

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 14:40:14
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e9



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора международного ин-
ститута искусств, театра и кино

_____ /Слепокуров

В.С.

«23» декабря 2025 г

Рабочая программа производственной практики: преддипломной практики

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Укрупненная группа специальностей
50.00.00 Искусствознание

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):

«Организация и проведение массовых досуговых мероприятий»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа производственной практики: преддипломной практики по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Организация и проведение массовых досуговых мероприятий» / сост. Шуйская Ю.В. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 41 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 532, Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

д. ф. н., проф. Шуйская Ю.В.

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А., декан факультета истории искусства
Российского государственного гуманитарного университета,
заведующий кафедрой кино и современного искусства,
доктор филологических наук, доктор искусствоведения, доцент.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культуры и искусств «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

1. Общие положения

1.1. Производственная практика: преддипломная практика

Цели и задачи преддипломной практики лежат в области постижения духовного опыта человечества через изучение истории искусства. В художественной деятельности: выработка навыков анализа произведений искусства; знание языка изобразительного искусства для творческой оценки художественных произведений, их содержания, формы и своеобразия; накопление новых фактов истории искусства; раскрытие закономерностей художественного творчества. В проектной деятельности: исследование развития искусства в целом, в какой-либо стране или в отдельную эпоху. Анализ эволюции какого-либо вида или жанра, течения, направления.

1.2. Место производственной практики: преддипломной практики в ОП ВО

Программа производственной практики: преддипломной практики относится к блоку 2 «Практики» образовательной программы по направлению 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки. Общая трудоемкость составляет 12 з.е.

1.3. Трудоемкость производственной практики: преддипломной практики

Семестр 8										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
12	432	4						419		9 Зачет с оценкой

1.4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой производственной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная; тип практики: преддипломная; форма проведения практики: рассредоточенная; способы проведения практики: стационарная.

2. Компетентностная карта производственной практики: преддипломной практики

Процесс прохождения производственной практики: преддипломной практики направлен на формирование нижеследующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки.

2.1. Перечень планируемых результатов практики

Универсальные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. ИУК-1.2. Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.3. Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИУК-2.2. Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения

		<p>намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Знать основы организации социального взаимодействия, с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p>ИУК-3.2. Уметь организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников культурно-массового мероприятия. Создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.</p> <p>ИУК-3.3. Владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия; навыками использования инструментов управления для достижения успеха предприятия, методами применения мотивационных и лидерских теорий для решения управленческих задач, инструментами создания эффективной работы команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.2. Умеет составлять в</p>

		<p>соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИУК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>ИУК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию са-</p>	<p>ИУК-6.1. Знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; страте-</p>

	<p>моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>гии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>ИУК-6.2. Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>ИУК-6.3. Владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>ИУК-7.2. Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>ИУК-7.3. Владеть навыками</p>

		поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>ИУК-8.2. Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>ИУК-8.3. Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-9.1. Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, саморегулирования, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p>ИУК-9.2. Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа,</p>

		<p>рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК-9.3. Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-10.1. Знать организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации, основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской и террористической направленности, а также формы и методы профилактики экстремизма и терроризма.</p> <p>ИУК-10.2 Уметь соблюдать меры антиэкстремистской и антитеррористической безопасности, а также планировать, разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма.</p> <p>ИУК-10.3 Владеть навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризма, а также формирования нетерпимого отношения к экстремизму и терроризму в повседневной жизни и профессиональной среде.</p>

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Информационная	ОПК-1. Способен понимать принципы ра-	ИОПК-1.1. Знает принципы ра-

и библиографическая культура	боты современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	боты современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. ИОПК-1.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-2. Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Знать основные исторические и современные научные концепции изучения искусства и теории музыки. ИОПК-2.2. Уметь применять отдельные методы искусствоведения в научных исследованиях, определять стратегию исследовательской работы ИОПК-2.3. Владеть навыками поиска научной литературы по избранной для исследования теме, навыками выстраивания интерпретаторской концепции исследуемом произведении искусства.
Культурное наследие	ОПК-3. Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Знать основные памятники отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.2 Уметь применять теоретические знания на практике. ИОПК-3.3 Владеть средствами художественной выразительности в создаваемых текстах и (или) продуктах
Педагогика	ОПК-4. Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	ИОПК-4.1. Знать основные понятия и принципы педагогики искусства, основные этапы истории мировой художественной культуры, истории и теории искусства (по видам) и литературы ИОПК-4.2. Уметь разрабатывать и практически использовать современные методики в педагогической деятельности по преподаванию специальных и общих курсов дисциплин, охватывающих различные аспекты мировой художе-

		<p>ственной культуры, теории и истории искусства, современных творческих процессов.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеть современными методиками педагогики искусства.</p>
Широта образования	<p>ОПК-5. Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакommunikационных систем региона, страны и мира.</p>
	<p>ОПК-6. Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте</p>	<p>ИОПК-6.1. Знать основные этапы и ключевые направления развития русского искусства; исторические закономерности и тенденции развития современной культуры в управленческом аспекте; значимые произведения и авторов в истории русского искусства; культурно-исторический контекст формирования художественных стилей; определения категорий и понятий творческих индустрий.</p> <p>ИОПК-6.2. Уметь выявлять достоинства каждого вида искусства в историко-культурном контексте; понимать фундаментальную роль культуры в развитии социума и универсальный характер взаимоотношения современной культуры с природой, обществом, человеком</p> <p>ИОПК-6.3. Владеть навыками художественного анализа каждого из видов искусств; способностью применять знания специфики и статусе различных видов искусств</p>

		в профессиональной деятельности.
	ОПК-7. Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	<p>ИОПК-7.1. Знать правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>ИОПК-7.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и различных способов коммуникаций внутри творческого коллектива..</p> <p>ИОПК-7.3. Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
	ОПК-8. Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры	<p>ИОПК-8.1. Знать принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности устной и письменной коммуникации различных типов</p> <p>ИОПК-8.2. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, реализовывать методы и навыки делового общения, а также организации художественного процесса на русском и иностранном языках</p> <p>ИОПК-8.3. Владеть навыками анализа вербальных текстов в различных видах устной и письменной коммуникации</p>
Государственная культурная политика	ОПК-9. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ИОПК-9.1. Знать функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности в сфере культуры – формы и практики культурной политики Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-9.2. Уметь систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов.</p> <p>ИОПК-9.3. Владеть познавательными подходами и методами изу-</p>

		чения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.
--	--	---

Профессиональные компетенции

<p>ПК-1. Способен анализировать актуальные проблемы и процессы в области культуры, медиакоммуникаций и образования</p>	<p>ИПК-1.1. Знать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ИОПК-1.2. Уметь учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ИОПК-1.3. Владеть навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.</p>
<p>ПК-2. Способен вести организаторскую деятельность по популяризации искусства и созданию благоприятной культурно-досуговой среды</p>	<p>ИПК-2.1. Знать основы теории и практики культурно-досуговой деятельности и популяризации искусства; современные методы и формы организации культурных мероприятий и проектов; законодательные и нормативные акты, регулирующие культурно-досуговую сферу; особенности целевых аудиторий и способы их вовлечения в культурные мероприятия.</p> <p>ИПК-2.2. Уметь. Планировать и организовывать культурно-досуговые мероприятия, направленные на популяризацию искусства; использовать современные коммуникационные и маркетинговые инструменты для привлечения аудитории; координировать работу участников и партнеров культурных проектов; оценивать эффективность проведенных мероприятий и вносить предложения по их улучшению.</p> <p>ИПК-2.3. Владеть. Навыками управления проектами в сфере культуры и искусства, техниками публичных выступлений и презентаций культурных инициатив; приемами взаимодействия с общественными организациями, СМИ и спонсорами.</p>
<p>ПК-3. Способен организовывать воспитательную работу в процессе преподавания гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего и профессионального образования</p>	<p>ИПК-3.1. Знать. Способы организации фестивалей, конкурсов, кинопоказов, гастролей творческих коллективов, проведение праздников и обрядов, других социально-культурных форм работы с населением.</p> <p>ИПК-3.2. Уметь. Организовать работы клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Составить перспективный план деятельности клубного формирования, ведение журнала учёта посещаемости и работы.</p> <p>ИПК-3.3. Владеть</p>

	Применять различные способы и методы организации и проведения социологических исследований по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения; быть готовым осуществлять мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности.
ПК-4. Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	<p>ИПК-4.1. Знать методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.</p> <p>ИПК-4.2. Уметь выбирать для профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.</p> <p>ИПК-4.3. Владеть способами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.</p>

3. Структура и содержание разделов программы преддипломной практики

3.1. Содержание разделов программы

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Преддипломная практика	
1.1	Проектное исследование ВКР	В данном разделе студенты проводят предпроектный анализ и сбор данных по теме ВКР. Сбор данных об аналогах проектируемого объекта проводится в доступных источниках, в специальной литературе, профессиональных изданиях в области искусства. Проводится анализ проблематики выбранной темы, определяются возможные подходы к дипломному проектированию, делаются выводы и оформляется научный аппарат исследования.
1.2	Выполнение графической подачи	В данном разделе программы практики студент работает над презентацией проекта, используемой в процедуре защиты ВКР. Осуществляет отбор, подготовку проектных материалов, наиболее точно отражающих содержание проекта и раскрывающих тему проектирования. Задания раздела по практике включают необходимые формы презентации – экранную (для сопровождения доклада дипломника при процедуре защиты) и стендовую (для обеспечения просмотра, обсуждения, анализа дипломного проекта в процессе работы ГИА).
1.3	Подготовка отчета по практике	Выполненные задания оформляются для включения в отчет по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчета.

		Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике.
--	--	--

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, проходящих преддипломную практику по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)

4. Оценочные средства для проведения практики

4.1. Организация проведения практики

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачёта, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- раскрытие цели и задачи практики;
- общую характеристику базы практики;
- информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы, включая презентацию графических работ. Практика оценивается на основе представленных документов, представленной презентации графических работ, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

4.2. Критерии оценки результатов практики

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; объём и качество выполненной графической и проектной работы; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах проектирования; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной, художественной и проектной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма итоговой отчетности по практике – зачёт с оценкой.

За практику выставляется оценка: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

5. Общие требования к отчетной документации

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики студентом;
- отчет об итогах прохождения практики;
- характеристика с места прохождения студентом практики;
- отзыв руководителя от университета;
- протокол защиты практики/зачетная ведомость;
- графическая презентация работы практиканта на практике.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника о прохождении практики включает:

- Титульный лист.
- Содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть: структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном

задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.).

– Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

– Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Список литературы и источников

1. Гуменюк А. Н., Чуйко Л. В. Искусствоведение. Морфология пластических искусств. М.: ЮРАЙТ. 2022. 134 с.
2. Кузмин М. А. Условности. Статьи об искусстве. Учебное пособие. М.: Лань, Планета музыки. 2020. 136 с.
3. Мирхасанов Р. Ф. Знать, видеть и понимать современное искусство: учебное пособие. М.: Директ-Медиа. 2023. 280 с.
4. Паниотова Т. С. Основы теории и истории искусств. Изобразительное искусство. Театр. Кино. М.: Планета музыки. 2024. 456 с.
5. Переятец В. И. Введение в практическое искусствознание. Экспертиза и оценка антиквариата. М.: Планета музыки. 2024. 336 с.
6. Ростовцев Н. Н. История методов обучения рисованию: Русская и советская школы рисунка. М.: Альянс. 2024. 240 с.
7. Санжеева Л. В. История и теория искусства и художественной культуры: учебно-методическое пособие. М.: Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ). 2023. 80 с.
8. Темерина О. С. Основы реставрации произведений графики. М.: Август Борг. 2023. 187 с.
9. Холопова В. Н. Формы музыкальных произведений. Учебное пособие. М.: Планета музыки. 2023. 492 с.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 11 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональные компьютеры (11)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Офисное помещение для практической работы	Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул
Офисное помещение для практической работы	Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Договор № _____

**о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образователь-
ной программы**

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Организация: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p>Профильная организация: (наименование, адрес, реквизиты, тел.)</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответ-
ствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практиче-
ской подготовки руководители практики от университета и от профильной организа-
ции

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и/или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и/или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одностольный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

ОТЧЕТ

**Вид
и тип практики**

**Код и направление подго-
товки/специальность**

Форма обучения

Курс

Группа

ФИО студента

Москва 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-2–УК-11 ОПК-1, ОПК-3 ПК-1–ПК-3
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ОПК-2, ОПК-4 ПК-1–ПК-3
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-2–УК-11 ОПК-1, ОПК-3 ПК-1–ПК-3
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-1, ОПК-5- ОПК-8, ПК-7

6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Разработка ТЗ на проектирование. Планирование работ по проектированию и контроль по выполнению этапов работ. Осуществление расчётных работ (сметных, бюджетных, ресурсных и др.) по реализации проекта.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области организации массовых досуговых мероприятий. Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Создание законченного комплексного проекта в той или иной области организации массовых досуговых мероприятий. Разработка проектной, рабочей технической документации для организации мероприятия, написание сценария. Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для организации мероприятия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Изучение актуальных технологий организации мероприятий и применение их в практической деятельности. Использование цифровых технологий в создании сценариев массовых досуговых мероприятий.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Изучение фундаментальных законов организации мероприятий применительно к практической деятельности. Анализ пользовательского опыта человека по отношению к мероприятиям. Междисциплинарные исследования на границе искусствознания и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Разработка рабочей документации для организации массовых мероприятий. Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Создание законченного комплексного сценария массового досугового мероприятия. Разработка проектной, рабочей технической документации для проведения мероприятия. Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для организации мероприятий.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	Изучение актуальных технологий организации и проведения мероприятий и применение их в практической деятельности. Использование цифровых технологий в написании сценариев и проведении мероприятий.

	конфликтов	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Разработка ТЗ на проектирование. Планирование работ по проектированию и контроль по выполнению этапов работ. Осуществление расчётных работ (сметных, бюджетных, ресурсных и др.) по реализации проекта проведения мероприятия.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области организации и проведения массовых мероприятий. Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов.
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции. Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов. Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации.
ОПК-2	Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	Создание законченного комплексного проекта мероприятия. Разработка проектной, рабочей технической документации для проведения массового досугового мероприятия. Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для проведения мероприятий в различных областях.
ОПК-3	Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности.	Разработка концепции тематического мероприятия (фестиваль, праздник, выставка), основанного на синтезе традиций русской народной культуры и европейского средневекового карнавала. Обоснование выбора элементов, их символики и адаптации для современной аудитории.
ОПК-4	Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	Разработка методического пособия по организации студенческого фестиваля и проведение обучающего мастер-класса. Анализ образовательных программ по event-менеджменту (например, курсы Skillbox, Нетологии, вузовские дисциплины).
ОПК-5	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	Исследование влияния экономических кризисов (например, пандемия COVID-19) и социальных трендов (экологичность, инклюзивность) на форматы

		<p>массовых мероприятий. Подготовка презентации с примерами адаптации фестивалей и рекомендациями для организаторов</p>
ОПК-6	<p>Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте</p>	<p>Разработка концепции тематического вечера, объединяющего три вида искусств (например, живопись, музыку и поэзию) в рамках определённой исторической эпохи (например, Серебряного века или эпохи Возрождения). Подготовка краткое обоснование выбранных произведений, раскрывающее их взаимосвязь и культурное значение в контексте эпохи. Предложите формат мероприятия (лекция-концерт, интерактивная выставка, перформанс), который наилучшим образом раскроет эту взаимосвязь для современной аудитории.</p>
ОПК-7	<p>Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия</p>	<p>Разработка сценария деловой игры, моделирующей конфликт интересов между организаторами, участниками и зрителями массового мероприятия. Анализ возможных стратегий взаимодействия между этими группами с учетом социальных, возрастных и профессиональных различий. Составление рекомендаций по гармонизации социального взаимодействия для различных форматов мероприятий (фестиваль, конференция, городской праздник).</p>
ОПК-8	<p>Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры</p>	<p>Разработка сценария литературно-музыкального вечера, интегрирующего произведения классической поэзии, современной прозы и фольклорные тексты. Анализ особенностей вербального оформления для разных форматов мероприятий (публичные чтения, поэтические слэмы, литературные квесты). Формирование методических рекомендаций по адаптации языковых средств для целевых аудиторий различных возрастных и социальных групп.</p>
ОПК-9	<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>Разработка концепции патриотического фестиваля, соответствующего приоритетам государственной культурной политики РФ. Анализ нормативных документов и стратегических программ в сфере культуры для обоснования выбора формата и содержания мероприятия. Формирование плана взаимодействия с учреждениями культуры и общественными организациями для реализации проекта в рамках государственной культурной повестки.</p>

