Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:22:24
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025 г.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## (ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**по направлению подготовки**
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства**
**Квалификация (степень): магистр**
**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Образовательная программа высшего образования (основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры). Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 45 с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению

Разработчики: А.А. Шестемиров, к.э.н.

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Основная образовательная программа высшего образования (основная профессиональная образовательная программа высшего образования) - программа магистратуры рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 17.12.2025г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/_____/ А.Ю.Кирьянов, к.ю.н.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Степкина/

**Оглавление**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Характеристика направления подготовки | 5 |
| 3. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу | 6 |
| 3.1 | Область профессиональной деятельности | 6 |
| 3.2 | Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | 6 |
| 3.3 | Типы задач профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 3.4 | Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 4. | Структура и объем программы магистратуры | 8 |
| 5. | Требования к результатам освоения образовательной программы | 10 |
| 5.1 | Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения, обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП | 13 |
| 5.2 | Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП | 16 |
| 5.3 | Профессиональные компетенции выпускников, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО | 20 |
| 6. | Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 22 |
| 7. | Государственная итоговая аттестация | 22 |
| 8. | Условия реализации образовательной программы | 22 |
| 9. | Лицензионное программное обеспечение | 23 |
| 10. | Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры | 24 |
| 11. | Общее руководство научным содержанием программы магистратуры | 25 |
| 12. | Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО | 25 |
| 13. | Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе магистратуры | 25 |

Приложения
1. Учебный план и календарный учебный график (Приложения 1,2)
2. Аннотации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы Государственной итоговой аттестации (Приложение 3)
3. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 4)
4. Иные методические материалы (Приложение 5)
5. Рабочие программы практик (Приложение 6)
6. Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 7)
7. Рабочие программы дисциплин (Приложение 8)
8. Справка о кадровом обеспечении (Приложение 9)
9. Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 10)
10. Рабочая программа воспитания (Приложение 11)
11. Календарный план воспитательной работы (Приложение 12)

## 1. Общие положения

### 1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО), реализуемая в Московском университете им. А.С. Грибоедова (далее - ИМПЭ им. А.С. Грибоедова) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства»), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов[1], оценочных и методических материалов[2], а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.04 по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (подготовлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ред. от 18.11.2020).

### 1.2. Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО магистратуры)

Поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (бакалавриат/специалитет/магистратура). Прием документов и вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

**1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам –** магистр.

**1.4. Нормативные документы для разработки ОП ВО**

Нормативную базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)»;

[1] рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации, аннотации рабочих программ

[2] фонда оценочных средств

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (подготовлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ред. от 18.11.2020);
- Устав ИМПЭ им. А.С. Грибоедова;
- Локальные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, регламентирующие ведение образовательной деятельности;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295).

## 2. Характеристика направления подготовки

### 2.1. Цель (миссия) ОП ВО

**В области воспитания ОП ВО имеет своей целью** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также развитие у обучающегося следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности (рабочая программа воспитания (Приложение 11) и календарный план воспитательной работы (Приложение 12).

**В области обучения целями ОП ВО являются:**

- подготовка квалифицированных специалистов высшего уровня для организационно-управленческой, административно-технологической и научно-исследовательской деятельности в сфере публичного управления, в том числе в области государственного и муниципального управления, в интересах общества и государства, ориентированных на результат и обладающих навыками осуществления эффективной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- воспитание личности с высоким уровнем гражданской ответственности и творческим потенциалом.

**Задачи ОП ВО**:

а) обеспечить обучающимся освоение теоретических курсов и модулей программы,

используя современные подходы, методики и практики в области взаимодействия структур органов государственной власти и местного самоуправления с гражданским обществом и бизнесом и др.;

б) организовать практическую подготовку обучающихся в государственных и муниципальных органах власти, в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов для формирования, развития практических навыков и компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности;

в) сформировать личностные и профессиональные качества обучающихся, которые ориентированы на реализацию социально-нравственных принципов в принятии решений и обладающих компетенциями эффективного применения современных технологий и аналитического инструментария в области государственного и муниципального управления.

