

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2025 21:28:04  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032a0768379d98ec1c5bb3f5eb89c29abfcd7f47895447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
В. В. Гриб

«26» декабря 2024г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 3

«26» декабря 2024г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

**ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»  
(уровень магистратуры)**

**Направленность: «Цифровое и технологическое предпринимательство»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Цифровое и технологическое предпринимательство» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 53с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (зарегистрирован 21.08.2020 № 59391) и профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: Т. Л. Мищенко, к. э. н.

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук,  
доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО  
«Московский психолого-социального университета»  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 26.12.2024 г., протокол №3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Т. В. Новикова, к.э.н., доцент  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О. Е. Степкина  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки 38.04.02 Менеджмент магистратуры, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистратуры, является подготовка к процедуре защиты и защита *выпускной квалификационной работы (далее ВКР)*.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

### *1.1. Цели и задачи*

*Целью* подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

*Задачами ГИА является* подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### *1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает:

**08 Финансы и экономика** в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля, аудита, финансового консультирования; управления рисками.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*Объектами профессиональной деятельности* выпускников, освоивших ОП ВО, являются принципы и технологии продаж; поведение хозяйствующих агентов, бизнес-модели организаций, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы, нормативные и методические документы финансовой сферы, договоры об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий. А так же организационно-управленческие процессы стратегического управления организациями и их подразделениями различных видов экономической деятельности.

*Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу: информационно-аналитическая, организационно-управленческая.*

## РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

## РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (магистерской диссертации)

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

*Таблица 1 - Универсальные и общекультурные компетенции*

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИУК-1.1. Знает</b> , как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий <b>ИУК-1.2. Умеет</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. <b>ИУК-1.3. Владеет</b> практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1. Знает</b> способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. <b>ИУК-2.2. Умеет</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <b>ИУК-2.3. Владеет</b> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения	<b>ИУК-3.1. Знает</b> , как организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели <b>ИУК-3.2. Умеет</b> организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения

		поставленной цели	поставленной цели <b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.1. Знает</b> правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.2. Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.3. Владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1. Умеет</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.2. Знает</b> методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.3. Владеет</b> навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1. Умеет</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИУК-6.2. Знает</b> способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИУК-6.3. Владеет</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)

<b>обще профессиональные компетенции</b>			
обще профессиональная	<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	<b>ИОПК-1.1. Знает</b> (на продвинутом уровне) методы решения профессиональных задач на основе методологии экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. <b>ИОПК-1.2. Умеет</b> решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. <b>ИОПК-1.3. Владеет</b> навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
обще профессиональная	<b>ОПК-2</b>	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	<b>ИОПК-2.1. Знает</b> основы применения современной техники и методики сбора данных; продвинутые методы их обработки и анализа. <b>ИОПК-2.2. Умеет</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач <b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа; в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
обще профессиональная	<b>ОПК-3</b>	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> методы и способы принятия обоснованных организационно-управленческих решений. <b>ИОПК-3.2. Умеет</b> оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. <b>ИОПК-3.3. Владеет</b> методами и способами принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности и социальной значимости, а также навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
обще профессиональная	<b>ОПК-4</b>	Способен	<b>ИОПК-4.1. Знает</b> основы руководства

нальная		руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. <b>ИОПК-4.2. Умеет</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций <b>ИОПК-4.3. Владеет</b> навыками руководства проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных технологий; навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
общепрофессиональная	<b>ОПК-5</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<b>ИОПК-5.1. Знает</b> методы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, <b>ИОПК-5.2. Умеет</b> выполнять научно-исследовательские проекты <b>ИОПК-5.3. Владеет</b> навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>		
<b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>		
Е Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта / 08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»		
Информационно-аналитическая		
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять	Организация разработки	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Позиции руководства экономического

<p>организацию разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля</p>	<p>стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта Е/01.8</p>	<p>субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля  <b>ИПК-1.2 Уметь:</b>  Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля  <b>ИПК-1.3 Владеть:</b>  Навыками организации разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля деятельности, требований профессиональной этики</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения</p>		<p><b>ИПК-2.1 Знать:</b>  Существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю  <b>ИПК-2.2 Уметь:</b>  Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля  <b>ИПК-2.3 Владеть:</b>  Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен осуществлять руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>		<p><b>ИПК-3.1 Знать:</b>  Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля  <b>ИПК-3.2 Уметь:</b>  Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля  <b>ИПК-3.3 Владеть:</b>  Навыками руководства разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о российском и</p>	<p>Организация разработки и утверждение отчетных документов о</p>	<p><b>ИПК-4.1 Знать:</b>  Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта  <b>ИПК-4.2 Уметь:</b>  Формировать концепции и политики</p>



