

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 11:45:37  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d061e51d3f5c48920c46cd7563985447



**Образовательное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_ А.А. Панарин  
«07» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**Направление подготовки:**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриат)

**Направленность/профиль:**  
«Гражданская и муниципальная служба»

**Форма обучения очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные информационные системы». Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Гражданская и муниципальная служба» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 29 с.

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики:	<u>К.э.н. А.А. Шестемиров</u>
Ответственный рецензент:	<u>Рогоуленко Т.М. Профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор экономических наук, профессор</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «07» июня 202г., протокол №10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /к.э.н. А.А. Шестемиров/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Степкина/

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями информатики и применением информационных систем в управлении;
- привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие экономической ситуации с использованием ЭВМ;
- выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя современные информационные технологии;
- развить способность предвидения, воображения и интуиции;
- сформировать представление о современных проблемах информационного обеспечения экономической деятельности и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

### Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>ИУК-2.1</b> Знает требования к формулированию целей, задач в сфере государственного и муниципального управления и инструменты</p> <p><b>ИУК-2.2</b> Умеет определять влияние действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на достижение поставленной цели и задач в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>ИУК-2.3</b> Владеет навыками и инструментами разработки задач в рамках поставленной цели</p>
<b>ПК-6.</b>	Способен осуществлять внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	<p><b>ИПК-6.1</b> Знать:</p> <p>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Рынок капитала и его инструментарий</p> <p>Методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>ИПК-6.2</b> Уметь:</p> <p>Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией</p> <p>Оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках</p>

		<p>Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>ИПК-6.3 Владеть:</b></p> <p>Навыками внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>
--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственные и муниципальные информационные системы» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

#### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

##### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

##### на очной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5	180	34		68				78		Зачет
Семестр 2										
6	216	68		68				44		36 Экзамен
ИТОГО										
11	396	102		136				122		36

##### Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Информационные процессы в управлении организацией	5		8		13			26
Методологические основы	5		6		13			24

разработки информационных технологий в управлении организацией								
Информационное обеспечение информационных технологий в управлении организацией	5		6		13			24
Техническое и программное обеспечение информационных технологий управления организацией	5		6		13			24
Организационные основы применения информационных технологий в управлении	7		6		13			26
Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	7		6		13			26
Зачет с оценкой								
Всего часов	34		68		78			180
2 семестр								
Защита информации в ИТ управления организацией	8		6		16			30
Информационные технологии стратегического менеджмента	6		8		16			30

на предприятии								
Информационные технологии логистики на предприятии	8		6		16			30
Информационные технологии в финансовом менеджменте предприятия	6		8		16			30
Информационные технологии в муниципальном управлении персоналом	8		6		16			30
Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	6		8		16			30
Текущий контроль								
Экзамен								<b>36</b>
Итого за 1, 2 семестр	<b>102</b>		<b>136</b>		<b>122</b>			<b>296</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Информационные процессы в управлении организацией	Элементы общей теории управления сложными системами. Понятие сложной системы и ее элементов. Системы с полной и неполной информацией. Управление системой. Управление экономическими процессами. Понятие о параметрах состояния и параметрах управления. Структурная и функциональная схемы системы. Линейные и нелинейные системы. Системы с обратной связью и без обратной связи. Положительная и отрицательная обратная связь. Влияние обратной связи на общие характеристики системы. Общая постановка и формализация задачи управления. Детерминистский, стохастический и комплексный подход. Информационное обеспечение управления и его характеристики. Информационные системы и технологии. Классификация. Особенности информационных технологий в управлении

		структурами и организациями различного типа. Информационные связи в корпоративных системах. Соотношение между управлением и управленческим решением.
2	Методологические основы разработки информационных технологий управления организацией	Алгоритмизация процесса управления. Понятие алгоритма управления. Оптимальное управление. Обобщенные критерии качества управления. Принципы и методы оптимизации управления. Алгоритм и технология управления. Непрерывное и дискретное управление. Требования к дискретному управлению, вытекающие из теоремы Котельникова. Управление, оптимальное по быстродействию. Управление, оптимальное по точности. Экономические критерии управления. Оптимизация управления по экономическим критериям. Многокритериальные системы управления. Эвристический подход к алгоритмизации управления. Синтез алгоритма управления, оптимального по заданному критерию. Объекты проектирования ИТ в управлении организацией. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией. Методические и организационные принципы создания ИТ. Стадии и методы создания ИТ. Обобщенная методика постановки управленческих задач.
3	Информационное обеспечение информационных технологий управления организацией	Понятие информационного обеспечения и его структуры. Внемашинное информационное обеспечение. Система показателей и характеристик. Системы классификации и кодирования. Унифицированная система документации и организации документопотока. Внутримашинное информационное обеспечение. Варианты организации внутримашинного информационного обеспечения. Банк данных, его состав, модели баз данных. Информационное обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера.
4	Техническое программное обеспечение информационных технологий управления организацией	Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Требования, предъявляемые к комплексу технических средств. Основные характеристики технических средств. Общая характеристика программного обеспечения, необходимого для управления организацией. Программы автоматизации управленческой деятельности. Программы автоматизации малого бизнеса. Программы формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Программы автоматизации банковской деятельности. Программное обеспечение АРМ.
5	Организационные основы применения информационных технологий в управлении	Общие принципы организации использования информационных технологий в управленческой деятельности. Алгоритмы и процедуры обработки экономической информации. Режимы обработки и передачи информации. Сетевой режим, пакетный режим, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный и диалоговый режим. Особенности организации применения интегрированных и новых информационных технологий.
6	Автоматизированные технологии формирования	Элементы общей теории принятия решений. Алгоритмизация процесса принятия решения. Общая постановка задачи принятия решения. Основные этапы моделирования результатов



	управленческих решений	<p>принятия решения в стационарных и нестационарных системах. Алгоритмы сравнительной оценки принимаемых решений при полной и неполной информации. Эвристические методы принятия решений. Методы с использованием вероятностных, игровых и имитационных моделей. Принципы автоматизации принятия решения. Методы и модели формирования управленческих решений. Понятие о структуре, типах и характеристиках решений. Тактические, оперативные и стратегические решения. Основные этапы принятия решения. Трехэтапная модель принятия решения Г. Саймона в экономике. Основные принципы принятия решений по Саймону. Критерий осторожного выбора. Критерий оптимистичного выбора. Критерий максимума среднего выигрыша. Понятие о дереве решений. Основные этапы проектирования системы программирования принятия решений (СППР). Основные компоненты СППР. Применение элементов теории экспертных систем в технологии принятия решений.</p>
--	------------------------	---

## 2 семестр

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Защита информации в ИТ управления организацией	<p>Виды угроз безопасности ИТ. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИТ. Методы и средства защиты информации. Системы защиты. Структура типовой системы защиты. Принципы ее построения. Оценка безопасности ИТ. Криптографические методы защиты информации. Защита информации в корпоративных сетях управления. Этапы разработки систем защиты.</p>
2	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	<p>Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента. Критерии стратегического менеджмента. Стратегические направления. Диверсификация экономической деятельности. Диверсификация производства. Использование возможностей производства и существующих рынков сбыта. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Их формализация и реализация в условиях ИТ. Стратегия инвестирования целевых установок. Формализация стратегической товарной политики, прогнозируемой производственной программы, прогноза потребностей в ресурсах. Пакеты прикладных программ стратегического менеджмента, их структура и общая характеристика.</p>
3	Информационные технологии логистики на предприятии	<p>Общие принципы построения и автоматизации логистической системы предприятия. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями. Формализация основных бизнес-процессов при использовании логистических систем: управления закупками, управления запасами, управления сбытом продукции. ИТ логистики.</p>
4	Информационные технологии финансовом менеджменте предприятия	<p>Организация, цели и задачи финансового менеджмента в условиях рынка. Формализация целей и задач финансового менеджмента. Основные критерии. Информационное обеспечение, его особенности. Виды информации, используемой в финансовом менеджменте. Макроэкономическая, финансовая, биржевая,</p>

		коммерческая, статистическая информация. Особенности их характеристик. Программное обеспечение финансовых решений предприятия.
5	Информационные технологии в муниципальном управлении персоналом	Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом. Формализация задачи оптимизации штатной структуры предприятия. Критерии оптимизации. Общие задачи управления персоналом и их решение с применением ИТ. Планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Набор и перемещение сотрудников. Системы рейтинга кандидатов при назначении на должность. Учет профессионального роста сотрудников. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Общая характеристика программного обеспечения. ИТ кадрового менеджмента.
6	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	Основные задачи и сущность производственного менеджмента на предприятии. Взаимосвязь структурных уровней управления, решаемых задач и областей ответственности специалистов. Формализация функциональных задач и их реализация с применением ИТ.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией**

При работе над заданиями по этой теме следует помнить, что основная задача ИТ – в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить информацию нового качества (ее называют интегративной), на основе которой вырабатываются оптимальные управленческие решения.

Особое внимание при раскрытии задания следует обратить на общую логику построения, организации и функционирования всех компонентов информационной технологии, независимо от конкретных задач, решаемых ею.

1. *Перечислите основные свойства информации.*
2. *В чём состоит отличие информации от данных?*
3. *Охарактеризуйте основные подходы для оценки и измерения количества информации.*
4. *Дайте определение информационных ресурсов.*
5. *Какими свойствами должен обладать объект, чтобы считаться системой.*
6. *Чего позволяет достичь рациональное сочетание элементов централизации и*

децентрализации в системе управления?

7. *Что такое обратная связь в системе управления?*
8. *Перечислите этапы развития информационных систем в России.*
9. *Почему автоматизированная информационная технология является системой?*

## **Тема № 2. Методологические основы разработки информационных технологий в управлении организацией**

Методология построения любой технологии, а особенно в области управления, с одной стороны, базируется на достижениях современной науки и техники, а с другой – отражает принципы и критерии формирования управления, как воздействия на технологический управленческий процесс, имеющий интеллектуальный характер.

Поэтому раскрытие взаимосвязи и единства этих составляющих и должно быть отражено при работе над заданиями по теме.

1. *Приведите классификацию информационных систем.*
2. *Дайте сравнительную характеристику автоматизированных и автоматических систем обработки данных.*
3. *Охарактеризуйте функциональную и обеспечивающую подсистемы информационной системы.*
4. *Сформулируйте основные положения методологии структурного анализа и проектирования информационных систем.*
5. *В чём заключается сущность объектно-ориентированного подхода проектирования информационных систем?*
6. *Охарактеризуйте существующие концепции построения информационных систем управления.*
7. *Перечислите и охарактеризуйте основные стадии жизненного цикла разработки информационной системы.*
8. *Охарактеризуйте аспекты проектирования оптимальной информационной системы.*

## **Тема 3. Информационное обеспечение информационных технологий в управлении организацией**

Информационное обеспечение ИТ связано с очень емким понятием – информация. Оно является основой для принятия решения. На ИТ может неблагоприятно повлиять как ее избыточность, так и недостаток.

Поэтому при работе над заданиями по этой теме следует особое внимание уделить совокупности единой системы показателей, потоков информации и их характеристик, принципам кодирования, унификации документации и способам формирования, хранения и обновления информационных массивов.

