3. Универсальные правила написания текстов.
4. Специфика текстов в сфере связей с общественностью.
5. Слушание в деловой коммуникации.
6. Виды слушания.
7. Критическое слушание.
8. Нереплексивное слушание
9. Активное слушание.
10. Рефлексивное слушание.
11. Эмпатическое слушание.
12. Специфика коммуникативных барьеров в процессе слушания.
13. Невербальные средства коммуникации.
14. Содержание и языки невербальной коммуникации.
15. Структурная схема невербального поведения человека.
16. Функции невербального поведения.
17. Факторы, влияющие на интерпретацию невербальных сигналов в процессе коммуникации.
18. Зоны и дистанции в деловой коммуникации.
19. Организация пространственной среды в деловой коммуникации.
20. Убеждение и внушение.
21. Психологические модели убеждающего воздействия
22. Убеждение как психологическое воздействие.
23. Понимание, как психологическая основа убеждения.
24. Условия, повышающие эффективность понимания.
25. Психологические методы убеждения.
26. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации.
27. Понятие установки.
28. Психологическая структура установок.
29. Познавательный компонент установки.
30. Эмоциональный компонент установки.
31. Мотивационный компонент установки.
32. Характеристики установок.
33. Несогласованность установок и поведения.
34. Условия изменения установок.
35. Роль стереотипа в процессе массовой коммуникации
36. Психология слухов.
37. Понятие слухов.
38. Классификация слухов.
39. Функции слухов.
40. Трансформация слухов.
41. Моделирование слухов.
42. Слухи и сплетни.
43. Отличие слухов и сплетен.

44. Функции сплетен.
45. Кризисные коммуникации.
46. Особенности кризисной коммуникации.
47. Коммуникационные кризисы и пути их разрешения.
48. Видкоммуникационного кризиса.
49. Структура коммуникационного кризиса.
50. Стадии коммуникационного кризиса.
51. Предпосылки возникновения кризиса коммуникации.
52. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса.
53. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз.
54. Реклама в сфере «Связи с общественностью».
55. Основные функции рекламы.
56. Критерии эффективного восприятия рекламы.
57. Социально-психологические основы рекламы.
58. Особенности восприятия рекламы в СМИ.
59. Способы управления вниманием, способствующие наиболее эффективному восприятию рекламы.
60. Требования, предъявляемые к рекламе.
61. Основные рекомендации эффективной подачи рекламы.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-2	<p><b>1. Основными компонентами коммуникационного процесса по Лассуэлу являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оратор, аудитория, средства передачи информации;</li> <li>2) коммуникатор, сообщение, обратная связь;</li> <li>3) источник сообщения, кодирующее и декодирующее устройство информации, получатель.</li> </ol> <p><b>2. Согласны ли Вы с утверждением, что реклама является главным средством специалиста по связям с общественностью:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) да;</li> <li>2) нет, но;</li> <li>3) не знаю.</li> </ol> <p><b>3. К способам защиты от помех восприятия информации причислить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повтор сообщения в разное время;</li> <li>2) значительное повышение громкости речи;</li> <li>3) удаление из аудитории мешающих коммуникатору слушателей;</li> <li>4) внезапное прекращение вербальной коммуникации.</li> </ol>
ОПК-4	

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li></ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- незнание значительной части программного материала;</li><li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li><li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

## 6.4.2. Тестирование

### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный

опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### ***7.1. Методические рекомендации по написанию эссе***

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

– собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература<sup>2</sup>**

Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 (или 2024/2025, см. примечания). — 603 с. — ISBN 978-5-534-15379-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510820> Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 288 с. — ISBN не указан. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.preslib.az/en/book/q3iDrwNvnb7IIaJ>

<sup>2</sup> Из ЭБС университета

### Дополнительная литература<sup>3</sup>

Гаврилов, Л. А., Зарипов, Р. И. Язык массовой коммуникации и информационная война : монография / Л. А. Гаврилов, Р. И. Зарипов. — Москва : URSS, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-9710-6675-0. — Текст : печатное издание/электронный // URSS.ru : [сайт]. — URL: <https://urss.ru/cgi-bin/db.pl?blang=ru&id=303125&lang=Ru&page=Book>

Кафтан, В. В. Теория и практики массовых коммуникаций : учебник / В. В. Кафтан. — Москва : КноРус, 2024. — 464 с. — ISBN 978-5-406-12607-3. — Текст : печатное издание // Русский книжный мир : [сайт]. — URL: <https://russianbooks.it/catalog/knigi/spravochnaya-literatura/obshchestvennye-i-gumanitarnye-nauki/so-tsiologiya/prikladnaya-sotsiologiya/teoriya-i-praktiki-massovykh-kommunikatsiy-uchebnik/>

#### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

<sup>3</sup> Из ЭБС университета

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.