<p>международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития</p>	<p>работе системы внутреннего контроля экономического субъекта Е/02.8</p>	<p>развития системы внутреннего контроля  <b>ИПК-4.3 Владеть:</b>          Навыками сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен осуществлять разработку завершающих документов по результатам выполнения заданий на разработку стратегии развития системы внутреннего контроля</p>		<p><b>ИПК-5.1 Знать:</b>          Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта  <b>ИПК-5.2 Уметь:</b>          Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля нормативной базе  <b>ИПК-5.3 Владеть:</b>          Навыками разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий на разработку стратегии развития системы внутреннего контроля</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>		<p><b>ИПК-6.1 Знать:</b>          Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта          Виды контрольных процедур информационных систем          Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля  <b>ИПК-6.2 Уметь:</b>          Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля  <b>ИПК-6.3 Владеть:</b>          Навыками внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-7.</b> Способен осуществлять разработку нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>		<p><b>ИПК-7.1 Знать:</b>          Требования нормативной базы экономического субъекта к формированию отчетности о работе его структурных подразделений  <b>ИПК-7.2 Уметь:</b>          Формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта  <b>ИПК-7.3 Владеть:</b>          Навыками разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о</p>

		работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
<b>ПК-8.</b> Способен осуществлять разработку риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления	Оценка качества нормативной базы (внутренних регламентов экономического субъекта, определяющих процессы формирования и функционирования систем внутреннего контроля, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля) Е/03.8	<b>ИПК-8.1 Знать:</b> Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <b>ИПК-8.2 Уметь:</b> Оценивать качество отчетных документов, предоставленных субъектами внутреннего контроля <b>ИПК-8.3 Владеть:</b> Навыками разработки риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления
<b>ПК-9.</b> Способен осуществлять формирование проектов отчетных документов, их рассмотрение, корректировка и утверждение		<b>ИПК-9.1 Знать:</b> Современные методы проведения мониторинга и оценки работы систем внутреннего контроля <b>ИПК-9.2 Уметь:</b> Оценивать качество отчетных документов, предоставленных субъектами внутреннего контроля <b>ИПК-9.3 Владеть:</b> Навыками формирования проектов отчетных документов, их рассмотрение, корректировка и утверждение
<b>ПК-10.</b> Способен предоставлять отчетные документы руководству экономического субъекта		<b>ИПК-10.1 Знать:</b> Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта <b>ИПК-10.2 Уметь:</b> Разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля <b>ИПК-10.3 Владеть:</b> Навыками предоставления отчетных документов руководству экономического субъекта
<b>ПК-11.</b> Способен осуществить оценку качества завершающих документов по результатам		<b>ИПК-11.1 Знать:</b> Собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценивать уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определять

<p>внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>		<p>перспективные направления и объекты внутреннего контроля  Оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта  <b>ИПК-11.2 Уметь:</b>  Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы  Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля  <b>ИПК-11.3 Владеть:</b>  Навыками оценки качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>
<p><b>ПК-12.</b> Способен осуществить оценку представленных в установленном порядке требований профессиональной этики, проектов внутренних стандартов к построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>		<p><b>ИПК-12.1 Знать:</b>  Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля  Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля  <b>ИПК-12.2 Уметь:</b>  Разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта  Управлять запланированными изменениями и анализировать последствия непреднамеренных изменений, принимать меры для снижения любых отрицательных воздействий  <b>ИПК-12.3 Владеть:</b>  Навыками оценки представленных в установленном порядке требований профессиональной этики, проектов внутренних стандартов к построению и функционированию системы внутреннего</p>

		контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
<b>ПК-13.</b> Способен осуществлять оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение		<p><b>ИПК-13.1 Знать:</b>  Существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю  Современные методы проведения мониторинга и оценки работы внутреннего контроля  Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта  Требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p><b>ИПК-13.2 Уметь:</b>  Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов, с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов к работе систем управления экономическим субъектом  Планировать, осуществлять процессы, необходимые для обеспечения соответствия требованиям регулятора, и управлять ими</p> <p><b>ИПК-13.3 Владеть:</b>  Навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение</p>
<b>ПК-14.</b> Способен осуществлять оценку разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и предоставление их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта		<p><b>ИПК-14.1 Знать:</b>  Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта  Политики информационной безопасности  Правила пересмотра политик информационной безопасности</p> <p><b>ИПК-14.2 Уметь:</b>  Оптимизировать затраты на информационно-технологические услуги и информационные технологии  Повышать степень соблюдения законов, норм, договорных обязательств и политик, связанных с применением информационных технологий  Производить оценку рисков информационной безопасности  Планировать, разрабатывать, применять программы аудита, включая</p>

