Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 17:55:29
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Документооборот в деятельности адвоката

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)

Профиль: Судебная адвокатура и нотариальная практика
Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Документооборот в деятельности адвоката**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Судебная адвокатура и нотариальная практика» / Н.Н, Тоцкий. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, Н.Н. Тоцкий
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры нотариата и медиации 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/к.ю.н., доцент Н.Н. Тоцкий /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплексного представления требованиях, предъявляемых к основным процессуальным документам, используемым в деятельности адвоката.

Задачи дисциплины: студент готовится к выполнению профессиональных задач, связанных с деятельностью адвоката, а именно овладевает умениями вести адвокатское производство и навыками подготовки юридических документов

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК- 5.1 знать: разбираться и знать законодательство, правовые ресурсы ИПК -5.2 уметь: корректно подбирать и использовать нормативные правовые акты, обосновать свою точку зрения ИПК -5.3. владеть: результатом деятельности по решению практических задач, личностными качествами с целью их совершенствования; квалифицированно применять нормативные правовые акты, навыками реализации норм материального и процессуального права

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы права» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	20		24				168		4 экзамен

на заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	8		12				160		36 экзамен

Тематический план дисциплины
Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Тема 1.1. Общие требования к ведению адвокатского производства	7		8		56			71
Тема 2. Ведение адвокатского производства по уголовному делу	7		8		56			71
Тема 3. Ведение адвокатского производства по гражданскому делу	6		8		56			70
Экзамен							36	36
Итого за 1 семестр	**20**		**24**		**168**		**36**	**216**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Тема 1.1. Общие требования к ведению адвокатского производства	2		4		54			60
Тема 2. Ведение адвокатского производства по уголовному делу	3		4		53			60
Тема 3. Ведение адвокатского производства по гражданскому делу	3		4		53			60
Экзамен							36	36
Итого за 1 семестр	**8**		**12**		**160**		**36**	**216**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1.	Общие требования к ведению адвокатского производства	Правовые основы ведения адвокатского производства. Адвокатская тайна и адвокатское производство. Носители информации в адвокатском производстве.
2.	Тема 1.2. Ведение адвокатского производства по уголовному делу	Содержание адвокатского производства по уголовным делам. Систематизация адвокатского производства по уголовным делам. Процессуальные акты адвоката в уголовном судопроизводстве. Ходатайство о вступлении в дело. Ходатайство о неприменении меры пресечения в виде заключения под стражу. Жалоба на постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Ходатайство о признании

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		доказательства недопустимым. Жалоба на неправомерные действия. Жалоба в порядке ст. 125 УПК РФ. Ходатайство о проведении следственных действий. Ходатайство о проведении экспертизы. Акт опроса лица с его согласия. Ходатайство о вызове и допросе свидетеля, предварительно опрошенного адвокатом. Ходатайство о приобщении к материалам уголовного дела документов, представленных стороной защиты. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с отсутствием в действиях лица состава преступления. Ходатайство о прекращении уголовного преследования в связи с недоказанной причастностью лица к совершению преступления. Ходатайство о переквалификации действий обвиняемого. Ходатайства о возвращении уголовного дела прокурору. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с деятельным раскаянием. Ходатайство об отложении судебного заседания. Ходатайство о допросе свидетелей. Ходатайство о признании доказательства недопустимым. Ходатайство о назначении экспертизы. Замечания на протокол судебного заседания. Апелляционная жалоба по уголовному делу. Кассационная жалоба по уголовному делу. Возражения на жалобу по уголовному делу
3.	Тема 1.3. Ведение адвокатского производства по гражданскому делу	Содержание адвокатского производства по гражданским делам. Систематизация адвокатского производства по гражданским делам. Процессуальные акты адвоката в гражданском судопроизводстве. Исковое заявление. Отзыв на исковое заявление. Возражения относительно исполнения судебного приказа. Заявления и ходатайства в судебном производстве по гражданскому делу. Ходатайство об отложении судебного заседания. Ходатайство о допросе свидетелей. Ходатайство о назначении экспертизы. Замечания на протокол судебного заседания. Мировое соглашение по гражданскому делу. Апелляционная жалоба по гражданскому делу. Частная жалоба по гражданскому делу. Кассационная жалоба по гражданскому делу. Возражения на жалобу по гражданскому делу

