

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2025 12:28:11
Уникальный программный код:
637517d24e103c3db032acf37e859d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____ А. А. Панарин
«04» октября 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Таможенное право». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / В.П. Мак-Мак – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

В.П. Мак-Мак, к.ю.н., доцент

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский
психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «04» октября 2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой _____ / Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____ / О. Е. Стёпкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Таможенное право».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений	31

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Таможенное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Таможенное право». Дисциплина способствует глубокому изучению норм таможенного права и практики их применения, которые в совокупности образуют таможенное право как отрасль права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для очной и заочной формы обучения, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов и отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, умения ориентироваться в общей системе норм таможенного права при решении конкретных практических задач.

Задачи:

- изучение особенностей отдельных институтов таможенного права, связанных с реализацией функции государственного управления в сфере таможенного регулирования;
- формирование высокого уровня правосознания в сфере таможенного законодательства и практики его применения;
- усвоение роли, значения таможенной деятельности в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- приобретение навыков квалифицированного анализа механизма государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и навыков формирования предложений по оптимизации законодательной базы, регулирующей данные отношения;
- приобретение навыков квалифицированного аргументирования собственной правовой позиции;
- усвоение законодательных и международно-правовых основ регулирования отношений в таможенной сфере;
- формирование навыков консультирования по вопросам таможенного права;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих особенности правового регулирования таможенной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
ПК-3 - Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ИУК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	
		ИУК-10.3 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
ПК-3	Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере	ИПК-3.1 Знает способы анализа деятельности в таможенной сфере	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ИПК-3.2 Анализирует процессы, происходящие во внешнеэкономической деятельности	
		ИПК-3.3 Обеспечивает проведение аналитической деятельности в таможенной сфере	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
лекции	16
семинары, практические занятия	32
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	56
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет	4

Объём дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	6
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	94
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости,
	Всего	Из них аудиторные занятия	лекционная	ролевая	иная	

		Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ:занятия /семинары				промежуточной аттестации (по семестрам)
Раздел 1. Общая часть таможенного права								
Тема 1.1. История становления и развития таможенного права.	7	2		2	6			Опрос
Тема 1.2. Предмет и метод таможенного права.	7			2	6			Доклад
Тема 1.3. Система и источники таможенного права России.	7	2		2	3			Реферат
Тема 1.4. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений.	7			2	3			Опрос
Тема 1.5. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации.	7	2		2	3			Доклад
Тема 1.6. Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	7			2	3			Реферат
Тема 1.7. Международно-правовые основы таможенного регулирования.	7	2		2	4			Опрос
Раздел 2. Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля								
Тема 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления.	7	2		2	4			Опрос

Тема 2.2. Правовое регулирование таможенных процедур.	8			2	4			Доклад
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	8	2		2	4			Реферат Контрольный срез
Тема 2.4. Таможенный контроль.	8			2	4			Опрос
Тема 2.5. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей.	8			2	4			Доклад
Раздел 3. Юридическая ответственность в таможенном деле								
Тема 3.1. Административная ответственность за таможенные правонарушения.	8	2		4	4			Опрос
Тема 3.2. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями.	8	2		4	4			Доклад
Зачет	4							Вопросы
ИТОГО	108	16		32	56			

для заочной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
	Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
		Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
Раздел 1. Общая	7							

часть таможенного права								
Тема 1.1. История становления и развития таможенного права.	7	1		1	6			Опрос
Тема 1.2. Предмет и метод таможенного права.	7				6			Доклад
Тема 1.3. Система и источники таможенного права России.	7				7			Реферат
Тема 1.4. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений.	7				6			Опрос
Тема 1.5. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации.	7				7			Доклад
Тема 1.6. Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	7	1		2	7			Реферат
Тема 1.7. Международно-правовые основы таможенного регулирования.					7			Опрос
Раздел 2. Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля	7							
Тема 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления.	8				7			Опрос
Тема 2.2. Правовое регулирование таможенных процедур.	8				7			Доклад
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	8	1		1	6			Реферат Контрольный срез

Тема 2.4. Таможенный контроль.	8				7			Опрос
Тема 2.5. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей.					7			Доклад
Раздел 3. Юридическая ответственность в таможенном деле	8							
Тема 3.1. Административная ответственность за таможенные правонарушения.	8				7			Опрос
Тема 3.2. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями.	7	1		2	7			Доклад
Зачет	4							Вопросы
ИТОГО	108	4		6	94			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Раздел 1. Общая часть таможенного права

Тема 1.1. История становления и развития таможенного права

Содержание лекционного курса

Основные этапы развития системы таможенно-правового регулирования в России в IX - XX вв. Таможенное законодательство СССР и Российской Федерации в период перехода от плановой к рыночной экономике (1985-1993). Особенности таможенного регулирования в России в 1993-2010 годах. Основные этапы формирования договорно-правовой базы таможенного союза в рамках ЕАЭС.

