Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:44:02
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db03

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /Л.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

Специальность:
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(уровень специалитет)

Специализация:
«Административная деятельность полиции»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право». Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация: «Административная деятельность полиции» / В.А. Ширяев – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 1131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «14» сентября 2020 г., регистрационный № 59828).

Разработчики:	В.А. Ширяев, к. ю. н., доцент
Ответственный рецензент:	Г.С. Досаева, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры уголовного права Российского государственного университета правосудия им. В.М. Лебедева, Председатель Бутырского районного суда города Москвы
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 23.12.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Жилищное право» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Реализация дисциплины предполагает последовательное решение следующих задач:

- изучение правовых институтов жилищного права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, права социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение обучающимися базисных теоретических положений трудового права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7	Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления	ИПК-7.1 Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ИПК 7.3 Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и

		иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» изучается в 8 семестре очной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет), специализация: «Административная деятельность полиции».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
3	108	16	16		72		4, зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство России.	1	1	6			8
Тема 2. Жилищные правоотношения.	1	1	6			8
Тема 3 Жилое помещение. Жилищный фонд РФ	1	1	6			8
Тема 4. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	1	1	6			8
Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	1	1	6			8
Тема 6. Договор найма жилого помещения	1	1	6			8
Тема 7. Специализированный жилищный фонд	1	1	5			7

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	1	1	5			7
Тема 9. Товарищества собственников жилья	1	1	5			7
Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	1	1	5			7
Тема 11. Управление многоквартирными домами	2	2	5			9
Тема 12. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	2	2	5			9
Тема 13. Защита жилищных прав. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.	2	2	5			9
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	**16**	**16**	**72**		**4**	**108**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство России.	Предмет и метод жилищного права. Источники жилищного права. Конституционное право граждан на жилище. Пределы осуществления права граждан на жилище. Место жилищного права в и системе российского права. Основные начала жилищного законодательства. Федеральное жилищное законодательство. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. законодательства. Понятие и виды источников жилищного права. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения. Федеральное жилищное законодательство. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства.
2	Жилищные правоотношения.	Понятие, структура и виды жилищного правоотношения. Объекты жилищного права, Виды жилых помещений. Перевод жилых помещений в нежилые. Жилищные фонды. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Учет жилищного фонда. Субъекты жилищного права. Органы управления жилищным фондом. Собственники, наниматели, члены семьи нанимателя, лица,

		постоянно проживающие с нанимателем и иные граждане, обладающие правом пользования жилым помещением. Основания возникновения права пользования жилым помещением.
3	Жилое помещение. Жилищный фонд РФ.	Жилые помещения: понятия, виды, назначение и пределы использования. Общая и жилая площадь. Правила пользования жилыми помещениями. Порядок признания помещения жилым помещением. Требования, которым должно отвечать жилое помещение. Исключение из жилищного фонда жилых домов и жилых помещений. Признание жилого помещения непригодным для проживания. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Муниципальные программы сноса и расселения ветхого и аварийного жилья. Государственный учет жилищного фонда. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ними. Государственный контроль за сохранностью жилых помещений и использованием по назначению Страхование жилых помещений. Участники жилищных отношений. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Порядок и способы защиты жилищных прав. Управление жилищным фондом. Субъекты управления жилищным фондом, их функции и компетенции. Метод управления жилищным фондом. Особенности государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйств. Виды жилищного фонда. Источники формирования и правовой режим каждого вида жилищного фонда. Классификация жилищных фондов. Частный жилищный фонд: понятие и состав. Государственный жилищный фонд: понятие и состав. Муниципальный жилищный фонд: Понятие и состав. Особенности правового режима помещений, находящихся в жилищных фондах разных видов.
4	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения: условия, порядок. Основания отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Понятие и виды переустройства жилого помещения. Понятие и виды перепланировки жилого помещения. Основания и порядок проведения переустройства и (или) перепланировки. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	Основания возникновения права собственности на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Члены семьи собственника жилого помещения. Категория граждан, которые относятся или могут быть признаны членами семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения. Случаи сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника жилого помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Выселение гражданина, право пользования жилым помещение которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением. Ответственность собственника за бесхозяйственное обращение с принадлежащим ему жилым помещением. Ответственность собственника жилого помещения за самовольную перепланировку и (или) переоборудования жилого помещения. Право общей собственности на жилой дом (квартиру) –право общей совместной собственности и право общей долевой собственности. Основания прекращения права собственности на жилые помещения. Критерии отнесения имущества многоквартирного дома к общему имуществу собственников помещений в этом доме. Виды имущества, принадлежащие собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности. Права и обязанности собственников помещений в многоквартирном доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Особенности права общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома и особенности общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире (порядок приобретения, распоряжения, отчуждения, содержания, регистрации прав). Порядок решения вопросов касающихся владения, пользования и распоряжения общим имуществом в