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

1. Общие требования к составлению адвокатом процессуальных актов по уголовным и гражданским делам
2. Ведение адвокатского досье по уголовному делу
3. Заявление об обеспечении доказательств.
4. Заявление об обеспечении иска

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел 1. Общая часть Тема 1.1. Современная теория права: общая характеристика Тема 1.2. Понятийно-категориальный аппарат современной юридической науки Тема 1.3. Проблемы современного правопонимания	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.
Раздел 2. Особенная часть Тема 2.1. Проблемы современного правообразования Тема 2.2. Проблемы сравнительного правоведения Тема 2.3. Проблемы сравнительного законоведения Тема 2.4. Проблемы механизма действия права в современных условиях Тема 2.5. Проблемы поведения в праве: соотношение границ и ответственности	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Правовые основы ведения адвокатского производства
2. Адвокатская тайна и адвокатское производство
3. Основные требования к ведению адвокатского производства
4. Носители информации в адвокатском производстве
5. Общие требования к составлению адвокатом процессуальных актов по уголовным и гражданским делам
6. Содержание адвокатского производства по уголовным делам
7. Систематизация адвокатского производства по уголовным делам
8. Процессуальные акты адвоката в уголовном судопроизводстве
9. Ходатайство о вступлении в дело
10. Запрос адвоката по уголовному делу
11. Ходатайство о неприменении меры пресечения в виде заключения под стражу
12. Жалоба на постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу
13. Ходатайство о признании доказательства недопустимым
14. Жалоба на неправомерные действия
15. Жалоба в порядке ст. 125 УПК РФ
16. Ходатайство о проведении следственных действий
17. Ходатайство о проведении экспертизы
18. Акт опроса лица с его согласия
19. Ходатайство о вызове и допросе свидетеля, предварительно опрошенного адвокатом
20. Ходатайство о приобщении к материалам уголовного дела документов, представленных стороной защиты
21. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с отсутствием в действиях лица состава преступления
22. Ходатайство о прекращении уголовного преследования в связи с недоказанной причастностью лица к совершению преступления
23. Ходатайство о переквалификации действий обвиняемого
24. Ходатайства о возвращении уголовного дела прокурору
25. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым
26. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с деятельным раскаянием
27. Ходатайство об отложении судебного заседания
28. Ходатайство о допросе свидетелей
29. Ходатайство о признании доказательства недопустимым
30. Ходатайство о назначении экспертизы
31. Замечания на протокол судебного заседания
32. Текст выступления в прениях
33. Апелляционная жалоба по уголовному делу
34. Кассационная жалоба по уголовному делу
35. Возражения на жалобу по уголовному делу
36. Содержание адвокатского производства по гражданским делам
37. Систематизация адвокатского производства по гражданским делам
38. Процессуальные акты адвоката в гражданском судопроизводстве
39. Исковое заявление
40. Заявление об обеспечении доказательств
41. Заявление об обеспечении иска
42. Отзыв на исковое заявление
43. Возражения относительно исполнения судебного приказа

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

44. Адвокатский запрос по гражданскому делу
45. Заявления и ходатайства в судебном производстве по гражданскому делу
46. Ходатайство об отложении судебного заседания
47. Ходатайство о допросе свидетелей
48. Ходатайство о назначении экспертизы
49. Замечания на протокол судебного заседания
50. Текст выступления в прениях
51. Мировое соглашение по гражданскому делу
52. Апелляционная жалоба по гражданскому делу
53. Частная жалоба по гражданскому делу
54. Кассационная жалоба по гражданскому делу
55. Возражения на жалобу по гражданскому делу

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов[2]

1. Назовите этапы адвокатского производства.
2. Какие существуют носители информации в адвокатском производстве?
3. Дайте характеристику ходатайствам по уголовному делу.
4. В чем состоит апелляционная, кассационная и частная жалобы? Дайте характеристику каждому виду.
5. Дайте характеристику ходатайствам по гражданскому делу.
6. В чем состоит апелляционная, кассационная и частная жалобы? Дайте характеристику каждому виду.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Ссылка на источник

Контрольная работа №1

Описание ситуации: К адвокату обратился гр. Григорян М. С. и пояснил, что его сын Григорян Г. М. с другом Булатовым Д.С. в настоящее время задержаны и находятся в УВД по Советскому району г. Уфы якобы за совершение мошеннических действий в отношении ООО «Руфсталь», выражающихся в хищении металла на сумму около 200 000 рублей.
Задержание проводил следователь СУ при УВД по Советскому району г. Уфы Сергеев М.К. Следователь по сведениям Григорян М. С. планирует избрать меру в отношении Григорян Г.М. и Булатова Д.С. меру пресечения в виде заключения под стражу. Григорян на момент вступления адвоката в дело был допрошен в качестве подозреваемого и опознан свидетелем Грязновым. После заключения соглашения на оказание юридической помощи по уголовному делу адвокат должен явиться к следователю и предоставить ему ордер на оказание юридической помощи, ходатайство о вступлении в дело, встретиться с Григорян Г.М.

Контрольный вопрос: Составить ходатайство о вступлении в дело; ходатайство о неприменении меры пресечения в виде заключения под стражу; запрос в УВД г. Нефтекасмск по месту жительства Григорян о выдаче характеризующих его данных; ходатайство о неприменении меры пресечения в виде заключения под стражу

Контрольная работа №2

Судья Советского районного суда избрал в отношении Григорян Г.М. и Булатова Д.С. меру пресечения в виде заключения под стражу. В своем постановлении суд употребил

[2] Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

следующие формулировки: «учитывая что Григорян Г.М. может продолжить заниматься преступной деятельностью», «Григорян Г.М. может уничтожить доказательства своей преступной деятельности», не привел конкретных, фактических обстоятельств, на основании которых судья принял такое решение, не привел имеющиеся в деле доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости избрания лицу меры пресечения в виде заключения под стражу, по причине того что они не были приложены следователем в связи с их отсутствием. Контрольный вопрос: Составить кассационную жалобу на постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.

Контрольная работа №3

Описание ситуации: Следователем в отношении Булатова и Григоряна было вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого и предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 159 УК РФ. Согласно этому постановлению Булатов и Григорян обвиняются в том, что они 18 сентября 2006 г. имея умысел на хищение чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием из корыстных побуждений приехали в офис ООО «Руфсталь» по адресу г. Уфа, б. Ибрагимова 44-4 где, представившись работниками ООО «Спецпромстрой» по поддельной доверенности и с предоставлением поддельного платежного поручения о якобы произведенной оплате похитили из ООО «Руфсталь» 400 оцинкованных листов в количестве 5 тонн на общую сумму 194.000 рублей. Григорян Г.М. вину не признал, показал, что не причастен к хищению. Адвокат установил к доказательствам виновности Булатова и Григорян относятся свидетельские показания менеджера предприятия Грязнова, согласно которым он видел Григорян в офисе в тот день, когда было совершено хищение, а также протокол опознания Григорян со стороны Грязнова. Наряду с этим, в ходе беседы Григорян показал, что к нему в СИЗО приходили оперативные сотрудники УВД по Советскому району г. Уфы, уговаривали признаться в хищении, угрожали, а один из них – нанес несколько ударов по лицу Григорян. Контрольный вопрос: Составить ходатайство о проведении очной ставки между Григорян и Грязновым; жалобу на неправомерные действия оперативных сотрудников УВД по Советскому району г. Уфы; ходатайство о проведении освидетельствования Григорян. Свидетель Грязнов в ходе очной ставки утверждал, что Григорян разговаривал в офисе ООО «Руфсталь» с бухгалтером Сергеевой, а также то, что он расписался на договоре, который оставил в офисе; ходатайство о производстве опознания Григорян бухгалтером Сергеевой; ходатайство о проведении почерковедческой экспертизы.

Контрольная работа №4

Описание ситуации: Адвокат опросив знакомых Григорян Г.М. – гр.Козлова, Котова и Волкова установил, что 18 сентября 2006 г. в момент когда из ООО «Руфсталь»было совершено хищение Григорян Г.М, находился в отпуске в г. Сочи. Наряду с этим отец Григорян Г.М. сообщил адвокату что у него имеются фотографии Григорян Г.М. на фоне г. Сочи, с проставленной на них датой. Контрольный вопрос: Составить акт опроса лица с его согласия; ходатайство о вызове и допросе свидетеля, предварительно опрошенного адвокатом; ходатайство о приобщении к материалам уголовного дела документов, представленных стороной защиты; ходатайство о проведении экспертизы фотографий на предмет их подлинности