Содержание практических занятий

1. Законодательство РФ в период перехода от плановой к рыночной.
2. Таможенное регулирование в 1993-2010 годах.
3. Этапы формирования договорно-правовой базы таможенного союза

Тема 1.2. Предмет и метод таможенного права

Содержание лекционного курса

Понятие таможенного права. Таможенное право, как наука и учебная дисциплина. Таможенное право, как комплексная отрасль российского права. Общественные отношения, регулируемые таможенным правом. Особенности метода таможенного права. Взаимосвязь таможенного права с иными отраслями российского права. Место таможенного права в системе российского права. Субъекты таможенного права. Общеправовые и отраслевые принципы таможенного права. Источники норм таможенного права, их классификация и характеристика. Таможенное законодательство Российской Федерации. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Содержание практических занятий

1. Таможенное право, как наука и учебная дисциплина.
2. Таможенное право, как комплексная отрасль российского права.
3. Общественные отношения, регулируемые таможенным правом.

Тема 1.3. Система и источники таможенного права России

Содержание лекционного курса

Понятие системы таможенного права, основные институты таможенного права, входящие в них нормы. Источники таможенного права, их понятие, система. Конституционные основы таможенного права РФ. Международные договоры в системе источников таможенного права, соотношение с национальным законодательством.

Содержание практических занятий

1. Основные институты таможенного права.
2. Источники таможенного права.
3. Конституционные основы таможенного права РФ.

Тема 1.4. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений

Содержание лекционного курса

Управление таможенным делом в рамках таможенного союза. Таможенные органы как федеральные органы исполнительной власти. Признаки, характеризующие юридическую природу таможенных органов. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела. Функции и формы деятельности таможенных органов. Единая система таможенных органов. Правомочия и ответственность таможенных органов.

Содержание практических занятий

1. Таможенные органы как федеральные органы исполнительной власти.
2. Признаки, характеризующие юридическую природу таможенных органов.
3. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела.

Тема 1.5. Государственная служба в таможенных органах российской федерации

Содержание лекционного курса

Служба в таможенных органах как разновидность государственной службы. Должностные лица таможенных органов, их виды, характеристика правового статуса. Полномочия должностных лиц таможенных органов и гарантии их реализации. Юридическая ответственность должностных лиц таможенных органов. Правовое регулирование службы в таможенных органах.

Содержание практических занятий

1. Должностные лица таможенных органов.
2. Полномочия должностных лиц таможенных органов.
3. Юридическая ответственность должностных лиц таможенных органов.

Тема 1.6. Юридические и физические лица – субъекты таможенных правоотношений

Содержание лекционного курса

Содержание правового статуса индивидуальных субъектов таможенных правоотношений. Классификация индивидуальных субъектов таможенных правоотношений. Физические лица, перемещающие товары для личного пользования. Отдельные категории иностранных физических лиц, пользующихся льготами и привилегиями в области таможенного права. Правовой статус специалиста по таможенным операциям. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовой статус коллективных субъектов таможенных правоотношений. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела. Правовой статус уполномоченного экономического оператора.

Содержание практических занятий

1. Категории лиц, пользующихся льготами в области таможенного права.
2. Правовой статус специалиста по таможенным операциям.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Тема 1.7. Международно-правовые основы таможенного регулирования

Содержание лекционного курса

Акты международного права, как источники таможенного права России. Особенность правового регулирования в рамках таможенного союза ЕврАзЭС. Система международных договоров в области таможенного дела: общая характеристика. Международные таможенные организации (гатт/вто, стс/вто) их роль и значение для организации российского таможенного дела. Характеристика отдельных актов международного права в области таможенного дела: международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (киотская конвенция), международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров, таможенная конвенция о корнете а.т.а., таможенная конвенция о международной перевозке грузов.

Содержание практических занятий

1. Система международных договоров в области таможенного дела.
2. Международные таможенные организации.
3. Характеристика отдельных актов международного права в таможенном деле:

Раздел 2. Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля

Тема 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления

Содержание лекционного курса

Понятие таможенного оформления и его назначение. Содержание таможенного оформления. Начало и завершение таможенного оформления. Общий период таможенного оформления. Участники таможенного оформления. Язык таможенного оформления. Место и время производства таможенного оформления. Возможность таможенного оформления вне мест нахождения и времени работы таможенных органов. Основные и факультативные операции таможенного оформления (таможенные операции). Разрешение таможенного органа на проведение таможенных операций. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления. Таможенное оформление и контроль иных государственных органов. Первоочередной порядок таможенного оформления отдельных категорий товаров.

Содержание практических занятий

1. Место и время производства таможенного оформления.
2. Таможенное оформление вне мест нахождения таможенных органов.
3. Основные и факультативные операции таможенного оформления.

Тема 2.2. Правовое регулирование таможенных процедур

Содержание лекционного курса

Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур, их классификация. Соотношение таможенных процедур с иными институтами таможенного права. Место таможенных процедур в механизме таможенного регулирования. Таможенные процедуры и элементы права собственности на товары, перемещаемые через таможенную границу. Общий порядок выбора и изменения таможенной процедуры. Факторы, влияющие на возможность применения таможенной процедуры (разрешение таможенного органа, сроки, статус товаров, гарантийные обязательства и другие). Помещение товаров под таможенную процедуру. Характеристика отдельных таможенных процедур.

Содержание практических занятий

1. Права собственности на товары, перемещаемые через таможенную границу.

2. Общий порядок выбора и изменения таможенной процедуры.
3. Факторы, влияющие на возможность применения таможенной процедуры

Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

Содержание лекционного курса

Правовые основы применения мер нетарифного регулирования при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров. Правовая регламентация ввоза вывоза отдельных категорий товаров, на которые распространяются запреты и ограничения не экономического характера. Особенности перемещения товаров в международных почтовых отправлениях, перемещения припасов, товаров для личного пользования физическими лицами, а также товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц. Особенности ввоза и вывоза транспортных средств международной перевозки товаров, пассажиров и багажа. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

Содержание практических занятий

1. Правовая регламентация ввоза вывоза отдельных категорий товаров.
2. Особенности перемещения товаров в международных почтовых отправлениях.
3. Особенности ввоза и вывоза транспортных средств.

Тема 2.4. Таможенный контроль

Содержание лекционного курса

Таможенный контроль: понятие и сущность. Соотношение таможенного оформления и таможенного контроля. Объекты и предметы таможенного контроля. Участники таможенного контроля. Общий статус и дополнительные полномочия таможенных органов при проведении таможенного контроля. Принципы проведения таможенного контроля. Льготы в области таможенного контроля. Документы, необходимые для таможенного контроля. Правовые основы системы управления рисками. Нахождение под таможенным контролем перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств международной перевозки. Понятие и общая характеристика форм и способов таможенного контроля.

Содержание практических занятий

1. Дополнительные полномочия при проведении таможенного контроля.
2. Принципы проведения таможенного контроля.
3. Льготы в области таможенного контроля.

Тема 2.5. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей

Содержание лекционного курса

Правовая основа таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в российской федерации. Таможенные платежи и их виды. Исчисление размера таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Применение мер административного принуждения при взимании таможенных платежей. Понятие и назначение таможенной стоимости. Таможенная стоимость ввозимых и вывозимых товаров. Методы определения (расчета) таможенной стоимости. Порядок заявления и контроль таможенной стоимости. Корректировка таможенной стоимости. Тарифные льготы (преференции): понятие, виды, критерии предоставления.

Содержание практических занятий

1. Исчисление размера таможенных платежей.
2. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
3. Административное принуждение при взимании таможенных платежей.

Раздел 3. Юридическая ответственность в таможенном деле

Тема 3.1. Административная ответственность за таможенные правонарушения

Содержание лекционного курса

Понятие и основные признаки административной ответственности в области таможенного дела. Основания административной ответственности за нарушение таможенного законодательства: юридическое, фактическое и процессуальное. Понятие и состав административного правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил). Виды административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил). Административные наказания за нарушение таможенных правил. Общие условия производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. Участники производства и их правовой статус. Возбуждение дела о нарушении таможенных правил и его административное расследование. Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу. Пересмотр и обжалование постановления. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела

Содержание практических занятий

1. Состав административного правонарушения в области таможенного дела.
2. Виды нарушений таможенных правил.
3. Административные наказания за нарушение таможенных правил.

Тема 3.2. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями

Содержание лекционного курса

Понятие и особенности уголовной ответственности за таможенные преступления. Основания уголовной ответственности за нарушение таможенного законодательства: юридическое, фактическое. Понятие, виды, общая характеристика экономических преступлений в области таможенного дела. Правовое регулирование проведения дознания. Компетенция таможенных органов как органов дознания. Составы, по которым таможенными органами проводится предварительное расследование в форме дознания. Порядок проведения дознания таможенными органами, сроки проведения дознания. Производство таможенными органами неотложных следственных действий.

Содержание практических занятий

1. Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства.
2. Характеристика экономических преступлений в области таможенного дела.
3. Правовое регулирование проведения дознания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Таможенное право» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Таможенное право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению

отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. История становления и развития таможенного права.	Основные этапы формирования договорно-правовой базы таможенного союза в рамках ЕАЭС.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Предмет и метод таможенного права.	Таможенное законодательство Российской Федерации. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 3. Система и источники таможенного права России.	Международные договоры в системе источников таможенного права, соотношение с национальным законодательством.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат
Тема 4. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений.	Правомочия и ответственность таможенных органов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 5. Государственная служба в таможенных органах	Правовое регулирование службы в таможенных органах.	Работа в библиотеке, включая	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

Российской Федерации.		ЭБС. Подготовка доклада-презентации.		
Тема 6. Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела. Правовой статус уполномоченного экономического оператора.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат
Тема 7. Международно-правовые основы таможенного регулирования.	Характеристика отдельных актов международного права в области таможенного дела: международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (киотская конвенция), международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров, таможенная конвенция о корнете а.т.а., таможенная конвенция о международной перевозке грузов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 8. Общий порядок производства таможенного оформления.	Таможенное оформление и контроль иных государственных органов. Первоочередной порядок таможенного оформления отдельных категорий товаров.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 9. Правовое регулирование таможенных процедур.	Помещение товаров под таможенную процедуру. Характеристика отдельных таможенных процедур.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат Контрольный срез
Тема 11. Таможенный контроль.	Понятие и общая характеристика форм и способов таможенного контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 12. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей.	Тарифные льготы (преференции): понятие, виды, критерии предоставления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 13. Административная ответственность за таможенные правонарушения.	Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу. Пересмотр и обжалование постановления. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 14. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями.	Порядок проведения дознания таможенными органами, сроки проведения дознания. Производство таможенными органами неотложных следственных действий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Таможенное право»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу,	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1,

			<p>основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ИУК-10.2, ИУК-10.3.
4	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.
5	Эссе	Форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности	«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1,

		рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнuto индивидуальным стилем изложения	рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна; «хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы; «удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами; «неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.	ИУК-10.2, ИУК-10.3.
6	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	--	----------------------	-------------------------------

1.	Зачет - ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) Сочетание полноты и лаконичности ответа Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий) Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе Логика и аргументированность изложения Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий Культура ответа	«Зачет» Воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта. «Незачет» Наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
2.	Тестирование (на экзамене) - ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Таможенное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Таможенное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Таможенное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Таможенное право» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для очной формы обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Контрольные вопросы

Перечень вопросов к зачету

1. Основные этапы формирования договорно-правовой базы таможенного союза в рамках ЕАЭС.
2. Таможенное законодательство Российской Федерации.
3. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
4. Международные договоры в системе источников таможенного права, соотношение с национальным законодательством.
5. Правомочия и ответственность таможенных органов.
6. Правовое регулирование службы в таможенных органах.
7. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела.
8. Правовой статус уполномоченного экономического оператора.
9. Характеристика отдельных актов международного права в области таможенного дела: международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (киотская конвенция), международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров, таможенная конвенция о корнете а.т.а., таможенная

конвенция о международной перевозке грузов.

10. Таможенное оформление и контроль иных государственных органов.
11. Первоочередной порядок таможенного оформления отдельных категорий товаров.
12. Помещение товаров под таможенную процедуру.
13. Характеристика отдельных таможенных процедур.
14. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
15. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.
16. Понятие и общая характеристика форм и способов таможенного контроля.
17. Тарифные льготы (преференции): понятие, виды, критерии предоставления.
18. Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу.
19. Пересмотр и обжалование постановления.
20. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела
21. Порядок проведения дознания таможенными органами, сроки проведения дознания.
22. Производство таможенными органами неотложных следственных действий.
23. Таможенные пошлины и налоги.
24. Таможенные процедуры.
25. Таможенный контроль.
26. Таможенные стандарты и правила.
27. Таможенные споры.
28. Международное таможенное право.
29. Таможенное оформление.
30. Таможенные преференции.
31. Таможенные нарушения и ответственность.
32. Таможенная статистика.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Чермянинов, Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-0055-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84399.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476561> (дата обращения: 08.06.2021).
3. Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468687> (дата обращения: 08.06.2021).

б) дополнительная учебная литература:

1. Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471289> (дата обращения: 08.06.2021).
2. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 374 с. — ISBN 978-5-4377-0144-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99736.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к

	<p>прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>

Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского <i>colloquium</i> – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии).</p>
------------	---

	<p>который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
<p>Реферативный обзор</p>	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; • обобщение материалов специализированных периодических изданий; • формулирование аргументированных выводов по реферируемому материалу; • четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); • полное название статьи или материала; • структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); • проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; • какое решение проблемы предлагает автор; • прогнозируемые автором результаты; • выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания,

	<p>количество страниц; электронный адрес).</p> <ul style="list-style-type: none"> • отношение студента к предложению автора. <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Эссе	<p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства). Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:</p> <p>в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</p> <p>в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей); обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</p> <p>написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</p> <p>в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);</p> <p>в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами.</p> <p>Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается зачет. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы зачету. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев),

работы	персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
--------	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12..Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения