Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 20:58:50
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙУНИВЕРСИТЕТИМЕНИА.С.ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы корпоративного права

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)

Профиль: Корпоративный юрист

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Актуальные проблемы корпоративного права**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / С.Ю. Стародумова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681; Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н (зарегистрировано в Минюсте РФ 9 сентября 2022 г. Регистрационный № 70023).

Разработчики: кандидат юридических наук, доцент, С.Ю. Стародумова

Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины«Актуальные проблемы корпоративного права» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков о сфере корпоративных отношений с последующим применением в профессиональной сфере и выработке практических навыков по направлению 40.04.01 Юриспруденции.

Для достижения поставленной цели определяется ряд задач:

- ознакомление с особенностями правового регулирования корпоративного права;
- анализ содержания корпоративныхотношений;
- развитие практических навыков консультирования в сфере правового корпоративного права.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности	ИПК 2.1 Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
ПК-7	Способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ИПК 7.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны ИПК 7.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями) ИПК 7.3. Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» изучается во 2 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				76		Экзамен 36

на заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				96		Экзамен 36

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Раздел 1. Общие положения корпоративного права	**4**		**4**		**20**			**28**
Тема 1.1. Предмет, метод	2		2		10			14

«Корпоративного права», его место в системе гражданского права России								
Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц	2		2		10			14
Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах	**4**		**4**		**20**			**28**
Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью	2		2		7			11
Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе	2		2		6			10
Тема 2.3. Управление в акционерном обществе					7			7
Раздел 3. Корпоративные нормы	**6**		**6**		**20**			**32**

Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций	2		2		7			11
Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях	2		2		6			10
Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративного поведения	2		2		7			11
Раздел 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	**2**		**2**		**16**			**20**
Тема 4.1. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	2		2		16			20
Экзамен							36	36
Итого за 2 семестр	**16**		**16**		**76**		**36**	**144**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
Раздел 1. Общие положения корпоративного права	**1**		**2**		**26**			**29**
Тема 1.1. Предмет, метод «Корпоративного права», его место в системе	1		2		26			29

гражданского права России								
Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц								
Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах	1		**2**		**24**			**27**
Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью	1		1		8			10
Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе			1		8			9
Тема 2.3. Управление в акционерном обществе					8			8
Раздел 3. Корпоративные нормы	1		**2**		**24**			**27**

Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций	1		1		8			10
Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях			1		8			9
Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративного поведения					8			8
Раздел 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	**1**		**2**		**26**			**29**
Тема 4.1. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	1		2		26			29
Экзамен							36	36
Итого за 3 семестр	**4**		**8**		**96**		**36**	**144**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
Раздел 1. Общие положения корпоративного права		
1.	Тема 1.1. Предмет, метод «Корпоративного права», его место в системе гражданского права России	Предмет и методы учебной дисциплины «Корпоративное право», цели и задачи ее изучения. Система корпоративного права. Принципы корпоративного права. Источники корпоративного права. Понятия корпоративных правоотношений
2.	Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц	Сущность и основные черты предпринимательской корпорации. История возникновения предпринимательских корпораций. общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты. Предпринимательские корпорации за рубежом. Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации. Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.
Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах		
3.	Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью	Правовой статус общества с ограниченной ответственность и его место в системе предпринимательских корпораций. Правовая природа учредительного договора и устава общества. Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью. Уставный капитал общества, порядок его формирования. Отличие правового статуса общества с ограниченной ответственностью от правового статуса общества с дополнительной ответственностью. Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления). Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью. Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.
4.	Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе	Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения). Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций. Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав. Государственная регистрация общества. Уставный капитал и акции общества. Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества. Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение. Фонды и чистые активы общества. Дивиденды общества и порядок их выплаты. Реестр акционеров общества, порядок его ведения.
5.	Тема 2.3. Управление в акционерном обществе	Общее собрание акционеров, его компетенция и виды. Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании. Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция. Исполнительный орган общества, его компетенция. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества. Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества Предоставление и опубликование обществом информации.
Раздел 3. Корпоративные нормы		
6.	Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций	Понятие корпоративных норм. Корпоративные нормы регулируют типичные ситуации, виды отношений, существующих в предпринимательской корпорации. Система локальных правовых актов корпораций. Требования к подготовке локальных правовых актов.
7.	Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях	Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях. Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации. Формы участия работников в управлении корпорацией.
8.	Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративного поведения	Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения. Отношения, регулируемые кодексом корпоративного поведения. Социальная ответственность корпораций.
Раздел 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство		
9.	Тема 4.1. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями. Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств. Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Общие положения корпоративного права

Тема 1.1. Предмет, метод «Корпоративного права», его место в системе гражданского права России

Вопросы и/или задания

Предмет и методы учебной дисциплины «Корпоративное право», цели и задачи ее изучения.

Система корпоративного права.

Принципы корпоративного права.

Источники корпоративного права.

Понятия корпоративных правоотношений.

Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц

Вопросы и/или задания

Сущность и основные черты предпринимательской корпорации.

История возникновения предпринимательских корпораций.

общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты.

Предпринимательские корпорации за рубежом.

Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации.

Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.

Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах

Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью

Вопросы и/или задания

Правовой статус общества с ограниченной ответственность и его место в системе предпринимательских корпораций.

Правовая природа учредительного договора и устава общества.

Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью.

Уставный капитал общества, порядок его формирования.

Отличие правового статуса общества с ограниченной ответственностью от правового статуса общества с дополнительной ответственностью.

Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления).

Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.

Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.

Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе

Вопросы и/или задания

Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения).

Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.

Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.

Государственная регистрация общества.

Уставный капитал и акции общества.

Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.

Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение.

Фонды и чистые активы общества.

Дивиденды общества и порядок их выплаты.

Реестр акционеров общества, порядок его ведения.

Тема 2.3. Управление в акционерном обществе

Вопросы и/или задания

Общее собрание акционеров, его компетенция и виды.

Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании.

Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция.

Исполнительный орган общества, его компетенция.

Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества.

Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества

Предоставление и опубликование обществом информации.

Раздел 3. Корпоративные нормы

Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций

Вопросы и/или задания

Понятие корпоративных норм. Корпоративные нормы регулируют типичные ситуации, виды отношений, существующих в предпринимательской корпорации.

Система локальных правовых актов корпораций.

Требования к подготовке локальных правовых актов.

Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях

Вопросы и/или задания

Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях.

Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации.

Формы участия работников в управлении корпорацией.

Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративного поведения

Вопросы и/или задания

Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения.

Отношения, регулируемые кодексом корпоративного поведения.

Социальная ответственность корпораций.

Раздел 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство

Тема 4.1. Некоммерческие корпорации и предпринимательство

Вопросы и/или задания

Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями.

Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.

Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы магистра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование

публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными

знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

1. Зубкова, Н. А. Корпоративное право : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Н. А. Зубкова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 216 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156589/details

2. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова [и др.]. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 744 с. — ISBN 978-5-238-03687-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141359/details

Дополнительная литература

3. Гражданское право. В 2 томах. Т.I : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т.I). — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141368/details

4. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2023. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-69-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/131480/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета