

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.03.2025 13:41:06  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/

«10» июня 2024 г

**Рабочая программа дисциплины**

**Международная журналистика**

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

**Направление подготовки 42.04.02 Журналистика  
(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль: «Международная журналистика»**

**Формы обучения: очная / заочная**

**Москва**

**Рабочая программа** дисциплины «Международная журналистика». Направление подготовки\специальность 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры). Направленность/профиль «Международная журналистика» / сост. к.ф.н. Дворак Е. Ю. М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 25 с.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 и Профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993), «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Разработчики:

к.ф.н. Дворак Е.Ю.

Ответственный рецензент:

---

профессор кафедры массовых коммуникаций  
филологического факультета Российского университета  
дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор  
исторических наук, Грабельников А.А.

---

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы 19 декабря 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/д.ф.н., проф. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О.Е. Стёпкина/

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** – дать обучающимся представление об особенностях работы журналиста-международника и особенности работы дипломата, их сходство и различия.

**Задачи:**

- специфику работы с внешнеполитической информацией;
- принципы и профессиональные стандарты работы с внешнеполитической информацией;
- особенности дипломатического протокола и дипломатического этикета;
- уметь ориентироваться в потоке внешнеполитической информации;
- понимать дипломатический протокол и дипломатический этикет;
- трактовать заявления дипломатов относительно значимых международных событий;
- работать с международной дипломатической информацией для создания журналистских текстов;
- владеть методами и формами подачи дипломатической информации в СМИ.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                              | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                                      | <b>ИУК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям<br><b>ИУК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br><b>ИУК-5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира<br><b>ИУК-5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| ОПК-1           | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, | <b>ИОПК-1.1.</b> Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.<br><b>ИОПК-1.2.</b> Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                          |                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | <b>ИОПК-1.3. Владеет</b> нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Международная журналистика» изучается очной группой в 4 семестре, заочной группой — в 5 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е.

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

##### на очной форме обучения

| Семестр 4 |           |                |                                     |                                     |                  |                                        |                                                                                |                                |                             |                                              |
|-----------|-----------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| з.е.      | Ито<br>го | Ле<br>кц<br>ии | Лабо<br>рато<br>рные<br>заня<br>тия | Практ<br>ически<br>е<br>заняти<br>я | Сем<br>инар<br>ы | Курсов<br>ое<br>проект<br>ирован<br>ие | Самосто<br>ятельна<br>я работа<br>под<br>руковод<br>ством<br>препода<br>вателя | Самосто<br>ятельна<br>я работа | Теку<br>щий<br>контр<br>оль | Контроль,<br>промежуточ<br>ная<br>аттестация |
| 5         | 180       | 12             |                                     | 12                                  |                  |                                        |                                                                                | 120                            |                             | 36<br>экзамен                                |

##### на заочной форме обучения

| Семестр 5 |           |                |                                     |                                     |                  |                                        |                                                                                |                                |                             |                                              |
|-----------|-----------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| з.е.      | Ито<br>го | Ле<br>кц<br>ии | Лабо<br>рато<br>рные<br>заня<br>тия | Практ<br>ически<br>е<br>заняти<br>я | Сем<br>инар<br>ы | Курсов<br>ое<br>проект<br>ирован<br>ие | Самосто<br>ятельна<br>я работа<br>под<br>руковод<br>ством<br>препода<br>вателя | Самосто<br>ятельна<br>я работа | Теку<br>щий<br>контр<br>оль | Контроль,<br>промежуточ<br>ная<br>аттестация |
| 5         | 180       | 8              |                                     | 8                                   |                  |                                        |                                                                                | 155                            |                             | 9<br>зачет с<br>оценкой                      |

#### Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

| Разделы / Темы                                                                                                                  | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 4 семестр                                                                                                                       |        |                      |                      |          |                        |                  |                                    |             |
| Тема 1. Международная журналистика и международная политика                                                                     | 2      |                      | 1                    |          | 15                     |                  |                                    | 18          |
| Тема 2. Место дипломатии в международной деятельности государства                                                               | 1      |                      | 2                    |          | 15                     |                  |                                    | 18          |
| Тема 3. Основные формы и методы дипломатической деятельности                                                                    | 2      |                      | 1                    |          | 15                     |                  |                                    | 18          |
| Тема 4. Особенности экономической дипломатии                                                                                    | 1      |                      | 2                    |          | 15                     |                  |                                    | 18          |
| Тема 5. Дипломатический протокол                                                                                                | 2      |                      | 1                    |          | 15                     |                  |                                    | 18          |
| Тема 6. Организация внешнеполитической деятельности государства. Внешнеполитическая информационно-пропагандистская деятельность | 1      |                      | 2                    |          | 15                     |                  |                                    | 18          |
| Тема 7. Организация внешнеполитической деятельности государства. Внешнеполитическая информационно-пропагандистская деятельность | 2      |                      | 1                    |          | 15                     |                  |                                    | 18          |
| Тема 8. Специфика работы журналиста с внешнеполитической информацией                                                            | 1      |                      | 2                    | 15       |                        |                  |                                    | 18          |

|                       |           |  |           |  |            |  |           |            |
|-----------------------|-----------|--|-----------|--|------------|--|-----------|------------|
| зарубежных государств |           |  |           |  |            |  |           |            |
| <b>Контроль</b>       |           |  |           |  |            |  | <b>36</b> | <b>36</b>  |
| <b>Всего часов</b>    | <b>12</b> |  | <b>12</b> |  | <b>120</b> |  | <b>36</b> | <b>180</b> |

### Заочная форма обучения

| Разделы / Темы                                                                                                                  | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| <b>6 семестр</b>                                                                                                                |        |                      |                      |          |                        |                  |                                    |             |
| Тема 1. Международная журналистика и международная политика                                                                     | 1      |                      | 1                    |          | 20                     |                  |                                    | 22          |
| Тема 2. Место дипломатии в международной деятельности государства                                                               | 1      |                      | 1                    |          | 19                     |                  |                                    | 21          |
| Тема 3. Основные формы и методы дипломатической деятельности                                                                    | 1      |                      | 1                    |          | 19                     |                  |                                    | 21          |
| Тема 4. Особенности экономической дипломатии                                                                                    | 1      |                      | 1                    |          | 19                     |                  |                                    | 21          |
| Тема 5. Дипломатический протокол                                                                                                | 1      |                      | 1                    |          | 20                     |                  |                                    | 22          |
| Тема 6. Организация внешнеполитической деятельности государства. Внешнеполитическая информационно-пропагандистская деятельность | 1      |                      | 1                    |          | 19                     |                  |                                    | 21          |
| Тема 7. Организация внешнеполитической деятельности                                                                             |        |                      |                      |          |                        |                  |                                    | 22          |

|                                                                                                                 |          |  |          |  |            |  |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------|--|------------|--|----------|------------|
| государства.<br>Внешнеполитическая<br>информационно-пропагандистская<br>деятельность                            | 1        |  | 1        |  | 20         |  |          |            |
| Тема 8.<br>Специфика<br>работы<br>журналиста с<br>внешнеполитической<br>информацией<br>зарубежных<br>государств | 1        |  | 1        |  | 19         |  |          | 21         |
| <b>Контроль</b>                                                                                                 |          |  |          |  |            |  | <b>9</b> | <b>9</b>   |
| <b>Всего часов</b>                                                                                              | <b>8</b> |  | <b>8</b> |  | <b>155</b> |  | <b>9</b> | <b>180</b> |

### Структура и содержание дисциплины

| Наименование<br>темы                                                     | Содержание темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1.</b> Базовые понятия. Идея и функции рекламной кампании        | Понятие международной политики как совокупности действий политических субъектов в отношениях междугосударств государствами и на международной арене в целом. Понятия "внешняя политика" и "международная политика" общее и частное. Внешняя политика как деятельность государства за пределами своих национальных границ. Государство как политический институт. Международная политика как деятельность государства на международной арене. Субъекты международной политики. Внешнеполитическая деятельность государства как выражение общенациональных интересов. Национальные субъекты политики. Соотношение внутренней и внешней политики. Теория завоевания, марксистская трактовка внешней политики как продолжения внутренней, равнозначность внутренней и внешней политики. Особенности международной политики. Средства реализации международной политики.                                                                                                                 |
| <b>Тема 2.</b> Место дипломатии в международной деятельности государства | Международное право как фактор формирования внешней политики государства и дипломатических отношений. Международное право как совокупность правовых норм, устанавливаемых государствами-участниками международных отношений автономно и по своей собственной воле. Международное право как "мягкое" право. Соотношение международного права с международной политикой как правил и действий в рамках данных правил. Международные отношения и их особенности. Структура международных отношений: экономические, политические, моральные, правовые и иные отношения. Дипломатия как конкретные способы осуществления круга действий, которые то или иное государство может осуществить при желании. Дипломатия как деятельность официальных государственных лиц по осуществлению и решению различных политических мер и задач, носящих невоенный характер: проведение конференций, переговоров, благотворительных акций, подписание международных договоров и соглашений. Дипломатия |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>как искусство вести переговоры по урегулированию каких-либо проблем как военного, так и иного характера. Чистая дипломатия: создание и укрепление на международной арене авторитета государства, благотворительность, международная помощь. Выработка совместных решений по возникающим угрозам и задачам, поиск компромиссов, установление договорных отношений - основное предназначение дипломатии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Тема 3. Основные формы и методы дипломатической деятельности</b></p> | <p>Дипломатическая служба как профессиональная деятельность в государственных внешнеполитических органах в соответствии с Конституцией, законодательством и международными договорами, венскими конвенциями о дипломатических и консульских сношениях. Дипломатия и дипломатическая служба. Функции и формы дипломатической службы: информационно-аналитическая; экономическая дипломатия; дипломатия культурного сотрудничества; протокольная служба; работа со СМИ; дипломатия и работа спецслужб. Понятие "дипломатической информации". Работа с информацией как обязанность дипломатических представительств по сбору, обработке, анализу всеми законными средствами информации о событиях в стране пребывания и регионе, а также по ее передаче в МИД своей страны. Особенности информационного поля страны пребывания, приоритеты тех или иных СМИ, степень их ангажированности. Особенности работы с конфиденциальной информацией. Принципы информационной работы дипломата. Основные направления информационной работы: внутренняя и внешняя политика государства пребывания, социально-экономическая жизнь общества, научная и культурная сфера, изменения в политическом истеблишменте, состояние и перспективы отношения страны пребывания с РФ и странами СНГ. Требования к дип информации: актуальность, упреждающий характер информации, объективность и достоверность, полнота, новизна, конфиденциальность. Источники информации и формы ее представления.</p> |
| <p><b>Тема 4. Особенности экономической дипломатии</b></p>                 | <p>Особенности экономической дипломатии. Задачи экономической дипломатии. Особенности культурной дипломатии как области дипломатической деятельности, связанной с использованием культуры в качестве объекта и средства достижения основополагающих целей внешней политики государства, создания благоприятного образа страны, популяризации культуры и языков ее народов. Международная культурная политика. Атташе по культуре, его функции.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Тема 5. Дипломатический протокол</b></p>                             | <p>Дипломатический протокол как один из важнейших инструментов дипломатической службы. Дипломатический протокол как совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомственными и иностранных дел, дипломатическими представителями, официальными лицами в международном общении. Дипломатический протокол как форма, в которую облекается та или иная внешнеполитическая акция государства, его представительства или представителя. Правила и принципы формирования дипломатического протокола. Нарушение международной вежливости как нанесение ущерба престижу и авторитету государства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Тема 6. Организация внешнеполитическ</b></p>                         | <p>Работа со СМИ. Понятие международных информационных проблем. Направления информационно-пропагандистской деятельности: содействие укреплению информационной безопасности государства;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ой деятельности государства. Внешнеполитическая информационно-пропагандистская деятельность          | использование современных информационных технологий для положительного имиджа России в мире; обеспечение руководства страны и дипломатического ведомства объективной и достоверной информацией. Нормативно-правовая база информационно-пропагандистской деятельности. СМИ и концепция внешней политики. СМИ и концепция информационной безопасности. Департамент информации и печати МИД. Межведомственная координация международного сотрудничества в информационной сфере.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Тема 7.</b><br>Дипломатическая переписка как источник информации                                  | Дипломатическая переписка и ее особенности. Общепринятые правила вежливости. Документы как письменные обращения в ведомство иностранных дел: личные ноты, вербальные ноты, меморандумы и памятные записки. Личная нота, правила составления, стилистические и языковые особенности. Вербальная нота как наиболее часто применяемый документ дипломатической переписки, его адресация и особенности составления. Меморандум как записка, подробно излагающая фактическую и юридическую сторону какого-либо вопроса. Особенности составления меморандума. Памятные записки как документ для передачи лично дипломатическим представителем или другим ответственным лицом представительства, чтобы оставить след только что сделанного устного сообщения или же позволить министерству легче запомнить его фактическую сторону. Цели памятных записок. Особенности составления памятных записок. Способы доставки документов дипломатической переписки. Оформление письменных обращений. Общие требования к дипломатической переписке. Частный случай <i>Fin de non recevoir</i> (отказ принять). Заявление протеста, энергичного протеста, категорического протеста и т. п. Ноты протеста. Ультиматум. |
| <b>Тема 8.</b><br>Специфика работы журналиста с внешнеполитической информацией зарубежных государств | Понятие внешнеполитической информации. Особенности ее сбора и определения. Слагаемые внешнеполитической информации. Информационный повод. Источники внешнеполитической информации для журналиста-международника. Основные характеристики и принципы работы с внешнеполитической информацией журналиста-международника. Формы обработки и способы оценки внешнеполитической информации журналистом-международником. Способы проверки достоверности внешнеполитической информации. Жанровые особенности подачи внешнеполитической информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### Занятия семинарского типа (Семинарские занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **Тема 1. Базовые понятия. Идея и функции рекламной кампании**