**2.2. Формы обучения**

Обучение по ОП ВО в ИМПЭ им. А. С. Грибоедова осуществляется в очной и заочной формах обучения.

**2.3. Объем ОП ВО** составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**2.4. Срок получения образования по ОП ВО составляет (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):**

1. в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Объем ОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.
2. в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;
3. при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е. Объем ОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е. не более 80 з.е.

**2.5. Язык, на котором реализуется ОП ВО**

ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

**3.1.Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.** Профессиональные компетенции определяются на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Организация осуществляет выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|---|---|---|
| 1. | 08.041 | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295) |

**3.3.**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

**3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов **решать следующие конкретные профессиональные задачи**:

| **Область профессиональный деятельности** | **Типы задач профессиональный деятельности** | **Задачи профессиональный деятельности** | **Объекты профессиональной деятельности (или области знания)** |
|---|---|---|---|
| сфера публичного управления, в т.ч. деятельность государственных и муниципальных | организационно-управленческий | - стратегическое управление винтересах общества и государства, повышения общего благосостояния и уровня жизни;<br>- анализ состояния | – система государственных органов законодательной и исполнительной власти иорганов местного самоуправления, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | | экономики общественного сектора,организаций различных форм, определение экономических последствий, управленческих решений;<br>- составление прогнозов социального-экономического развития на уровне государственного и муниципального управления, разработка проектов, проектов, концепций;<br>- организация взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой | государственная<br>- процессы взаимодействия структур органов государственной власти и местного самоуправления с гражданским обществом ибизнесом и др. |
| | научно-исследовательский | - участие в научно-исследовательских работах попроблемам государственного и муниципального управления, подготовкаобзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки | |

## 4. Структура и объем программы магистратуры

Структура ОП ВО включает следующие блоки:
Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Блок 2 «Практика»
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. по ФГОС | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. фактически |
|---|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 51 | 87 |
| Блок 2 | Практика | не менее 16 | 24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 | 9 |
| Объем программы магистратуры | | 120 | 120 |

Содержание ОП ВО представлено в Аннотации программ (Приложение 3) и рабочих программах дисциплин (Приложение 8).

Организация образовательного процесса реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (Приложения 1,2).

**4.1. Программа магистратуры в рамках** базовой части программы **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** обеспечивает реализацию дисциплин (модулей): Государственное регулирование экономики, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Теория и механизмы современного государственного управления, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Экономика и управление общественным сектором, Микроэкономика (продвинутый уровень), Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении, Россия в системе международных экономических отношений, Макроэкономика (продвинутый уровень), Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении, Стратегическое планирование деятельности органов власти, Антикоррупционный менеджмент.

**4.2. Блок 2 «Практика»** включает учебную и производственную практики (далее - практики).

Типы учебной практики:

— ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

— научно-исследовательская работа;

— профессиональная по профилю деятельности

— преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях института.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик – см. Приложение 6.

## 5. Основные базы практик и перечень основных договоров, заключенных с ними

| п\п | Наименование организации | Реквизиты договора |
|---|---|---|
| 1. | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ | Договор №22/02-П от 15.03.2022 по 31.12.2026 г. |
| 2. | АНО "Российская система качества" | Договор №23/04-21 от 23.04.2021г. по 01.01.2025г. |
| 3. | ФКУ "Аппарат Общественной палаты РФ | Договор № 23/04-21 от 23.04.2021г. по 26.06.2026г. |
| 4. | Федеральное агентство по делам молодежи "Росмолодежь" | Договор № кр-05-ПП от 18.08.2021г. по 26.06.2026г |

**5.1. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** включает:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Программа ГИА – см. приложение 7.

**5.2.** Э**лективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).**

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры

**5.3.** В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью[3].

[3]Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (1 Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

**5.4.** Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 6. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Универсальные компетенции:**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
|---|---|
| Системное и критическое мышление | **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | **УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | **УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | **УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

**Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:**

| Код общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|---|---|
| **ОПК-1** | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти |
| **ОПК-2** | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |

| | |
|---|---|
| **ОПК-3** | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики |
| **ОПК-4** | Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| **ОПК-5** | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| **ОПК-6** | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти |
| **ОПК-7** | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере |
| **ОПК-8** | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

**Профессиональные компетенции**

Профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

| Код профессиональной компетенции выпускника | Наименование профессиональной компетенции выпускника |
|---|---|
| **ПК-1** | Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства |

| | |
|---|---|
| **ПК-2** | Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-3** | Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-4** | Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-5** | Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-6** | Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока |
| **ПК-7** | Способен утверждать план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта |
| **ПК-8** | Способен утверждать план закупок по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-9** | Способен проводить презентации и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-10** | Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-11** | Способен осуществить контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-12** | Способен осуществить контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве |
| **ПК-13** | Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства |

| | |
|---|---|
| **ПК-14** | Способен осуществлять межведомственное взаимодействие в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-15** | Способен проводить слушания по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-16** | Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-17** | Способен проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-18** | Способен утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-19** | Способен разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-20** | Способен проводить совещания по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-21** | Способен осуществлять анализ финансового положения клиента |
| **ПК-22** | Способен разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-23** | Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-24** | Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-25** | Способен осуществлять моделирование целевого портфеля клиента |

| | |
|---|---|
| **ПК-26** | Способен выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений |
| **ПК-27** | Способен проводить совещания с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению |
| **ПК-28** | Способен проводить корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-29** | Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-30** | Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-31** | Способен проводить завершение проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-32** | Способен проводить работы по закрытию проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-33** | Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства |
| **ПК-34** | Способен управлять рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта |
| **ПК-35** | Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства |

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Устанавливаются следующие **индикаторы достижения компетенций:**

**6.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины**

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) | Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции |
|---|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | **УК-1** | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>**ИУК-1.2. Умеет** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>**ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий | Экономика и управление общественным сектором<br>Россия в системе международных экономических отношений<br>Стратегическое планирование деятельности органов власти<br>Антикоррупционный менеджмент<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: научно-исследовательская работа<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.3. Владеет** навыками | Управление государственными и муниципальными закупками<br>Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: научно-исследовательская работа<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Командная работа и лидерство | **УК-3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **ИУК-3.1. Знает** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.3. Владеет** навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении<br>Тайм-менеджмент<br>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Коммуникация | **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | **ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>**ИУК-4.2. Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>**ИУК-4.3. Владеет** навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Иностранный язык (профессиональный)<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: научно-исследовательская работа<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы<br>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **ИУК-5.1. Умеет** анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>**ИУК-5.2. Знает** методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>**ИУК-5.3. Владеет** навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Россия в системе международных экономических отношений<br>Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы<br>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | **УК-6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **ИУК-6.1. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.2. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.3. Владеет** навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: научно-исследовательская работа<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**6.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) | Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1** | Способен обеспечивать соблюдение норм | **ИОПК-1.1. Знает** нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере | Правовое обеспечение государственного и муниципального |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>**ИОПК-1.2. Умеет** объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>**ИОПК-1.3. Владеет** навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами. | управления<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-2** | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | **ИОПК-2.1. Знает** теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков.<br>**ИОПК-2.2. Умеет** разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления.<br>**ИОПК-2.3. Владеет** навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности. | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-3** | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и | **ИОПК-3.1. Знает** нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления.<br>**ИОПК-3.2. Умеет** проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования. | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | **ИОПК-3.3. Владеет** навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов последствий их применения на социально-экономическое развитие общества. | защита выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-4** | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти | **ИОПК-4.1. Знает** современные информационно-коммуникационные технологий, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления.<br>**ИОПК-4.2. Умеет** обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.<br>**ИОПК-4.3. Владеет** навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления. | Информационные технологии в профессиональной деятельности<br>Учебная практика: ознакомительная<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-5** | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | **ИОПК-5.1. Знает** современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом.<br>**ИОПК-5.2. Умеет** организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов.<br>**ИОПК-5.3. Владеет** навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества. | Теория и механизмы современного государственного управления<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-6** | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать | **ИОПК-6.1. Знает** особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.<br>**ИОПК-6.2. Умеет** осуществлять проектное управление в | Государственное регулирование экономики<br>Учебная практика: ознакомительная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | административные процессы и процедуры в органах власти | органах государственной власти и местного самоуправления.<br>**ИОПК-6.3. Владеет** технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур. | Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-7** | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | **ИОПК-7.1. Знает** методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственному и муниципальном управлении, а также в смежных областях.<br>**ИОПК-7.2. Умеет** выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.<br>**ИОПК-7.3. Владеет** навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. | Теория и механизмы современного государственного управления<br>Производственная практика: научно-исследовательская работа<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-8** | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | **ИОПК-8.1. Знает** теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,коммерческими организациями,институтами гражданского общества, средствами массовой информации.<br>**ИОПК-8.2. Умеет** осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.<br>**ИОПК-8.3. Владеет** навыками организации и поддержки деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления. | Государственное регулирование экономики<br>Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**6.3 Профессиональные компетенции выпускников, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО**

| Код, наименование профессиональных компетенций | Тип задач/задачи профессиональной деятельности | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) | Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции |
|---|---|---|---|
| **ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)** | | | |
| **Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности** | | | |
| С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства | | | |
| Организационно-управленческая. Научно-исследовательская | | | |
| **ПК-1.** Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства | Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7 | **ИПК-1.1 Знать**:<br>Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-1.2 Уметь**:<br>Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи<br>Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-1.3 Владеть**:<br>Навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства | Государственное регулирование экономики<br>Экономика и управление общественным сектором<br>Макроэкономика (продвинутый уровень)<br>Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-2.** Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-2.1 Знать**:<br>Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства | Государственное регулирование экономики<br>Экономика и управление общественным сектором<br>Макроэкономика (продвинутый уровень)<br>Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства<br>Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц<br>**ИПК-2.2 Уметь**:<br>Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов<br>**ИПК-2.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства | Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-3.** Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-3.1 Знать**:<br>Системный анализ, теория принятия решений<br>**ИПК-3.2 Уметь**:<br>Мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства<br>Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-3.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении<br>Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-4.** Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-4.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-4.2 Уметь**:<br>Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, | Макроэкономика (продвинутый уровень)<br>Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | устанавливать их взаимосвязи<br>Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-4.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения концепции проекта государственно-частного партнерства | муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-5.** Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-5.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-5.2 Уметь**:<br>Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов<br>Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам<br>**ИПК-5.3 Владеть**:<br>Навыками контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства | Макроэкономика (продвинутый уровень)<br>Элективные дисциплины<br>Государственный (муниципальный) финансовый контроль<br>Электронное правительство<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-6.** Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока | | **ИПК-6.1 Знать**:<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>**ИПК-6.2 Уметь**:<br>Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам<br>**ИПК-6.3 Владеть**:<br>Навыками определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого | Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | срока | |
| **ПК-7.** Способен утверждать план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | **ИПК-7.1 Знать**:<br>Инструменты проектного финансирования<br>Методы управления персоналом<br>**ИПК-7.2 Уметь**:<br>Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-7.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-8.** Способен утверждать план закупок по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-8.1 Знать**:<br>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>**ИПК-8.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>**ИПК-8.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения плана закупок по проекту государственно-частного партнерства | Элективные дисциплины<br>Управление государственными и муниципальными закупками<br>Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-9.** Способен проводить презентации и обсуждения | | **ИПК-9.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения | Информационные технологии в профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| условий проекта государственно-частного партнерства | | механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-9.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-9.3 Владеть**:<br>Навыками проведения презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства | Россия в системе международных экономических отношений<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-10.** Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-10.1 Знать**:<br>Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-10.2 Уметь**:<br>Оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-10.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по | Теория и механизмы современного государственного управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | управлению рисками проекта государственно-частного партнерства | |
| **ПК-11.** Способен осуществить контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | Координация участников проекта государственно-частного партнерства С/02.7 | **ИПК-11.1 Знать**: Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>Методы управления персоналом<br>**ИПК-11.2 Уметь**:<br>Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-11.3 Владеть**:<br>Навыками контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-12.** Способен осуществить контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве | | **ИПК-12.1 Знать**:<br>Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц<br>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>Инструменты проектного финансирования<br>Рынок капитала и его инструментарий<br>**ИПК-12.2 Уметь**:<br>Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>**ИПК-12.3 Владеть**:<br>Навыками контроля проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве | |
| **ПК-13.** Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства | | **ИПК-13.1 Знать**:<br>Методы оценки коммерческой эффективности проекта<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>**ИПК-13.2 Уметь**:<br>Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-13.3 Владеть**:<br>Навыками контроля проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства | Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-14.** Способен осуществлять межведомственное взаимодействие в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-14.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>Планы стратегического развития публичных образований<br>Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта | Макроэкономика (продвинутый уровень)<br>Россия в системе международных экономических отношений<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | государственно-частного партнерства<br>Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений<br>**ИПК-14.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>Проводить финансовый аудит состояния проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-14.3 Владеть**:<br>Навыками осуществления межведомственного взаимодействия в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | |
| **ПК-15.** Способен проводить слушания по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-15.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства<br>Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц<br>**ИПК-15.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>Оценивать эффективность использования | Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-15.3 Владеть**:<br>Навыками проведения слушаний по проекту государственно-частного партнерства | |
| **ПК-16.** Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-16.1 Знать**:<br>Системный анализ, теория принятия решений<br>Методы и модели управления проектами<br>Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-16.2 Уметь**:<br>Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-16.3 Владеть**:<br>Навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | Антикоррупционный менеджмент<br>Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-17.** Способен проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-17.1 Знать**:<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов<br>**ИПК-17.2 Уметь**:<br>Проводить техническую оценку качества проекта государственно-частного партнерства<br>Внедрять корректирующие воздействия<br>**ИПК-17.3 Владеть**:<br>Навыками проведения консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно- | Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | частного партнерства | |
| **ПК-18.** Способен утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-18.1 Знать**:<br>Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-18.2 Уметь**:<br>Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-18.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения штатной структуры проекта государственно-частного партнерства | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-19.** Способен разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-19.1 Знать**:<br>Методы управления персоналом<br>**ИПК-19.2 Уметь**:<br>Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-19.3 Владеть**:<br>Навыками разработки системы мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-20.** Способен проводить совещания по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-20.1 Знать**:<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов<br>**ИПК-20.2 Уметь**:<br>Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства<br>Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного | Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | партнерства<br>**ИПК-20.3 Владеть**:<br>Навыками проведения совещаний по проекту государственно-частного партнерства | |
| **ПК-21.** Способен осуществлять анализ финансового положения клиента | | **ИПК-21.1 Знать:**<br>Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-21.2 Уметь:**<br>Внедрять корректирующие воздействия<br>**ИПК-21.3 Владеть:**<br>Навыками осуществления кадровых изменений в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства | Стратегическое планирование деятельности органов власти<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-22.** Способен разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства | Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 | **ИПК-22.1 Знать**:<br>Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>**ИПК-22.2 Уметь**:<br>Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства<br>Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства<br>Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-22.3 Владеть**: | Стратегическое планирование деятельности органов власти<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства | |
| **ПК-23.** Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-23.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-23.2 Уметь**:<br>Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства<br>Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета<br>**ИПК-23.3 Владеть**:<br>Навыками контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства | Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-24.** Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-24.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства<br>Управление рисками проекта государственно-частного партнерства<br>Методы и модели управления проектами<br>**ИПК-24.2 Уметь**:<br>Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-24.3 Владеть**: | Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Навыками контроля текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства | |
| **ПК-25.** Способен осуществлять моделирование целевого портфеля клиента | | **ИПК-25.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>**ИПК-25.2 Уметь**:<br>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства<br>Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета<br>**ИПК-25.3 Владеть**:<br>Навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства | Макроэкономика (продвинутый уровень)<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-26.** Способен выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений | | **ИПК-26.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>Системный анализ, теория принятия решений<br>**ИПК-26.2 Уметь**:<br>Управлять системой внедрения изменений<br>Анализировать эффективность работы системы управления изменениями | Макроэкономика (продвинутый уровень)<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета<br>Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-26.3 Владеть**:<br>Навыками выявления отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений | |
| **ПК-27.** Способен проводить совещания с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению | | **ИПК-27.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства<br>Методы управления персоналом<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-27.2 Уметь**:<br>Оценивать работу системы управления коммуникациями<br>Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства<br>Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-27.3 Владеть**:<br>Навыками проведения совещаний с участниками проекта государственно- | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению | |
| **ПК-28.** Способен проводить корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-28.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-28.2 Уметь**:<br>Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-28.3 Владеть**:<br>Навыками проведения корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства | Микроэкономика (продвинутый уровень)<br><br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-29.** Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-29.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-29.2 Уметь**:<br>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-29.3 Владеть**:<br>Навыками мониторинга и содействия в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства | Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-30.** Способен проводить | | **ИПК-30.1 Знать**: | Элективные дисциплины |

| | | | |
|---|---|---|---|
| мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства | | Методы и модели управления проектами<br>**ИПК-30.2 Уметь**:<br>Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства<br>Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства<br>Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства<br>Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-30.3 Владеть**:<br>Навыками мониторинга и управления исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-31.** Способен проводить завершение проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-31.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-31.2 Уметь**:<br>Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-31.3 Владеть**:<br>Навыками проведения завершения проекта государственно-частного партнерства | Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-32.** Способен проводить работы по закрытию проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-32.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ИПК-32.2 Уметь**:<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-32.3 Владеть**:<br>Навыками проведения работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства | выпускной квалификационной работы |
| **ПК-33.** Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства | | **ИПК-33.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-33.2 Уметь**:<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-33.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства | Элективные дисциплины<br>Государственный (муниципальный) финансовый контроль<br>Электронное правительство<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| **ПК-34.** Способен управлять рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | **ИПК-34.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами<br>Управление рисками проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-34.2 Уметь**:<br>Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства<br>Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства<br>Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства<br>Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-34.3 Владеть**: | Антикоррупционный менеджмент<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Навыками управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | |
| **ПК-35.** Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-35.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-35.2 Уметь**:<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-35.3 Владеть**:<br>Навыками проведения оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства | Элективные дисциплины<br>Проектные методы в государственном и муниципальном управлении<br>Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 7. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (см. Приложения 4,5).

## 8. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в институте порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Программа ГИА (Приложение 7).

## 9. Условия реализации образовательной программы

**Требования к условиям реализации образовательной программы** включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### 9.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

9.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (Справка МТО – см. Приложение 10).

9.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронной библиотеке института - ЭБС IPRsmart.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологи, информационно-образовательная седа дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ[4].

### 9.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

9.2.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

[4] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

9.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

9.2.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

9.2.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 11. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

**Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.**

11.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях (см. Приложение 9).

11.2. Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

11.3 Не менее 70 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

11.4. Не менее 5 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы

магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

11.5. Не менее 60 % численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

11.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляется научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## 12. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации[5].

## 13. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе магистратуры

13.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

13.2. В целях совершенствования программы магистратуры институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

13.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе

[5] пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

магистратуры требованиям ФГОС ВО.

13.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень программное обеспечение отечественного производства;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.