ПК-1	Способен анализировать актуальные проблемы и процессы в области культуры, медиакоммуникаций и образования	Разработка концепции просветительского форума, посвященного актуальным трендам в цифровизации культурной сферы. Анализ современных вызовов в области медиакоммуникаций и образовательных практик для формирования тематической программы мероприятия. Проектирование интерактивных форматов взаимодействия участников, способствующих решению выявленных отраслевых проблем.
ПК-2	Способен вести организаторскую деятельность по популяризации искусства и созданию благоприятной культурно-досуговой среды	Разработка программы арт-фестиваля, направленного на популяризацию современных форм визуального искусства среди молодежи. Анализ эффективных механизмов создания инклюзивной культурно-досуговой среды через интеграцию цифровых технологий и традиционных форматов. Проведение серии мастер-классов с местными художниками для формирования устойчивых связей между профессиональным сообществом и аудиторией.
ПК-3	Способен организовывать воспитательную работу в процессе преподавания гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего и профессионального образования	Разработка сценария внеурочного мероприятия, интегрирующего гуманитарные дисциплины (литература, история, искусство) для школьников 8-9 классов. Анализ воспитательного потенциала интерактивных форматов (дебаты, театрализованные постановки, проектная деятельность) в формировании ценностных ориентаций учащихся. Проведение открытого урока с элементами музейной педагогики, демонстрирующего междисциплинарные связи и их влияние на личностное развитие обучающихся.
ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	Разработка интерактивной презентации с использованием цифровых инструментов (Prezi, Canva) для демонстрации результатов культурно-досугового проекта. Анализ эффективности различных визуальных средств (инфографика, видеоролики, анимация) в представлении организаторской деятельности целевой аудитории. Проведение публичной защиты проекта с применением техник сторителлинга и кейс-метода для наглядной иллюстрации достигнутых результатов.



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента _____
- 2 Форма обучения, группа, курс _____
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) _____
- 4 Название принимающей организации _____
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) _____
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) _____
- 7 Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

(ФИО)

(подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

(ФИО)

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА
_____ факультет
Форма обучения _____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике
обучающегося _____ Курс _____
Ф.И.О

Руководитель по практической подготовке от университета _____
фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, _____ в _____ процессе

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у _____ обучающегося _____ формировались следующие _____ компетенции: _____, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций (_____) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

**Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная
Особые отметки в характеристике:**

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике:

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ « _____ » _____ 202 _____ года
подпись

Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.

2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.

3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения работы;
- степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
- сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
- оценка по результатам прохождения практики.

4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

Факультет журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

Вид и тип практики	_____
Код и направление подго- товки/специальность	_____
Форма обучения	_____
Курс	_____
Группа	_____
ФИО студента	_____

Москва 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

« » _____ 20__ г.
М.П.

« » _____ 20__ г.

- 1 ФИО студента
- 2 Форма обучения, группа, курс
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО)
- 4 Название принимающей организации
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО)
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения)
- 7 Срок прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1–УК-10 ОПК-1, ОПК-3 ПК-1–ПК-3
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ОПК-2, ОПК-4 ПК-1–ПК-2
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-2–УК-10 ОПК-1, ОПК-3 ПК-1–ПК-3
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации;	УК-1, ОПК-5- ОПК-8, ПК-4

		проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	
--	--	---	--

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержащие планируемые результаты практики

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Разработка ТЗ на проектирование. Планирование работ по проектированию и контроль по выполнению этапов работ. Осуществление расчётных работ (сметных, бюджетных, ресурсных и др.) по реализации проекта.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области организации массовых досуговых мероприятий. Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Создание законченного комплексного проекта в той или иной области организации массовых досуговых мероприятий. Разработка проектной, рабочей технической документации для организации мероприятия, написание сценария. Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для организации мероприятия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Изучение актуальных технологий организации мероприятий и применение их в практической деятельности. Использование цифровых технологий в создании сценариев массовых досуговых мероприятий.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Изучение фундаментальных законов организации мероприятий применительно к практической деятельности. Анализ пользовательского опыта человека по отношению к мероприятиям. Междисциплинарные исследования на границе искусствознания и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства.
УК-6	Способен управлять своим временем,	Разработка рабочей документации для организации массовых мероприятий.

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Создание законченного комплексного сценария массового досугового мероприятия. Разработка проектной, рабочей технической документации для проведения мероприятия. Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для организации мероприятий.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Изучение актуальных технологий организации и проведения мероприятий и применение их в практической деятельности. Использование цифровых технологий в написании сценариев и проведении мероприятий.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Разработка ТЗ на проектирование. Планирование работ по проектированию и контроль по выполнению этапов работ. Осуществление расчётных работ (сметных, бюджетных, ресурсных и др.) по реализации проекта проведения мероприятия.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области организации и проведения массовых мероприятий. Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов.
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции. Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов. Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации.
ОПК-2	Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	Создание законченного комплексного проекта мероприятия. Разработка проектной, рабочей технической документации для проведения массового досугового мероприятия. Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для проведения мероприятий в различных областях.

ОПК-3	Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности.	Разработка концепции тематического мероприятия (фестиваль, праздник, выставка), основанного на синтезе традиций русской народной культуры и европейского средневекового карнавала. Обоснование выбора элементов, их символики и адаптации для современной аудитории.
ОПК-4	Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	Разработка методического пособия по организации студенческого фестиваля и проведение обучающего мастер-класса. Анализ образовательных программ по event-менеджменту (например, курсы Skillbox, Нетологии, вузовские дисциплины).
ОПК-5	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	Исследование влияния экономических кризисов (например, пандемия COVID-19) и социальных трендов (экологичность, инклюзивность) на форматы массовых мероприятий. Подготовка презентации с примерами адаптации фестивалей и рекомендациями для организаторов
ОПК-6	Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте	Разработка концепции тематического вечера, объединяющего три вида искусств (например, живопись, музыку и поэзию) в рамках определённой исторической эпохи (например, Серебряного века или эпохи Возрождения). Подготовка краткое обоснование выбранных произведений, раскрывающее их взаимосвязь и культурное значение в контексте эпохи. Предложите формат мероприятия (лекция-концерт, интерактивная выставка, перформанс), который наилучшим образом раскроет эту взаимосвязь для современной аудитории.
ОПК-7	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	Разработка сценария деловой игры, моделирующей конфликт интересов между организаторами, участниками и зрителями массового мероприятия. Анализ возможных стратегий взаимодействия между этими группами с учетом социальных, возрастных и профессиональных различий. Составление рекомендаций по гармонизации социального взаимодействия для различных форматов мероприятий (фестиваль, конференция, городской праздник).
ОПК-8	Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры	Разработка сценария литературно-музыкального вечера, интегрирующего произведения классической поэзии, совре-

		<p>менной прозы и фольклорные тексты. Анализ особенностей вербального оформления для разных форматов мероприятий (публичные чтения, поэтические слэмы, литературные квесты). Формирование методических рекомендаций по адаптации языковых средств для целевых аудиторий различных возрастных и социальных групп.</p>
ОПК-9	<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>Разработка концепции патриотического фестиваля, соответствующего приоритетам государственной культурной политики РФ. Анализ нормативных документов и стратегических программ в сфере культуры для обоснования выбора формата и содержания мероприятия. Формирование плана взаимодействия с учреждениями культуры и общественными организациями для реализации проекта в рамках государственной культурной повестки.</p>
ПК-1	<p>Способен анализировать актуальные проблемы и процессы в области культуры, медиакоммуникаций и образования</p>	<p>Разработка концепции просветительского форума, посвященного актуальным трендам в цифровизации культурной сферы. Анализ современных вызовов в области медиакоммуникаций и образовательных практик для формирования тематической программы мероприятия. Проектирование интерактивных форматов взаимодействия участников, способствующих решению выявленных отраслевых проблем.</p>
ПК-2	<p>Способен вести организаторскую деятельность по популяризации искусства и созданию благоприятной культурно-досуговой среды</p>	<p>Разработка программы арт-фестиваля, направленного на популяризацию современных форм визуального искусства среди молодежи. Анализ эффективных механизмов создания инклюзивной культурно-досуговой среды через интеграцию цифровых технологий и традиционных форматов. Проведение серии мастер-классов с местными художниками для формирования устойчивых связей между профессиональным сообществом и аудиторией.</p>
ПК-3	<p>Способен организовывать воспитательную работу в процессе преподавания гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего и профессионального образования</p>	<p>Разработка сценария внеурочного мероприятия, интегрирующего гуманитарные дисциплины (литература, история, искусство) для школьников 8-9 классов. Анализ воспитательного потенциала интерактивных форматов (дебаты, театрализованные постановки, проектная деятельность) в формировании ценностных ориентаций учащихся. Проведение открытого урока с</p>

		элементами музейной педагогики, демонстрирующего междисциплинарные связи и их влияние на личностное развитие обучающихся.
ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	Разработка интерактивной презентации с использованием цифровых инструментов (Prezi, Canva) для демонстрации результатов культурно-досугового проекта. Анализ эффективности различных визуальных средств (инфографика, видеоролики, анимация) в представлении организаторской деятельности целевой аудитории. Проведение публичной защиты проекта с применением техник сторителлинга и кейс-метода для наглядной иллюстрации достигнутых результатов.