1. *Раскройте сущность понятий реквизита, показателя информационного сообщения, информационного массива, информационного потока в ИТ.*
2. *Охарактеризуйте систему показателей менеджмента для каждого уровня управления.*
3. *Приведите классификацию документации, используемой в сфере управления.*
4. *Раскройте сущность и содержание унифицированной системы документации.*
5. *Подробно поясните, какова роль бухгалтерского и статистического учета в формировании управленческих решений.*
6. *Раскройте особенности централизованных и распределенных баз данных.*
7. *Какие функции предприятия могут быть объектами автоматизации?*
8. *Перечислите и поясните основные требования к информационному обеспечению технологий управления.*

#### **Тема № 4. Техническое и программное обеспечение информационных технологий управления организацией**

Эффективность информационных технологий в решающей степени определяется программно-техническим оснащением. Высокая эффективность ИТ достигается организацией программно-технического обеспечения на системной основе, что приводит к более высокой надежности и экономичности ИТ и систем, реализующих ИТ.

Поэтому при работе над заданиями по этой теме особое внимание следует уделить анализу влияния программно-технического оснащения автоматизированных рабочих мест (АРМ) на процесс управления организацией в целом, на ее доходность и стабильность функционирования.

- 1. Сформулируйте понятие системы телеобработки данных.*
- 2. Раскройте особенности программного обеспечения управленческой деятельности предприятий малого бизнеса, формирования бизнес-планов.*
- 3. Приведите сравнительную характеристику топологий компьютерных сетей.*
- 4. Охарактеризуйте техническое обеспечение компьютерных сетей.*
- 5. Проанализируйте различия в назначении системных и прикладных программ.*
- 6. Определите требования, предъявляемые к программному обеспечению АРМ.*
- 7. Проиллюстрируйте процесс передачи информации.*
- 8. Дайте общую характеристику программ, используемых в сфере менеджмента и маркетинга.*

#### **Тема № 5. Организационные основы применения информационных технологий в управлении**

В процессе эволюции ИТ прослеживается стремление к их удешевлению с одновременным обеспечением более широкого и сложного сервиса. Это проявляется в создании интегрированных, распределенных технологий, а также технологий типа «клиент–сервер», направленных в область принятия решений все более сложных, интеллектуальных и наукоемких проблем.

Поэтому особое внимание при выполнении заданий по этой теме нужно уделить ИТ, позволяющим существенно повысить скорость принятия решений, улучшить качество решений за счет учета влияния большего количества факторов.

- 1. Раскройте сущность понятия информационной технологии, назначение и состав типовых процедур и операций.*
- 2. Подробно объясните, в чем принципиальная разница между понятием «информационная система» и понятием «информационная технология».*
- 3. Назовите и охарактеризуйте виды обработки информации, наиболее употребляемые при управлении экономической деятельностью.*
- 4. Раскройте сущность технологии «клиент–сервер», характеристики и уровни ее модели и виды используемых ресурсов.*
- 5. Назовите режимы организации информационных технологий, охарактеризуйте их сущность, общие черты и принципиальные отличия в зависимости от сферы применения.*
- 6. Раскройте основные направления развития новых информационных технологий.*
- 7. Охарактеризуйте принципиальную разницу между режимом передачи информации в реальном времени и режимом передачи с разделением времени.*
- 8. Раскройте сущность и принципы организации интегрированных информационных технологий.*

#### **Тема № 6. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений**

Алгоритмизация любого технологического процесса весьма сложна, тем более такого, как принятие управленческого решения. Поэтому при работе над этой темой следует

обратить особое внимание на возможности системы программирования принятия решений (СППР).

1. Перечислите и подробно раскройте типичные процедуры машинной технологии принятия решения.

2. Поясните, в чем принципиальная разница между понятиями «решение» и «управление».

3. Объясните, какие критерии оценки качества решений могут использоваться при их принятии, произведите сравнительную оценку критериев.

4. Раскройте основные этапы принятия решения.

5. Подробно охарактеризуйте сущность и содержание трехэтапной модели принятия решения по Саймону.

6. Раскройте содержательную часть основных этапов проектирования системы программирования принятия решений (СППР).

7. Объясните сущность понятия о дереве решений.

8. Охарактеризуйте процедуры принятия решения на основе применения положений теории экспертных систем.

### **Тема 1. Защита информации в ИТ управления организацией**

Качественное выполнение заданий этой темы требует обязательного ознакомления с правовыми аспектами несанкционированного доступа к информации в информационных системах. Поэтому при разработке информационных технологий защите информации уделяется особое внимание, особенно по вопросам управления. Это следует иметь в виду при работе над заданиями по этой теме.

1. Перечислите основные свойства информации.

2. В чём состоит отличие информации от данных?

3. Охарактеризуйте основные подходы для оценки и измерения количества информации.

4. Дайте определение информационных ресурсов.

5. Какими свойствами должен обладать объект, чтобы считаться системой.

6. Чего позволяет достичь рациональное сочетание элементов централизации и децентрализации в системе управления?

7. Что такое обратная связь в системе управления?

8. Перечислите этапы развития информационных систем в России.

9. Почему автоматизированная информационная технология является системой?

### **Тема № 2. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии**

Большие различия в пакетах прикладных программ в основном связаны с реализацией задач блока оценки стратегической деятельности предприятия. Различные программы осуществляют экономический анализ по различным показателям. Поэтому при выполнении заданий этой темы особое внимание необходимо обратить на адаптированность этих программ к российским стандартам анализа и оформления документов управленческого учёта.

1. Раскройте организационно-экономическую сущность стратегического менеджмента.

2. Назовите и охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана и поясните их информационную взаимосвязь.

3. Перечислите основные блоки функциональных задач стратегического менеджмента.

4. Раскройте критерии стратегического менеджмента.

5. Перечислите основные пакеты прикладных программ, реализующих задачи стратегического менеджмента на предприятии.

6. Раскройте принципы формализации стратегической товарной политики, производственной программы, прогноза потребностей в ресурсах.
7. Дайте общую оценку и раскройте возможности пакета PROJECT EXPERT.
8. Поясните принципы подхода к формализации задачи инвестирования.

### **Тема 3. Информационные технологии логистики на предприятии**

Вопросы логистики в настоящее время выходят на первый план в деятельности любого предприятия. Это обусловлено приблизительной однородностью продукции, уровня цен, качества и т.п. характеристик, которые в первую очередь рассматриваются как инструменты маркетинговой деятельности. Поэтому очевидной становится необходимость оптимизации логистических процессов на предприятии с целью сокращения издержек и получения в связи с этим преимуществ над конкурентами. Успешному решению этой задачи во многом способствуют информационные технологии.

1. Каковы принципиальные отличия логистики от движения товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете?
2. Охарактеризуйте логистику как системный инструмент.
3. Покажите взаимосвязь задач, функций и интерфейса в процессе автоматизации логистики.
4. Обоснуйте неразрывность в логистике материальных и информационных потоков.
5. Сформулируйте требования к подсистеме «Логистика», реализуемой ППП «ПАРУС».
6. Нарисуйте блок-схему модуля логистики и поясните назначение ее элементов.

### **Тема № 4. Информационные технологии в финансовом менеджменте предприятия**

Информационная система (или система информационного обеспечения) финансового менеджмента представляет собой процесс непрерывного целенаправленного подбора соответствующих информативных показателей, необходимых для осуществления анализа, планирования и подготовки эффективных оперативных управленческих решений по всем аспектам финансовой деятельности предприятия. В виду развития российской системы бухгалтерского, налогового, статистического учёта возникает необходимость контролировать и регулировать всё большее количество показателей, что становится затруднительным без использования информационных систем.

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные элементы управляющей подсистемы финансового менеджмента.
2. Дайте характеристику и раскройте особенности задач финансового менеджмента.
3. Перечислите виды информации, используемой в процессе решения задач финансового менеджмента.
4. Подробно раскройте возможности программных средств, используемых для решения задач финансового анализа.
5. Дайте классификацию программных средств финансового менеджмента.
6. Охарактеризуйте способы представления биржевой и финансовой информации.
7. Раскройте основные этапы решения задачи оценки инвестиционных проектов в условиях ИТ.
8. Дайте краткую характеристику программы «Альт-Инвест».

### **Тема № 5. Информационные технологии в муниципальном управлении персоналом**

В настоящее время управление персоналом не сводится только к поиску и подбору кадров. Необходимо оценивать потребность в персонале, уровню его квалификации. Нужно с одной стороны обеспечить высокую заработную плату, чтобы привлекать лучших специалистов, а с другой снижать издержки на оплату труда. Кроме этого нужно вести учёт расчётов с

подотчётными лицами, учёт отчислений в негосударственные социальные фонды. Таким образом, управление персоналом выходит за пределы полномочий менеджера, затрагивая деятельность кадровой, финансовой и других служб. Поэтому необходимость применения информационных технологий управления персоналом становится очевидной.

1. Раскройте общие принципы формализации задачи оптимизации штатной структуры предприятия.

2. Перечислите и охарактеризуйте критерии оптимизации штатной структуры организации.

3. Назовите и подробно объясните состав и принципы построения подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом.

4. Поясните цели и задачи подсистемы кадров, оплаты труда, персонального пенсионного и налогового учета.

5. Перечислите основные этапы разработки информационной технологии учета вакансий.

6. Раскройте общие принципы построения алгоритма информационной технологии выбора кандидата на вакантную должность из банка данных.

7. Поясните сущность технологии использования систем рейтинга при назначении на должность.

8. Сформулируйте общие требования к программному обеспечению, используемому при разработке ИТ учета кадров.

#### **Тема № 6. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии**

Специфическим блоком во всех подсистемах производственного менеджмента является блок принятия решения. Несмотря на то, что новые информационные технологии в области автоматизации организационного управления обеспечивают подготовку многовариантных расчетов, последнее слово в принятии решения остается за человеком. Однако решение некоторых, повторяющихся вопросов производственного менеджмента можно в значительной степени автоматизировать. Этому посвящены задания данной темы.

1. Подробно раскройте соотношение между производственным менеджментом и производственным процессом.

2. Перечислите основные функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления.

3. Поясните назначение операции сбора и регистрации информации в ИТ управления производственным процессом.

4. Дайте характеристику основных прикладных программ ИТ, используемых для обработки информации в производственном менеджменте.

5. Объясните общие принципы автоматической идентификации продукции в реализации ИТ.

6. Раскройте основное назначение операции контроля качества продукции и принципы автоматизации этого процесса.

7. Подробно раскройте взаимосвязь структурных уровней управления.

8. Раскройте основные направления роботизации производства промышленной продукции.

#### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические

способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Информационные процессы в управлении организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Методологические основы разработки информационных технологий в управлении организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Информационное обеспечение информационных технологий в управлении организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Техническое и программное обеспечение информационных технологий управления организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Организационные основы применения информационных технологий в управлении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> </ul>



	работ; - выполнение творческих работ
Защита информации в ИТ управления организацией	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Информационные стратегического менеджмента на предприятии	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Информационные технологии логистики на предприятии	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Информационные технологии в финансовом менеджменте предприятия	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Информационные технологии в муниципальном управлении персоналом	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Информационные производственного менеджмента на предприятии	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

## 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-2.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-6.</b> Способен осуществлять внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта		
ИПК-6.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Элементы общей теории управления сложными системами.
2. Понятие сложной системы и ее элементов.
3. Системы с полной и неполной информацией.
4. Управление системой. Управление экономическими процессами.
5. Понятие о параметрах состояния и параметрах управления.
6. Структурная и функциональная схемы системы.
7. Виды и структура информационных систем управления. Интегрированные ИС.
8. . Архитектура ИСУ. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
9. Виды угроз безопасности в ИСУ. Основные средства и методы защиты.
10. Случайные угрозы безопасности.
11. Умышленные (преднамеренные) угрозы безопасности. НСД.
12. Активные и пассивные угрозы безопасности ИСУ.
13. Вредоносное ПО (троянские программы, вирусы, черви) и борьба с ним.
14. Программно-аппаратные методы защиты информации.
15. Организационно-правовые методы защиты информации.
16. Физические методы защиты информации.
17. Антивирусное ПО. Сетевые экраны.
18. Состав информационных систем управления: функциональная структура, функциональные подсистемы ИС.

19. Состав информационных систем управления: обеспечивающие подсистемы ИС.
20. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ), их разновидности, функции. Типовые АРМ, фирмы-разработчики.
21. ИСУ федерального, регионального и муниципального уровня на примере РСЧС.
22. Структура и функциональные возможности систем класса MRP.
23. Структура и функциональные возможности систем класса MRP II. Отличие систем MRP и MRP II. Спецификация BOM.
24. Структура и функциональные возможности систем класса CRP и ERP.
25. Системы ERP как «черный ящик».
26. ИТ документационного обеспечения управления. Системы электронного документооборота: виды, функции, основные характеристики ПО данного класса.
27. ИС управления взаимоотношениями с клиентами (системы класса CRM).
28. Аналитические и операционные CRM. Основные функциональные возможности по привлечению и удержанию клиентов. OLAP – таблицы и отчеты.
29. Системы поддержки принятия решений (СППР): экспертные системы, системы искусственного интеллекта. Базы знаний
30. Нейролингвистические сети, справочно-правовые системы (СПС).

**(к экзамену)**

1. Линейные и нелинейные системы.
2. Системы с обратной связью и без обратной связи. Положительная и отрицательная обратная связь. Влияние обратной связи на общие характеристики системы.
3. Общая постановка и формализация задачи управления.
4. Детерминистский, стохастический и комплексный подход.
5. Информационное обеспечение управления и его характеристики.
6. Информационные системы и технологии. Классификация.
7. Особенности информационных технологий в управлении структурами и организациями различного типа.
8. Информационные связи в корпоративных системах.
9. Соотношение между управлением и управленческим решением.
10. Алгоритмизация процесса управления. Понятие алгоритма управления.
11. Оптимальное управление. Обобщенные критерии качества управления.
12. Принципы и методы оптимизации управления. Алгоритм и технология управления.
13. Непрерывное и дискретное управление. Требования к дискретному управлению, вытекающие из теоремы Котельникова.
14. Управление, оптимальное по быстродействию.
15. Управление, оптимальное по точности.
16. Экономические критерии управления. Оптимизация управления по экономическим критериям.
17. Многокритериальные системы управления.
18. Эвристический подход к алгоритмизации управления. Синтез алгоритма управления, оптимального по заданному критерию.
19. Объекты проектирования ИТ в управлении организацией.
20. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией.
21. Методические и организационные принципы создания ИТ. Стадии и методы создания ИТ.
22. Обобщенная методика постановки управленческих задач.
23. Понятие информационного обеспечения и его структуры.
24. Внемашинное информационное обеспечение. Система показателей и характеристик.
25. Системы классификации и кодирования.
26. Унифицированная система документации и организации документопотока.
27. Внутримашинное информационное обеспечение. Варианты организации внутримашинного

- информационного обеспечения.
28. Банк данных, его состав, модели баз данных.
  29. Информационное обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера.
  30. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией.
  31. Требования, предъявляемые к комплексу технических средств. Основные характеристики технических средств.
  32. Общая характеристика программного обеспечения, необходимого для управления организацией.
  33. Программы автоматизации управленческой деятельности.
  34. Программы автоматизации малого бизнеса.
  35. Программы формирования бизнес-планов.
  36. Программы финансового анализа.
  37. Программы автоматизации банковской деятельности.
  38. Программное обеспечение АРМ.
  39. Общие принципы организации использования информационных технологий в управленческой деятельности.
  40. Алгоритмы и процедуры обработки экономической информации.
  41. Режимы обработки и передачи информации. Сетевой режим, пакетный режим, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный и диалоговый режим.
  42. Особенности организации применения интегрированных и новых информационных технологий.
  43. Элементы общей теории принятия решений.
  44. Алгоритмизация процесса принятия решения.
  45. Общая постановка задачи принятия решения.
  46. Основные этапы моделирования результатов принятия решения в стационарных и нестационарных системах.
  47. Алгоритмы сравнительной оценки принимаемых решений при полной и неполной информации.
  48. Эвристические методы принятия решений.
  49. Методы с использованием вероятностных, игровых и имитационных моделей.
  50. Принципы автоматизации принятия решения.
  51. Методы и модели формирования управленческих решений.
  52. Понятие о структуре, типах и характеристиках решений. Тактические, оперативные и стратегические решения.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	Требования к управленческой информации <b>достоверность</b> пунктуальность <b>доступность по запросу</b> <b>актуальность</b> <b>удобство формы представления</b> квантованность поступления информации  2. Основные свойства информации как ресурса

	<p>аддитивность  <b>кумулятивность</b>  убывающая потенциальная эффективность  <b>неаддитивность</b>  <b>тиражируемость</b>  транспонируемость  факторизованность  <b>неубывающая потенциальная эффективность</b></p> <p>3. Неаддитивность информации означает, что ...  <b>содержащаяся в каком-либо сообщении информация не есть просто арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (например, слов)</b>  содержащаяся в каком-либо сообщении информация есть арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (слов)  элементы (слова) в сообщении можно без искажения смысла располагать в любой произвольной последовательности  элементы (слова) в сообщении можно группировать в произвольные сочетания  нет правильного ответа</p>
<p><b>ПК-6</b></p>	<p>Сообщение становится информацией только в случае, когда есть передатчик (носитель) и приемник (потребитель), который должен хотеть воспринять информацию и быть способным ее понять и использовать.</p> <p><b>да</b>  <b>нет</b></p> <p>Некоммутативность информации означает, что ...  содержащаяся в каком-либо сообщении информация не есть просто арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (например, слов)  содержащаяся в каком-либо сообщении информация есть арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (слов)  элементы (слова) в сообщении можно без искажения смысла располагать в любой произвольной последовательности  элементы (слова) в сообщении можно группировать в произвольные сочетания  <b>элементы (слова) в сообщении нельзя без искажения смысла располагать в любой произвольной последовательности</b></p> <p>3. Информация зависит от её создателей.  <b>да</b>  <b>нет</b></p>

#### 6.4. Оценочные шкалы

##### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
--	--

### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

### 6.4.4. Тестирование

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод



оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций

действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### 7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Литература*

#### *Основная*

1. Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117045.html>
2. Кузовкова, Т. А. Информационно-методическое обеспечение мониторинга инфокоммуникационной инфраструктуры во взаимосвязи с цифровым развитием : монография / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-1527-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117859.html>

#### *Дополнительная*

3. Фомин, Д. В. Информационная безопасность : учебник / Д. В. Фомин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-1548-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118876.html>
4. Информационные технологии при управлении системами массового обслуживания : учебно-методическое пособие / составители И. В. Аксютин. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 50 с. — ISBN 978-5-93026-130-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/115490.html>

#### ***Нормативные правовые акты***

Конституция Российской Федерации.

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999)

Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) [рус., англ.] (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999)

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных

правовых актов»

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25

Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»  
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант [elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp)»

Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>

Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>

Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

#### ***Комплект лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### ***Свободно распространяемое программное обеспечение***

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (10 столов, 10 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета