

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2025 18:47:00

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)  
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан факультета

\_\_\_\_\_/Парамонова Д.В.

«25» сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине:**

**«Предпринимательство в сфере туризма»**

**по направлению подготовки:**

**43.03.02 Туризм**

**(уровень бакалавриата)**

**профилю:**

**«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»**

**Форма обучения: очная**

Москва

2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры лингвистики и переводоведения, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.филол.н., Д.В. Парамонова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3**

<b>Код компетенции</b>	<b>Описание компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

**2. ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Инструкция</b>
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

**СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Указания по оцениванию</b>	<b>Результат оценивания</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной	Задание закрытого типа на установление правильной	Верно/неверно

последовательности	последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

*Прочитайте текст и выберите правильный ответ*

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b>Что является основной целью предпринимательской деятельности в сфере туризма?</b></p> <p>а) Повышение культурного уровня населения.  б) Получение прибыли через удовлетворение рекреационных потребностей клиентов.  в) Развитие международных отношений.  г) Сохранение туристских ресурсов.</p> <p><b>2. Кто такой "туроператор"?</b></p> <p>а) Физическое лицо, приобретающее тур.  б) Компания, формирующая туристский продукт (туры) и реализующая его через турагентов.  в) Компания, продающая готовые туры конечным потребителям.  г) Перевозчик туристов.</p>	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Базовый 1-3 минуты

<p><b>3. Кто такой "турагент"?</b>  а) Компания, занимающаяся бронированием отелей.  б) Компания, производящая экскурсионные услуги.  в) Посредник, реализующий сформированные туроператором туры конечным потребителям.  г) Разработчик туристских маршрутов.</p> <p><b>4. Основное отличие туроператора от турагента заключается в том, что туроператор:</b>  а) Работает непосредственно с клиентами.  б) Формирует комплексный туристский продукт из отдельных услуг (перевозка, размещение и т.д.).  в) Имеет более красивый офис.  г) Продает более дешевые туры.</p> <p><b>5. Что такое "пансионат"?</b>  а) Предприятие общественного питания.  б) Стационарное учреждение отдыха, предлагающее размещение, питание и минимальный набор услуг.  в) Транспортная компания.  г) Турфирма.</p>		
<p><b>6. Какой вид предпринимательства связан с высокими рисками, но возможностью сверхприбыли?</b>  а) Франчайзинг.  б) Инновационное предпринимательство.  в) Консалтинг.  г) Государственно-частное партнерство.</p> <p><b>7. Что такое "хостел"?</b>  а) Дом для престарелых.  б) Гостиница эконом-класса с размещением в многоместных номерах.  в) Санаторий.  г) Ресторан при гостинице.</p> <p><b>8. Основной документ, регулирующий отношения между туристом и туроператором (турагентом) в России, – это:</b>  а) Паспорт туриста.  б) Договор о реализации туристского продукта.  в) Туристская путевка.  г) Страховой полис.</p> <p><b>9. Что такое "инсентив-туризм"?</b>  а) Лечебный туризм.  б) Поощрительный туризм для сотрудников или</p>	ОПК-6.1; ОПК-6.3	ОПК-6.2; Повышен ный 3-5 минут

<p>партнеров компании.  <b>в) Спортивный туризм.</b>  <b>г) Деловой туризм.</b></p> <p><b>10. Главная финансовая особенность деятельности туроператора – это:</b>  <b>а) Необходимость больших первоначальных инвестиций в выкуп мест у перевозчиков и отелей.</b>  <b>б) Отсутствие необходимости в оборотных средствах.</b>  <b>в) Мгновенное получение прибыли.</b>  <b>г) Работа только по предоплате от клиентов.</b></p> <p><b>11. Что такое "чартер" в туризме?</b>  <b>а) Вид туристской визы.</b>  <b>б) Договор аренды всего транспортного средства или его части на конкретный рейс.</b>  <b>в) Устав турфирмы.</b>  <b>г) Программа лояльности для клиентов.</b></p>		
<p><b>12. Какой вид бизнеса в туризме требует наименьших первоначальных вложений?</b>  <b>а) Создание авиакомпании.</b>  <b>б) Открытие турагентства.</b>  <b>в) Строительство гостиницы.</b>  <b>г) Организация туроператорской компании.</b></p> <p><b>13. Что такое "франчайзинг" в туризме?</b>  <b>а) Система взаиморасчетов с отелями.</b>  <b>б) Покупка готовой бизнес-модели и права работать под известным брендом.</b>  <b>в) Вид страхования туристов.</b>  <b>г) Способ продвижения туров в социальных сетях.</b></p> <p><b>14. Что такое "MICE-туризм"?</b>  <b>а) Молодежный туризм.</b>  <b>б) Совокупность делового туризма: встречи, инсентив-поездки, конференции, выставки.</b>  <b>в) Медицинский туризм.</b>  <b>г) Экологический туризм.</b></p> <p><b>15. Основной источник дохода для турагента – это:</b>  <b>а) Прибыль от продажи авиабилетов.</b>  <b>б) Комиссионное вознаграждение от туроператора или других поставщиков услуг.</b>  <b>в) Оплата экскурсий.</b>  <b>г) Стоимость оформления виз.</b></p> <p><b>16. Что такое "трансфер" в туристской услуге?</b></p>	<p><b>ОПК-6.1; ОПК-6.3</b></p> <p><b>ОПК-6.2;</b></p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>а) Перелет из одной страны в другую.</p> <p>б) Перевозка туристов от места прибытия (аэропорт, вокзал) к месту размещения (отель) и обратно.</p> <p>в) Обмен валюты.</p> <p>г) Перевод документов на другой язык.</p> <p>17. Что такое "седьмая авиационная свобода"?</p> <p>а) Право авиакомпании выполнять рейсы на территории иностранного государства без захода на собственную территорию.</p> <p>б) Право пассажира на бесплатный багаж.</p> <p>в) Право туроператора на чартерные перевозки.</p> <p>г) Сезонное расписание полетов.</p>		
---	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>18. Какой фактор является наиболее важным при выборе поставщиков услуг для туроператора?</p> <p>а) Красивое название компании-поставщика.</p> <p>б) Надежность и финансовые условия (кредит, отсрочка платежа).</p> <p>в) Близость офиса поставщика.</p> <p>г) Количество сотрудников у поставщика.</p> <p>19. Что такое "дистрибьюторская платформа" (GDS) в туризме?</p> <p>а) Социальная сеть для туристов.</p> <p>б) Глобальная компьютерная система бронирования авиабилетов, отелей и других услуг.</p> <p>в) Платформа для онлайн-обучения гидов.</p> <p>г) Сайт отзывов об отелях.</p> <p>20. Основной риск в предпринимательской деятельности туроператора – это:</p> <p>а) Низкая посещаемость музеев.</p> <p>б) Несвоевременная оплата туров турагентами.</p> <p>в) Невозвратность средств, вложенных в чартерные рейсы и гостиничные квоты, в случае недобора туристов.</p> <p>г) Плохая погода в стране назначения.</p> <p>21. Что такое "хостел"?</p> <p>а) Дом для престарелых.</p> <p>б) Гостиница эконом-класса с размещением в</p>	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Базовый 1-3 минуты

<p>многоместных номерах.  в) Санаторий.  г) Ресторан при гостинице.</p> <p>22. Что такое "дестинация" в туристском бизнесе?  а) Вид туристской визы.  б) Территория, располагающая комплексом услуг и ресурсов, привлекательных для туристов.  в) Конечная точка маршрута.  г) Договор на туробслуживание.</p> <p>23. Какой вид малого бизнеса в сфере туризма наиболее распространен?  а) Турагентская деятельность.  б) Строительство аквапарков.  в) Организация авиаперевозок.  г) Управление крупными гостиничными сетями.</p> <p>24. Что такое "круиз"?  а) Путешествие по морю или реке с посещением нескольких портов на одном судне.  б) Автобусный тур по Европе.  в) Пеший поход по горам.  г) Авиаперелет с несколькими пересадками.</p> <p>25. Основная функция отдела маркетинга в турфирме – это:  а) Бухгалтерский учет.  б) Изучение спроса, продвижение услуг и формирование цены.  в) Встреча туристов в аэропорту.  г) Оформление виз.</p>		
<p>26. Что такое "нетураператорский чартер"?  а) Чартер, организованный группой частных лиц.  б) Чартер, выполняемый без разрешения авиационных властей.  в) Рейс, на котором летят только турагенты.  г) Грузовой чартерный рейс.</p> <p>27. Что такое "каталог тураператора"?  а) Список сотрудников тураператора.  б) Сборник предлагаемых туров с ценами, условиями и датами вылетов.  в) Перечень офисов турагентов.  г) Каталог сувенирной продукции.</p> <p>28. Что такое "конгресс-туризм"?</p>	<p>ОПК-6.1; ОПК-6.3</p> <p>ОПК-6.2;</p>	<p>Повышен ный 3-5 минут</p>

<p>а) Туризм с целью участия в съездах, конференциях, симпозиумах.</p> <p>б) Образовательный туризм.</p> <p>в) Туризм по местам боевой славы.</p> <p>г) Религиозный туризм.</p> <p>29. Основное преимущество франчайзинга для предпринимателя (франчайзи) – это:</p> <p>а) Возможность работать полностью самостоятельно, без правил.</p> <p>б) Использование готового бренда, проверенной бизнес-модели и поддержка франчайзера.</p> <p>в) Отсутствие первоначальных взносов.</p> <p>г) Все финансовые риски несет франчайзер.</p> <p>30. Что такое "душевой коэффициент" в гостиничном бизнесе?</p> <p>а) Количество персонала на одного гостя.</p> <p>б) Соотношение между доходом от продажи номера и количеством проживающих в нем гостей.</p> <p>в) Норма питания на одного туриста.</p> <p>г) Размер чаевых горничной.</p> <p>31. Что такое "трансфер" в туристской услуге?</p> <p>а) Перелет из одной страны в другую.</p> <p>б) Перевозка туристов от места прибытия (аэропорт, вокзал) к месту размещения (отель) и обратно.</p> <p>в) Обмен валюты.</p> <p>г) Перевод документов на другой язык.</p>		
<p>32. Что такое "экологический туризм" (экотуризм)?</p> <p>а) Туризм, связанный с посещением промышленных предприятий.</p> <p>б) Ответственные путешествия в природные территории, которые сохраняют окружающую среду и улучшают благосостояние местного населения.</p> <p>в) Туризм с проживанием в палатках в любом месте.</p> <p>г) Туризм с целью изучения экологических проблем.</p> <p>33. Что такое "гастрономический туризм"?</p> <p>а) Туризм с лечебным голоданием.</p> <p>б) Путешествия, целью которых является знакомство с кухней и culinary традициями региона.</p> <p>в) Туризм с системой "все включено".</p> <p>г) Доставка продуктов туристам в номер.</p> <p>34. Основной тенденцией развития современного туристского предпринимательства является:</p> <p>а) Сокращение числа малых предприятий.</p>	<p>ОПК-6.1; ОПК-6.3</p> <p>ОПК-6.2;</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

- б) Рост влияния онлайн-бронирования и DIY-туризма (Do It Yourself).
- в) Отказ от использования интернета.
- г) Увеличение продолжительности туров.

35. Что такое "страховой полис" в туризме?

- а) Документ, подтверждающий оплату тура.
- б) Документ, гарантирующий предоставление медицинской и иной помощи при наступлении страхового случая во время поездки.
- в) Полиция безопасности в отеле.
- г) Список запрещенных вещей для провоза в багаже.

36. Что такое "вандроўка"?

- а) Название турагента в Беларуси.
- б) Короткий пеший поход или прогулка (термин, часто используемый в Беларуси).
- в) Вид белорусского сувенира.
- г) Национальное блюдо.

37. Что такое "карта туриста"?

- а) Банковская карта для оплаты тура.
- б) Пластиковая карта, дающая право на скидки при посещении достопримечательностей, проезде на транспорте и т.д. в определенном городе или регионе.
- в) Карта, выдаваемая при заселении в отель.
- г) Географическая карта.

38. Что такое "коворкинг" в контексте туристского бизнеса?

- а) Совместная аренда офисного пространства разными компаниями или специалистами (например, небольшими турагентами).
- б) Совместная покупка туров.
- в) Групповая экскурсия.
- г) Совместное использование туристского снаряжения.

39. Основная задача бизнес-плана для туристского предприятия – это:

- а) Украсить офис.
- б) Формальность для банка.
- в) Описание целей бизнеса, путей их достижения, расчет затрат и 预期 доходов.
- г) Перечень должностных инструкций.

40. Что такое "устойчивый туризм"?

- а) Туризм, который учитывает долгосрочное

<p><b>воздействие на окружающую среду, экономику и культуру принимающего региона.</b></p> <p><b>б) Туризм, который никогда не меняется.</b></p> <p><b>в) Туризм с устойчивым спросом.</b></p> <p><b>г) Туризм, основанный на использовании только местных ресурсов.</b></p>		
---	--	--

### **3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций**

1. Специальные режимы налогообложения малого бизнеса.
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Характеристика основных налогов.
4. Валовой туристский продукт.
5. Виды предпринимательства в туризме.
6. Виды предприятий. Классификация предприятий
7. Единый налог на вмененный доход.
8. Износ и амортизация основных фондов.
9. Оборотные средства: основные категории и положения.
10. Определение себестоимости продукции.
11. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Основные направления улучшения использования кадров предприятия.
13. Понятие издержек производства, себестоимости продукции и классификация затрат.
15. Понятие качества и требования к качеству туристского продукта.
16. Понятие предприятия и основные факторы, влияющие на его деятельность.
17. Понятие рабочей силы и рынка труда.
18. Понятие эффективности производства.
19. Понятия туризма как сферы деятельности
20. Потребители товаров и услуг.
21. Прибыль, её сущность и формирование.
22. Проблемы качества туристского продукта, сертификация туристского продукта.
23. Производственная мощность предприятия.
24. Пути снижения себестоимости продукции.
25. Соотношение понятий товар и услуга.
26. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
27. Специальные режимы налогообложения малого бизнеса.
28. Структура туристского продукта и туристский пакет.
29. Сущность акционерного общества и акционерной формы хозяйствования
30. Сущность и экономическое содержание туризма.
31. Сущность общества с ограниченной ответственностью.
32. Туристский рынок как сфера экономических отношений.
33. Туристский спрос и туристское предложение.
34. Упрощенная система налогообложения.
35. Характеристика основных налогов.
36. Экономическая сущность основных фондов, их состав и структура.
37. Экономические и финансовые показатели в туризме.
38. Общая система налогообложения.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,**

**навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/ п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	<b>Тестирование ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3</b>	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« <b>отлично</b> » - процент правильных ответов = > 90%; « <b>хорошо</b> » - процент правильных ответов = > 70%; « <b>удовлетворительно</b> » - процент правильных ответов = > 50%; « <b>неудовлетворительно</b> » - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им А.С. Грибоедова и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от

наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им. А.С. Грибоедова и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное

	<p>изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться</p>

	<p>преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует</p>

	совместно полученные результаты.
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)  
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декан факультета  
\_\_\_\_\_/Парамонова Д.В.  
«25» сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине:  
«Предпринимательство в сфере туризма»  
по направлению подготовки:**

**43.03.02 Туризм  
(уровень бакалавриата)  
профилю:  
«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»**

**Форма обучения: очная**

Москва

2025

## **ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:**

1. 6)
2. 6)
3. в)
4. 6)
5. 6)
6. 6)
7. 6)
8. 6)
9. 6)
10. а)
11. 6)
12. 6)
13. 6)
14. 6)
15. 6)
16. 6)
17. а)
18. 6)
19. 6)
20. в)
21. 6)
22. 6)
23. а)
24. а)
25. 6)
26. а)
27. 6)
28. а)
29. 6)
30. 6)

**31. 6)**

**32. 6)**

**33. 6)**

**34. 6)**

**35. 6)**

**36. 6)**

**37. 6)**

**38. a)**

**39. в)**

**40. a)**