



Рабочая программа «Производственная практика: преддипломная практика». По специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино» / сост. д.ф.н. Ю. В. Шуйская – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 47 с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 года №1128 (ред. от 27.02.2023г.) и Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994).

Разработчики:

Ю. В. Шуйская, профессор, д. ф. н.

Ответственный рецензент:

В. С. Лужбин, заслуженный работник культуры  
России, начальник Федерального бюджетного  
учреждения культуры и искусства «Центральный  
офицерский клуб Воздушно-космических сил»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры актерского мастерства «23» декабря 2025г., протокол №3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.А. Кучера /  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

## Раздел 1. Общие положения

### Производственная практика: преддипломная практика

#### 1.1. Цель и задачи производственной практики

**Цель** практики – закрепление знаний и умений, приобретаемых формированием компетенций обучающимися в результате освоения образовательной программы, комплексное, определенных учебным планом, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

**Задачи** практики: развитие способности оценивать свои ресурсы и оптимально использовать их для успешного выполнения заданий, поддерживать необходимое для творчества психофизическое состояние; развитие способности применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности; развитие навыков режиссерской работы в музыкальном театре; развитие навыков применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; развитие умений создавать художественные образы средствами режиссуры и использовать средства актерского искусства в творческой деятельности; развитие способности производить режиссерский анализ литературного материала и навыков творческого проектирования постановки и ее аудиовизуального оформления; репетиционная работа с актерами, руководство постановочной группой и постановка музыкального спектакля в театре.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы специалитета

«Производственная практика: преддипломная практика» относится к обязательной части Блока Б.2 «Практика» образовательной программы по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино».

#### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи <b>УК-1.2.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач <b>УК-1.3.</b> Владеет навыками применения системного подхода и разработки управленческих решений, стратегий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Осуществляет управление проектами для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД <b>УК-2.2.</b> Демонстрирует понимание управления проектами всех процессов, таможенных операций, происходящих в ВЭД на всех этапах его жизненного цикла таможенных услуг

		<b>УК-2.3.</b> Владеет навыками и инструментами разработки задач в рамках поставленной цели
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Осуществляет организацию и руководство работой команды в сфере профессиональной деятельности <b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>УК-3.3.</b> Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) <b>УК-4.2.</b> Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) <b>УК-4.3.</b> Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Анализирует современное состояние общества на основе знания истории <b>УК-5.2.</b> Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний <b>УК-5.3.</b> Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем <b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации <b>УК-6.3.</b> Владеет навыками формирования траектории своего саморазвития
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни <b>УК-7.2.</b> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний <b>УК-7.3.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	<b>УК-8.1.</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>УК-8.2.</b> Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.3.</b> Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>УК-9.2.</b> Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей <b>УК-9.3</b> Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-10.1.</b> Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. <b>УК-10.2.</b> Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям <b>УК-10.3.</b> Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>ОПК-1</b>	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	<b>ОПК-1.1.</b> Знает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства <b>ОПК-1.2.</b> Умеет анализировать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода <b>ОПК-1.3.</b> Владеет жанрово-стилевой спецификой произведений искусства, их идейную концепцию, свободно ориентируется в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра.
<b>ОПК-2</b>	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	<b>ОПК-2.1.</b> Знает принципы создания эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта); <b>ОПК-2.2.</b> Умеет разрабатывать концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта); <b>ОПК-2.3.</b> Владеет навыками руководства создания сценического или литературного произведения (творческого проекта).
<b>ОПК-3</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-3.2.</b> Умеет выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте, применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации, обрабатывать и хранить

		<p>информацию с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Владеет способами представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий</p>
<b>ОПК-4</b>	<p>Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Знает основные методы обучения.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Умеет разрабатывать методические материалы.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Владеет навыками планирования образовательного процесса.</p>
<b>ОПК-5</b>	<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Знает приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Умеет выявлять современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Владеет основными принципами регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p>
<b>ПК-1</b>	<p>Способен создавать в драматическом театре, в кино, на телевидении художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Знает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Умеет взаимодействовать со зрителем в условиях сценического представления; умеет исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Владеет теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы – драматургии, прозы, поэзии.</p>
<b>ПК-2</b>	<p>Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Знает творческие ориентиры совместной работы над спектаклем.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Умеет вести совместный творческий поиск в репетиционном процессе.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Владеет навыками работы над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей.</p>
<b>ПК-3</b>	<p>Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Знает технику сценической речи при создании и исполнении роли.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Умеет использовать выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли, органично включает все возможности речи, ее дикционной, интонационно- мелодической и орфоэпической культуры; умеет вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими</p>

		исполнителями. <b>ПК-3.3.</b> Владеет авторским словом, образной системой драматурга, его содержательной, действенной, стилевой природой, может профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи, создавать яркую речевую характеристику персонажа.
<b>ПК-4</b>	Способен использовать сценическую пластику при создании и исполнении роли	<b>ПК-4.1.</b> Знает общие основы теории сценического движения, боя и фехтования <b>ПК-4.4.</b> Умеет выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования <b>ПК-4.3.</b> Владеет разнообразными средствами пластической выразительности для работы над ролью, использует при подготовке и исполнении ролей свой развитый телесный аппарат, легко выполняет двигательные задачи, требующие сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох.
<b>ПК-5</b>	Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	<b>ПК-5.1.</b> Знает стилистические особенности музыкальных произведений, истории возникновения и путей развития хореографического искусства. <b>ПК-5.2.</b> Умеет использовать выразительные средства танцевального искусства при создании образа умеет воплощать при этом самые различные состояния, мысли, чувства человека и его взаимоотношения с окружающим миром в заданных обстоятельствах, быть в танце органичным, предельно музыкальным, убедительным, раскованным и эмоционально заразительным, быстро переключаться из одного танцевального жанра в другой. <b>ПК-5.3.</b> Владеет навыками использования техники различных танцевальных жанров при создании образа.
<b>ПК-6</b>	Способен использовать основы музыкальной грамоты, пения; проявлять навыки ансамблевого пения	<b>ПК-6.1.</b> Знает общие основы музыкальной грамоты. <b>ПК-6.2.</b> Умеет раскрывать художественное содержание музыкального произведения, умеет практически применять основы музыкальной грамоты, пения, навыков ансамблевого пения, способен находить оптимальные варианты ансамблей, строить аккорды в многоголосном пении, находить подголоски многоголосного пения. <b>ПК-6.3.</b> Владеет различными приемами вокальной техники при создании роли.
<b>ПК-7</b>	Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные	<b>ПК-7.1.</b> Знает основы психологии и педагогики, разнообразные формы и способы преподавания актерского мастерства и вспомогательных дисциплин. <b>ПК-7.2.</b> Умеет осуществлять подготовку и проведение учебных занятий в области актерского искусства и/или смежных с ними вспомогательных дисциплин.

	дисциплины в образовательных организациях	<b>ПК-7.3.</b> Владеет наиболее эффективные методы, формы и средства обучения.
<b>ПК-8</b>	Способен поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние	<b>ПК-8.1.</b> Знает возможности и проблемы своего телесного аппарата, основы психологии творчества, методики поддержания своей внешней формы и психофизического состояния. <b>ПК-8.2.</b> Умеет управлять своим состоянием с помощью пластического и психофизического тренинга. <b>ПК-8.3.</b> Владеет основами актерской творческой техники.

### Очная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6 семестр							
3	108				108		Зачет с оценкой

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

## Раздел 2. Организация и руководство производственной практикой

### 2.1. Форма и место прохождения производственной практики

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная практика.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен институт, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми институтом заключены договоры о практической подготовке обучающихся<sup>1</sup> (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по специализации соответствующей образовательной программы.

<sup>1</sup> договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении института), требования охраны труда и техники безопасности.

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

## **2.2. Содержание и структура производственной практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается Ответственное лицо от института из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от института, организующий проведение практики, назначается из числа ППС института.

Руководитель по практической подготовке от института согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

***Руководитель по практической подготовке от института:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Ответственное лицо от Профильной организации:**

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от института;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от института и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**Основные этапы прохождения производственной практики**

<b>№ раздела</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Этапы освоения набора компетенций</b>
------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

1.	Подготовительный	Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от института и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета Руководителем по практической подготовке от института, собеседование, вопросы по отчету, зачет с оценкой по итогам защиты отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

### Раздел 3. Формы контроля прохождения производственной практики

#### 3.1. Состав отчетных документов производственной практики

После прохождения учебной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности актёра, выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

*Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от института (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

### **1. Введение**

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

### **2. Анализ исполненной роли**

- изучение содержания партитуры, разбор и анализ темы, идеи, проблемы;
- определение жанра музыкального произведения и роли, способа существования, сценической атмосферы;
- углубленное изучение предлагаемых обстоятельств, определение основной потребности персонажа, мотивов его поступков, взаимоотношений с другими персонажами;
- сбор материала для спектакля; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;
- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;
- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.
- работа над внутренними монологами и музыкальной характеристикой персонажа.
- изучение сценического костюма и грима;
- поиск темпо-ритмического рисунка роли;
- работа над подтекстом и вторым планом роли;
- оценка важности фантазии и творческого воображения в создании спектакля
- поиски динамики развития и перспективы спектакля
- оценка важности элементов перевоплощения в создании художественной целостности образа;
- работа по изучению партитуры и анализ музыкальной драматургии спектакля.

### **3. Заключение**

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

### **4. Список литературы**

- (источники, которые были использованы при составлении отчета).

### **5. Приложения**

- Афиша спектакля, в котором сыграна роль;
- Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);
- Фотографии (фрагменты спектакля (этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета**

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться

образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от института.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от института.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

### **Раздел 4. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по практике**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции</b>	<b>Средства и технологии оценивания и контроля</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи <b>УК-1.2.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач <b>УК-1.3.</b> Владеет навыками применения системного подхода и разработки управленческих решений, стратегий	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;

			вопросы на зачете
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>УК-2.1.</b> Осуществляет управление проектами для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД</p> <p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует понимание управления проектами всех процессов, таможенных операций, происходящих в ВЭД на всех этапах его жизненного цикла таможенных услуг</p> <p><b>УК-2.3.</b> Владеет навыками и инструментами разработки задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Контрольные задания 1-10          собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 10-23          собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>вопросы на зачете</p>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1.</b> Осуществляет организацию и руководство работой команды в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p><b>УК-3.3.</b> Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Контрольные задания 1-10          собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 10-23          собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>вопросы на зачете</p>
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<p><b>УК-4.1.</b> Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p><b>УК-4.2.</b> Умеет</p>	<p>Контрольные задания 1-10          собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации</p>

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)  <b>УК-4.3.</b> Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>индивидуального задания;  Контрольные задания 10-23  собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;  вопросы на зачете</p>
<b>УК-5</b>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Анализирует современное состояние общества на основе знания истории  <b>УК-5.2.</b> Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний  <b>УК-5.3.</b> Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>	<p>Контрольные задания 1-10  собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;  Контрольные задания 10-23  собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;  вопросы на зачете</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем  <b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации  <b>УК-6.3</b> Владеет навыками формирования траектории своего саморазвития</p>	<p>Контрольные задания 1-10  собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;  Контрольные задания 10-23  собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации</p>

			индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни <b>УК-7.2.</b> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний <b>УК-7.3.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1.</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>УК-8.2.</b> Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>УК-8.3.</b> Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	<b>УК-9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение

	жизнедеятельности	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>УК-9.2.</b> Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей <b>УК-9.3</b> Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-10.1.</b> Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. <b>УК-10.2.</b> Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям <b>УК-10.3.</b> Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>ОПК-1</b>	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом	<b>ОПК-1.1.</b> Знает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства <b>ОПК-1.2.</b> Умеет анализировать произведение искусства в широком культурно-	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;

	контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода <b>ОПК-1.3.</b> Владеет жанрово-стилевой спецификой произведений искусства, их идейную концепцию, свободно ориентируется в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра.	Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>ОПК-2</b>	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	<b>ОПК-2.1.</b> Знает принципы создания эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта); <b>ОПК-2.2.</b> Умеет разрабатывать концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта); <b>ОПК-2.3.</b> Владеет навыками руководства создания сценического или литературного произведения (творческого проекта).	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>ОПК-3</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-3.2.</b> Умеет выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте, применять прикладное программное	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование

		<p>обеспечение для разработки и оформления технической документации, обрабатывать и хранить информацию с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Владеет способами представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий</p>	<p>реализации индивидуального задания; вопросы на зачете</p>
<b>ОПК-4</b>	<p>Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Знает основные методы обучения.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Умеет разрабатывать методические материалы.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Владеет навыками планирования образовательного процесса.</p>	<p>Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете</p>
<b>ОПК-5</b>	<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Знает приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Умеет выявлять современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Владеет основными принципами регулирования (управления) в области</p>	<p>Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование</p>

		культуры и искусства.	реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>ПК-1</b>	Способен создавать в драматическом театре, в кино, на телевидении художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	<b>ПК-1.1.</b> Знает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера. <b>ПК-1.2.</b> Умеет взаимодействовать со зрителем в условиях сценического представления; умеет исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке. <b>ПК-1.3.</b> Владеет теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы – драматургии, прозы, поэзии.	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>ПК-2</b>	Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	<b>ПК-2.1.</b> Знает творческие ориентиры совместной работы над спектаклем. <b>ПК-2.2.</b> Умеет вести совместный творческий поиск в репетиционном процессе. <b>ПК-2.3.</b> Владеет навыками работы над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей.	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 10-23 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
<b>ПК-3</b>	Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли	<b>ПК-3.1.</b> Знает технику сценической речи при создании и исполнении роли. <b>ПК-3.2.</b> Умеет использовать выразительные	Контрольные задания 1-10 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование

		<p>возможности речи в создании речевой характеристики роли, органично включает все возможности речи, ее дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры; умеет вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Владеет авторским словом, образной системой драматурга, его содержательной, действенной, стилевой природой, может профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи, создавать яркую речевую характеристику персонажа.</p>	<p>реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 10-23</p> <p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>вопросы на зачете</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Способен использовать сценическую пластику при создании и исполнении роли</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Знает общие основы теории сценического движения, боя и фехтования</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Умеет выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Владеет разнообразными средствами пластической выразительности для работы над ролью, использует при подготовке и исполнении ролей свой развитый телесный аппарат, легко выполняет двигательные задачи, требующие</p>	<p>Контрольные задания 1-10</p> <p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 10-23</p> <p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p>

		<p>сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох.</p>	<p>вопросы на зачете</p>
<b>ПК-5</b>	<p>Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Знает стилистические особенности музыкальных произведений, истории возникновения и путях развития хореографического искусства.  <b>ПК-5.2.</b> Умеет использовать выразительные средства танцевального искусства при создании образа умеет воплощать при этом самые различные состояния, мысли, чувства человека и его взаимоотношения с окружающим миром в заданных обстоятельствах, быть в танце органичным, предельно музыкальным, убедительным, раскованным и эмоционально заразительным, быстро переключаться из одного танцевального жанра в другой.  <b>ПК-5.3.</b> Владеет навыками использования техники различных танцевальных жанров при создании образа.</p>	<p>Контрольные задания 1-10          собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;          Контрольные задания 10-23          собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;          вопросы на зачете</p>
<b>ПК-6</b>	<p>Способен использовать основы музыкальной</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Знает общие основы музыкальной грамоты.</p>	<p>Контрольные задания 1-10</p>

	грамоты, пения; проявлять навыки ансамблевого пения	<p><b>ПК-6.2.</b> Умеет раскрывать художественное содержание музыкального произведения, умеет практически применять основы музыкальной грамоты, пения, навыков ансамблевого пения, способен находить оптимальные варианты ансамблей, строить аккорды в многоголосном пении, находить подголоски многоголосного пения.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Владеет различными приемами вокальной техники при создании роли.</p>	<p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 10-23</p> <p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>вопросы на зачете</p>
<b>ПК-7</b>	Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные дисциплины в образовательных организациях	<p><b>ПК-7.1.</b> Знает основы психологии и педагогики, разнообразные формы и способы преподавания актерского мастерства и вспомогательных дисциплин.</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Умеет осуществлять подготовку и проведение учебных занятий в области актерского искусства и/или смежных с ними вспомогательных дисциплин.</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Владеет наиболее эффективными методами, формы и средства обучения.</p>	<p>Контрольные задания 1-10</p> <p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 10-23</p> <p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>вопросы на зачете</p>
<b>ПК-8</b>	Способен поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние	<p><b>ПК-8.1.</b> Знает возможности и проблемы своего телесного аппарата, основы психологии творчества, методики поддержания своей внешней формы и психофизического состояния.</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Умеет управлять своим состоянием с помощью пластического</p>	<p>Контрольные задания 1-10</p> <p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 10-23</p>

		и психофизического тренинга. <b>ПК-8.3.</b> Владеет основами актерской творческой техники.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете
--	--	---	---

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

1. Определить основные методы анализа роли, использованные в практике.
2. Продемонстрировать сценическую речь и пластические средства исполнения выбранной роли.
3. Провести самооценку работы с партнером во время спектакля или этюда.
4. Проанализировать взаимодействие с режиссером и режиссерские указания.
5. Описать задачи по созданию сценического образа и реализованному сценическому воплощению.
6. Выполнить подготовительный сценический монолог или сцену с учетом сценической техники.
7. Проанализировать собственные сильные и слабые стороны в исполнении роли.
8. Выполнить сценический этюд, показав владение актерскими средствами.
9. Провести самооценку по работе с внутренним состоянием персонажа.
10. Подготовить и представить краткий анализ работы над ролью.
11. Продемонстрировать умение взаимодействовать с партнером на сцене.
12. Оценить владение сценической речью и голосовыми средствами.
13. Представить видеоролик с исполнением роли или сценического номера.
14. Оценить работу с режиссерскими указаниями и сценической концепцией.
15. Сделать выводы о развитии актерских навыков за практический период.
16. Описать методы преодоления сценических трудностей.
17. Оценить использование сценической пластики и жестов.
18. Проанализировать работу над эмоциональной выразительностью.
19. Сделать выводы по развитию сценической самоидентификации.
20. Описать работу с психологическими техниками и внутренним состоянием.
21. Проанализировать подходы к развитию креативности и импровизации.
22. Описать работу с актерской маской и реквизитом.
23. Подготовить рекомендацию по развитию индивидуального сценического стиля.

**Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) руководитель практики от института оценивает выполнение индивидуального задания, творческий подход к исполнительской работе и ее эффективность, а также качество подготовленного отчета по практике и его защиту.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы

время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А. С. Грибоедова порядком.

### Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Таблица 5.

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;</li><li>- обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики;</li><li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li><li>- обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li><li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики;</li><li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li><li>- к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;</li><li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li></ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</li><li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li><li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li><li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;</li><li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li><li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li><li>- к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li><li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li></ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li><li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li><li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить</li></ul>

	<p>ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики.</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> <li>- обучающийся не защитил отчет о прохождении практики;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки.</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li> </ul>

**Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики  
(перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения практики)**

*Основная литература<sup>2</sup>*

1. Латынникова, И. Н. Актерское мастерство: учебное пособие для студентов первого курса специальности 52.05.01 «Актерское искусство» / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Прокопова; под редакцией Н. Л. Прокоповой. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0411-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93492.html>

2. Печкурова, Л. С. Актерское мастерство: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. С. Печкурова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 75 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55219.html>

3. Пронин, А. А. Введение в драматургию и сценарное мастерство: учебник / А. А. Пронин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-4486-0540-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<sup>2</sup> Из ЭБС

<https://www.iprbookshop.ru/79898.html>

4. Чепурина, В. В. Сценическая речь: учебное пособие / В. В. Чепурина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-8154-0651-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127833.html>

5. Прокопова, Н. Л. Сценическая речь: учебное пособие / Н. Л. Прокопова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8154-0529-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108578.html>

6. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: пластический этюд: учебное пособие для студентов специальности «Актерское искусство» / Т. А. Григорьянц, В. А. Ладутько, В. В. Чепурина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-8154-0514-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108579.html>

7. Дубских, Т. М. Народно-сценический танец. Методика обучения: учебное пособие для студентов и преподавателей вузов / Т. М. Дубских. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-94839-580-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70457.html>

8. Григорьянц, Т. А. Пластическое воспитание. Часть I. Сценическое движение: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению 52.05.01 (070301) «Актерское искусство», профили подготовки: «Артист драматического театра и кино», «Артист театра кукол», «Артист музыкального театра», квалификация (степень) выпускника «специалист» / Т. А. Григорьянц. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 90 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55252.html>

9. Клеменчук, С. П. Музыкально-ритмическое воспитание: учебное пособие / С. П. Клеменчук. — Ставрополь: Ставролит, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-907161-20-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117384.html>

10. Басалаев, С. Н. Музыкальное оформление спектакля: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 (071500) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. Н. Басалаев. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55245.html>

11. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81843.html>

12. Белова, Л. А. Риторика и ораторское искусство: учебно-методическое пособие / Л. А. Белова. — Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 78 с. — ISBN 978-5-398-01718-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110474.html>

13. Князькина, Н. Х. Искусство звучащего слова: учебно-методическое пособие / Н. Х. Князькина. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7779-1999-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59598.html>

14. Ивлева, Н. Эволюция образа глазами гримера: краткий экскурс в историю макияжа и прически / Н. Ивлева. — Москва: Альпина ПРО, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-206-00025-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148420.html>

15. Черняк Е.Ф. Грим: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Черняк Е.Ф. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. —

100 с. — ISBN 978-5-8154-0523-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108548.html>

16. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100359.html>

17. Паничкина, Е. В. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: практикум для обучающихся по направлениям подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Паничкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-8154-0572-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121327.html>

18. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-8154-0465-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95565.html>

### *Дополнительная учебная литература<sup>3</sup>*

1. Ярлыков, А. А. Рабочая тетрадь педагога актерского мастерства: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист музыкального театра» / А. А. Ярлыков. — Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2021. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124958.html>

2. Чепурина, В. В. Сценическая речь: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профилю «Руководство любительским театром», квалификация «бакалавр» / В. В. Чепурина, Л. Д. Култаева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 76 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55259.html>

3. Ивлева, Л. Д. Классический танец. Педагогические принципы и методы в обучении: учебное пособие по дисциплине «Методика преподавания специальных дисциплин. Классический танец» для студентов, обучающихся по специальности «Народная художественная культура» / Л. Д. Ивлева. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-94839-574-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70453.html>

4. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: практикум по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Т. А. Григорьянц. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-8154-0371-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66368.html>

5. Потешкина, О. И. Народное музыкальное творчество: практикум для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» / О. И. Потешкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 71 с. — ISBN 978-5-8154-0638-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127827.html>

---

<sup>3</sup> Из ЭБС

6. Основы ораторского мастерства. Практикум: учебное пособие / составители Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. — 211 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74271.html>

7. Лиханина, Е. Н. Искусство звучащего слова: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.05 (071400.62) «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. Н. Лиханина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 60 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55771.html>

8. Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализациям: «Артист драматического театра и кино», «Артист музыкального театра», «Артист театра кукол», квалификации выпускника: «Артист драматического театра и кино», «Артист музыкального театра», «Артист театра кукол» / Л. С. Печкурова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-8. 8154-0440-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93495.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

#### **Интернет-ресурсы**

1. Яндекс. Наука — для поиска академической литературы и статей по актерскому искусству.
2. Росконгресс, открытые образовательные платформы (Coursera, edX) — курсы и лекции по театру и актерскому мастерству.
3. Российские театральные порталы:
  - teatrtv.ru — новости и материалы о современном театре в России
  - teatr.ru — информационный портал о театральных постановках и актерах
4. Базы данных театральных стипендий, конкурсов и фестивалей — для поиска актуальных событий и возможностей для артистов.

#### **Информационно-справочные и поисковые системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)  
 Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)  
 Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)  
 Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)  
 Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)  
 Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)  
 Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)  
 Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

**Раздел 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 11 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.  <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры (11)                  Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>
<p>Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики</p>	<p>ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮАО»                  117556, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 77, к. 2                  ФБУ «ЦОК ВКС»                  115093, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, ул. Павловская, д. 8                  Офисное помещение для практической работы                  Концертный зал на 300 посадочных мест;                  Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул                  Офисное помещение для практической работы                  Хореографический зал; Оборудование и технические средства, мебель: персональный</p>

	<p>компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул</p> <p>Офисное помещение для практической работы</p> <p>Театрально-концертный зал на 220 посадочных мест; Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул</p> <p>Офисное помещение для практической работы</p> <p>Большой хореографический зал</p> <p>Большой хореографический зал; Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул</p> <p>Офисное помещение для практической работы</p> <p>Малый хореографический зал</p> <p>Малый хореографический зал; Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул</p>
--	--

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся,**  
**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей**  
**образовательной программы**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

---

*(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

## 2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

## 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период

организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком \_\_\_\_\_, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Организация:</b> Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 35, стр.1 Почтовый адрес: 111396, г. Москва, Зеленый проспект, 66А Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч: 40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Профильная организация:</b> (наименование, адрес, реквизиты, тел.)</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>
--	--

**Приложение № 1**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.2 Договора:**

Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых  
организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО,  
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,  
сроки организации практической подготовки: руководители практики от  
университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.	Сроки организаци и практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации )	Руководитель по практической подготовке от Организации и (руководитель практики от университета)

**Организация:**

**ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

Должность

ФИО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Приложение № 2**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.3 Договора:**

Перечень помещений Профильной организации,  
используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одностольный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

Должность

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_  
ФИО

(наименование должности,  
подпись, фамилия, имя,  
отчество)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
подпись, фамилия, имя,  
отчество)  
М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ  
ОТЧЕТ**

<b>Вид и тип практики</b>	Производственная практика: преддипломная практика <hr/>
<b>Код и /специальность</b>	52.05.01 Актерское искусство, «Артист драматического театра и кино» <hr/>
<b>Форма обучения</b>	<hr/>
<b>Курс</b>	<hr/>
<b>Группа</b>	<hr/>
<b>ФИО студента</b>	<hr/>



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**  
**ПРАКТИКА**  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ студента
2. Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Руководитель по практической подготовке от университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО
4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_
5. Руководитель практической подготовки от Профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО
6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации и отдела, подразделения)
7. Срок прохождения практики с «    » \_\_\_\_\_ 20    г. по «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Календарный план прохождения практики**

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации
		выполнено
		выполнено
		выполнено

		выполнено

**Руководитель практической подготовки от Профильной организации**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

**Руководитель практической подготовки от Университета**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
специальность 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического  
театра и кино»  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

Обучающийся проходил практику в ....

---

В ходе практики, обучающийся продемонстрировал умение применять полученные теоретические знания на практике, продемонстрировал высокий уровень профессиональной подготовки, глубокое понимание и овладение основными актёрскими техниками, навыки овладения техникой сценической речи, пластикой, мимикой и жестами.

В результате прохождения практики успешно проявил инициативность и творческий подход к выполнению поставленных задач. В процессе репетиций и исполнения сцен использовал (а) разнообразные актёрские методы, в том числе действенный анализ, работу с импровизацией и сценичную пластическую выразительность, что свидетельствует о развитом актерском мышлении и художественном восприятии. Обучающийся продемонстрировал(а) умение работать в условиях сценической ситуации, управлять сценической речью, соблюдать артистическую дисциплину и этические нормы сцены.

Материал, содержащийся в отчёте, характеризуется авторской позицией, доказательностью выдвигаемых практических рекомендаций.

Предложения и практические рекомендации: продолжать работу над совершенствованием актерского вокала, внутренней эмоциональной подготовкой, сценической пластикой и развитием личностных качеств, что положительно скажется на профессиональной карьере.

Индивидуальное задание выполнено в полном объёме. Методически отчёт составлен правильно.

---

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции:** ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 согласно индивидуальному заданию и приложенным к отчету компетентностным картам.

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых**

компетенций для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

**Характеристика с места прохождения практики** положительная /отрицательная

**Особые отметки в характеристике:**

---

**Отчет, в целом,** соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

---

**Оценка по итогам защиты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись руководителя практики

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на студента  
МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*проходившего Производственную практику: преддипломная практика*

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристика составляется руководителем практики от организации и в ней отражаются следующие положения:

1. Оценка степени теоретической подготовленности
2. Оценка уровня подготовленности к практической работе
3. Оценка качества выполненной работы по программе практики, соблюдения трудовой дисциплины и общественного порядка
4. Оценка личностных качеств, его умений и навыков
5. Общая оценка работы практиканта по четырех бальной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
6. Иные положения, характеризующие работу практиканта.

***Руководитель практики  
от профильной организации***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, организация)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

***М.П.***



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

<b>Вид и тип практики</b>	Производственная практика: преддипломная практика
<b>Код и специальность</b>	52.05.01 Актерское искусство, «Артист драматического театра и кино»
<b>Форма обучения</b>	
<b>Курс</b>	
<b>Группа</b>	
<b>ФИО студента</b>	

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_ \ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

2. Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_

3. Руководитель по практической подготовке от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО)

4. Название принимающей  
организации \_\_\_\_\_

5. Руководитель по практической  
подготовке от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

6. \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики \_\_\_\_\_

(отдел, подразделение)

7. Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

**1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики**

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Определить основные методы анализа роли, использованные в практике.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценить работу с режиссерскими указаниями и сценической концепцией.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проанализировать взаимодействие с режиссером и режиссерские указания.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Продемонстрировать сценическую речь и пластические средства исполнения выбранной роли.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Проанализировать подходы к развитию креативности и импровизации.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Сделать выводы о развитии актерских навыков за практический период.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Описать задачи по созданию сценического образа и реализованному сценическому воплощению.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Описать методы преодоления сценических трудностей.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовить рекомендацию по развитию индивидуального сценического стиля.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Проанализировать работу над эмоциональной выразительностью.
ОПК-1	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-	Сделать выводы по развитию сценической самоидентификации. Подготовить и представить краткий анализ работы над ролью.

	историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	
<b>ОПК-2</b>	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	Подготовить рекомендацию по развитию индивидуального сценического стиля.
<b>ОПК-3</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Представить видеоролик с исполнением роли или сценического номера.
<b>ОПК-4</b>	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Провести самооценку по работе с внутренним состоянием персонажа.
<b>ОПК-5</b>	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Выполнить подготовительный сценический монолог или сцену с учетом сценической техники.
<b>ПК-1</b>	Способен создавать в драматическом театре, в кино, на телевидении художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	Описать работу с актерской маской и реквизитом.
<b>ПК-2</b>	Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	Провести самооценку работы с партнером во время спектакля или этюда.
<b>ПК-3</b>	Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли	Оценить владение сценической речью и голосовыми средствами
<b>ПК-4</b>	Способен использовать сценическую пластику при создании и исполнении роли	Оценить использование сценической пластики и жестов.
<b>ПК-5</b>	Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	Продемонстрировать умение взаимодействовать с партнером на сцене.
<b>ПК-6</b>	Способен использовать основы музыкальной грамоты, пения; проявлять навыки ансамблевого пения	Выполнить сценический этюд, показав владение актерскими средствами.
<b>ПК-7</b>	Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные дисциплины в образовательных организациях	Описать работу с психологическими техниками и внутренним состоянием.
<b>ПК-8</b>	Способен поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние	Проанализировать собственные сильные и слабые стороны в исполнении роли.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Введение	
2.	Анализ исполненной роли	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики: ознакомительной практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	