		<p>периодичность их проведения, методы, ответственность, требования к планированию и отчетности, управлять ими; определять критерии и область аудита для каждой проверки</p> <p><b>ИПК-14.3 Владеть:</b>          Навыками оценки разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и предоставление их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-15.</b> Способен проводить мониторинг и оценку эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности</p>		<p><b>ИПК-15.1 Знать:</b>          Теория и практика оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-15.2 Уметь:</b>          Применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев</p> <p><b>ИПК-15.3 Владеть:</b>          Навыками проведения мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности</p>
<p><b>ПК-16.</b> Способен проводить анализ отчетности о выполнении субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов внутреннего контроля, выявление отклонений от требований этих документов</p>	<p>Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом Е/04.8</p>	<p><b>ИПК-16.1 Знать:</b>          Потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле          Правила соблюдения внутренних политик</p> <p><b>ИПК-16.2 Уметь:</b>          Оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом</p> <p><b>ИПК-16.3 Владеть:</b>          Навыками анализа отчетности о выполнении субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов внутреннего контроля, выявление отклонений от требований этих документов</p>
<p><b>ПК-17.</b> Способен утверждать меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы</p>		<p><b>ИПК-17.1 Знать:</b>          Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля          Степень доступности и безопасности факторов влияния</p> <p><b>ИПК-17.2 Уметь:</b>          Применять технологии автоматизации:          - искусственный интеллект;          - блокчейн;</p>

		- облачные сервисы; - виртуальную и дополненную реальность Обеспечивать контроль создания экосистемы финансовых технологий Создавать инновационные онлайн-решения <b>ИПК-17.3 Владеть:</b> Навыками утверждения мер по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы
--	--	--

### 3.1.Трудоёмкость государственной итоговой аттестации

Таблица 3

#### Очная форма обучения

з.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические / семинарские			
4 семестр							
6	216			4	176		36 Защита ВКР
Всего							
6	216			4	176		36 Защита ВКР

Таблица 4

#### Заочная форма обучения

з.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические / семинарские			
5 семестр							
6	216			4	212		36 Защита ВКР

Всего								
6	216			4		212		36 Защита ВКР

#### **Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в университете (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

#### **4.2 Подготовка ВКР**

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

#### **4.3 Предзащита ВКР**

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы<sup>1</sup>, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

<sup>1</sup> Для магистерских программ

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

#### **4.4 Допуск к защите ВКР**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

### **Раздел 5. Общие требования ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

#### **5.1. Структура и содержание ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;



- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

*Актуальность* определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

*Объект и предмет исследования* различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

*Цель исследования* представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

*Задачи ВКР* определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

*Методологический аппарат исследования* представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

**Основная часть работы** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

*В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.*

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение

«мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

*Первая глава*, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

**Список использованных источников** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- **не менее четырех источников за последние 2 года;**
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);
- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;

- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

## 5.2. Требования к оформлению ВКР

**Общие требования к оформлению ВКР** К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 60 до 80 страниц печатного текста.**

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы


Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

**Правила оформления списка использованных источников** В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуются оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**международные нормативные правовые акты и иные  
официальные документы**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2019 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2020 (дата обращения 01.10.2020).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2020 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 24.08.2020 (дата обращения 26.12.2020).

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**- нормативные правовые акты**

*(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)*

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.).
3. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2019 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

#### **- учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

4. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2019. \_\_\_\_ с. (IPRbook.ru).
5. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2020 \_\_\_\_ с. (IPRbook.ru).

#### **- диссертации**

8. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс. ... канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2020. – 187 с.

#### **- авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – СПб., 2020. – 18 с.

#### **- статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:*

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2019. – № 8. – С. 54–60.

11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2020. – 17 окт. – С. 5.

#### **- литература на иностранных языках**

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2019) Innovator network and regional knowledge base. *Technovation*, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

#### **- интернет-ресурсы**

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения \_\_\_\_\_.

14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения \_\_\_\_\_.

15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения \_\_\_\_\_.

16. <http://www.nationmaster.com/graf/economy-gdp-nominal> – статистика ВВП по странам. Дата обращения \_\_\_\_\_.

**Оформление приложений.** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

**Правила оформления сносок** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочным непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

*Пример построчной сноски:*

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос<sup>2</sup>.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

### **5.3. Порядок брошюровки ВКР**

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
  - Содержание
  - Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).
2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:
- 2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
  - 2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
  - 2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);
  - 2.4. Рецензия<sup>3</sup> (Приложение 4).

---

<sup>2</sup>Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

<sup>3</sup> Для магистров и специалистов

**Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе  
(фонд оценочных средств) для проведения государственной аттестации**

*Таблица 6.*

**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами**

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений	Методы и средства контроля
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>ИУК-1.1. Знает</b>, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p><b>ИУК-1.2. Умеет</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> <p><b>ИУК-1.3. Владеет</b> практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий</p>	<p>1.Раскройте закономерности функционирования современной экономики на микроуровне.</p> <p>2.Какие вы знаете современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом, так и его отдельных аспектов;</p> <p>3.Какие вы рассмотрели основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений?</p> <p>4.Какие вы изучили основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук?</p>	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>ИУК-2.1. Знает способы</b> управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>ИУК-2.2. Умеет</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>ИУК-2.3. Владеет</b> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>1. Каков порядок действия в нестандартных ситуациях, возникающих в производственной деятельности?</p> <p>2. Какие вы знаете нормативные акты, регламентирующие порядок действия в нестандартных ситуациях, возникающих в производственной</p>	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

			<p>деятельности?</p> <p>3. Что включают в себя понятия социальной и этической ответственности за принятые решения при управлении предприятием?</p> <p>4. Что включают в себя эргономические требования к организации рабочего места и какую ответственность несет руководство организации за их нарушение?</p> <p>5. Расскажите о гигиеническом нормировании параметров микроклимата.</p> <p>6. Как влияет отклонение параметров производственного микроклимата от нормативных значений?</p> <p>7. Как происходит акклиматизация к условиям труда?</p> <p>8. Что такое адаптация?</p> <p>9. Что такое обезвоживание организма?</p>	
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИУК-3.1. Знает</b>, как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК-3.2. Умеет</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для</p>	<p>1. Какие вы знаете методы саморазвития и самореализации?</p> <p>2. Какие методы использования творческого потенциала при управлении современной организацией вы знаете?</p> <p>3. Как наиболее эффективно применяются методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня,</p>	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР



		достижения поставленной цели	профессиональной компетентности в управленческой сфере деятельности?	
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.1. Знает</b> правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.2. Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.3. Владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Что представляют собой коммуникационные связи и зависимости в устной и письменной формах? 2. Каковы особенности коммуникационных связей и зависимостей в устной и письменной формах на русском и иностранном языках? 3. Какие современные методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности используются в задачах управления современной организацией?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1. Умеет</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.2. Знает</b> методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.3. Владеет</b> навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Какие вы знаете формы и методы профессионального и образовательного взаимодействия при руководстве коллективом? 2. Перечислите навыки толерантного поведения? 3. Какие вы знаете навыки предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности? 4. Каким образом в коллективе нивелируются этнические, конфессиональные и культурные различия?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
<b>УК-6</b>	Способен	<b>ИУК-6.1. Умеет</b> определять и	1. Какие вы	Оценка

	<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  <b>ИУК-6.2. Знает</b> способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  <b>ИУК-6.3. Владеет</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>использовали типовые методики и действующие нормативно-правовые базы социально-экономические показатели деятельности организации –объекта ВКР?  2. Как был осуществлен выбор инструментария исследования, анализа результатов, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования?  3. Какими современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных пользовались при подготовке магистерской диссертации?  4. Как обосновывается актуальность и практическая значимость избранной темы научного исследования?</p>	<p>представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР</p>
<b>ОПК-1</b>	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационно й и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p><b>ИОПК-1.1. Знает</b> (на продвинутом уровне) методы решения профессиональных задач на основе методологии экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.  <b>ИОПК-1.2. Умеет</b> решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.  <b>ИОПК-1.3. Владеет</b> навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне)</p>	<p>1. Каковы основные принципы, методы и подходы к управлению организацией, коллективом, проектами и сетям?  2. Перечислите показатели, с помощью которых проводится анализ фактов, влияющих на формирование экономической политики.  3. Оцените методику решения проблем управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в современных условиях?</p>	<p>Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР</p>

		экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.		
<b>ОПК-2</b>	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	<b>ИОПК-2.1. Знает</b> основы применения современной техники и методики сбора данных; продвинутые методы их обработки и анализа. <b>ИОПК-2.2. Умеет</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач <b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа; в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	1. Перечислите основные понятия, категории и инструменты корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений. 2. Каковы этапы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений? 3. Какими современными методиками стратегического управления, разработки и внедрения организационных изменений вы пользовались при написании ВКР?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
<b>ОПК-3</b>	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> методы и способы принятия обоснованных организационно-управленческих решений. <b>ИОПК-3.2. Умеет</b> оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. <b>ИОПК-3.3. Владеет</b> методами и способами принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности и социальной значимости, а также навыками обеспечения их	1. Какие вы выявили проблемы управления корпоративными финансами в своей научной работе? 2. Каковы особенности стратегических задач управления корпоративными финансами? 3. Перечислите современные методики управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

		реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.		
<b>ОПК-4</b>	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	<b>ИОПК-4.1. Знает</b> основы руководства проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. <b>ИОПК-4.2. Умеет</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций <b>ИОПК-4.3. Владеет</b> навыками руководства проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных технологий; навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	1. Какие количественные и качественные методы используются для проведения прикладных исследований? 2. Оцените и интерпретируйте данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. 3. Выявите тенденции изменения социально-экономические показатели. 4. Каковы этапы подготовки аналитических материалов по результатам исследований бизнес-процессов?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
<b>ОПК-5</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<b>ИОПК-5.1. Знает</b> методы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, <b>ИОПК-5.2. Умеет</b> выполнять научно-исследовательские проекты <b>ИОПК-5.3. Владеет</b> навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.	1. Каковы особенности применения методов стратегического анализа в глобальной среде? 2. Перечислите основные понятия, категории и методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде? 3. Какие вы получили выводы на основе анализа при оценке взаимосвязи поведения экономических агентов	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

			и рынков в глобальной среде?	
<b>ПК-1.</b>	Способен осуществлять организацию разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	<p><b>ИПК-1.1 Знать:</b> Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками организации разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля деятельности, требований профессиональной этики</p>	<p>1. Какие вы знаете методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями?</p> <p>2. Какие из этих методов вы использовали в своей работе?</p> <p>3. Какова особенность решения актуальных проблем управления в современных условиях?</p> <p>4. Как происходит процесс обобщения результатов исследования?</p> <p>5. Какие экономико-статистические показатели при этом рассчитываются?</p>	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
<b>ПК-2.</b>	Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителем экономического субъекта, контроль их выполнения	<p><b>ИПК-2.1 Знать:</b> Существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю</p> <p><b>ИПК-2.2 Уметь:</b> Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-2.3 Владеть:</b> Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения</p>	<p>1. Как правильно оформить научный доклад, отчет, статью?</p> <p>2. Какие вы знаете ГОСТы оформления научной литературы и ссылок на них в научных отчетах, докладах, статьях?</p> <p>3. Какими вы владеете методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, в том числе и в электронной форме?</p> <p>4. Перечислите их.</p> <p>5. Какие из этих методов вы использовали в процессе написания ВКР?</p>	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

<b>ПК-3.</b>	Способен осуществлять руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта	<b>ИПК-3.1 Знать:</b> Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля <b>ИПК-3.2 Уметь:</b> Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля <b>ИПК-3.3 Владеть:</b> Навыками руководства разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта		
<b>ПК-4.</b>	Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития	<b>ИПК-4.1 Знать:</b> Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта <b>ИПК-4.2 Уметь:</b> Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля <b>ИПК-4.3 Владеть:</b> Навыками сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития		
<b>ПК-5.</b>	Способен осуществлять разработку завершающих документов по результатам выполнения заданий на разработку	<b>ИПК-5.1 Знать:</b> Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта <b>ИПК-5.2 Уметь:</b> Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля		

	стратегии развития системы внутреннего контроля	нормативной базе <b>ИПК-5.3 Владеть:</b> Навыками разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий на разработку стратегии развития системы внутреннего контроля		
<b>ПК-6.</b>	Способен осуществлять внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	<b>ИПК-6.1 Знать:</b> Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта Виды контрольных процедур информационных систем Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля <b>ИПК-6.2 Уметь:</b> Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля <b>ИПК-6.3 Владеть:</b> Навыками внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта		
<b>ПК-7.</b>	Способен осуществлять разработку нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	<b>ИПК-7.1 Знать:</b> Требования нормативной базы экономического субъекта к формированию отчетности о работе его структурных подразделений <b>ИПК-7.2 Уметь:</b> Формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта <b>ИПК-7.3 Владеть:</b>		

		<p>Навыками разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>		
<b>ПК-8.</b>	<p>Способен осуществлять разработку риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления</p>	<p><b>ИПК-8.1 Знать:</b> Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-8.2 Уметь:</b> Оценивать качество отчетных документов, предоставленных субъектами внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-8.3 Владеть:</b> Навыками разработки риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления</p>		
<b>ПК-9.</b>	<p>Способен осуществлять формирование проектов отчетных документов, их рассмотрение, корректировка и утверждение</p>	<p><b>ИПК-9.1 Знать:</b> Современные методы проведения мониторинга и оценки работы систем внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-9.2 Уметь:</b> Оценивать качество отчетных документов, предоставленных субъектами внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-9.3 Владеть:</b> Навыками формирования</p>		