1. История международных отношений и дипломатии. Введение в мировую журналистику, история зарубежной журналистики.
2. Политика и международная журналистика.
3. Народная дипломатия: понятие, появление, формы и методы.
4. Теория и практика работы журналиста-международника

## **Тема 2. Место дипломатии в международной деятельности государства**

1. Возрастные и социальные особенности целевой аудитории.
2. Международная тематика в информационных выпусках на радио и ТВ.
3. Коммерческие телесети в США, их взаимоотношения с независимыми телестанциями.
4. Роль СМИ в освещении президентских зарубежных предвыборных кампаний

## **Тема 3. Основные формы и методы дипломатической деятельности**

1. Базовые форматы международной информации
2. Авторский формат программы журналиста–международника на радио и телевидении.
3. Блог на международную тему.
4. Авторская программа с явно выраженными особенностями эмоционально-лингвистического поведения журналиста и эксклюзивным контентом на международную тематику.

## **Тема 4. Особенности экономической дипломатии**

1. Становление глобального информационного общества как новой фазы развития человечества.
2. Основные исторические этапы становления и развития журналистики в наиболее экономически развитых странах.
3. Изменение структуры занятости в сфере СМИ и требования рынка к профессиональному международному журналисту на современном этапе.
4. Военная журналистика как экономический компонент международной журналистики.

## **Тема 5. Дипломатический протокол**

1. Международные стандарты и зарубежная практика регулирования журналистики.
2. Связи русской журналистики и русской дипломатии. Международная тематика в творчестве первых русских журналистов.
3. Принцип международной вежливости. Юридическая сила норм протокола.
4. Анализ деятельности известных российских журналистов-международников.

## **Тема 6. Организация внешнеполитической деятельности государства. Внешнеполитическая информационно-пропагандистская деятельность**

1. Радиомосты, телемосты и прямые включения в практике работы информационной редакции

2. Анализ деятельности известных российских журналистов-международников.
3. Особенности и специфика деятельности пресс-службы МИД. Структурное построение, направления, формы работы.
4. Транснациональные информационные агентства.

#### **Тема 7. Дипломатическая переписка как источник информации**

1. Международные принципы профессиональной этики журналиста.
2. Основные этапы подготовки и проведения рабочего визита Президента РФ в Париж
3. Источники норм этикета и протокола. Основополагающие принципы. Кодификации норм и правил протокола
4. Роль протокола в профессии специалиста-международника

#### **Тема 8. Специфика работы журналиста с внешнеполитической информацией зарубежных государств**

1. Доктрина информационной безопасности РФ.
2. Медиаландшафт стран Евросоюза. На выбор: Болгария, Германия, Греция, Португалия, Франция, Чехия, Швеция.
3. Террористические угрозы и международная журналистика, освещение террористических угроз в СМИ разных регионов мира.
4. Международная новость как элемент привлечения аудитории. Типы верстки информационного выпуска с международной информацией на радио и ТВ.

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций, проведением семинарских и практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, и вырабатываются практические навыки столь важные для успешной подготовки к профессии и к созданию и защите выпускной работы учащегося.

Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, оценку и анализ сайтов интернет-СМИ, ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий, подготовку докладов и сообщений. Выполнение всех видов самостоятельной работы направлено на выработку навыков обустройства и оформления веб-сайтов, формирование умений квалифицированно участвовать в деятельности интернет-СМИ.

#### **5.1. Примерная тематика эссе <sup>1</sup>**

1. Речевое поведение журналиста-международника.
2. Этика общения журналиста –международника со слушателями
3. Фактор аудитории-адресата в международной журналистике
4. Адаптация международной информации для русскоязычной аудитории
5. Вещание на зарубежные страны
6. Прямой репортаж с событий, имеющих международное значение.
7. Участие в международных пресс-конференциях.

---

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Студент может выбрать иную тему по соглашению с преподавателем.

8. Имидж первого лица государства в репортажах журналиста-международника
9. Создание информационного архива на международные темы.
10. Техническое оснащение современного журналиста-международника.
11. Радиовещание на зарубежные страны. Агентство «Спутник»
12. Политические радиосессии на международную тематику
13. Международная журналистика в годы Великой Отечественной войны
14. Основные этапы исторического становления дипломатической процедуры.
15. Венская конвенция 1961 г.: структура, ключевые понятия, терминология.
16. Дипломатический корпус. Дуайен.
17. Аккредитация глав дипломатических представительств. Агреман. Верительные грамоты.
18. Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов и диппредставительств. Понятие протокольного старшинства
19. Роль геральдики и вексиллологии в протоколе. Основные элементы государственной символики страны
20. Использование ведомственной или корпоративной символики в организации по выбору студента.
21. Роль подарков в протоколе. Протокольные мероприятия, предусматривающие вручение памятных подарков или обмен ими.
22. Этикет цветов. Уместные и неуместные конфигурации букетов.
23. Основные этапы проведения визита.
24. Работа протокольных служб во время визитов

### Самостоятельная работа

| Наименование разделов / тем                                                                                                            | Виды занятий для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1.</b> Базовые понятия. Идея и функции рекламной кампании                                                                      | <p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p> <p>Выполнение лабораторных работ.</p> <p>Работа в помещениях, оснащенных специальным лабораторным и иным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием.</p> |
| <b>Тема 2.</b> Место дипломатии в международной деятельности государства                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 3.</b> Основные формы и методы дипломатической деятельности                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 4.</b> Особенности экономической дипломатии                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 5.</b> Дипломатический протокол                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 6.</b> Организация внешнеполитической деятельности государства. Внешнеполитическая информационно-пропагандистская деятельность |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 7.</b> Дипломатическая переписка как источник информации                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 8.</b> Специфика работы журналиста с внешнеполитической информацией зарубежных государств                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 5.1. Примерные задания для самостоятельной работы

Дать письменный ответ на следующие вопросы:

- 1) Расположите в порядке протокольного старшинства следующих лиц, участвующих в международном форуме:
- Президент России,
  - Министр обороны,
  - Министр иностранных дел,
  - Министр промышленности и торговли,
  - Министр экономического развития,
  - Руководитель Администрации Президента,
  - Руководитель Россотрудничества,
  - Патриарх Московский и всея Руси,
  - Помощник Президента по внешней политике,
  - Посол России в Италии,
  - Заместитель Председателя Правительства,
  - М.Е. Фрадков,
  - Д.А. Медведев.

Указать порядковый номер, ФИО, должность.

- 2) Чем отличается дресс-код white tie от black tie?
- студенты описывают различия в мужском гардеробе и аксессуарах,
  - студентки – в женском.
- 3) Каковы две основные стратегии подбора подарков в современных протокольных практиках? Приведите пример номенклатуры подарочного фонда.
- 4) Как определяется протокольное старшинство в дипломатическом корпусе?
- 5) Общественно-правовое телевидение – это:
- a) африканская модель
  - b) восточная модель
  - c) американская модель
  - d) западноевропейская модель
- 6) По каким критериям и каким образом можно классифицировать дипломатические приемы?
- 7) Дипломатический корпус в широком смысле включает в себя глав дипломатических представительств и:
- a) всех дипломатических агентов;
  - b) всех дипломатических агентов, а также их супруг/супругов и несовершеннолетних детей;
  - c) всех дипломатических агентов, а также их супруг/супругов, несовершеннолетних сыновей и незамужних дочерей;
  - d) весь персонал дипломатических представительств
- 8) Послы зарубежных стран в Российской Федерации вручают верительные грамоты:
- a) Министру иностранных дел Российской Федерации;
  - b) Председателю Правительства Российской Федерации;
  - c) Президенту Российской Федерации;
  - d) Всем вышеперечисленным
- 9) Кому приписывается авторство метафоры «четвертая власть»?
- a) Г. Филдингу
  - b) Д. Вашингтону
  - c) М. Тэтчер
  - d) А Громыко
- 10) Проект по созданию и продвижению в социальных сетях «пабликов», посвященных государственному и деловому протоколу. Студенты создают открытый паблик в одной или нескольких социальных сетях, где выкладываются следующие материалы:
- содержательные посты по тематике лекций;

- учебные и справочные материалы, которые помогут в освоении дисциплины;
- креативные посты по протокольной тематике в реальных сферах и вымышленных «вселенных»;
- «мемы», «сторис» и видео, посвященные указанной проблематике.

Руководитель группы или староста направляют преподавателю документ, в котором указывается индивидуальный вклад каждого студента в создание «паблика» в соответствии с контент-планом публикаций. На основании этого производится общая оценка проекта и индивидуальная оценка работы каждого из его участников.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

| <b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Типовые вопросы и задания</b>              | <b>Примеры тестовых заданий</b>               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                                |                                               |                                               |
| <b>ИУК-5.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИУК-5.2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИУК-5.3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИУК-5.4.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</b> |                                               |                                               |
| <b>ИОПК-1.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИОПК-1.2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИОПК-1.3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Жанры международной журналистики
2. Телевидение США. Использование опыта международной журналистики США .
3. Становление международной журналистики в России. Советские годы и классики советской международной журналистики
4. Репортаж на международную тематику
5. Международная журналистика в годы Великой отечественной войны
6. Современная военная журналистика.
7. Вещание на зарубежные страны
8. Профессиональные стандарты журналиста – международного
9. Корр.пункт за рубежом
10. Трансформация международной журналистики в годы перестройки
11. Теле- и радиопрограммы на международную тематику в советское время
12. «Голос России» и ее программная политика.
13. Радио «Спутник» за рубежом
14. RTи RTD и их программная политика
15. Российское иновещание в 1990-е годы.
16. Современные программы федеральных телеканалов на международную тематику.
17. Печатные издания на международную тему в советское время
18. Современные печатные СМИ на международную тематику.
19. Теле- и радиовещание на зарубежные страны, принципы программирования
20. Средства интерактивности для журналистского продукта на международную тематику в различных СМИ
21. Информационные жанры международной журналистики (сообщение, обзор печати, репортаж и др.).
22. Аналитические жанры (рецензия, беседа, комментарий, обозрение, дискуссия, журналистское расследование и др.) в международной журналистике.
23. Документально-художественные жанры (очерк, зарисовка, и др.) в современной международной журналистике
24. Современный журналист-международник в СМИ России
25. Источники информации для журналиста-международника
26. Редактирование и адаптация текстов в работе журналиста -международника
27. Инфовойна и методы дезинформации в современных СМИ
28. Продюсирование теле- и радиопрограмм на международную тематику
29. Критерии определения актуальности темы для журналистского материала на международную тематику
30. Определение аудитории СМИ и медиапотребление в области международной журналистики
31. Русскоязычные СМИ за рубежом
32. Работа в русскоязычных СМИ за рубежом.
33. Опыт работы журналиста-международника в британских СМИ (Би-би-си или др.)
34. Гражданская и дипломатическая миссия журналиста –международника
35. Роль ученых – выходцев из России для зарождения американской телевизионной индустрии.
36. Марк Твен и Эрнест Хэмингуэй как журналисты-международника
37. Эпоха социального застоя (1970–1985) для международной журналистики.
38. Радиостанции «Свобода», «Голос Америки», «ВВС». Место и специфика радиовещания в системе СМИ.
39. Композиция и драматургия итоговых программ- международных обзоров на федеральных телевизионных каналах.

40. Блогеры как источники международной информации. Анализ удачных блогов на международную тематику.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

| Компетенции  | Типовые вопросы и задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Назовите фактор, который обуславливает глобальную сущность:               <ol style="list-style-type: none"> <li>всеобщность информации</li> <li>огромная территория</li> <li>количество населения</li> <li>количество средств массовой информации</li> </ol> </li> <li>Что означает понятие «медиатизация политики»?               <ol style="list-style-type: none"> <li>участие руководителей СМИ в работе государственных органов</li> <li>создание политической партии с участием представителей СМИ</li> <li>активное вторжение в политику медийного поля</li> <li>влияние СМИ на поведение политиков</li> </ol> </li> <li>Как называется глава дипломатического корпуса?               <ol style="list-style-type: none"> <li>агремен;</li> <li>поверенный в делах;</li> <li>дуайен;</li> <li>персона нон грата</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ОПК-1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Департамент государственного протокола (ДГП) МИД России состоит из:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3 отделов: отдел по пребыванию дипломатического корпуса, отдел визитов на высшем и высоком уровнях, отдел информационно-представительской работы;</li> <li>3 отделов: отдел по работе с дипломатическим корпусом, отдел по сопровождению делегаций, отдел информационно-разъяснительной работы;</li> <li>4 отделов: отдел по пребыванию дипломатического корпуса, отдел визитов и делегаций, отдел правительственных телеграмм и верительных грамот, отдел наград и памятных подарков;</li> <li>4 отделов: отдел по работе с дипломатическим корпусом, отдел делегаций и визитов, регистрационный отдел, отдел аккредитации дипломатических представителей</li> </ol> </li> <li>Какая категория глав дипломатических представительств не предусмотрена Венской конвенцией 1961 г. о дипломатических сношениях?               <ol style="list-style-type: none"> <li>апослы и нунции;</li> <li>посланники и интернунции;</li> <li>поверенные в делах;</li> <li>генеральные консулы и вице-консулы.</li> </ol> </li> <li>Особенностью современного процесса создания новостей является:               <ol style="list-style-type: none"> <li>наличие ослабленной оперативности в момент интриги</li> </ol> </li> </ol> |

|  |                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | b. установление связи между событием и интересами местных жителей<br>c. стирание границ между жанрами новостей<br>d. уменьшение формата |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

| Оценка     | Критерии выставления оценки                    |
|------------|------------------------------------------------|
| Зачтено    | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70%   |

#### Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка     | Критерии выставления оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено    | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>                                                   |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |

#### Шкала оценивания на зачете

| Оценка  | Критерии выставления оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено | Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.                                                                                                                                                                                                |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

#### 6.4.2. Тестирование

##### Шкала оценивания

| Оценка              | Критерии выставления оценки                    |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Отлично             | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо              | Количество верных ответов в интервале: 56-70%  |
| Удовлетворительно   | Количество верных ответов в интервале: 41-55%  |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |
| Зачтено             | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено          | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее

запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

## **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература<sup>2</sup>**

- 1) Шестеркина, Л. П. Универсальная журналистика : учебник для вузов / Шестеркина Л. П. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0841-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html>

---

<sup>2</sup> Из ЭБС университета

- 2) Зонова, Т. В. Дипломатия : модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710380.html>
- 3) Ракитская, О. Н. Психология общения и ведения переговоров : учебное пособие / О. Н. Ракитская, Е. С. Лобанова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-94991-522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230057>

### **Дополнительная литература<sup>3</sup>**

- 1) Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987259>
- 2) Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: учебное пособие / Галло К. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916176>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

---

<sup>3</sup> Из ЭБС университета

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную

информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.