Контрольная работа №5

Описание ситуации: Почерковедческая экспертиза установила, что документы, представленные на предприятие были поддельными, однако в этих документах нет почерка

Григорян и Булатова. Экспертиза фотографий, проведенная по ходатайству адвоката установила, что представленные стороной защиты фотографии являются подлинными, признаков монтажа на них не обнаружено. Свидетели Козлов, Котов и Волков показали, что они 18 сентября 2006 г действительно отдыхали в г. Сочи совместно с Григорян Г.М. Контрольный вопрос: Составить ходатайство о прекращении уголовного преследования в отношении Григорян Г.М. в связи с недоказанной причастностью лица к совершению преступления.

Контрольная №6

Описание ситуации: 4 ноября 2015 г. между ООО «Новые строительные технологии» в лице коммерческого директора Гущина Д.А. и А.В. заключен договор № 04/15-03 на разработку проекта индивидуального жилого дома. По данному договору А.В. был произведен расчет путем внесения денежных средств в кассу ООО «Новые строительные технологии» денежной суммы в размере 28 000 рублей. На основании данного договора сотрудниками ООО «Новые строительные технологии» был разработан проект индивидуального жилого дома. В последующем между ООО «Новые строительные технологии» и А.В. была достигнута договоренность о проведении силами ООО «Новые строительные технологии» работ по реализации ранее разработанного проекта, в связи с чем, на основании Гарантийного письма № 1501 от 16 декабря 2015 г., 20 декабря 2015 г. А.В. была произведена оплата денежной суммы в качестве аванса за резервирование металла в размере 500 000 рублей, в счет оплаты по подлежащему заключению в будущем договору строительного подряда (квитанция к приходному кассовому ордеру № 49 от 20.12.2015). 16 января 2016 г. между ООО «Новые строительные технологии» в лице коммерческого директора Гущина Д.А. и А.В. заключен договор строительного подряда № 16/10 С, согласно которому ООО «Новые строительные технологии» обязуется провести работы по строительству быстровозводимого объекта, а А.В. обязуется оплатить эти работы. Согласно локальному сметному расчету, составленному ООО «Новые строительные технологии», стоимость работ по договору подряда, заключенного между ООО «Новые строительные технологии» и А.В. была определена в размере 1 637 462 рубля 90 копеек. Данная сумма А.В. была внесена в кассу ООО «Новые строительные технологии», что подтверждается квитанцией к приходному кассовому ордеру № 49 от 20.12.2015 (500 000 рублей), квитанцией к приходному кассовому ордеру № 58 от 16.01.2016 (500 000 рублей), квитанцией к приходному кассовому ордеру № 67 от 20.02.2016 (420 000 рублей), квитанцией к приходному кассовому ордеру № 69 от 19.03.2016 (57 000 рублей), квитанцией к приходному кассовому ордеру № 71 от 19.03.2016 (117 462 рубля), квитанцией к приходному кассовому ордеру № 70 от 19.03.2016 (43 000 рублей). В соответствии с предоставленным ООО «Новые строительные технологии» А.В. письменным графиком производства работ, датой начала работ определен день 13.01.2016 г., а датой сдачи дома определён день 20.03.2016 г. Однако принятые ООО «Новые строительные технологии» по договору подряда обязательства перед А.В. в полном объеме и в установленные сроки выполнены не были. 5 февраля 2016 г. по адресу выполнения работ к приехали сотрудники ООО «Новые строительные технологии» Александр (менеджер проекта) и Ольга (помощник менеджера проекта), и произвели осмотр объекта. Затем, в феврале 2016 г., сотрудниками ООО «Новые строительные технологии» был произведен демонтаж деревянного пристроек реконструируемого дома. 20 марта 2016 г. сотрудники ООО «Новые строительные технологии» осуществили установку свай на объекте. 22 марта 2016 г. прораб ООО «Новые строительные технологии» отправил А.В. письмо по электронной почте о необходимости увеличения стоимости работ по объекту на 70 600 рублей ввиду необходимости укрепления угла дома. 25 марта 2016 г. коммерческий директор ООО «Новые строительные технологии» Гущин Д.А. отправил А.В. письмо по электронной почте о необходимости увеличения стоимости работ по объекту на 120 600 рублей ввиду необходимости укрепления угла дома. В связи с существенной разницей между стоимостью увеличения расходов, по укреплению