		многоквартирном доме Общее собрание собственников помещений.
6	Договор найма жилого помещения.	Стороны договора социального найма. Предмет договора социального найма. Срок договора. Форма договора социального найма жилого помещения. Сохранение договора при переходе права собственности и хозяйственного ведения или права оперативного управления жилым помещением. Основание и порядок заключения договора социального найма. Передача жилого помещения во владение и пользование нанимателя по акту: порядок и сроки. Права и обязанности нанимателя по договору. Права и обязанности наймодателя по договору. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения. Члены семьи нанимателя. Права и обязанности членов семьи нанимателя. Вселение нанимателем в занимаемое жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами. Распорядительные права нанимателя по договору социального найма жилого помещения. Приватизация жилых помещений, предоставленных до 1 марта 2005 года. Обмен жилыми помещениями. Виды обмена. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Оформление обмена жилыми помещениями. Признание обмена жилыми помещениями недействительным: основания, порядок, последствия. Поднайм жилого помещения, предоставленного по договору социального найма: условия и порядок. Договор поднайма жилого помещения: понятие, характеристика, стороны, предмет, срок, плата по договору. Прекращение и расторжение договора поднайма. Вселение временных жильцов в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма. Замена жилого помещения. Изменение договора социального найма: общие социальные основания. Изменение договора в связи с изменением субъективно состава лиц, имеющих право владения и пользования жилым помещением по договору. Изменение договора в связи с изменением предмета договора. Порядок изменения договора. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения. Расторжение договора по инициативе нанимателя: основания, порядок, последствия. Расторжение договора по инициативе наймодателя: основания, порядок, последствия. Порядок расторжения договора по соглашению сторон. Основания прекращения договора социального найма. Порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Основания выселения с

		предоставлением другого благоустроенного жилого помещения. Требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению. Основание и процедура выселения с предоставлением другого жилого помещения. Требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению. Основания и порядок выселения без предоставления другого жилого помещения. Выселение без предоставления другого жилого помещения как вид жилищно-правовой ответственности. Условия ответственности: общие и специальные.
7	Специализированный жилищный фонд.	Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду. Ограничения, установленные для собственника специализированного жилого помещения, по распоряжению этим жилым помещением Назначение служебных жилых помещений. Назначение жилых помещений в общежитиях. Назначение жилых помещений маневренного фонда. Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживании населения. Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, характеристика, стороны, предмет, срок, форма договора. Члены семьи нанимателя специализированного жилого помещения, их правовой статус. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма специализированного жилого помещения. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения: основание, порядок, последствия. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения: основание, порядок, последствия. Договор безвозмездного пользования специализированным жилым помещением. Предоставление служебных жилых помещений. Предоставление жилых помещений в общежитиях. Предоставление жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Предоставление служебных жилых помещений.

		Заключение договора найма служебного помещения. Требования, предъявляемые к служебному жилому помещению. Норма жилой (общей) площади. Цена и срок договора. Стороны договора. Права и обязанности сторон и членов семьи нанимателя. Предоставление жилья в жилых специализированных домах: в общежитиях, домах маневренного фонда, домах-интернатах, домах для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых, гостинцах-приютах, домах для беженцев и вынужденных переселенцев, домах органов социальной защиты. Норма предоставления жилой площади. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Права и обязанности лиц, осуществляющих право пользования. Предоставление жилого помещения по договору аренды и по договору безвозмездного пользования.
8	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	Участие в долевом строительстве многоквартирных домов. Договор участия в долевом строительстве: понятие, стороны договора, существенные условия договора. Форма договора и государственная регистрация участников в долевом строительстве. Гарантии качества объекта долевого строительства. Передача объекта долевого строительства. Правопреемство по договору участия в долевом строительстве. Обеспечение обязательств по договору участия в долевом строительстве. Ответственность по договору. Расторжение договора: основания, порядок, последствия. Участие в жилищных накопительных кооперативах. Жилищный накопительный кооператив как юридическое лицо. Создание и государственная регистрация кооператива. Устав кооператива. Управление кооперативом. Общее собрание членов кооператива и его компетенция. Проведение общего собрания членов кооператива и его компетенция. Проведение общего собрания членов кооператива. Правление кооператива и его компетенция. Ревизионная комиссия кооператива. Исполнительные органы кооператива. Требования к должностным лицам кооператива. Ответственность должностных лиц кооператива. Членство в кооперативе: порядок приобретения и прекращения. Права и обязанности членов кооператива. Деятельность кооператива по привлечению и использованию денежных средств граждан на приобретение жилых помещений. Источники финансирования деятельности кооператива. Формы участия в деятельности кооператива. Приобретение или строительство кооперативом жилого помещения для члена кооператива. Передача жилого помещения в пользование члену кооператива. Выселение из жилых помещений кооператива. Обеспечение финансовой

		устойчивости деятельности кооператива. Контроль за деятельностью жилищного накопительного кооператива. Реорганизация и ликвидация кооператива.
9	Товарищества собственников жилья.	Товарищество собственников жилья как юридическое лицо: понятие членства в товариществе, срок деятельности, учредительный документ, ответственность по обязательствам. Средства и имущества товарищества. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья: порядок вступления и выхода из товарищества. Общее собрание членов товарищества собственников жилья и его компетенции. Порядок организации и проведения общего собрания. Правление товарищества собственников жилья: порядок избрания деятельности (права и обязанности), компетенция. Председатель правления товарищества собственников жилья: порядок избрания, деятельности, компетенция. Ревизионная комиссия (ревизия) товарищества собственников жилья.
10	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Правовое регулирование вопросов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг. Структура платежей граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в зависимости от категорий плательщиков (наниматели по договору социального найма, наниматели по договору найма, наниматели жилых помещений специализированного жилищного фонда, собственники индивидуальных жилых домов, собственники помещений в многоквартирном доме). Плата за наем: порядок установления, внесение, размер. Плата за содержание и наем жилого помещения: порядок установления, внесение, размер. Работы и услуги, относящиеся к содержанию жилья. Работы и услуги, включающиеся в текущий ремонт жилья. Плата за капитальный ремонт. Плата за работы и услуги по управлению многоквартирным домом. Плата за коммунальные услуги: порядок установления, внесение, размер. Порядок внесение оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги. Оплата жилого помещения и коммунальных услуг при временном отсутствии граждан. Порядок оплаты при выполнении работ и оказании услуг

		ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Ответственность граждан за несвоевременную оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Ответственность наймодателя по договору социального найма за нарушение обязанности по своевременному проведению капитального ремонта жилого помещения, общего имущества многоквартирного дома, устройств, предназначенных для предоставления коммунальных услуг. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Федеральные стандарты оплаты жилого помещения и коммунальных услуг. Региональные стандарты оплаты жилого помещения и коммунальных услуг. Стандарты, устанавливаемы е органом местного самоуправления. Условия предоставления субсидий и категории граждан, имеющих право на получение субсидий. Органы, предоставляющие субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении субсидий. Порядок определения состава семьи лица, обратившегося за субсидией. Порядок исчисления совокупного дохода семьи получателя субсидий. Порядок определения размера субсидий. Порядок предоставления субсидий. Условия приостановления и прекращения предоставления субсидий. Предоставление субсидий отдельным категориям граждан. Компенсация (льготы) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
11	Управление многоквартирными домами.	Способы управления многоквартирными домами. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами. Выбор способа управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме и его компетенция. Порядок и способы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Голосование на общем собрании собственников помещений. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме как способ управления многоквартирным домом. Порядок выбора непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме и порядок реализации выбранного способа. Управление многоквартирным домом жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Потребительский кооператив как юридическое лицо. Жилищный кооператив и жилищно-строительный кооператив. Организация

		жилищного кооператива и государственная регистрация кооператива. Устав жилищного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Общее собрание членов кооператива: компетенция, порядок проведения, голосование на общем собрании, принятие решений. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива. Члены жилищного кооператива. Лица, имеющие преимущественное право на вступление в жилищный кооператив. Порядок принятие в члены жилищного кооператива. Вселение в жилое помещение в доме жилищного кооператива. Распорядительные права члена жилищного кооператива, не выплатившего в полном объеме паевой взнос, в отношении жилищного помещения в доме жилищного кооператива: раздел жилого помещения, сдача жилого помещения внаем, вселение временных жильцов. Прекращение членства в жилищном кооперативе: основания, порядок, последствия. Гарантии права членов жилищного кооператива при сносе кооперативного дома. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. Реорганизация жилищного кооператива. Ликвидация жилищного кооператива. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Выбор управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме и реализация выбранного способа управления. Выбор управляющей организации органом местного самоуправления. Порядок проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Договор управления многоквартирным домом: понятие и юридическая характеристика. Субъективный состав договора, предмет, существенные условия, срок договора, форма договора управления. Заключение договора при выборе управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме, общим собранием членов кооператива, общим собранием членов товарищества собственников жилья. Особенности заключения договора при выборе способа управления многоквартирным домом органом местного самоуправления. Изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом: основания, порядок,

		последствия. Прекращение договора управления многоквартирным домом.
12	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.	Обязанность проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома Региональные программы. Формирование фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома.
13	Защита жилищных прав. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.	Понятие и особенности ответственности за нарушение жилищного законодательства. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства (гражданско-правовая, административная, уголовная). Имущественная ответственность за ненадлежащее использование и содержание жилых помещений. Ответственность сторон по договору социального найма. Ответственность собственников жилых помещений. Ответственность за самовольное переустройство и самовольную перепланировку жилого помещения. Ответственность по договору долевого участия в строительстве жилья. Ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества. Понятие и формы защиты жилищных прав. Судебный и административный порядок защиты нарушенных прав. Самозащита жилищных прав. Способы защиты жилищных прав.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство России

Вопросы и/или задания

1. Предмет и метод жилищного права.
2. Источники жилищного права.
3. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве.
4. Применение жилищного законодательства по аналогии.
5. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. законодательства.

Тема 2. Жилищные правоотношения

Вопросы и/или задания

1. Понятие, структура и виды жилищного правоотношения.
2. Объекты жилищного права, Виды жилых помещений.
3. Жилищные фонды.

4. Учет жилищного фонда.
5. Субъекты жилищного права.
6. Органы управления жилищным фондом.
7. Собственники, наниматели, члены семьи нанимателя, лица, постоянно проживающие с нанимателем и иные граждане, обладающие правом пользования жилым помещением.
8. Основания возникновения права пользования жилым помещением.

Тема 3. Жилое помещение. Жилищный фонд РФ

Вопросы и/или задания

1. Жилые помещения: понятия, виды, назначение и пределы использования. Общая и жилая площадь. Правила пользования жилыми помещениями.
2. Порядок признания помещения жилым помещением. Требования, которым должно отвечать жилое помещение.
3. Исключение из жилищного фонда жилых домов и жилых помещений.
4. Государственный учет жилищного фонда. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ними. Государственный контроль за сохранностью жилых помещений и использованием по назначению
5. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Порядок и способы защиты жилищных прав.
6. Управление жилищным фондом.

Тема 4. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Вопросы и/или задания

1. Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения: условия, порядок. Основания отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
2. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

Вопросы и/или задания

1. Основания возникновения права собственности на жилые помещения.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения.
3. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
4. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.
5. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
6. Ответственность собственника жилым помещением.
7. Право общей собственности на жилой дом (квартиру) –право общей совместной собственности и право общей долевой собственности.
8. Основания прекращения права собственности на жилые помещения.
9. Права и обязанности собственников помещений в многоквартирном доме.

Тема 6. Договор найма жилого помещения

Вопросы и/или задания

1. Стороны договора социального найма. Предмет договора социального найма. Срок договора. Форма договора социального найма жилого помещения.
2. Основание и порядок заключения договора социального найма.
3. Права и обязанности нанимателя по договору. Права и обязанности наймодателя по договору.
4. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения.
5. Права и обязанности членов семьи нанимателя.
6. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами.
7. Изменение договора социального найма.

8. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
9. Порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

Тема 7. Специализированный жилищный фонд

Вопросы и/или задания

1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
2. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
3. Предоставление служебных жилых помещений.
4. Предоставление жилья в жилых специализированных домах.
5. Предоставление жилого помещения по договору аренды и по договору безвозмездного пользования.

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Вопросы и/или задания

1. Участие в долевом строительстве многоквартирных домов.
2. Участие в жилищных накопительных кооперативах.

Тема 9. Товарищества собственников жилья

Вопросы и/или задания

1. Товарищество собственников жилья как юридическое лицо: понятие членства в товариществе, срок деятельности, учредительный документ, ответственность по обязательствам.
2. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
3. Объединение товариществ собственников жилья.
4. Членство в товариществе собственников жилья: порядок вступления и выхода из товарищества.
5. Общее собрание членов товарищества собственников жилья и его компетенции.
6. Председатель правления товарищества собственников жилья: порядок избрания, деятельности, компетенция.

Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Вопросы и/или задания

1. Правовое регулирование вопросов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.
2. Структура платежей граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг,
3. Плата за наем: порядок установления, внесение, размер.
4. Плата за содержание и наем жилого помещения: порядок установления, внесение, размер.
5. Работы и услуги, относящиеся к содержанию жилья.
6. Ответственность граждан за несвоевременную оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
7. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Тема 11. Управление многоквартирными домами

Вопросы и/или задания

1. Способы управления многоквартирными домами.
2. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме как способ управления многоквартирным домом.
3. Управление многоквартирным домом жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
4. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья.
5. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.

Тема 12. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

Вопросы и/или задания

1. Обязанность проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома.
2. Региональные программы.
3. Формирование фондов капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома.

Тема 13. Защита жилищных прав. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Вопросы и/или задания

1. Понятие и особенности ответственности за нарушение жилищного законодательства.
2. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства (гражданско-правовая, административная, уголовная).
3. Имущественная ответственность за ненадлежащее использование и содержание жилых помещений.
4. Понятие и формы защиты жилищных прав. Судебный и административный порядок защиты нарушенных прав. Самозащита жилищных прав.
5. Способы защиты жилищных прав.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Шкатулла, В. И. Трудовое право учебник для вузов / В. И. Шкатулла, Н. С. Маркин, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2024. — 594 с. — ISBN 978-5-00172-718-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157413.html

2. Глухов, А. В. Трудовое право : курс лекций / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-00209-194-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152121.html

Дополнительная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под редакцией Л. И. Филющенко. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-3218-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157310.html

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117870.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета