Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2026 11:25:44
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация
«Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде»

на базе среднего общего образования

Москва

Рабочая программа практики: учебной практики. Специальность 44.02.01 Дошкольное образование/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом № 743 от 17.08.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование». (Зарегистрировано в Минюсте России22.09.2022 N 70195)

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Ответственный рецензент: А.Б. Панькин, доктор педагогических наук, профессор, директор НЦ РАО ФГБОУ ВО «Калмыцкого государственного университета им. Б.Б. Городовикова»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Практика обучающихся на факультете среднего профессионального образования (далее - Колледж) Университета является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является обязательным разделом Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде).

Программа учебной практики разрабатывается и утверждается с учетом учебного плана по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных знаний и умений по Профессиональному модулю ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Способы проведения практики выбираются образовательной организацией с учетом выбранной студентом формы обучения.

Практика проводится концентрированно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде) по ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность и сроки проведения учебной практики устанавливаются календарными учебными графиками и учебными планами с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций – баз практик.

Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО (далее - профильная организация).

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании его личного заявления.

Для руководства практикой студентов очной формы обучения, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета/Колледжа из преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Для руководства практикой студентов заочной и очно-заочной форм обучения, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из преподавателей дисциплин профессионального цикла, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от Колледжа), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). ***Руководитель практики от Колледжа:***

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (выполняемые в период практики);

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ СПО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими
индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распоряжением должностного лица Университета/Колледжа, установленного табелем документооборота с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом/Колледжем или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Ответственность за организацию практики возлагается на Центр карьеры, практики и трудоустройства.

Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:

– своевременно прибыть к месту практики и уведомить руководителя по практике от

Университета/Колледжа о прибытии;

– выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ежедневно заполнять дневник о прохождении практики;

– оформить по итогам выполнения практики отчет, в котором необходимо отразить результаты выполнения задания;

– защитить отчет по практике в установленные сроки.

Обучающиеся имеют право:

<u>При обучении на очной форме обучения:</u>

– проходить практику в структурном подразделении Университета;

– запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения заданий по практике;

– получать консультации компетентных специалистов организации.

<u>При обучении на заочной, очно-заочной формах обучения:</u>

– ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Колледжа;

– проходить практику по месту работы или самостоятельно найти место прохождения практики в подразделении предприятия, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО;

– запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения заданий по практике;

– получать консультации компетентных специалистов организации.

Все документы, возникающие в процессе организации и прохождения практики обучающимся, переписка с обучающимся по практике, включая информационные сообщения, хранятся в разделе «Практика» личного кабинета, обучающегося в Электронном университете.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом с оценкой) при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

До начала защиты отчетов руководитель практики от Колледжа контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неудовлетворительные результаты по дифференцированному зачету по практике или не прохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых требуются обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, то его направление на практику осуществляется по личному заявлению в индивидуально установленные сроки распоряжением должностного лица Колледжа, установленного табелем документооборота.

2.2 Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели, задачи и содержание учебной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС в части общих, и профессиональных компетенций.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, что реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики выступают:

– систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;

– приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности; – овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций.

Нормативная база учебной практики состоит из следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 г. №743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде);

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего

образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

– Устава СПО ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова»;

– Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, утвержденное приказом Ректора Московского университета им. А.С. Грибоедова от 15.06.2023 г. №117;

– Положения о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся, утверждённое приказом Ректора Московского университета им. А.С. Грибоедова от 21.08.2023 г. №147;

– Основной профессиональной образовательной программы Московского университета им. А.С. Грибоедова по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

– Календарного учебного графика;

– Распоряжения о направлении студентов на практику;

– Договора с организацией на проведение учебной практики;

– Иных локальных документов университета.

2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По результатам прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями:

ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

владеть навыками: проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям; проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой; проведения совместной деятельности по социальному воспитанию дошкольников (идеалы семьи, воспитанности, отношение к родителям, родственникам, заботой о них, уважением к старости, памятью о предках и пр.); проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества; организации и проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций; организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей); проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе; моделирования и проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка со взрослыми и сверстниками; организации и проведения трудовой деятельности в разных возрастных группах (поручения, дежурства, коллективный труд); организации и проведения мероприятий, направленных на ознакомление дошкольников с трудом взрослых (беседы, игры, экскурсии и др.); организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с

целью эстетического воспитания; проведения досуговой деятельности и развлечения по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной

группы ДОО; ***уметь:*** определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности

дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и

дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ); анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста; определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание

(Б. Блум и А.В. Хуторской); осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания

детей раннего и дошкольного возраста;

− осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этикоэстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по

воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста; организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм; анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного

возраста;

разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового,

этикоэстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО; анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; ***знать:*** современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; специфику воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

цели, задачи и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста; ценности и целевые ориентиры воспитательной работы; педагогические средства, методы, технологии патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; формы патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; цель, задачи и содержание досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста; виды, формы и методы организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО; основные требования к организации досуговой деятельности в ДОО; критерии и показатели эффективности организации досуговой деятельности; понятие, функции, компоненты информационной культуры;

структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования; понятие и компоненты информационной культуры общества;

критерии и качества информационной культуры человека;

положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста; требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной

группы; понятие «педагогическая поддержка», ее структура; алгоритм осуществления педагогической поддержки; условия эффективной педагогической поддержки; тактики педагогической поддержки; особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями; понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания»; структура и содержание рабочей программы воспитания; вариативные модели календарного плана воспитательной работы; особенности разработки и реализации рабочей программы воспитания; критерии экспертизы программы.

2.4 Объем практики в часах и ее продолжительность в неделях

Продолжительность учебной практики установлена базовым учебным планом и включает в себя проведение аттестации по итогам практики. В соответствии с ППССЗ СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде) на учебную практику отводится следующее количество часов:

№	Вид практики	Трудоемкость в часах	Продолжительность в неделях	Способ проведения
1	*Учебная практика*	*72*	*2*	*концентрированно*
Вид аттестации: дифференцированный зачет				

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы практики и виды выполняемых работ

В начале каждого семестра, но не позднее чем за 2 месяца до начала практики, сотрудники Центра карьеры, практики и трудоустройства (далее ЦКПиТ) готовят материалы рассылки для студентов (приложение №8). Рассылка направляется на электронную почту студента, созданную при поступлении в Университет.

Продолжительность и сроки проведения учебной практики устанавливаются календарными учебными графиками и учебными планами с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций – баз практик.

Студент заполняет форму заявления (приложение № 1) и подает её в ЦКПиТ:

– студент очной формы обучения сдает заявление лично;

– студент, обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), подает скан документов (заявление, договор) через Центр поддержки. Сроки подачи заявления:

– при прохождении практики в структурном подразделении Университета (Колледже) – не позднее, чем за три недели до начала практики. (для студентов очной формы обучения)

– при желании проходить практику в Профильной организации (организациипартнере, с которой Университет заключил долгосрочный договор на практическую подготовку) – не позднее, чем за два месяца до начала практики;

– при желании проходить практику по месту трудовой деятельности или в самостоятельно выбранной Профильной организации – не позднее, чем за месяц до начала практики.

Практика организуется в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, предоставляющих места для прохождения практики на основе договоров, заключенных с Университетом. (Приложение № 9).

На основе заявлений ЦКПиТ формирует представления и направляет их для согласования в Колледж, после согласования, формирует распоряжение.

Распоряжение «О направлении на практику» формируется в ИС по согласованным представлениям на всю учебную группу ответственным сотрудником ЦКПиТ не позднее, чем за десять дней до начала практики.

После подписания распоряжения информация о месте, сроках и руководителях практики публикуется на главной странице личного кабинета, обучающегося отображаются в соответствующем курсе.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; –

соблюдают требования охраны труда и пожарной

безопасности Практика осуществляется в три этапа:

– подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей Практики от СПО ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова», ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до студента индивидуального задания на практику, видов отчетности по Практике).

– аналитический, научно-исследовательский этап (участие студентов в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).

– результативно-аналитический этап (оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, представление отчета руководителю).

