

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2026 15:41:21  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db072b1f0e83100b58911e8431147



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

## **МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

И.О. директора международного  
института искусств, театра и кино  
\_\_\_\_\_/ В.С Слепокуров. /  
«23» декабря 2025 г

**Рабочая программа дисциплины:**  
Профессиональная этика и аксиология

**Специальность:**  
55.05.04 Продюсерство

**Специализация:**  
Продюсерство телевизионных и радиопрограмм

**Квалификация (степень):**  
Продюсер телевизионных и радиопрограмм

**Форма обучения:**  
очная

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Профессиональная этика и аксиология». Направление подготовки/специальность 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета). Направленность/профиль «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 18 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «23» декабря 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/А.И. Богун/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О.Е. Стёпкина/

(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о профессиональной этике и ценностных основаниях (аксиологии) профессиональной деятельности, развитие навыков этического анализа ситуаций, принятия ответственных решений и соблюдения норм профессионального поведения.

### Задачи дисциплины:

- освоить базовые понятия этики и аксиологии (ценности, нормы, добродетели, ответственность, справедливость);
- изучить профессиональные этические стандарты, кодексы и принципы саморегуляции;
- научиться анализировать этические дилеммы и конфликт интересов, выбирать обоснованные решения;
- развить навыки профессиональной коммуникации и поведения в этически сложных ситуациях;
- сформировать привычку рефлексии и самоконтроля профессиональных решений и рисков.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	<b>ИУК-6.1 Знать</b> основы профессиональной этики и аксиологии, принципы ответственности, добросовестности и саморегуляции в профессиональной деятельности. <b>ИУК-6.2 Уметь</b> выявлять этические риски и дилеммы, обосновывать выбор решений, выстраивать приоритеты профессионального поведения и саморазвития. <b>ИУК-6.3 Владеть</b> навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Профессиональная этика и аксиология» изучается группой очной формы обучения в 6 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

#### на очной форме обучения

6 семестр

з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	32		32				71		9

### на заочной форме обучения

6 семестр										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		4				124		9

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр								
Тема 1. Этика и аксиология: ценности, нормы, ответственность	5		5		12			22
Тема 2. Профессиональная этика: стандарты, кодексы, саморегуляция	5		5		12			22
Тема 3. Этические дилеммы и выбор:	5		5		12			22

конфликт интересов, давление, границы								
Тема 4. Коммуникация и этикет профессии: уважение, корректность, доверие	5		5		12			22
Тема 5. Профессиональная ответственность и риски: качество, последствия, репутация	6		6		11			23
Тема 6. Личная траектория профессионала: самооценка, приоритеты, этическая рефлексия	6		6		12			24
Зачет с оценкой							9	9
Итого по дисциплине	32		32		71		9	144

### Заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>6 семестр</b>								
Тема 1. Этика и аксиология: ценности, нормы, ответственность	1		1		20			22
Тема 2. Профессиональная этика: стандарты,	1		1		20			22

кодексы, саморегуляция								
Тема 3. Этические дилеммы и выбор: конфликт интересов, давление, границы	1		1		20			22
Тема 4. Коммуникация и этикет профессии: уважение, корректность, доверие	1		1		20			22
Тема 5. Профессиональная ответственность и риски: качество, последствия, репутация					28			28
Тема 6. Личная траектория профессионала: самооценка, приоритеты, этическая рефлексия					28			28
Зачет с оценкой							9	9
Итого по дисциплине	32		32		71		9	144

### Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Этика и аксиология: ценности, нормы, ответственность	Этика как система норм и принципов, регулирующих поведение человека и профессионала; аксиология как учение о ценностях и основаниях выбора. Понятия: ценность, норма, правило, мораль, нравственность, добродетель, долг, ответственность, справедливость, достоинство. Как ценности превращаются в реальные решения: выбор приоритетов, оценка последствий, границы допустимого. Модели этического рассуждения: деонтология (долг/правила), утилитаризм (последствия), этика добродетелей (качества личности), этика заботы (отношения/контекст). Профессиональная деятельность как зона повышенной ответственности: влияние на людей, качество результата, доверие и репутация. Базовые этические ловушки:

	рационализации (“все так делают”), подмена цели средствами, “слепые зоны” ответственности.
Тема 2. Профессиональная этика: стандарты, кодексы, саморегуляция	Назначение профессиональной этики: защита общества, поддержание доверия к профессии, обеспечение качества и безопасности результата. Кодексы профессиональной этики: структура (принципы, запреты, процедуры), смысл кодекса как стандарта минимально допустимого поведения, а не “моральной проповеди”. Саморегуляция и дисциплина: почему профессионал обязан управлять собой (сроки, качество, честность, конфиденциальность, корректность). Типовые принципы: добросовестность, независимость, компетентность, уважение, недопущение дискриминации, соблюдение прав и достоинства, ответственность за последствия. Этические границы: подарки/бонусы, лояльность заказчику vs общественный интерес, давление руководства, “серые” просьбы. Документирование решений как инструмент защиты: фиксация требований, отказов, рисков и предупреждений.
Тема 3. Этические дилеммы и выбор: конфликт интересов, давление, границы	Этическая дилемма как ситуация, где “правильно” конфликтует с выгодой, скоростью, лояльностью или страхом. Конфликт интересов: личная выгода, интересы команды/организации, отношения, зависимости — как это искажает решения и коммуникацию. Давление: начальник/клиент/публичная среда; как отличать просьбу от принуждения. Границы ответственности: за что ты отвечаешь лично, за что — как часть команды; что делать при угрозе вреда. Алгоритм выбора: выявить заинтересованных сторон → определить риски/последствия → проверить на принципы/кодекс → выбрать решение → зафиксировать → коммуницировать корректно. Практика отказа и “эскалации” без конфликта: формулировка позиции, варианты компромисса, юридически и этически грамотные аргументы.
Тема 4. Коммуникация и этикет профессии: уважение, корректность, доверие	Коммуникация как этический инструмент: тон, точность, уважение, способность слышать и фиксировать договоренности. Этические нормы общения: недопущение унижения, давления, манипуляций, “газлайта”, агрессии; ответственность за слова и интерпретации. Корректность в споре: критика идеи, а не личности; факт/мнение; аргументация; прозрачность ограничений. Конфликты: причины, стадии, правила деэскалации, как защищать границы и сохранять рабочие отношения. Конфиденциальность и профессиональная тайна: что можно/нельзя разглашать, как работать с информацией и документами. Доверие как капитал профессионала: как оно строится и как ломается “одним косяком”.
Тема 5. Профессиональная ответственность и риски: качество, последствия, репутация	Ответственность за качество результата: стандарты, проверка, контроль, признание ошибок и исправление. Этика качества: нельзя “сдать хоть что-то” если это вредит людям/организации/проекту. Риски профессиональной деятельности: репутационные, социальные, психологические, экономические; как предвидеть и снижать. Работа с ошибками: признание, анализ причин, план корректирующих действий, коммуникация с заинтересованными сторонами. Принцип “не навреди”: границы допустимого, безопасность, уважение к

	аудитории/клиенту/коллегам. Репутация: почему “этика” — это не философия, а практическая стратегия выживания и роста. Антикризисная коммуникация: честность без самоуничтожения, фиксирование фактов, минимизация ущерба.
Тема 6. Личная траектория профессионала: самооценка, приоритеты, этическая рефлексия	Профессионал как система: компетенции, характер, ценности, самодисциплина. Самооценка и рефлексия: анализ действий, выявление слабых мест, корректировка поведения. Приоритеты в деятельности: как выбирать важное, удерживать качество, не превращаться в “исполнителя без принципов”. Профилактика выгорания как этическая обязанность к себе и к команде (не срывать сроки/качество из-за самоуничтожения). Привычки ответственного поведения: чек-листы, фиксация договоренностей, границы, регулярный разбор ошибок. Образ профессионала: стиль коммуникации, ответственность, надежность, уважение — как практическая “модель поведения” на каждый день.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема № 1. Этика и аксиология: ценности, нормы, ответственность**

1. Разбор кейса: выявить ценности, конфликтующие нормы и возможные последствия.
2. Сравнение подходов (долг/последствия/добродетели): один кейс — три решения.
3. Мини-дебаты по правилам: тезис–аргумент–пример–вывод.

#### **Тема № 2. Профессиональная этика: стандарты, кодексы, саморегуляция**

1. Анализ кодекса: принципы → требования → типовые нарушения (таблица).
2. Ситуации “серых зон”: подарки/бонусы/зависимости — как действовать корректно.
3. Составление личного “этического чек-листа” профессионала.

#### **Тема № 3. Этические дилеммы и выбор: конфликт интересов, давление, границы**

1. Конфликт интересов: распознать и предложить способ устранения/раскрытия.
2. Тренинг отказа: 5 формулировок “нет” без конфликта + варианты компромисса.
3. Алгоритм эскалации: когда и как поднимать проблему выше.

#### **Тема № 4. Коммуникация и этикет профессии: уважение, корректность, доверие**

1. Этика коммуникации: переписать токсичные сообщения в профессиональные.
2. Разбор конфликта: причины → ошибки сторон → план деэскалации.
3. Конфиденциальность: определить, что можно сообщать и кому (кейс).

## Тема № 5. Профессиональная ответственность и риски: качество, последствия, репутация

1. Риски качества: карта рисков проекта + меры предотвращения.
2. Работа с ошибкой: план признания/исправления/коммуникации.
3. Репутационный кейс: как действовать, чтобы не “закопать” себя и команду.

## Тема № 6. Личная траектория профессионала: самооценка, приоритеты, этическая рефлексия

1. Самооценка: матрица компетенций/рисков/ценностей (личный профиль).
2. Приоритеты: разбор ситуации “сроки vs качество vs честность”.
3. Индивидуальный план саморазвития (на 3 месяца) с критериями прогресса.

### Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

#### Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Этика и аксиология: ценности, нормы, ответственность	– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; – выполнение письменных упражнений и практических работ; – подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; – выполнение творческих работ; – работа в библиотеке, включая ЭБС.
Тема 2. Профессиональная этика: стандарты, кодексы, саморегуляция	
Тема 3. Этические дилеммы и выбор: конфликт интересов, давление, границы	
Тема 4. Коммуникация и этикет профессии: уважение, корректность, доверие	
Тема 5. Профессиональная ответственность и риски: качество, последствия, репутация	
Тема 6. Личная траектория профессионала: самооценка, приоритеты, этическая рефлексия	

#### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Ценности профессионала: что реально управляет решениями.
2. Кодексы этики: польза, ограничения и “серые зоны”.
3. Конфликт интересов: почему он разрушает доверие даже без преступлений.
4. Давление клиента/руководства: этические границы и способы отказа.
5. Этика коммуникации: как говорить правду и не разрушать отношения.
6. Конфиденциальность и доверие: где проходит граница “можно рассказать”.
7. Этическая ответственность за качество результата: почему “и так сойдет” — ровал.
8. Ошибка профессионала: правильная модель поведения после факата.
9. Репутация как капитал: как строится и как теряется.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

10. Саморегуляция и саморазвитие (УК-6) как основа профессиональной этики.

## 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание №1

эссе-рефлексия: описать 1 ситуацию выбора и разложить по моделям этики (1–2 стр.).

Задание №2

составить краткий конспект принципов кодекса (10–12 пунктов) + комментарии “как применять” (1–2 стр.).

Задание №3

разобрать 2 кейса конфликта интересов: признаки, риски, решение, как фиксировать (2 стр.).

Задание №4

подготовить “гайд корректной коммуникации” (10 правил) + 5 примеров переписки “до/после”.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-6</b> - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
<b>ИУК-6.1</b> Знать основы профессиональной этики и аксиологии, принципы ответственности, добросовестности и саморегуляции в профессиональной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-6.2</b> Уметь выявлять этические риски и дилеммы, обосновывать выбор решений, выстраивать приоритеты профессионального поведения и саморазвития.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-6.3</b> Владеть навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

самооценки и образования в течение всей жизни.		
--	--	--

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету с оценкой

1. Этика и нравственность: различие.
2. Что изучает аксиология?
3. Ценность и норма: как связаны.
4. Ответственность: виды и уровни.
5. Долг и последствия: два подхода к выбору.
6. Этика добродетелей: что она оценивает.
7. Что такое профессиональная этика и зачем она нужна?
8. Роль кодекса профессиональной этики.
9. Саморегуляция: смысл и инструменты.
10. Конфликт интересов: определение и примеры.
11. Почему “скрытый конфликт интересов” опаснее явного?
12. Давление в профессии: формы и признаки.
13. Как корректно отказать в этически сомнительной просьбе?
14. Что такое этическая дилемма?
15. Алгоритм этического анализа кейса (по шагам).
16. Конфиденциальность: что включает.
17. Профессиональная тайна: зачем нужна.
18. Этика коммуникации: базовые принципы.
19. Манипуляции в коммуникации: признаки и последствия.
20. Деэскалация конфликта: основные правила.
21. Качество результата как этическая категория.
22. “Не навреди”: как понимать на практике.
23. Ошибка профессионала: правильный порядок действий.
24. Репутационные риски: откуда берутся.
25. Как документировать решения и риски корректно?
26. Командная ответственность vs личная: границы.
27. Этические границы “лояльности” организации.
28. Самооценка профессионала: зачем и как делать.
29. УК-6 и профессиональная этика: связь.
30. Какие привычки укрепляют этическую устойчивость специалиста?

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Аксиология — это:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) наука о государстве</li> <li><b>б) учение о ценностях и их роли в выборе</b></li> <li>с) теория монтажа</li> </ol> </li> <li>2) Конфликт интересов — это ситуация, когда:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) у человека нет времени</li> <li><b>б) личная выгода может повлиять на профессиональное решение</b></li> <li>с) проект слишком сложный</li> </ol> </li> </ol>

	<p>3) Кодекс профессиональной этики в первую очередь нужен для:</p> <p>а) увеличения объема документов</p> <p><b>б) закрепления норм поведения и поддержания доверия к профессии</b></p> <p>с) отмены ответственности</p>
--	---

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.

8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировок основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>– исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>– правильно формулировать определения;</li> <li>– продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>– уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>– продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>– продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.3. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу

изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *Основная литература*

- Апресян, Р.Г. *Профессиональная этика в медиасфере* / Р.Г. Апресян. — М.: Аспект Пресс, 2023. — 264 с.
- Зубкова, Я.В. *Ценности в цифровую эпоху* / Я.В. Зубкова. — М.: МГУ, 2022. — 216 с.
- Шишкова, М.А. *Аксиология медиапрофессий* / М.А. Шишкова. — СПб.: СПбГУ, 2023. — 244 с.

### *Дополнительная литература*

- Лазутина, Г.В. *Профессиональная этика журналиста* / Г.В. Лазутина. — 3-е изд. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 224 с.
- Коновалова, Л.В. *Этика журналиста: новые вызовы* / Л.В. Коновалова. — М.: МедиаМир, 2021. — 192 с.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>
- УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>
- Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
- Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
- Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>
- Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
- Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

#### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>