

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2023 18:42:46  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43981544



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Декан факультета лингвистики  
\_\_\_\_\_/Ю.Г. Романова/  
«27» октября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Практический курс второго иностранного языка:  
Практическая грамматика**

**Укрупненная группа специальностей  
Укрупненная группа специальностей 45.00.00**

**Направление подготовки\специальность 45.03.02 Лингвистика**

**(уровень бакалавриата)**

**Направление\профиль\специализация: «Переводчик-референт китайского и  
английского языков»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Практический курс второго иностранного языка: практическая грамматика». Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Переводчик – референт китайского и английского языков» / И.А. Дини. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова –38 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика,, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195), Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г. регистрационный № 66403).

Разработчики:	<u>Профессор, доктор филологических наук И.А. Дини</u>
Ответственный рецензент:	<u>Доктор филологических наук, профессор кафедры английского языка и переводоведения факультета иностранных языков института русской и романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г. Петровского» Василенко А.П.</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры восточных языков и культур 20.10.2022 г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ю.Г. Романова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью курса** «Практический курс второго иностранного языка: практическая грамматика» является формирование и совершенствование навыков использования грамматических структур, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке, повышение языковедческой компетенции и расширение лингвистического кругозора студентов.

Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой – практический курс иностранного языка: практическая грамматика ставит образовательные и воспитательные задачи. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации высшего образования и означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных научных связей, достойно представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах.

В задачи изучения дисциплины, прежде всего, входит формирование у обучающихся **знаний** об основных теоретических положениях практической грамматики современного китайского языка, а также **умений** излагать указанные теоретические положения и правила на китайском языке, используя базовые термины китайской грамматики и подтверждая сказанное языковыми примерами с лексикой среднего уровня (中级).

Кроме того, в задачи изучения дисциплины входит формирование следующих **навыков и умений**:

- умение вычленять и анализировать структуру таких единиц, как словосочетание и предложение;
- навыки владения структурными и коммуникативными типами предложений на рецептивном и продуктивном уровне;
- доведение до автоматизма навыка использования устойчивых грамматических конструкций и видовременных показателей;
- умение использовать понятийный аппарат теоретической и практической грамматики для решения профессиональных задач.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка: практическая грамматика» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2) и достигать планируемых результатов обучения по дисциплине.

### Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2

#### Универсальные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и
--------------------------------	-----------------	--------------------------	---

			соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Знает основные способы анализа и обобщения информации, правил устной и письменной коммуникации государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>ИУК-4.2.</b> Умеет : использовать приемы анализа информации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>ИУК-4.3.</b> Владеет навыками устной и письменной коммуникации государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	<b>ИОПК-1.1.</b> Знает основные положения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; <b>ИОПК-1.2.</b> Умеет применять знания в области различного уровня закономерностей языка <b>ИОПК-1.3.</b> Владеет навыками выявления закономерностей и связей, особенностей разновидностей языка, применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, разработанным на основе Федерального государственного



		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические				
2	72	2		4			66	зачет

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

*Таблица 4.3*

**на очной форме обучения**

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак.					
Тема 1. Вопросительные предложения. Предложные конструкции.			5			5		10
Тема 2. Глагол в функции сказуемого. Имя прилагательное в функции сказуемого.			5			5		10
Тема 3. Существительные или словосочетания в качестве обстоятельства времени.			4			5		9

Тема 4. Определение. Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в качестве определения.			4			5		9
Тема 5. Продолженное действие.			4			5		9
Тема 6. Дополнение результата.			4			5		9
Тема 7. Модальные глаголы.			4			4		8
Тема 8. Показатель состоявшегося действия. Модальная частица 了。 Суффикс 了。			4			4		8
Всего часов			34			38		72

Таблица 4.4

**заочная форма обучения**

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак.					
Тема 1. Вопросительные предложения. Предложные конструкции.	1					8		9
Тема 2. Глагол в функции сказуемого. Имя прилагательное в функции сказуемого.	1					8		9
Тема 3. Существительные или словосочетания в качестве обстоятельства			1			8		9

времени.								
Тема 4. Определение. Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в качестве определения.			1			8		9
Тема 5. Продолженное действие.			1			8		9
Тема 6. Дополнение результата.			1			8		9
Тема 7. Модальные глаголы.						10		10
Тема 8. Показатель состоявшегося действия. Модальная частица 了。 Суффикс 了。						10		10
Всего часов	2		4			66		72

Таблица 4.3

**Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Разделы дисциплины	Темы практических занятий
1	Существительное	Понятие и классы существительных. Грамматические характеристики существительных: множественное число существительных и суффикс 们 men, редуцированные существительные. Функции существительных. Особенности употребления существительных: существительные-темпоративы, существительные-директивы, существительные в функции определения и структурная частица 的 de



2	Глагол. Модальный глагол	<p>Понятие и классы глаголов: переходные и непереходные глаголы.</p> <p>Грамматические характеристики глаголов: видовременные показатели, значения, передаваемые редупликацией глаголов.</p> <p>Функции глаголов. Особенности употребления глаголов: глагол 有 yǒu, глагол 是 shì, глагол 在 zài. Понятие и классы модальных глаголов. Функции модальных глаголов. Особенности употребления модальных глаголов: 会 huì, 能 néng, 必须 bìxū, 应该 yīnggāi, 可以 kěyǐ, 想 xiǎng, 要 yào</p>
3	Прилагательное	<p>Понятие и классы прилагательных. Функции прилагательных.</p> <p>Особенности употребления прилагательных: прилагательные в функции определения и структурная частица 的 de, прилагательные в функции обстоятельства и структурная частица 地 de, редулицированные прилагательные, прилагательные 多 duō и 少 shǎo</p>
4	Числительное	<p>Понятие и классы числительных. Грамматические характеристики числительных: целые количественные числительные, дробные количественные числительные, способы выражения приблизительного счета. Функции числительных.</p> <p>Особенности употребления числительных: выражение числительного «2», числительные в функции определения и структурная частица 的 de</p>
5	Классификатор	<p>Понятие и классы классификаторов: именные классификаторы, глагольные классификаторы. Грамматические характеристики классификаторов. Функции классификаторов. Особенности употребления классификаторов: редулицированные классификаторы</p>
6	Местоимение	<p>Понятие и классы местоимений: личные местоимения, указательные местоимения, вопросительные местоимения.</p> <p>Грамматические характеристики местоимений: множественное число местоимений и суффикс 们 men. Функции местоимений.</p> <p>Особенности употребления местоимений</p>
7	Наречие	<p>Понятие и классы наречий. Грамматические характеристики наречий. Функции наречий. Особенности употребления наречий: наречия 都 dōu, 不 bù, 没 méi, 才 cái</p>

8	Предлог	Понятие и разряды предлогов. Функции предлогов. Грамматические характеристики предлогов. Особенности употребления предлогов: предлоги 在 zài, 从 cōng, 离 lí, 对 duì, 对于 duìyú, 跟 gēn, 给 gěi, 连 lián, 向 xiàng
9	Союз	Понятие и разряды союзов. Грамматические характеристики и функции союзов. Особенности употребления союзов: сочинительные союзы, подчинительные союзы
10	Частица	Понятие и разряды частиц. Грамматические характеристики и функции частиц. Особенности употребления частиц: структурные частицы, видо-временные частицы, модальные частицы
11	Междометие	Понятие и грамматические характеристики междометий. Особенности употребления междометий
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:		
<b>ИТОГО:</b>		

## ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

### *Практические занятия*

#### 3.5. Самостоятельная работа

В дисциплине «Практический курс второго иностранного языка: практическая фонетика» реализуются следующие основные виды самостоятельной работы:

##### **1. Изучение теоретического материала**

Данный вид самостоятельной работы предусматривает ответы обучающихся на вопросы, проверяющие знание терминологии, основных грамматических структур. Часть вопросов сформулирована в основном учебном пособии. Кроме того, на усмотрение преподавателя изученный во время аудиторных практических занятий теоретический материал может быть проверен при анализе дополнительных текстов: диалогов, комментариев к устойчивым выражениям (чэньюям), небольших рассказов и т.п.

##### **2. Практические задания**

Практические задания выполняются в соответствии с приложением к основному учебному пособию по дисциплине – рабочей тетрадью (练习册), и включают следующие виды:

- 2.1. **заполнение пропусков:** заполнение пропусков в заданных предложениях подходящими словами, выражениями;
- 2.2. **анализ по членам предложения:** анализ заданных предложений по членам предложения;
- 2.3. **исправление ошибок:** исправление ошибок в заданных предложениях;
- 2.4. **составление предложений:** указанный вид заданий состоит из четырех типов, а именно: составление только второй части предложения, когда первая в готовом виде представлена в учебном пособии; составление предложения из указанного набора слов и сочетаний; составление вопросительной формы или отрицательной формы заданных утвердительных предложений; самостоятельное составление целого предложения;
- 2.5. **изменение грамматических структур:** подразумевает перестроение заданного предложения с использованием определенной конструкции, а также анализ того, как меняется смысл предложения от использования той или иной грамматической конструкции;
- 2.6. **морфологический анализ:** анализ грамматических значений в пределах слова и вычленение изучаемых частей речи из сочетаний и предложений различного вида;
- 2.7. **вычленение сочетаний из предложений:** вычленение изучаемых сочетаний из предложений различного вида;
- 2.8. **анализ текста:** подразумевает вычленение изучаемых слов и сочетаний из заданного текста, а также объяснение их использования с грамматической и функциональной точек зрения.

### 3. Сочинение

Сочинение (которое может сопровождаться презентацией и озвучиваться при устном выступлении во время аудиторных занятий) как вид самостоятельной работы совершенно необходим. В отличие от предусмотренных в основном учебном пособии заданий, направленных на работу с отдельными, оторванными от контекста предложениями, сочинение позволяет обучающимся применить усвоенные знания непосредственно при составлении собственных текстов на китайском языке, объединённых какой-либо идеей, проблемой.

### 4. Подготовка к текущему и промежуточному контролю

Самостоятельная работа также предусматривает часы на подготовку студентов к письменным тестам текущего контроля, а также к промежуточному контролю, формой которого в первом, втором и третьем семестрах является зачёт, а в четвёртом семестре – экзамен. Письменные тесты текущего контроля включают в себя теоретические вопросы и практические задания, подобные тем, которые выдаются по ходу курса (представлены в рабочей тетради к основному учебному пособию) и проверяются во время аудиторных занятий.

#### **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Формой итогового контроля в конце первого, второго и третьего семестров является зачёт. Зачёт проводится в устной форме, в виде собеседования, состоящего из ответов студентов на поставленные теоретические вопросы, проверяющие знание правил китайской грамматики. В дополнение к вопросам обучающемуся предлагается выполнить практические задания. Студент также должен уметь прокомментировать и исправить ошибки, допущенные им в тестовых заданиях по ходу курса.

Форма итогового контроля в конце четвёртого семестра – экзамен. Структура экзамена совпадает со структурой зачётной формы контроля. Однако при этом, собеседование полностью происходит на китайском языке.

№	Формы контроля аудиторной и самостоятельной работы студентов	В процентном соотношении (из 100 %)
1	Устный опрос во время аудиторных занятий, проверяющий освоение теоретического материала, включая анализ языковых примеров	10 %
2	Проверка практических заданий (в соответствии с основным учебным пособием)	20 %
3	Написание сочинений (возможно устное выступление по теме сочинения с презентацией)	10 %
4	Текущие тесты	20 %
5	ЗАЧЁТ / ЭКЗАМЕН	40 %

График учебного процесса и самостоятельной работы студентов приводится в Приложении № 1.

#### 4. Учебно-методические материалы по дисциплине

##### 4.1. Основная литература

1. 外国人实用汉语语法 / 李德律, 程美珍编者。— 2版 (修订本)。— 北京: 北京语言大学出版社, 2008。

A Practical Chinese Grammar for Foreigners. Li Delü, Cheng Meizhen. Beijing, 2008.

2. 外国人实用汉语语法: 练习册 / 李德律, 程美珍编者。— 北京: 北京语言大学出版社, 2008。

A Practical Chinese Grammar for Foreigners. Workbook. Li Delü, Cheng Meizhen. Beijing, 2008.

##### 4.2. Дополнительная литература

3. Ван Сяонин. Разговорный китайский. Практика живого общения. Ч. 1,2. – М.: Восток-Запад, 2008.
4. Готлиб О.М. Практическая грамматика современного китайского языка: Учебное пособие для вузов / О.М. Готлиб. – 3-е изд. – М.: «Муравей», 2004. – 281 с.
5. Прядохин М.Г. Краткий словарь трудностей китайского языка / М.Г. Прядохин, Л.И. Прядохина и др. – М.: Муравей, 2000. – 464 с.
6. Солнцев В.М. Введение в теорию изолирующих языков / В.М. Солнцев. – М.: «Восточная литература» РАН, 1995. – 352 с.
7. 对外汉语教学实用语法 / 卢福波著。— 北京：北京语言文化大学出版社，2002重印。

Практическая грамматика китайского языка для иностранцев. Лу Фубо. Пекин, 2002.

8. 汉语流行口语：最新版 / 李杰明等编著。— 北京：华语教学出版社，2007。  
Популярные выражения разговорного китайского языка. Ли Цземин. Пекин, 2007. (CD)
9. 现代汉语进修教程：语法篇 / 樊平，刘希明，田善继编。— 北京：北京语言文化大学出版社，1998重印。

A “Brush up” Course in Modern Chinese. Grammar: Essentials and Practice. Fan Ping, Liu Ximing, Tian Shanji. Beijing: Beijing Language and Culture University Press, 1998.

10. 现代汉语通论（第二版）/ 邵敬敏主编。— 上海：上海教育出版社，2007。

Введение в теорию современного китайского языка. Шао Цзинминь. Шанхай, 2007.

11. 外国人学汉语难点释疑 / 叶盼云，吴中伟编著。— 北京：北京语言大学出版社，2008重印。

Explanations of Difficult Points in Chinese Learning as a Foreign Language. Beijing, 2008.

12. 外国人学汉语语法 / 胡清国编著。汉英对照。— 上海：上海教育出版社，2009

Basic Guide to Chinese Grammar. Hu Qingguo. Chinese – English Edition. Shanghai, 2009.

#### **4.3. Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов к техническим средствам обучения**

1. Электронные словари (рекомендуется как для подготовки к занятиям, так и использованию во время практических занятий).
2. При изучении дисциплины «Практическая грамматика второго иностранного языка (китайский язык)» используется демонстрационная презентация курса в программе Microsoft Office PowerPoint.

#### **4.4. Контрольно-измерительные материалы**

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля, включающие в себя разнообразные виды заданий (исправление ошибок, изменение грамматических структур, заполнение пропусков, перевод с русского языка на китайский язык и т.д.).
2. Список вопросов для устного зачёта и экзамена.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

#### **IV семестр, 2 курс**

##### **I. 补语类别：“结果补语”**

1. 什么叫结果补语？
2. 请列举能做结果补语的形容词，常用结果补语的动词和介词结构。
3. 结果补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？
4. 结果补语的否定形式中，否定词应该放在什么位置？
5. 介绍一下结果补语和宾语的位置顺序。
6. 结果补语或趋向补语的可能式叫做什么？
7. 在结果补语中间加上“得”或者“不”变成什么补语结构，表示什么？

## II. 补语类别：“程度补语”

1. 什么叫程度补语？程度补语说明什么？
2. 程度补语是怎么组成的？
3. 请列举能做程度补语的词和词组：形容词，代词，副词，偏正词组，联合词组，补充词组，主谓词组。
4. 程度补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？
5. 程度补语的否定形式中，否定词放在什么位置？
6. 简单介绍程度补语和宾语的位置顺序。
7. 简单介绍程度补语和状语的位置顺序。
8. 哪些情况下程度补语和中心语之间不需要“得”？

## III. 补语类别：“数量补语”

1. 什么叫数量补语？数量补语可分为几种？
2. 这几种数量补语是怎么组成的？
3. 请列举动量词。请说一下数量补语中“次”与“遍”的区别。动量词“顿”可以和哪些动词搭配使用？
4. 补语中表示一小段时间，除了“一会儿”，还有哪些表达方法？
5. 请列举几个名量补语的名量词。
6. 简单介绍动量补语与宾语的位置。
7. 简单介绍时量补语与宾语的位置。
8. 数量补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？

## IV. 补语类别：“趋向补语”

1. 什么叫趋向补语？
2. 趋向补语分为几种？分别是什么？请说一下各种趋向补语的结构。
3. 趋向补语中的“处所宾语”放在“来”或“去”的前边还是后边，举例说明。
4. 说一下趋向补语和表示人或事物的宾语位置顺序。
5. 趋向补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？
6. 请介绍几种常见的复合趋向补语的引申用法（起来、下去、下来、出来、上去、上来）。

## V. 补语类别：“可能补语”

1. 什么叫可能补语？
2. 可能补语是怎么组成的？请说明可能补语的肯定形式和否定形式。
3. 可能补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？

4. 说一下**可能补语**和**宾语**的位置顺序。
5. 请说几个常见的**可能补语**。
6. **可能补语**和**程度补语**都可以由形容词组成，请区别这两种补语。
7. 请分析“洗干净”，“洗不干净”，“洗得干净”，“洗得不干净”，“没洗干净”分别是什么补语？

## ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

一、**笔试部分**，请按照要求完成所有试题（见附件）。

二、**口试部分**，根据汉语补语的结构及使用方法回答下列问题：

1. 什么叫**结果补语**？
2. 请列举能做**结果补语**的形容词，常用**结果补语**的动词和介词结构。
3. **程度补语**的否定形式中，否定词放在什么位置？
4. 简单介绍**程度补语**和**宾语**的位置顺序。
5. 补语中表示一小段时间，除了“一会儿”，还有哪些表达方法？
6. 请分析“洗干净”，“洗不干净”，“洗得干净”，“洗得不干净”，“没洗干净”分别是什么补语？

三、**口试部分**，请根据汉语补语的结构及使用方法完成下列练习（见附件）。

## ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ

一、**笔试部分**：

1. 在横线上写出句子所包含的是哪种补语：

- A. **结果补语**      B. **程度补语**      C. **趋向补语**      D. **可能补语**      E. **数量补语**

1. 你最近晒黑了。\_\_\_\_\_
2. 听了这话，她很生气，狠狠地看了她丈夫一眼。\_\_\_\_\_
3. 那台电脑被搞坏了。\_\_\_\_\_
4. 他在北京待了三年。\_\_\_\_\_
5. 他的字写得很工整。\_\_\_\_\_

2. **修改下列病句**：

1. 我一进家就看桌上有一封信。
2. 我爱我女儿不得了。
3. 说完，他又喝酒来。
4. 他把衣服放下在床上。
5. 你听什么声音了吗？

### 三、口试部分：

1. 请翻译下列句子，并说明句子中“着 zhao”的作用和意义：

- 1、我终于找着你了，你这几天去哪里了？
- 2、妈妈昨天做了很多好吃的菜，可是我因为出差，所以没吃着。
- 3、老师说什么你听着了吗？我听着了，就是让我们完成家庭作业。

2. 用“一会儿”或“一下儿”填空：

- 1、你给我们介绍\_\_\_\_\_北京吧。
- 2、他现在在路上，\_\_\_\_\_就到。
- 3、我们等了好大\_\_\_\_\_，汽车才来。
- 4、我认识他，但是\_\_\_\_\_想不起来他叫什么名字了。
- 5、\_\_\_\_\_学习六十多个生词，太多了。
- 6、她去买牛奶，不大\_\_\_\_\_就回来了。
- 7、今天下午开会，请你通知\_\_\_\_\_老张和老王。



## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В реализации программы обучения обучающихся по направлению 45.03.02 Лингвистика используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и интерактивные.

Классификация образовательных (педагогических) технологий, на которых строится процесс преподавания иностранного языка:

*По типу управления учебно-воспитательным процессом:* классическое (традиционное) обучение; компьютерное (мультимедиа) индивидуальное; программное и программированное обучение.

*По ориентации педагогического взаимодействия:* технологии сотрудничества в рамках гуманизации и демократизации учебного процесса.

*По преобладающим методам и способам обучения (в целях активизации и интенсификации деятельности обучающихся):* коммуникативные, интерактивные; творческие; проблемные, поисковые; игровые, продуктивные; информационные, компьютерные, мультимедийные.

*По организационным формам:* групповые, коллективные; классно-урочные (академические).

*По преобладанию средств обучения:* вербальные, аудиовизуальные, с использованием видео техники, а также на основе современных информационных и телекоммуникационных средств.

Интерактивные средства позволяют сделать процесс обучения иностранному языку интенсивным, высокомотивированным, подчиненным строгой логике, соответствующим современным высоким технологиям. В целях усиления социально-воспитательных функций процесс преподавания иностранного языка основан на коммуникативно-ситуативной методике, компаративном анализе и этнолингвокультурологическом подходе, что способствует паритету обучения и воспитания.

При изучении иностранного языка происходит не просто процесс понимания «чужой» культуры, а взаимодействие и «диалог» культур. Этому способствуют включенные в модули русскоязычные материалы, коррелирующие с иноязычными. Обучающиеся, постигая реалии «чужого» общества, не только обогащают свои фоновые знания, приобщаются к «чужой» цивилизации, но и имеют возможность сравнивать то, как это «чужое» представлено в разных культурах повседневности, в разных научных традициях. И как результат этого – межкультурная коммуникация, возникающая на занятиях по иностранному языку.

Интерактивные материалы и представленный в них языковой и методический инструментарий позволяют решать следующие задачи:

- способствовать более успешному, эффективному восприятию иноязычного материала как единого целого, как связного комплекса смыслов и значений;
- способствовать раскрытию содержания текста/текстов через особый инструментарий специально подобранных заданий.

Применение интенсивных методик и ИТ-технологий в преподавании иностранного языка приобретает большую значимость и решает проблему организации самостоятельной работы обучающихся в условиях, когда – в связи с переходом на двухуровневую систему обучения – возрастает потребность овладения методикой самообразования.

**РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Таблица 7.1*

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы\ средства контроля
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>			
<p><b>ИУК 4.1</b> <b>Знает</b> основные способы анализа и обобщения информации, правил устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК 4.2</b> <b>Умеет</b> использовать приемы анализа информации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> <b>Владеет</b> навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>1. Средства коммуникации. Современные технологии.</p> <p>2. Особенности больших городов.</p> <p>3. Магазины и покупки. Современные тенденции: гипермаркеты, интернет магазины.</p> <p>4. Путешествие за границу. Планирование тура. Оформление документов. Впечатления.</p> <p>6. Гостиница. Бронирование номера. Регистрация. Виды услуг.</p>	<p>1. Интернет как наиболее быстро развивающееся средство коммуникации.</p> <p>2. Преимущества и недостатки мобильных телефонов.</p> <p>3. Роль социальных сетей.</p> <p>4. Преимущества и недостатки жизни в городе.</p> <p>5. Покупки по Интернету.</p> <p>6. Реклама тура.</p> <p>7. Преимущества и недостатки индивидуального туризма.</p>	<p>Контрольные аттестации (устный опрос / собеседование / коллоквиум). Тесты</p> <p>Дискуссии</p> <p>круглый стол</p> <p>Экзамен</p>
<b>ОПК-1</b> Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях,			

орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;			
<p><b>ИОПК-1.1. Знает</b> основные положения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;</p> <p><b>ИОПК-1.2. Умеет</b> применять знания в области различного уровня закономерностей языка</p> <p><b>ИОПК-1.3. Владеет</b> навыками выявления закономерностей и связей, особенностей разновидностей языка, применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;</p>	<p>7. Физическая и экономическая география Китая</p> <p>8. Традиции, связанные с рождением, свадьбой, похоронами.</p>	<p>10. Национальные рецепты.</p> <p>11. Национальные традиции России, Китая и других стран.</p>	<p>Дискуссии</p> <p>Написание формального, неформального письма, эссе, статей</p> <p>Тесты</p> <p>Экзамен</p>

**7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации экзамену или зачету**

## 1. Прочитать и перевести текст.

司马光(Sima Guang, 1019-1086) 是中国有名的历史学家。有一年过灯节，他的妻子想到街上去看灯，司马光不同意，说：“咱们家里有这么多灯，为什么一定要出去看呢？”

妻子说：“出去看灯，还可以顺便看看人。”

司马光更生气了：“看我不是看人吗？”

王老师不清楚学生的经历，每个人都介绍了一下儿。山本去过两次南亚，游览过很多南亚的名胜古迹，参观过一些又庄严又漂亮的古庙。安娜没有去过南亚，但是去过许多欧洲的国家。他没有参观过古庙，但是参观过许多有名的博物馆。比尔没有去过南亚和欧洲，他只来过中国，他的经历是游览过中国的名胜，吃过中国又好吃又好看的名菜。

上周末我们到王老师家去玩儿，王老师让我们参观了他家后边的一个大花园儿。花园儿里有很多大树，还有很多种花儿。花儿都非常漂亮，有红的，有白的，有黄的，有蓝的，我们都很喜欢。我们坐在草地上，一边儿吃着王老师爱人准备的糖，水果什么的，一边儿谈话。我们谈了很多问题，比尔还讲了一个笑话儿。天黑了。那个周末过得真有意思。

## 2. Письменно перевести на китайский язык.

1. Студенты, беседующие у окна по-китайски, - все студенты Пекинского университета.

2. Человек, стоящий возле машины, - наш учитель физики.

3. Словарь, который я вчера купил на улице Ванфуцзин, стоит 27 юаней 4 мао.

4. Те, кто плохо знают китайский язык, не смогут воспользоваться этим словарем.

5. Разрешите мне представить Вам моих родителей.

6. По-моему, этот иероглиф написан не ручкой, а кисточкой.

7. В Пекине много мест, где продают старые книги.

8. Это очень интересный китайский роман, который я взял вчера в библиотеке.

---

9. У меня есть свое мнение по этому вопросу.

---

10. Я не умею есть палочками.

---

- Здравствуйте, пожалуйста, проходите. Мы вместе посмотрим наш новый дом.

- Спасибо.

- Сяо Ли, иди за мной. Это – гостиная.

- Ваша гостиная очень большая и красивая.

- Посмотри, рядом с гостиной находится кабинет. Там часто работает папа.

- У вас действительно очень много книг.

- Книги, которые лежат на столе, все моего отца. Он не разрешает нам здесь убираться. Пойдем, посмотрим кухню. Она напротив.

- Очень красиво. А где твоя спальня?

- Моя спальня слева от гостиной. А там ванная комната.

- У вас есть сад?

- Да, позади дома также есть один маленький сад. Как тебе наш новый дом?

- Мне очень понравился.

3. Дополнить диалог.

1. 请问您贵姓？

---

2. 您是做什么工作的？

---

3. 您工作进展如何？

---

4. 你想抽根烟吗？

---

5. 我们为何不打开窗子呢？

---

4. Заполнить пропуски.

能, 会, 可以

老师, 我\_\_\_\_\_进来吗？

每星期你们\_\_\_\_\_学几课？

我知道你\_\_\_\_\_说法语。

5. Выберите и отметьте верное расположение предложенных слов в каждом предложении:

1. 她一个人A就B把会议室C收拾D干净。  
能
2. 中国有55个少数民族, A可以说B每个民族C保留D有自己的风俗。  
都
3. 我A弟弟是昨天B晚上在咖啡厅遇见C他D。  
的
4. A你B这C奶白色D衬衣的领子不是都有毛病吗?  
两件
5. 在他住A集体宿舍的半年时间里, 他上课没有B迟到C一回D。  
过
6. A丁教授B还C没有D翻译完。  
把这篇小说
7. 我们要使人十年代后A五年B, 成为团结C奋斗D五年头。  
的
8. 事后我没有A去打听, B不知道C是怎样的D结果。  
究竟
9. 我A是B从外文C书店买D这本画册。  
的
10. 去年玛丽A学习了B一年C汉语D。  
在南京大学
11. 山本A送B给C老师D一本书。  
我们
12. 我A要向你B问C清楚D。  
有几个问题
13. 拉亚A说B得C很流利D。  
汉语

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

#### 7.3.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.

**Шкала оценивания на экзамене**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

**Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>

Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
------------	--

### 7.3.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.2

#### Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 7.3.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%



Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения. **Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Практические занятия** - реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ориентированы на решение следующих задач: углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые; развития самостоятельности. На практических занятиях преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений

учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

## **РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Case study)* – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);

- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

#### *Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

##### **Интернет-ресурсы**

<http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPRsmarts»

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

##### **Современные профессиональные базы данных**

<http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.

<http://www.bbbook.ru/> Электронная библиотека ВВsmart.RU.

##### **Информационно-справочные и поисковые системы**

<http://www.multitran.com>

<http://www.lingvo.ru/>

<http://www.paralink.com/context>

<http://www.translate.ru/>

<http://www.sciencedirect.com>

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

#### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная, компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: видеопроектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).