угла дома, определенных мастером ООО «Новые строительные технологии» и определенных Гущиным Д.А. А.В. связался с Гущиным Д.А. по телефону и сообщил что работы по укреплению угла дома будут им выполнены самостоятельно. В дальнейшем сотрудниками ООО «Новые строительные технологии» без объяснения причин были прекращены работы на объекте. 31 мая 2016 г., 20 июня 2016 г. и 29 июня 2016 г., в ходе переписки по электронной почте между А.В. и Гущиным Д.А., Гущин Д.А. сообщал о необходимости увеличения сроков выполнения работ по договору подряда, мотивируя это внезапно возникшими у ООО «Новые строительные технологии» трудностями, обещал продолжить выполнение работ на объекте, однако до настоящего времени никаких дальнейших работ, предусмотренных договором подряда на объекте, силами ООО «Новые строительные технологии» не произведено. 24 июля 2016 года А.В. в адрес ООО «Новые строительные технологии» была направлена письменная претензия с требованием о расторжении договора строительного подряда № 16/10 С от 16.01.2016 г. и возврате уплаченной на его основании суммы, однако данная претензия была оставлена ООО «Новые строительные технологии» без ответа. 02 августа 2016 года А.В. была направлена претензия на электронную почту Гущина Д.В., которая также была проигнорирована. Контрольный вопрос: Составить претензию; исковое заявление.

Контрольная работа №7

Описание ситуации: 14 апреля 2011 года между мной и ИП Мошнин А.С. был заключен договор № 28АМ о купле-продаже углового дивана «Фараон» ТТ раскладки, с 3-мя выдвижными частями и баром за денежную сумму в размере 35 400 (Тридцать пять тысяч четыреста) рублей. В соответствии с договором мною была внесена предоплата в размере 5 000 рублей, а также 5 000 рублей при доставке дивана. Оставшаяся часть оплаты в сумме 25 400 (двадцать пять тысяч четыреста рублей), оформлена в кредит у ООО КБ «Ренессанс Капитал» по кредитному договору №62015987817 от 14 апреля 2011 года (переплата по кредитному договору составляет 2965,08 рублей, и 2800 за услуги банка). Перед заключением договора, продавцом, ответственным за составление договора мне была продемонстрирована лишь фотография дивана и передан каталог. Сам диван «Фараон» мне не демонстрировался. Согласно данного договора № 28АМ срок поставки мебели составляет 1-4 недели. Однако в нарушение условий договора, доставка дивана произведена с нарушением сроков поставки и была доставлена нам лишь 06 июня 2011 года (спустя 7.5 недель после заключения договора купли-продажи). Подъем и сборка дивана осуществлялась нами самостоятельно. При сборке были обнаружены следующие недостатки: 1. При разборке дивана на 1 секцию, между углом и выдвижной частью образуется щель, шириной около 10 см. и длиной по всей выдвижной части дивана. 2. При дальнейшей разборке 3 части дивана, в ней также образуется щель размером 10 см. и длиной по всей выдвижной части дивана. 3. Длина дивана при разборке всех 3 частей не соответствует образцу, то есть вместо 2,1 м. составляет 1,6 м. Об обнаруженных недостатках, то есть о браке дивана я сообщила письменно в ИП «Мошнин А.С.» претензией от 08 июня 2011 года. После чего, к нам домой приезжали сотрудники ИП «Мошнин А.С.» и подтвердили, что выявленные недостатки являются производственным браком. Данный недостаток нам обещали исправить, путем замены дивана в течение 3-х недель, то есть до 29 июня 2011 года. После того как я не могла получить ответа на данную претензию, я повторно 07 июля 2011 г. направила претензию в адрес ИП Мошнин А.С., но также ответа не получила. Замену дивана мне до сих пор не произвели, объяснений не дают, на телефонные звонки не отвечают. Контрольный вопрос: составить претензию; адвокатский запрос; исковое заявление.

5.4. Примерная тематика курсовых работ

1. Основные требования к ведению адвокатского производства

1. Запрос адвоката.
2. Текст выступления в прениях.
1. Адвокатский запрос.
2. Текст выступления в прениях.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ОПК-5. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ИПК- 5.1 знать: разбираться и знать законодательство, правовые ресурсы	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК -5.2 уметь: корректно подбирать и использовать нормативные правовые акты, обосновать свою точку зрения	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК -5.3. владеть: результатом деятельности по решению практических задач, личностными качествами с целью их совершенствования; квалифицированно применять нормативные правовые акты, навыками реализации норм материального и процессуального права	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Правовые основы ведения адвокатского производства
2. Адвокатская тайна и адвокатское производство

3. Основные требования к ведению адвокатского производства
4. Носители информации в адвокатском производстве
5. Общие требования к составлению адвокатом процессуальных актов по уголовным и гражданским делам
6. Содержание адвокатского производства по уголовным делам
7. Систематизация адвокатского производства по уголовным делам
8. Процессуальные акты адвоката в уголовном судопроизводстве
9. Ходатайство о вступлении в дело
10. Запрос адвоката по уголовному делу
11. Ходатайство о неприменении меры пресечения в виде заключения под стражу
12. Жалоба на постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу
13. Ходатайство о признании доказательства недопустимым
14. Жалоба на неправомерные действия
15. Жалоба в порядке ст. 125 УПК РФ
16. Ходатайство о проведении следственных действий
17. Ходатайство о проведении экспертизы
18. Акт опроса лица с его согласия
19. Ходатайство о вызове и допросе свидетеля, предварительно опрошенного адвокатом
20. Ходатайство о приобщении к материалам уголовного дела документов, представленных стороной защиты
21. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с отсутствием в действиях лица состава преступления
22. Ходатайство о прекращении уголовного преследования в связи с недоказанной причастностью лица к совершению преступления
23. Ходатайство о переквалификации действий обвиняемого
24. Ходатайства о возвращении уголовного дела прокурору
25. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым
26. Ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с деятельным раскаянием
27. Ходатайство об отложении судебного заседания
28. Ходатайство о допросе свидетелей
29. Ходатайство о признании доказательства недопустимым
30. Ходатайство о назначении экспертизы
31. Замечания на протокол судебного заседания
32. Текст выступления в прениях
33. Апелляционная жалоба по уголовному делу
34. Кассационная жалоба по уголовному делу
35. Возражения на жалобу по уголовному делу
36. Содержание адвокатского производства по гражданским делам
37. Систематизация адвокатского производства по гражданским делам
38. Процессуальные акты адвоката в гражданском судопроизводстве
39. Исковое заявление
40. Заявление об обеспечении доказательств
41. Заявление об обеспечении иска
42. Отзыв на исковое заявление
43. Возражения относительно исполнения судебного приказа
44. Адвокатский запрос по гражданскому делу
45. Заявления и ходатайства в судебном производстве по гражданскому делу
46. Ходатайство об отложении судебного заседания
47. Ходатайство о допросе свидетелей
48. Ходатайство о назначении экспертизы
49. Замечания на протокол судебного заседания
50. Текст выступления в прениях

51. Мировое соглашение по гражданскому делу
52. Апелляционная жалоба по гражданскому делу
53. Частная жалоба по гражданскому делу
54. Кассационная жалоба по гражданскому делу
55. Возражения на жалобу по гражданскому делу

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов[3]

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-5. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - использовать знания по адвокатуре для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; - квалифицированно применять нормативные правовые акты материального и процессуального характера в конкретных сферах юридической деятельности; - уважать честь и достоинство личности; - анализировать типовые ситуации правонарушении правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; - основы законодательства современной России; - нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - принципы юридического консультирования; - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве; - структуру и содержание типовых правонарушений.

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

[3] Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4.Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать какавтоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисципли-

ны. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе(от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует опре-

деленный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

– соответствовать четко поставленной цели создания;

– иметь междисциплинарный характер;

– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

1. Христофоров, Е. Н. Основы интеллектуальной собственности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Саратов : Профобразование, 2026. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-2807-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160974/details

2. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-394-05367-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144183/details

Дополнительная литература

3. Христофоров, Е. Н. Патентоведение и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие, краткий курс лекций для магистрантов направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 84 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147644/details

4. Казаков, Ю. В. Защита интеллектуальной собственности в машиностроении : учебное пособие / Ю. В. Казаков. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. —

340 с. — ISBN 978-5-9729-0876-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/124217/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»