3.2 Задания обучающимся на практику

Учебная практика организуется в структурном подразделении Университета (Колледжа), а также, в предусмотренных случаях в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Содержание задания на практику

№ п\п	Виды работ	Объем часов
1	Анализ современного педагогического опыта по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и	36
	оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих педагогические закономерности организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Наблюдение и анализ мероприятий по реализации задач патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста в разных возрастных группах; Анализ конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Разработка конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания (совместная деятельность воспитателя и детей: разные виды игр, проблемные ситуации, тематические экскурсии, этические беседы, разные виды труда и др.); Разработка конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;	

2	Анализ календарного плана воспитательной работы в разных возрастных группах; Разработка календарного плана воспитательной работы в конкретной возрастной группе; Анализ современных опыта применения технологии педагогической поддержки применяемых в процессе воспитания детей дошкольного возраста; Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьмиинвалидами; Анализ развивающей информационной среды, позволяющей обеспечить личностное развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения; Анализ содержания и оформления рабочей программы воспитания; Знакомство с диагностическим инструментарием по разным направлениям воспитания.	36
	Итого:	**72**

Перечень представленных в задании вопросов может быть не в полном объеме отражен в отчете по учебной практике, он может быть изменен, дополнен по согласованию с руководителем практики от Университета.

Задание на практику выполняется в электронной форме и размещается обучающимся в личном кабинете в виде трёх обязательных файлов:

- отчет о прохождении практики с именем файла «Иванов АС_УП00.docx»
- файл ФИО_сопровод_докум.pdf - заполненная и подписанная сопроводительная документация
- файл ФИО_проект.zip - проект выполненных заданий на практику. **УКАЗЫВАТЬ ТОЛЬКО ЕСЛИ ЗАДАНИЕ ПРКТИКИ ПРЕДПОЛАГАЕТ ЭТОТ ПУНКТ*

Не допускается выгрузка только одного файла, например файла «Иванов АС_УП00.docx». Такие работы не могут быть оценены на положительную оценку, даже если отчет оформлен корректно и охватывает все поставленные задачи.

3.3 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от 2018 г.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование обучающегося на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики обучающийся обязан представить руководителю практики от Колледжа следующие документы, свидетельствующие о формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Пояснения
1.	Направление на практику	Приложение 2 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)
2.	Задание на прохождение практики.	Подписывается обучающимся и руководителем практики. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения задание заверяется подписью и печатью организации.

		Приложение 3

3.	Дневник практики	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от организации. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения оценки ставит руководитель практики от организации, а также дневник заверяется подписью и печатью организации. Приложение 4
4.	Характеристика	Заполняется руководителем практики. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения характеристика заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью организации. Приложение 5
5.	Аттестационный лист	Аттестационный лист заполняется руководителем практики от организации по окончанию практики. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения аттестационный лист заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью организации. Приложение 6
6.	Титульный лист.	Приложение 7

7.	Отчет о прохождении учебной практики.	Приложение 8 Для обучающихся очной формы обучения отчет представляет собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (оригиналы и копии документов) Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения отчет о прохождении практики состоит из: - введения, включающего сведения о практике (вид, сроки проведения, цели, задачи) и краткую характеристику организации (история, реквизиты; сфера деятельности организации; структура организации; выполняемые функции; обзор достигаемых целей и решаемых задач; особенности организации и используемых ею технических и программных средств и пр.) – 1-2 стр.; - отчета о проделанной работе, содержащего результаты выполнения заданий практики (под пунктами даются развернутые ответы на вопросы задания, либо ссылки на соответствующие приложения) – 2-3 стр. - вывода, подводящего основные итоги практики (выводы обучающегося о проделанной работе, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и
		углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; выводы по результатам выполнения, разработок; рекомендации по оптимизации рабочего процесса в организации и пр.) – 1 стр. - списка использованной литературы (включает источники, которыми обучающийся пользовался при выполнении заданий практики).

Для обучающихся очной формы обучения устанавливаются следующие особенности предоставления отчетной документации и проведения защиты отчетов по итогам практики:

отчетные документы о практике размещаются в личном кабинете обучающегося в Электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) – в день, установленный расписанием учебных занятий.

– руководитель практики от Университета/Колледжа в день, установленный расписанием учебных занятий, осуществляет проверку отчетных документов,

оценивает по 100-балльной шкале в ЭИОС, переводит в традиционную 5-и балльную шкалу и отражает результат в зачетно-экзаменационной ведомости.

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения устанавливаются следующие особенности предоставления отчетной документации и проведения защиты отчетов по итогам практики:

– отчетные документы о практике размещаются в личном кабинете обучающегося в Электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в срок не позднее 3х дней после окончания практики.

– руководитель практики от Университета/Колледжа в срок не позднее 5х дней после окончания практики осуществляет проверку отчетных документов, оценивает по 100балльной шкале в ЭИОС;

– выставленная руководителем практики от Университета/Колледжа оценка переводится в традиционную 5-х балльную шкалу, отражается в зачетно-экзаменационной ведомости и электронной зачетной книжке обучающегося.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из колледжа в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере объемом 5-10 страниц, номер шрифта – 14 Times New Roman, через 1,5 интервал, выравнивание текста по ширине.

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.).

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается

впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь порядковый номер и заголовок;

– рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают без нумерации. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в данном разделе, разделенных точкой. *Например*, Рис. 1.1;

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике. По результатам аттестации по практике выставляется – **дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**

Примерные темы для подготовки к дифференцированному зачету (зачету с оценкой) по практике

1. Особенности возрастного развития детей раннего возраста.
2. Особенности развития детей дошкольного возраста.
3. Характеристика основных видов деятельности детей раннего и дошкольного
4. возраста.
5. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей
6. раннего возраста.
7. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей
8. дошкольного возраста.
9. Разработка конспекта игровой деятельности для детей раннего возраста.
10. Разработка конспекта игровой деятельности для детей дошкольного возраста.
11. Разработка конспекта НОД с проблемной ситуацией (старшая группа).
12. Разработка НОД по образовательной области «Познавательное развитие» (старшая группа).

13. Разработка НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (старшая группа).

14. Организация образовательной деятельности в режимных моментах.

15. Организация самостоятельной деятельности детей по выбору и интересам.

16. Взаимодействие с семьями детей дошкольного возраста в процессе организации проектной деятельности в ДОО.

17. Теоретические и методические основы организации проектной деятельности в младшей группе.

18. Теоретические и методические основы организации проектной деятельности в средней группе.

19. Теоретические и методические основы организации проектной деятельности в старшей группе.

20. Теоретические и методические основы организации проектной деятельности в подготовительной группе.

21. Разработка проекта по одной из тем на выбор для детей среднего дошкольного возраста.

22. Разработка проекта по одной из тем на выбор для детей старшего дошкольного возраста.

23. Теоретические и методические основы организации исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основные источники

1. Современные технологии дошкольного образования: учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016398-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844790

2. Урунтаева, Г. А. Детская психология: учебник / Г.А. Урунтаева. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072188. - ISBN 978-5-16-015972-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859035

3. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях: учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015329-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899833

4. Ганишина, И. С. Общий психологический практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / И. С. Ганишина. Е. Е. Гаврина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-238-03337-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1359085

5. Мандель, Б. Р. Возрастная психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0618-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168667

6. Николаева, Е. И. Аддиктология. Теоретические и экспериментальные исследования формирования аддикции: учебное пособие / Е. И. Николаева, В. Г. Каменская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017022-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1522198

7. Физиологические основы здоровья: учебное пособие / Н.П. Абаскалова, Р.И. Айзман, Е.Н. Боровец [и др.]; отв. ред. Р.И. Айзман. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015639-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1685057

Дополнительные источники

1. Матвеева, М. В. Общеметодические аспекты обучения в специальных образовательных учреждениях: учебно-методическое пособие / М.В. Матвеева, Т.В. Коршунова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образова-ние). - ISBN 978-5-00091-730-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1084337

2. Осипова, Л. Б. Развитие осязания и мелкой моторики у детей с нарушениями зрения: учебно-методическое пособие / Л.Б. Осипова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016904-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853915

3. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учебное пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.]; под ред. М.М. Борисовой. — Москва:
ИНФРА-М, 2022. — 258 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-
015674-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863273

4. Урунтаева, Г. А. Психология дошкольника: практикум: учебное пособие / Г.А. Урунтаева. — 4-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016967-5. - Текст: электронный. - URL:
https://znanium.com/catalog/product/1910883

Базы данные и/или Интернет-ресурсы

1. Учебный портал https://edu.bashgmu.ru/local/crw/index.php?cid=41
2. Интерактивная анатомия https://www.nash-pirogov.ru/
3. Социальная сеть работников образования ребенка https://nsportal.ru/detskiy-sad

Информационное обеспечение

Официальный сайт Университета: адрес ресурса – http://www.muiv.ru/, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебнометодическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) и др.;

1. Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса – https://e.muiv.ru/. Образовательный портал интегрирован с информационной системой Университета и предназначен для организации и обеспечения функций ЭИОС. Доступ в «Электронный университет» пользователи получают на основе аутентификации. Образовательный портал «Электронный университет» позволяет формировать личные кабинеты обучающихся, преподавателей, директора колледжа, заместителей директора колледжа и обеспечивать взаимодействие между участниками образовательного процесса.

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских (лабораториях) профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки;

наглядные

пособия;

Помещение для самостоятельной работы: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache
License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB
(GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL); маркерная доска.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Директор Международного дипломатического колледжа

_____

(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____ курса

форма обучения _____

направление подготовки (специальность)

_____

_

_____

_ фамилия

_____ имя

_____

отчество

_____ №

договора/студ. билета _____

контактный телефон (обучающегося)

_____

e.mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение практики _____

(вид и тип)

в _____,

(наименование организации)

расположенной по адресу: г. _____, ул._____ д.____ к.____

в период с « __ » _____20 __ г. по «___» _____20 __ г.

Прошу назначить ответственным лицом от организации

_____

/ФИО ответственного лица, указывается обучающимся/

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходов по проживанию в период практической

подготовки не нуждаюсь, так как практическая подготовка проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о практике обучающихся СПО ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Дата _____ Подпись _____

Заполняется при прохождении практики в профильных организациях

Приложение 2

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

НАПРАВЛЕНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1.Ф.И.О._____

2. Курс: _____

3. Группа: _____

4.Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде)

5. Место практики _____

_____

6. Срок практики: с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

7. Руководитель практики: _____/подпись руководителя/

Собеседование проведено: _____/подпись студента/

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Директор колледжа _____/_____/

Приложение 3
Согласовано[1]

_____
(должность представителя организации)

_____
(ФИО представителя организации, подпись)

МП

ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики

студента _____ формы обучения

в составе профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Группа: _____ курс: _____

специальность: 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде) место прохождения практики_____

_____
(полное название предприятия)

Содержание задания на практику

№ п\п	Виды работ	Объем часов

[1] *Заполняется при прохождении практики в профильных организациях*

1	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов в 1 и 2 половину дня (утренний прием, умывание, питание, одевание, сон, подъем после сна), закаливающих мероприятий в разных возрастных группах. Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению прогулки в разных возрастных группах. Наблюдение и анализ проведения утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, физкультминуток и физкультурных пауз, спортивных игр и упражнений для детей разных возрастных групп. Наблюдение и анализ проведения подвижных игр в режиме дня, на прогулке. Наблюдение и анализ проведения различных типов физкультурных занятий, физкультурного досуга. Диагностика и анализ объема культурно-гигиенических навыков детей в соответствии с возрастом.	36
2	Моделирование проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте. Знакомство с организацией оздоровительной работы в ДОО. Наблюдение и анализ проведения закаливающих процедур с детьми в	36
	соответствии с возрастом и особенностями в состоянии здоровья. Изучение особенностей представлений о здоровье и культурногигиенических навыках у детей младшего и среднего дошкольного возраста. Изучение особенности отношения ребенка к здоровью и мотивации здорового образа жизни, особенности знаний детей о здоровье человека. Анализ развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО	
	Итого:	**72**

Руководитель практики от колледжа _____ _____ _____
дата подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ _____
дата подпись ФИО

Приложение 4

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

вид практики

УЧЕБНАЯ

в составе профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде)

СТУДЕНТА (КИ):_____
фамилия, имя, отчество полностью

КУРС: _____**ГРУППА:** _____

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ: _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

_____

_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ[2] _____ _____
подпись **ФИО**

МП

[2] *При прохождении практики в профильных организациях подписывает руководитель практики от профильной организации. При прохождении практики в колледже подписывает руководитель практики от колледжа*

20____ г.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

* оценка (цифрой) и подпись ставится руководителем практики ежедневно. Дневник ежедневно заполняется студентом

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (студентку) _____ курса группы _____
специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде) *(Квалификация: _____)*
Колледжа «Московского университета им. А. С. Грибоедова»

_____
фамилия, имя, отчество (полностью)

Студент (-ка) _____ проходил (-а) учебную практику по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста _____.
указать наименование организации (предприятия)

в период с _____ по _____ гг.

За время прохождения практики _____ показал (-ла) свое
фамилия и инициалы

умение работать в сложных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок решать практические вопросы, что говорит о достаточном уровне теоретической подготовки. Во время практики студент (-ка) активно участвовал (-ла) в работе отдела (подразделения).

При выполнении поставленных задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Можно отметить корректное и доброжелательное отношение в коллективе и с руководством.

Всю порученную работу _____выполнял (-ла) добросовестно, стремясь приобретать новые умения и знания, чтобы быть еще более грамотным и полезным специалистом.

За время прохождения практики _____ показал (ла) необходимый уровень сформированности общих компетенций, развития практических навыков и умений в ходе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

За время прохождения практики _____ полностью выполнил (ла) предусмотренную программу практики, а уровень подготовки и качество выполняемой работы можно оценить на _____. Руководитель практики[3]:

_____ _____

фамилия, имя, отчество (полностью), должность подпись

М.П.

« _____» _____20___ г.

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде)

Место проведения практики_____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п\п	Виды работ	Объем часов

[3] *При прохождении практики в профильных организациях подписывает руководитель практики от профильной организации. При прохождении практики в колледже подписывает руководитель практики от колледжа*

1	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов в 1 и 2 половину дня (утренний прием, умывание, питание, одевание, сон, подъем после сна), закаливающих мероприятий в разных возрастных группах. Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению прогулки в разных возрастных группах. Наблюдение и анализ проведения утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, физкультминуток и физкультурных пауз, спортивных игр и упражнений для детей разных возрастных групп. Наблюдение и анализ проведения подвижных игр в режиме дня, на прогулке. Наблюдение и анализ проведения различных типов физкультурных занятий, физкультурного досуга. Диагностика и анализ объема культурно-гигиенических навыков детей в соответствии с возрастом.	36
2	Моделирование проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте. Знакомство с организацией оздоровительной работы в ДОО. Наблюдение и анализ проведения закаливающих процедур с детьми в соответствии с возрастом и особенностями в состоянии здоровья. Изучение особенностей представлений о здоровье и культурногигиенических навыках у детей младшего и среднего дошкольного возраста. Изучение особенности отношения ребенка к здоровью и мотивации здорового образа жизни, особенности знаний детей о здоровье человека. Анализ развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО	36
	Итого:	**72**

В ходе практики студентом(-кой) были освоены следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения
мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.	
ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.	

ь технику безопасности и требования охраны труда в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами.	

Освоены следующие общие компетенции:

Компетенции	Уровень освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;	

План практики выполнен студентом (-кой) в полном / не полном объеме.

Руководитель практики от организации[4]

_____ _____

фамилия, имя, отчество (полностью), должность подпись

МП

«_____»_____20 ____год

Руководитель практики от колледжа

_____ _____

фамилия, имя, отчество (полностью), должность подпись

«_____»_____20 ____год

[4] *Заполняется при прохождении практики в профильных организациях*

Приложение 7

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

УЧЕБНАЯ

в составе профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование (Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде)

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ:

_____

ВЫПОЛНИЛ СТУДЕНТ (КА):_____

фамилия, имя, отчество полностью

КУРС: _____**ГРУППА:** _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ КОЛЛЕДЖА _____ _____

подпись ФИО

20____ г.

Приложение 8

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 35
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 36
Раздел 1 36
Подраздел 1.1 36
Подраздел 1.2 36
Подраздел 1.3 36
Раздел 2 36
Подраздел 2.1 36
Подраздел 2.2 36
Подраздел 2.3 36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 38

-

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

списка использованной литературы (включает источники, которыми обучающийся пользовался при выполнении заданий практики).

1. ЭТО ПРИМЕР СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ. Список литературы должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.100-2018. На представленные в списке источники должны быть ссылки по тексту

2. Литература не должна быть старше 5 лет!

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления /

В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111 (дата обращения: 11.11.2019). – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст: электронный.

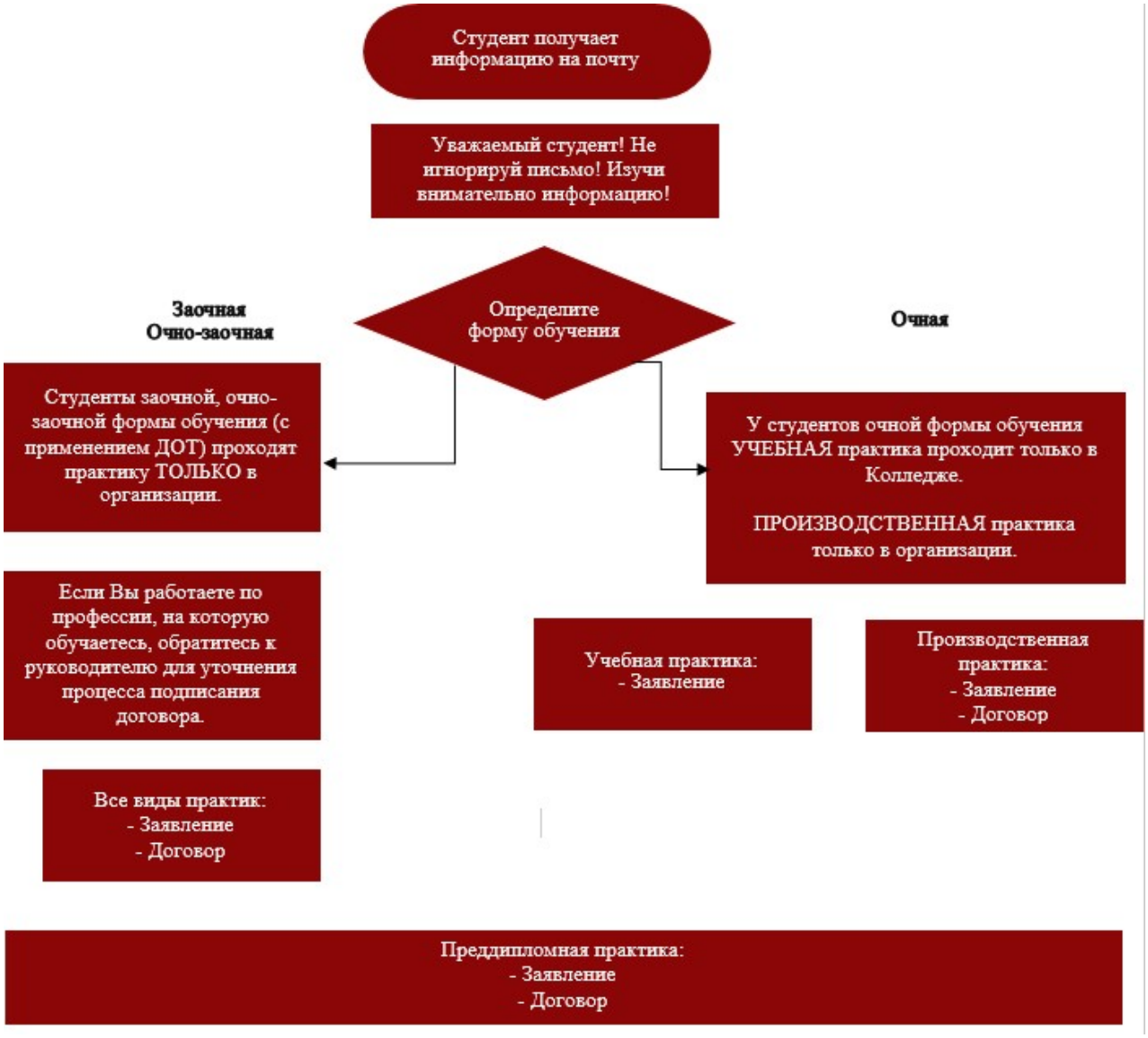
4. Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – Ч. 1. Информационные технологии. – 113 с.: ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727 (дата обращения: 11.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2495-2. – Текст: электронный

Приложение 9

Уважаемый студент!

В соответствии с календарным графиком в текущем учебном семестре у Вас запланирована практика.

Срок прохождения практики: информация содержится в таблице https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f91l5G5aUORSGqzQp8DyuIg42QOQp2dJFLbLg4s9qJM/edit?usp=sharing (обратите внимание, данные могут корректироваться, просим Вас проверять сроки практики перед написанием заявления)



Важно!

Организация, которую Вы указываете в качестве места прохождения преддипломной практики, должна соответствовать организации, на примере которой Вы пишите дипломный проект (работу).

Алгоритм прохождения практики

1. Получив информационное письмо на почту студента в зависимости от выбора, который Вы сделали в таблице выше, а также изучив изображение на последней странице, необходимо заполнить заявление (и договор) о прохождении практики (формы размещены на сайте: https://www.muiv.ru/studentu/tsentr_karery_praktiki_i_trudoustroystva/praktika/).
2. Отсканируйте документы, Вам это еще пригодится!
3. Направьте их в Центр карьеры практики и трудоустройства. Для этого зайдите в личный кабинет, в левой стороне экрана выберете сервис «Центр поддержки», создайте заявку, дождитесь ответа специалиста о том, что документы приняты, прохождение практики одобрено. P.S. специалист отвечает в течение 3-х рабочих дней, наберитесь терпения, избегайте отправление документов в последний день приема.
4. Либо принесите лично по адресу: 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр. 1, кабинет 111 (от поста охраны сразу направо).
5. Прием документов **завершается за 3 недели** до начала практики!
6. На основании поданных документов **за 2 недели** до начала практики будет сформировано распоряжение о Вашем направлении на практику. Сразу после этого в личном кабинете, в разделе «Практика», отобразится место прохождения практики и ФИО руководителя практики от Университета. Станет доступной для изучения Программа практики.
7. В Программе практики будет приведено типовое Индивидуальное задание и форма Отчета. Данные документы необходимо изучить, если возникнут вопросы – их можно задать ответственному преподавателю.
8. В течение практики необходимо выполнить Индивидуальное задание, заполнить Отчет, подписать данные документы у руководителя практики от Организации и загрузить в Личный кабинет **в день защиты отчета по практике, предусмотренный расписанием учебных занятий.**. Также в личный кабинет необходимо **самостоятельно** загрузить заявление и договор в сканированном виде (снова обращаемся в центр поддержки, если не отсканировали документы до их подачи) . Полный пакет отчетных документов по практике включает в себя: – дневник практики;

– характеристика на

обучающегося; – отчет по

практике; – аттестационный лист.

- иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики.

* Не забудьте уточнить необходимость сдачи научному руководителю отчета о прохождении практики в распечатанном виде.

9. Руководитель практики от Университета проверяет отчетные документы, при необходимости задает уточняющие вопросы и выставляет итоговую оценку за практику.
10. Студенты, которые не выполнили данный алгоритм не будут направлены на практику, что приведет к образованию академической задолженности.

Приложение 10

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

г. Москва «___» _____ 202 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики обучающихся Организации в Профильной организации в том числе в форме практической подготовки обучающихся (далее – практика).

1.2. Программа (программы) практики, количество обучающихся Организации, направляемых на практику в Профильную организацию, сроки организации практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Практика осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана:**

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики;

2.1.2. назначить руководителя практики от Организации, который:

- обеспечивает организацию практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации;

2.1.3. при смене руководителя практики в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требования Трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися Организации выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю практики от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения практики, режима конфиденциальности сообщить руководителю практики от Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « » 20 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение 1. Программа практики, количество обучающихся, сроки организации практики.

Приложение 2. Помещения для прохождения практики.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Университет:**
	ОЧОУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова»
_____ (полное наименование)	
Адрес:	Юридический адрес: 105066, г.Москва,
тел.	ул. Новая Басманная, д.35, стр.1
	Почтовый адрес: 111396, г. Москва,
	Зеленый проспект, 66А
	Банковские реквизиты:

_____

_____

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва
Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225
БИК:044525225
ИНН 7701042379, КПП 770101001
ОГРН 1027739913640
Ректор

Гриб В.В.

_____ М.П.

_____ М.П.

Приложение 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

г. Москва «___» _____ 202 г.

№	Направление подготовки	Вид, тип практики	Сроки практики	Кол-во направляемых обучающихся	Место размещения Программы практики на официальном сайте Университета
1					
2					www.muiv...

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес:

тел.

_____

_____

Университет:

ОЧОУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

Юридический адрес: 105066, г.Москва,

ул. Новая Басманная, д.35, стр.1

Почтовый адрес: 111396, г. Москва,

Зеленый проспект, 66А

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

ОГРН 1027739913640

Ректор

Гриб В.В.

_____ М.П.

_____ М.П.

Приложение 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

г. Москва «___» _____ 202 г.

Перечень помещений
Профильной организации, в которых
будет осуществляться Практика

№	Наименование структурного подразделения	Адрес места нахождения
1		
2		
3		

Профильная организация:

_____
(полное наименование)

Адрес:

тел.

_____

_____

Университет:

ОЧОУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

Юридический адрес: 105066, г.Москва,

ул. Новая Басманная, д.35, стр.1

Почтовый адрес: 111396, г. Москва,

Зеленый проспект, 66А

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

ОГРН 1027739913640

Ректор

Гриб В.В.

_____ М.П.

_____ М.П.