		проектов отчетных документов, их рассмотрение, корректировка и утверждение		
<b>ПК-10.</b>	Способен предоставлять отчетные документы руководству экономического субъекта	<p><b>ИПК-10.1 Знать:</b> Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта</p> <p><b>ИПК-10.2 Уметь:</b> Разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-10.3 Владеть:</b> Навыками предоставления отчетных документов руководству экономического субъекта</p>		
<b>ПК-11.</b>	Способен осуществить оценку качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля	<p><b>ИПК-11.1 Знать:</b> Собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценивать уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определять перспективные направления и объекты внутреннего контроля Оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта</p> <p><b>ИПК-11.2 Уметь:</b> Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего</p>		

		<p>контроля</p> <p><b>ИПК-11.3 Владеть:</b>          Навыками оценки качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>		
<b>ПК-12.</b>	<p>Способен осуществить оценку представленных в установленном порядке требований профессиональной этики, проектов внутренних стандартов к построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p><b>ИПК-12.1 Знать:</b>          Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля          Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-12.2 Уметь:</b>          Разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта          Управлять запланированными изменениями и анализировать последствия непреднамеренных изменений, принимать меры для снижения любых отрицательных воздействий</p> <p><b>ИПК-12.3 Владеть:</b>          Навыками оценки представленных в установленном порядке требований профессиональной этики, проектов внутренних</p>		

		стандартов к построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом		
<b>ПК-13.</b>	Способен осуществить оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение	<p><b>ИПК-13.1 Знать:</b>          Существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю          Современные методы проведения мониторинга и оценки работы внутреннего контроля          Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта          Требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p><b>ИПК-13.2 Уметь:</b>          Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов, с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов к работе систем управления экономическим субъектом          Планировать, осуществлять процессы, необходимые для обеспечения соответствия требованиям регулятора, и управлять ими</p> <p><b>ИПК-13.3 Владеть:</b>          Навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов</p>		

		по внутреннему контролю и их утверждение		
<b>ПК-14.</b>	Способен осуществлять оценку разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономически субъектов и предоставлении их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта	<p><b>ИПК-14.1 Знать:</b>  Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта  Политики информационной безопасности  Правила пересмотра политик информационной безопасности</p> <p><b>ИПК-14.2 Уметь:</b>  Оптимизировать затраты на информационно-технологические услуги и информационные технологии  Повышать степень соблюдения законов, норм, договорных обязательств и политик, связанных с применением информационных технологий  Производить оценку рисков информационной безопасности  Планировать, разрабатывать, применять программы аудита, включая периодичность их проведения, методы, ответственность, требования к планированию и отчетности, управлять ими; определять критерии и область аудита для каждой проверки</p> <p><b>ИПК-14.3 Владеть:</b>  Навыками оценки разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и предоставление их на утверждение</p>		

		уполномоченному руководителю экономического субъекта		
<b>ПК-15.</b>	Способен проводить мониторинг и оценку эффективност и работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности	<b>ИПК-15.1 Знать:</b> Теория и практика оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля <b>ИПК-15.2 Уметь:</b> Применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев <b>ИПК-15.3 Владеть:</b> Навыками проведения мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности		
<b>ПК-16.</b>	Способен проводить анализ отчетности о выполнении субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов внутреннего контроля, выявление отклонений от требований этих документов	<b>ИПК-16.1 Знать:</b> Потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле Правила соблюдения внутренних политик <b>ИПК-16.2 Уметь:</b> Оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом <b>ИПК-16.3 Владеть:</b> Навыками анализа отчетности о выполнении субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов внутреннего контроля, выявление отклонений от требований этих документов		
<b>ПК-17.</b>	Способен утверждать меры по устранению	<b>ИПК-17.1 Знать:</b> Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам		

	<p>причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы</p>	<p>службы внутреннего контроля</p> <p>Степень доступности и безопасности факторов влияния</p> <p><b>ИПК-17.2 Уметь:</b></p> <p>Применять технологии автоматизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искусственный интеллект;</li> <li>- блокчейн;</li> <li>- облачные сервисы;</li> <li>- виртуальную и дополненную реальность</li> </ul> <p>Обеспечивать контроль создания экосистемы финансовых технологий</p> <p>Создавать инновационные онлайн-решения</p> <p><b>ИПК-17.3 Владеть:</b></p> <p>Навыками утверждения мер по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы</p>		
--	--	--	--	--

## Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

1. Бизнес-планирование в инновационной сфере (на примере...).
2. Внедрение концепции обучающейся организации (на примере...).
3. Внедрение программ управление талантами и удержания ключевых сотрудников в организации (на примере...).
4. Внедрение систем менеджмента качества на предприятии (на примере...).
5. Внедрение системы сбалансированных показателей в организации (на примере...).
6. Внедрение элементов концепции управления «бережливое производство» на отечественных предприятиях и организациях (на примере...).
7. Инновации в системе менеджмента современной организации (на примере...).
8. Инновационный потенциал в системе управления организациями (на примере...).
9. Интеллектуальный капитал в системе менеджмента (с применением баз знаний и корпоративного портала) (на примере...).
10. Использование аутсорсинга для повышения эффективности управления организацией (на примере...).
11. Контроллинг как эффективный инструмент менеджмента организации (на примере...).
12. Маркетинговые инструменты развития бизнеса на ранних стадиях кризиса (на примере...).
13. Методы оценки стратегического потенциала организаций (на примере...).
14. Методы разработки стратегии развития нового бизнес-направления (на примере...).
15. Модели и методы разработки стратегии реструктуризации (на примере...).
16. Модели разработки и реализации стратегии развития организации (на примере...).
17. Оптимизация организационных структур управления на предприятиях (на примере...).
18. Особенности принятия и реализации решений в сетевых структурах (на примере...).
19. Повышение эффективности системы управления малым предприятием (на примере...).
20. Построение системы управления качеством продукции в соответствии с всеобщим менеджментом качества (на примере...).
21. Пути повышения качества и эффективности менеджмента в организации (на примере...).
22. Пути повышения производительности труда персонала на предприятии (на примере...).
23. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через активизацию человеческого потенциала (на примере...).
24. Развитие человеческих ресурсов компании как стратегическое направление (на примере...).
25. Разработка и внедрение программы вовлеченности работников в управление (на примере...).
26. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта (услуги) (на примере...).
27. Разработка и совершенствование системы управления мотивацией работников на предприятии (на примере...).
28. Разработка проекта формирования и развития корпоративной культуры в компании (на примере ...).
29. Реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов (на примере...).
30. Современные технологии оценки результативности труда сотрудников в организации (на примере...).

31. Социальная ответственность бизнеса (на примере...).
32. Стратегии достижения конкурентных преимуществ (на примере...).
33. Стратегическое планирование развития организаций на основе системного подхода в организации (на примере...).
34. Стратегическое управление преобразованиями в компании (на примере...).
35. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации социальной сферы (на примере...).
36. Управление организационным развитием предприятия (на примере...).
37. Управление организационными изменениями в компании (на примере...).
38. Управление рисками в современном менеджменте (на примере...).
39. Управленческие решения в системе менеджмента организации (на примере...).
40. Формирование модели "Виртуальная компания" для создания нового бизнеса в сфере информационно-технологических и консалтинговых услуг (на примере...).

## **Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности**

Назначение научного руководителя осуществляется распоряжением декана факультета по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы магистранта. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

*В обязанности научного руководителя входит:*

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимися по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;
- соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
- контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;
- в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;



— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты;

*Научный руководитель имеет право:*

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

## **Раздел 9. Защита ВКР**

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

**Процедура защиты** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

## 9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;
- умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

### Шкала оценивания прохождения государственной итоговой аттестации

Оценка	Критерии выставления оценки
<b>Отлично</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложена собственная позиция автора, стиль изложения научный со ссылками на источники;</li> <li>- достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования;</li> <li>- комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью;</li> <li>- результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении;</li> <li>- руководителем работа оценена положительно;</li> <li>- доклад о выполненной работе сделан</li> </ul>

	<p>методически грамотно, в ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стиль изложения научный со ссылками на источники;</li> <li>- достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа;</li> <li>- комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью;</li> <li>- результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях;</li> <li>- руководителем работа оценена положительно;</li> <li>- в ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы;</li> <li>- были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу.</li> <li>- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами;</li> <li>- в аналитической части работы объект с применением методов сравнения процессов в динамике;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;</li> <li>-руководителем работа оценена положительно;</li> <li>- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- при защите выпускник привязан к тексту доклада, допускает неточности при изложении материала, испытывает затруднения, отвечая на отдельные вопросы;</li> <li>- в целом автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</li> </ul>
<p><b>Неудовлетворительно</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускник нарушил календарный план подготовки ВКР;</li> <li>- тема раскрыта не полностью;</li> <li>- структура работы нелогична (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами);</li> <li>- в проектной части предложения и рекомендации носят общий характер или недостаточно аргументированы;</li> <li>- оформление работы не соответствует предъявленным требованиям;</li> <li>- в процессе защиты ВКР выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;</li> <li>- результаты исследования не апробированы;</li> <li>- автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</li> </ul>

## **Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### ***Нормативно-правовые акты***

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **Основная литература<sup>4</sup>**

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60524.html>
2. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 400 с. — 978-5-394-01554-0. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60400.html>
3. Галкина М.Ю. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ю. Галкина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/69544.html>
4. Годин А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.М. Годин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019.—412 с.—978-5-394-02183-1.—Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60518.html>
5. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/63813.html>
6. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 304 с. — 978-5-394-02426-9. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60401.html>
7. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/75192.html>
8. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72358.html>
9. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 328 с. — 978-5-238-01720-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71071.html>
10. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2019.—80с.—5-7567-0164-8.—Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/76122.html>
11. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 248 с. — 978-5-394-02663-8. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60630.html>

---

<sup>4</sup> Из ЭБС университета

12. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / М.Л. Альпидовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. — 412 с. — 978-5-222-26789-9. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/59379.html>
13. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 256 с. — 978-5-394-02390-3. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60503.html>
14. Щербанин Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю.А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71023.html>
15. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс] : учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 934 с. — 978-5-394-01134-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/14126.html>

#### *Дополнительная литература<sup>5</sup>*

1. Галкина М.Ю. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ю. Галкина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/69544.html>
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/62071.html>
3. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71166.html>
4. Гуценская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гуценская, И.Ю. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — 978-5-4486-0034-0. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/70281.html>
5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2019. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/75448.html>
6. Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный университет менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — 978-5-93926-303-0. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72408.html>
7. Ивченко Ю.С. Эконометрика в MS EXCEL [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Ю.С. Ивченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 94 с. — 978-5-4486-0109-5. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/70785.html>
8. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные.

---

<sup>5</sup> Из ЭБС университета

- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/57160.html>
9. Малыхин В.И. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.И. Малыхин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 235 с. — 5-238-00559-8. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71239.html>
  10. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум для магистрантов экономических направлений и специальностей / Н.В. Шишкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72703.html>
  11. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/69563.html>
  12. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Андреев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2019. — 275 с. — 978-5-7264-1450-8. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60764.html>
  13. Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / П.Н. Шуляк. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 193 с. — 978-5-394-01387-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/60548.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

***Интернет-ресурсы,***

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

***Современные профессиональные базы данных***

11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

***Информационно-справочные и поисковые системы***

14. [Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)



15. ЭБС «Iprsmart» <http://www.iprsmarthop.ru>

### ***Комплект лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### ***Свободно распространяемое программное обеспечение***

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<p><b>учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>  <b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя.  <b>Технические средства обучения:</b> персональный компьютер; мультимедийное оборудование 2 плазменных экрана, 2 пульта).</p>	<p>111396, Москва, Зеленый проспект, дом 66А  2 этаж, помещение 201</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  Специализированная мебель (столы, стулья, доска аудиторная навесная, экран), персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>	<p>111396, Москва, Зеленый проспект, дом 66А  3 этаж, помещение 317</p>

Приложение 1

Заявление об избрании темы ВКР и  
назначении научного руководителя  
Директору института международной  
Экономики, лидерства и менеджмента  
А. А. Панарину  
от обучающегося(ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»  
Профиль «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

тема

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ученая степень, звание, научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ученая степень, звание, заведующий кафедрой экономики и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ученая степень, звание, руководитель выпускной квалификационной работы

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Институт международной экономики, лидерства и менеджмента**

Работа допущена к защите  
зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»  
/\_\_\_\_\_/  
степень, звание, ФИО  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
на тему «\_\_\_\_\_»

**Направление подготовки 38.04.02 «\_\_\_\_\_»**

**Направленность/профиль «\_\_\_\_\_»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Выполнил \_\_\_\_\_  
ФИО подпись  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
Ученое звание, степень  
\_\_\_\_\_  
ФИО подпись  
Внешний рецензент

\_\_\_\_\_  
Должность в организации

\_\_\_\_\_  
Ученое звание, степень  
\_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
Ученое звание, степень  
\_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Москва, 20\_\_

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество**

На тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы  
\_\_\_\_\_
2. Научная новизна  
\_\_\_\_\_
3. Логическая последовательность изложения  
\_\_\_\_\_
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений  
\_\_\_\_\_
7. Умение систематизировать информационный материал  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Достаточность использования литературных источников  
\_\_\_\_\_
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы  
ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций  
\_\_\_\_\_
11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала  
\_\_\_\_\_
12. Замечание к работе обучающегося над ВКР  
\_\_\_\_\_
13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужно подчеркнуть  
*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Студент(ка)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра \бакалавра\ квалификации  
специалиста по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность\профиль\специализация \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись научного руководителя