Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 17:59:45
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
специальность

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(уровень специалитета)

Специализация: прокурорская деятельность

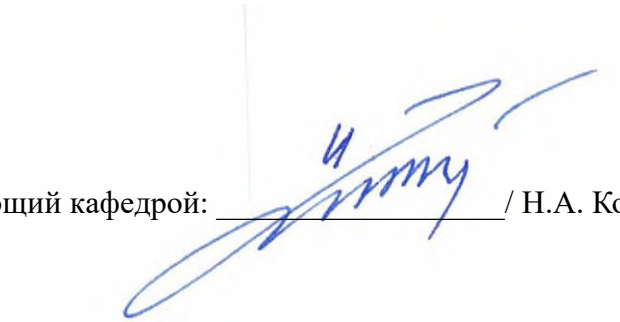
Формы обучения: очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. специальность
Направление подготовки/специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Направленность (профиль/специализация): Специализация: прокурорская деятельность И.М. Исрафилов – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: И.М. Исрафилов

Заведующий кафедрой: / Н.А. Колоколов

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) производственной практики: правоприменительной является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы

6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	И.М. Исрафилов
Кафедра	судебной и прокурорско-следственной деятельности
Наименование дисциплины	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. специальность
Факультет / институт	Юридический институт
Направление подготовки / специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» Специализация: прокурорская деятельность
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	26/52
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	26/52
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК 3.1 Знает** способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде **ИУК 3.2 Умеет** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **ИУК 3.3 Владеет** навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **ИУК 5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **ИУК 5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **ИУК 5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИУК 8.1 Знает** способы создания и поддерживания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **ИУК 8.2 Умеет** создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **ИУК 8.3 Владеет** навыками создания и поддерживания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК 10.1 Знает** способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **ИУК 10.2 Умеет** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **ИУК 10.3 Владеет** навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	**ИОПК 3.1 Знает** способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи **ИОПК 3.2.** Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи **ИОПК 3.3. Владеет** навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	**ИОПК 4.1 Знает** способы профессионального толкования норм права **ИОПК 4.2. Умеет** профессионально толковать нормы права **ИОПК 4.3. Владеет** навыками профессионального толкования нормы права
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных , решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**ИОПК 8.1. Знает** способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий **ИОПК 8.2. Умеет** целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий **ИОПК 8.3. Владеет навыками** целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ПК-2	Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и	**ИПК-2.1. Знает:** основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; **ИПК-2.2. Умеет:** квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной

	процессуального права в профессиональной деятельности	деятельности; **ИПК-2.3. Владеет:** навыками квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**ИПК-3.1. Знает:** способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; **ИПК-3.2. Умеет:** выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; **ИПК-3.3. Владеет:** навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. специальность предназначена для подтверждения уровня сформированности знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательной программой, и демонстрации освоения профессиональных компетенций.

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

При прохождении производственной практики, в зависимости от профиля организации (места практики) и в соответствии с индивидуальными заданиями, студент должен:

- **Практика в органах государственной власти субъекта Российской Федерации**:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- с порядком формирования, организацией работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления;
- со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
- с работой организационного отдела органа государственной власти субъекта Российской Федерации, организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;
- с формами осуществления контроля за работой предприятий, учреждений, организаций по выполнению решений органа государственной власти;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений; **научиться:**
- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- анализировать, толковать и правильно приметать правовые нормы, регулирующие

правовые отношения в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей, в частности:

- работы с законами, иными нормативными актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности соответствующего органа государственной власти;
- участия в заседаниях комитетов (иных органов) соответствующего органа государственной власти;
- подготовки проектов правовых актов, иных документов;
- составления проектов заключений и решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение соответствующих комитетов, комиссий (иных органов); - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, а именно:
- под руководством должностного лица, руководителя практики, рассматривать поступающие от граждан предложения, заявления и жалобы, анализировать содержащиеся в них сведения;
- готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;
- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- освоения информационных технологий, используемых в организации, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки выпускной квалификационной работы).

- **<u>Практика в органах местного самоуправления</u>**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно правовые основы деятельности органов местного самоуправления;
- с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;
- с локальными нормативными актами органа местного самоуправления; - с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
- с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;
- с формами осуществления контроля за работой предприятий, учреждений, организаций по выполнению решений органа местного самоуправления;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;
- организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
- основные направления деятельности органа местного самоуправления; **научиться:**
- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов местного самоуправления;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления;
- анализировать, толковать и правильно приметать правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей, в частности:
- навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими конституционно-правовые основы органов местного самоуправления;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов местного самоуправления;
- подготовки проектов правовых актов, иных документов;
- правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления;
- участия в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;
- составления проектов заключений и решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение соответствующих комитетов, комиссий (иных органов); - участия под руководством должностного лица, руководителя практики, в рассмотрении поступающих от граждан предложений, заявлений и жалоб, анализа содержащихся в них сведений; подготовки проектов ответов на заявления и обращения граждан;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации органа местного самоуправления;
- освоения информационных технологий, используемых в организации, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

По окончании практики студенту необходимо:
- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования для подготовки выпускной квалификационной работы.

- **Практика в органах судебной власти**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения, дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда; изучить:
- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере

деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

- навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда;
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);
- правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;
- предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению,

а именно:

правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки выпускной квалификационной работы).

Примерный перечень документов, которые студент-практикант должен составить и предоставить для защиты отчета по практике:

- копии (проекты) исковых заявлений;
- проекты (копии) протоколов судебных заседаний;
- проекты (копии) определений и постановлений судьи (суда);
- проекты (копии) решения суда, приговора суда;
- копии кассационных жалоб и представлений;
- проекты (копии) исполнительных листов;
- проекты (копии) документов, сопровождающие копии судебных решений и приговоров, направляемых для исполнения, копии листов описи дел и т. п.

- **<u>Практика в органах прокуратуры</u>**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведении проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности:

- навыками ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;
- правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;
- применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;
- составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;
- квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки выпускной квалификационной работы).

- **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей производственной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;
- со структурой Федеральной службы судебных приставов; изучить:
- правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
- делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

научиться:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
- анализировать судебную и административную практику;
- анализировать, толковать и правильно приметать правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:

- навыками подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.);
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);
- правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах;
- владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

По окончании практики необходимо:

- осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики;
- собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике и написания выпускной квалификационной работы.

- **Практика в органах внутренних дел**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;
- с локальными нормативными актами ОВД;
- с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;
- с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

изучить:

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;
- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;
- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;
- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;
- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;
- процессуальные и организационные вопросы, связанные:
- с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно розыскной деятельности;
- отказом в возбуждении уголовного дела;
- передачей поступившего сообщения по подследственности;
- особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;
- особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно - розыскных мероприятий;
- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;
- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;
- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
- анализировать, толковать и правильно приметать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности: основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;

- применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

- навыками правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);
- составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;
- осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно: участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно розыскных мероприятий; участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;
- использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;
- владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

По окончании практики студенту необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности ОВД; - подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, которые могут включать проекты процессуальных документов, составленных им самостоятельно на основе изученных, имеющихся у следователя материалов уголовного дела (проект постановления о возбуждении уголовного дела; проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела; проект постановления об избрании меры пресечения, об изменении или отмене ранее избранной меры пресечения; проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого; проект постановления о признании потерпевшим, проекты протоколов следственных действий и т. п.);
- составить макет уголовного дела.

- **<u>Практика в налоговых органах</u>**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- со структурой налоговых органов Российской Федерации, а также с организационной структурой налогового органа, его службами, отделами и т. п., распределением функциональных обязанностей между работниками налогового органа, где студент проходит практику;
- с законодательными актами, регламентирующими правовой статус налогового органа, где студент проходит практику, а также приказами, распоряжениями, другими внутренними документами, затрагивающими вопросы организационной структуры, распределения должностных обязанностей и т. п.;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в налоговом органе;
- с графиком проведения налоговых проверок;
- с порядком постановки налогоплательщиков на учет в налоговом органе, проведения камеральной и выездной проверки, а также с порядком проведения иных мероприятий налогового контроля, привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности, обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;
- с порядком исковой работы (подготовка исковых заявлений, учет поступающих возражений, исков, жалоб и т. д.);

- с порядком организации работы кадровой службы (соблюдения установленных правил приема в налоговые органы, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения должностных лиц налоговых органов к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения;

- с практикой регистрации налоговыми органами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также с судебной практикой по налоговым спорам, в частности, касающимся привлечения налогоплательщиков к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

- с порядком выписки, регистрации и предъявления платежных инкассовых поручений по бесспорному взысканию недоимок и начислению пени;

- с порядком взаимодействия налоговых органов с иными органами исполнительной власти, в том числе с порядком направления материалов налоговыми органами в органы внутренних дел при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления;

- с формами документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, уведомлениями и т. д.;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру налогового органа, его место в системе финансовых органов России;

- особенности функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в налоговом органе;

- виды налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; основания возникновения (изменения, прекращения) и порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; принципы установления, введения в действие и прекращения действия ранее введенных налогов субъектов Российской Федерации и местных налогов; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах; формы и методы налогового контроля; ответственность за совершение налоговых правонарушений; порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;

- особенности разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами;

- систему учета начисленных и фактически поступивших сумм налогов и финансовых санкций, порядок сверки поступления налогов и т. д.;

- информационный и практический материал, необходимый для подготовки конкретных документов (проектов документов);

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере правоприменительной деятельности налогового органа;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере финансовой деятельности налогового органа;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере правоприменительной деятельности налогового органа;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:

- навыками проведения анализа статистической, бухгалтерской и иной информации;

- подготовки юридических документов (составления проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, актов налоговых проверок и т. д.);

- сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- проведения выборочного юридического анализа актов налоговых проверок, по которым налогоплательщиками поданы возражения;

- анализа судебной практики по налоговым спорам;

- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участие в судебных заседаниях при рассмотрении судами дел, где стороной выступает налоговый орган; участие при приеме налоговых деклараций; в работе по взысканию сумм недоимок в бесспорном и судебном порядке и т. д.);

- производства и подготовки совместно с сотрудниками налогового органа материалов для участия в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

- правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности налогового органа;

- проведения консультаций по вопросам деятельности налогового органа;

- использования информационно-правовых баз данных, применяемых в налоговом органе.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности налоговых органов;

- подготовить предложения по совершенствованию практики в налоговом органе;

- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов, дипломных работ и т. д.) и при выполнении научно-исследовательской работы.

- **Практика в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре).**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;

- с правилами совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);

- с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП); - с реестром государственных должностей и квалификационными требованиями к ним;

- с работой специалистов Росреестра в различных отделах и иных структурных подразделениях Росреестра (специалистов в области правовой экспертизы документов, специалистов по приёму и выдаче документов, поступающих на государственную регистрацию, специалистов по ведению ЕГРП);

- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в Управлении по государственной регистрации прав и сделок;

- с порядком ведения исковой работы (подготовка исков и характеристик на них) в юридическом отделе;

- с порядком работы отдела государственной службы и кадров: **соблюдение**

- установленных правил приема на государственную службу, перевода и увольнения, порядка привлечения служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.;

- с особенностями правил приёма и выдачи документов, поступающих на государственную регистрацию;

- с правилами ведения ЕГРП;

изучить:

- организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра, полномочия и круг обязанностей государственных гражданских служащих Росреестра;

- основное содержание Положения о Федеральной службе государственной регистрации,

кадастра и картографии, различных административных регламентов;

- правовые основы организации и прохождения государственной службы;

- делопроизводство Росреестра и кодификационно-справочную работу (с федеральными законами РФ; постановлениями Правительства РФ; приказами, инструкциями, методическими письмами Министерства юстиции РФ и Министерства экономического развития РФ и др.);

- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

- правила проведения правовой экспертизы документов при осуществлении государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, при приёме и выдаче документов, поступающих на государственную регистрацию и прошедших её;

- опыт территориального органа Росреестра в сфере взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти, ОВД, прокуратурой, иными правоохранительными структурами;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности Росреестра;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности Росреестра;

- анализировать, толковать и правильно приметать правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности Управления по государственной регистрации прав и сделок;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:

- навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, отзыв на иск и т. д. и необходимый пакет документов к ним);

- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме документов у граждан и т. д.);

- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности Росреестра;

- составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в конкретных видах юридической деятельности Управления по государственной регистрации прав и сделок;

- освоения информационных технологий, используемых в Управлении по государственной регистрации прав и сделок для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

- закрепления полученных знаний в области правового регулирования права собственности и иных вещных прав, сделок с недвижимым имуществом, земельных отношений, контроля за использованием и охраной земель;

- выполнения обязанностей государственного, гражданского служащего, непосредственного участия в разработке документов в пределах установленной сферы деятельности Росреестра.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;

- подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;

- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также

для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов, дипломных работ и т. д.).

- **Практика в нотариате**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации и др. нормативными актами;
- с правовым статусом субъектов нотариальных правоотношений: лица, осуществляющие нотариальную деятельность (нотариусы и лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса); лица, наделенные полномочиями на совершение отдельных нотариальных действий (должностные лица органов исполнительной власти и должностные лица консульских учреждений Российской Федерации), чья деятельность не является нотариальной;
- с порядком ведения делопроизводства в нотариате (ведение реестровых книг для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; составление номенклатуры и - оформления дел, ведение журналов; составление служебных документов; уничтожение документов, срок хранения которых истек, сдача документов в государственный архив);
- с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров и увольнения, порядка привлечения рабочих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

изучить:

- цели, задачи, функции и систему органов нотариата в Российской Федерации;
- особенности совершения отдельных нотариальных действий;
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

освоить:

- информационные технологии, используемые в нотариальной конторе для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере нотариата;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере нотариата;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие нотариальную деятельность;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в нотариальной деятельности;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

- навыками правильного составления и оформления как нотариальных актов (нотариальное свидетельство, доверенность, завещание, акты о протесте векселя и др.), так и актов, выносимых по отдельным вопросам нотариального производства (постановление об отказе совершения нотариального действия, об отложении или приостановлении совершения нотариального действия, о направлении документа на экспертизу и др.);
- ведения приёма граждан нотариусом, проверки представляемых нотариусу документов для совершения нотариального действия, подготовки проектов документов, оформления записей о регистрации нотариальных действий в специальных книгах, журналах учета, реестрах (на усмотрение нотариуса);

- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности нотариуса;
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности нотариальной конторы;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности нотариуса в юридической и иной документации.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности нотариальной конторы;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета (договор купли - продажи автомобиля; договор пожизненного содержания с иждивением; протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания; договор доверительного управления; свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов; брачный договор; заявление о принятии наследства; заявление об отказе от наследства; акт о протесте векселя; свидетельство об удостоверении факта (нахождения гражданина в живых, нахождения гражданина в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке - по выбору) и т. п.).

- **Практика в адвокатуре**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательством «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;
- с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования; - с работой дежурного адвоката;
- с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;
- с деятельностью защитника в суде первой инстанции;
- с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу;
- с деятельностью представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства;
- с делопроизводством в адвокатском образовании: учет выданных ордеров, учет квитанций, регистрация договоров;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

- навыками правильного составления и оформления юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным и гражданским делам, ходатайство по уголовным делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката;
- осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;
- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;
- применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика;
- подготовить предложения по совершенствованию адвокатской деятельности;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, которые могут состоять из проектов процессуальных документов, составленных студентом самостоятельно на основе изученных, имеющихся у адвоката материалов уголовного или гражданского дела (выписка из постановления о привлечении в качестве обвиняемого, выписка из материалов предварительного расследования, копии ходатайств, заявленных в суде адвокатом, проект выступлений адвоката в прениях, проект искового заявления, возражение на протест прокурора, проект апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, конспекты выступлений в судебных заседаниях и т. п.).

- **<u>Практика в юридическом отделе (службе) предприятия, учреждения, организации</u>**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими производственно хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;
- локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации; - порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);
- порядком ведения претензионной и исковой работы (подготовка претензионных и исковых дел, учет поступающих и предъявляемых претензий и исков) в юридической службе (отделе);
- порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приёма на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения рабочих и служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения;
- формами контроля за исполнением договоров, правилами работы с договорами;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;
- виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности организации;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности организации;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности организации;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе толкования нормативных правовых актов, имеющих отношение к деятельности юридической службы предприятия, учреждения, иной организации;
- подготовки юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним); сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участие в судебных заседаниях при рассмотрении судами дел, где стороной выступает предприятие, учреждение, иная организация; участие в работе по взысканию сумм от удовлетворенных исков и признанных претензий и т.д.);
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности предприятия, учреждения, иной организации;
- предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
- участия в подготовке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в организации, по пресечению фактов причинения убытков организации её работниками;
- участия в заключении с работниками договоров об индивидуальной и коллективной материальной ответственности;
- участия в подготовке аттестации работников, правовом обеспечении организации деятельности аттестационной комиссии;
- привлечения работников организации к материальной и дисциплинарной ответственности;
- консультирования работников организации по правовым вопросам;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации юридической службы организации и иной документации;
- применения информационных технологий, используемых в организации для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

По окончании практики студенту необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки выпускной квалификационной работы).

- **Практика в юридической клинике ИМПЭ имени А.С.Грибоедова**

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность юридической клиники;
- с нормативно-правовой базой, необходимой для консультирования граждан (федеральными законами; постановлениями Правительства; приказами, инструкциями и т.д.);
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической клинике;
- с режимом работы и порядком приёма граждан в юридической клинике; - с работой студента-консультанта по приему посетителей;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру юридической клиники, его место в системе работы ИМПЭ имени А.С.Грибоедова и его филиалов;
- законодательство и правоприменительную практику по вопросам, с которыми граждане обращаются наиболее часто;

освоить:

- информационные технологии, используемые в юридической клинике для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

- работы с нормативными правовыми актами;
- консультирования граждан;
- подготовки проектов юридических документов;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для проведения консультаций на высоком профессиональном уровне;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами правоприменительной и судебной практики; составления задач по условиям конкретных жизненных ситуаций граждан, обратившихся в юридическую клинику;
- разработки брошюр по тематике деятельности юридической клиники, написания статей и т. д. научиться:
- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- составлять и оформлять образцы процессуальных документов по вопросам, с которыми граждане обращаются наиболее часто (по желанию студента);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

По окончании практики необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридической клиники;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики в юридической клинике;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов, дипломных работ и т. д.);
- разработать памятку по вопросам оказания бесплатной юридической помощи населению.

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ

Оценка	Критерии выставления оценки

«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики. 1.
«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; 1. - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;

	1. обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.

4.2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

<table>
<tr><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td rowspan="3">УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</td><td>ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</td><td>Основными объектами безопасности являются ...
а) личность, объект экономики, государственная собственность;
б) личность, Правительство РФ, государственная собственность;
в) личность, общество, государство;
г) личность, коллектив, личная и общественная собственность.
Ответ: в</td></tr>
<tr><td>ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</td><td>Предметом исследования в теории безопасности являются …
а) человек и окружающая его среда;
б) безопасность человека от природных, техногенных, экологических и социальных опасностей;
в) биосфера, техносфера и природная среда;
г) человек и биосфера.
Ответ: б</td></tr>
<tr><td>ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</td><td>Установите соответствие:<table><tr><td>1. Дисциплинарная ответственности работодателя за нарушение охраны труда устанавливается</td><td>А) Трудовой кодекс</td></tr><tr><td>2. Уголовная ответственности работодателя за нарушение охраны труда устанавливается</td><td>Б) Уголовный кодекс</td></tr><tr><td>3. Административная ответственность работодателя за нарушение охраны труда устанавливается</td><td>В) Кодекс РФ об административных правонарушениях</td></tr></table>Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В</td></tr>
<tr><td>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</td><td>ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к</td><td>Какой свод законов, введённый в действие в 1835 году, стал основой правовой системы Российской империи вплоть до 1917 года?
а) Соборное Уложение 1649 года
б) Уложение о наказаниях уголовных и исправительных
в) Свод Законов Российской Империи</td></tr>
</table>

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
соцаильно-историческом, этическом и философском контекстах	историческому наследию и культурным традициям.	г) Жалованная грамота дворянству КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 1-В. «Свод Законов Российской Империи» не создавал новых законов, а систематизировал и упорядочивал уже существующие (начиная с Соборного Уложения 1649 г.). · Последствия: 1. Для государства: упорядочило законодательство, облегчило работу административного и судебного аппарата. 2. Для общества: законы стали более доступными для ознакомления, что формально повышало правовую грамотность. 3. Для практики: судьи и чиновники получили единый источник права, что снижало произвол (хотя и не исключало его полностью).
	ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Какие из перечисленных черт характеризовали советскую судебную систему на этапе её становления (1917-1918 гг.), согласно Декретам о суде? (Выберите все верные варианты) 1. Упразднение всех старых судов и института мировых судей. 2. Создание единой, централизованной системы судов во главе с Верховным судом РСФСР. 3. Руководство при разрешении дел революционным правосознанием и революционной совестью. 4. Введение института присяжных заседателей. 5. Создание революционных трибуналов для борьбы с контрреволюцией. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 1, 3, 5
	ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	Расположите в хронологической последовательности этапы формирования советской государственности. 1. Принятие первой Конституции СССР 2. Роспуск Учредительного собрания 3. Образование Совета Народных Комиссаров (СНК) 4. Принятие Декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа 5. Создание Всероссийской Чрезвычайной Комиссии (ВЧК) КЛЮЧ: Правильная последовательность: 3, 2, 5, 4, 1

<table>
<tr><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td rowspan="2">УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</td><td>ИУК 8.1 Знает способы создания и поддерживания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</td><td>Установите соответствие между видом чрезвычайной ситуации и ее характеристикой:
<table>
<tr><td>1. Локального характера</td><td>А. Затрагивает территорию двух и более субъектов РФ, количество пострадавших – 51–500 человек либо размер ущерба 5–500 млн руб.</td></tr>
<tr><td>2.Муниципального характера</td><td>Б. Количество пострадавших свыше 500 человек либо размер ущерба свыше 500 млн руб.</td></tr>
<tr><td>3. Регионального характера</td><td>В. Не выходит за пределы территории объекта, количество пострадавших не более 10 человек или размер ущерба не более 100 тыс. руб.</td></tr>
<tr><td>4. Межрегионального характера</td><td>Г. Не выходит за пределы территории одного поселения, количество пострадавших не более 50 человек либо размер ущерба не более 5 млн руб. 5.</td></tr>
<tr><td>5. Федерального характера</td><td>Д. Не выходит за пределы территории одного субъекта РФ, количество пострадавших – 51–500 человек либо размер ущерба 5–500 млн руб.</td></tr>
</table>
Ответ: 1 – в, 2 – г, 3 – д, 4 – а, 5 – б</td></tr>
<tr><td>ИУК 8.2 Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</td><td>Прочитайте текст, укажите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Оптимальное сочетание параметров микроклимата в зонах деятельно-сти и отдыха человека:
А. комфорт
Б. среда жизнедеятельности
В. допустимые условия
Г. тепловой комфорт</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td>ИУК 8.3 Владеет навыками создания и поддерживания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</td><td>В России охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности находится в…
А. ведении Российской Федерации
Б. исключительном ведении органов местного самоуправления
В. совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
Г. ведении субъектов Российской Федерации

Ответ: В</td></tr>
<tr><td>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</td><td>ИУК 10.1 Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</td><td>Соотнесите содержание методов налоговой политики. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

<table>
<tr><th colspan="2">Вид договоров возмездного оказания услуг</th><th colspan="2">Содержание договора возмездного оказания услуг</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Метод информирования</td><td>1.</td><td>метод налоговой политики, который означает разъяснение финансовым и налоговым органам лицам, ответственным за исполнение налоговых обязанностей, положений законодательства о налогах и сборах</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Метод принуждения</td><td>2.</td><td>метод налоговой политики, который означает деятельность финансовых и налоговых органов по доведению до налогоплательщиков информации, необходимой им для правильного исполнения налоговых обязанностей</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Метод льготирования</td><td>3.</td><td>метод налоговой политики, который означает установление правовых норм, которыми налогоплательщикам предоставляются</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>налоговые льготы</td></tr>
<tr><td>Г.</td><td>Метод консультирования</td><td>4.</td><td>метод налоговой политики, который означает комплекс мер государства для обеспечения сбора налогов и предотвращения уклонения от них</td></tr>
</table>
Запишите выбранные Буквы под соответствующими цифрами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ответ
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ИУК 10.2 Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</td><td>К основным правовым принципам налогового права относятся (выберите несколько вариантов ответов):
а) принцип законности;
б) принцип презумпции невиновности;
в) принцип определенности;
г) всеобщности и равенства налогообложения;
д) принцип целесообразности.
.
Ответ: а, б, в, г.</td></tr>
</table>

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
	ИУК 10.3 Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Предмет налогового права - это: а) общественные отношения урегулированные нормами права по внесению платежей в бюджет; б) совокупность властных отношений по установлению и взиманию налогов и сборов, обжалования актов налоговых органов, а также отношений, возникающих в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения, а также при осуществлении контроля за деятельностью государства при распределении налоговых доходов бюджета; в) совокупность властных отношений по установлению, введению и взиманию налогов и сборов, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Ответ: в.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК 3.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. К какому разделу криминалистики относится «Судебная габитология габитоскопия)»? 1 Введение в криминалистику и ее теоретические основы. 2 Криминалистическая техника. 3 Криминалистическая тактика. 4 Криминалистическая методика расследования. 5 Криминалистическая стратегия. Ответ:2
	ИОПК 3.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Прочитайте текст и установите соответствие. К специальным методам науки криминалистики относятся: а) моделирование; б) формализация; в) индукция; г) методы криминалистической фотографии; д) эксперимент. Ответ:г
	ИОПК 3.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Механизм преступления … а) эти понятия равнозначны;

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
	рамках поставленной задачи	б) понятие более узкое чем состав преступления; в) понятие более широкое чем состав преступления; г) является составной частью состава преступления. Ответ:г
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК 4.1 Знает способы профессионального толкования норм права	Конституционное право РФ связано с: 1)политикой 2)государственным строем 3)политической системой 4)правами и свободами человека и гражданина Решение: 4
	ИОПК 4.2. Умеет профессионально толковать нормы права	В соответствии с Конституцией РФ: 1)человек обязан указывать свою национальность 2)человек вправе указывать свою национальность 3)никто не может быть принужден к указанию своей национальности 4)человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу или учебу Решение: 3
	ИОПК 4.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права	Агитация по вопросам Референдума может проводиться: 1)посредством проведения массовых мероприятий 2)посредством раздачи листовок в общественных местах 3)посредством распространения рукописных материалов 4)посредством отправления религиозных культов Решение: 1
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	ИОПК 8.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Расположите этапы формулировки исследовательского вопроса в правильной логической последовательности. A. Определение объекта и предмета исследования. B. Выбор темы исследования в рамках своей научной области. C. Формулировка конкретного, четкого и проверяемого исследовательского вопроса. D. Выявление и анализ научной проблемы (противоречия). E. Проведение первоначального обзора литературы. Ответ: B → E → D → A → C

<table>
<tr><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td rowspan="2">данных , решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</td><td>ИОПК 8.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</td><td>Какой из перечисленных ресурсов специализируется на терминологических базах данных для переводчиков?
а) Google Translate
б) IATE (Interactive Terminology for Europe)
в) DeepL
г) Reverso Context
Ответ: б) IATE.
Пояснение: IATE — официальная многоязычная терминологическая база данных Европейского союза.</td></tr>
<tr><td>ИОПК 8.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</td><td>Соотнесите ресурс и его основное назначение:<table><tr><td>Ресурс</td><td>Назначение</td></tr><tr><td>А. ProZ.com</td><td>1. Автоматический перевод текста</td></tr><tr><td>Б. Google Translate</td><td>2. Профессиональная сеть переводчиков, форумы, глоссарии</td></tr><tr><td>В. TermWiki</td><td>3. Коллективная терминологическая база</td></tr><tr><td>Г. Reverso Context</td><td>4. Поиск примеров употребления слов и фраз в контексте</td></tr></table>Ответ: А — 2; Б — 1; В — 3; Г — 4.</td></tr>
<tr><td>ПК- 2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального</td><td>ИПК 2.1 Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</td><td>Правовые акты представительных и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие нормы финансового права, — это:
а) законодательные акты в области финансового права (финансовое законодательство);
б) источник финансового права как отрасли;
в) финансовое право как отрасль;
г) финансовые отношения.

Ответ: б.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td>права в профессиональной деятельности</td><td>ИПК 2.2 Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</td><td>Соотнесите содержание основных общественно-экономических понятий. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
<table>
<tr><th colspan="2">Вид договоров возмездного оказания услуг</th><th colspan="2">Содержание договора возмездного оказания услуг</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>государственные природные заповедники</td><td>1.</td><td>обязанность должника уплатить публично-правовому образованию денежные средства по гражданско-правовой сделке (в том числе обеспечивающей исполнение обязательств) и (или) иному основанию, установленному гражданским или бюджетным законодательством, возникшая в связи с предоставлением публично-правовым образованием на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств (в том числе в связи с привлечением целевых иностранных кредитов) или в связи с предоставлением и (или) исполнением государственной (муниципальной) гарантии (включая обязанность по уплате процентов, неустойки (пеней, штрафов), иных платежей, установленных законом и (или) договором, вследствие неосновательного обогащения, причинения убытков, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, уступки или перехода по иным основаниям прав требования, предъявления регрессных требований)</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>публичные обязательства</td><td>2.</td><td>обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>денежные обязательства</td><td>3.</td><td>обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере и (или) имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации)</td></tr>
<tr><td>Г.</td><td>денежные обязательства перед публично-правовым образованием</td><td>4.</td><td>расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году</td></tr>
</table>
Запишите выбранные Буквы под соответствующими цифрами:
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ответ
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
		4 | 3 | 2 | 1
	ИПК 2.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это: А) бюджет РФ Б) консолидированный бюджет В) сводная бюджетная роспись Г) бюджетная система Ответ: б.
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК 3.1 Знает способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Раскройте смысл понятия КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2.Раскройте смысл понятия ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 3.Раскройте смысл понятия ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЛЮЧИ Ответ 1:— согласно ст. 1 Федерального конституционного закона от 27 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» К.С. РФ — судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного производства. Ответ 2:— в соответствии со ст. 126 Конституции РФ В.С.Р.Ф. является высшим судебным органом по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с федеральным конституционным законом, осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью этих судов и дает разъяснения по вопросам судебной практики. Ответ 3:— один из видов нормативных правовых актов Российской Федерации. В иерархии нормативных актов ему следует поставить на третье место — вслед за Конституцией РФ и законами РФ о поправках к Конституции РФ. Ф.к.з. принимаются по конкретному кругу вопросов, обозначенных в Конституции РФ
	ИПК 3.2. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Найдите среди нижеперечисленных положение, которое нельзя отнести к основам конституционного строя РФ: 1) разделение властей; 2) идеологическое и политическое многообразие; 3) признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; 4) политическая и правовая культура избирателей. Ответ 4

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
	ИПК 3.3 Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Общее собрание судей Верховного Суда РФ – это… 1) Президиум Верховного Суда РФ; 2) Пленум Верховного Суда РФ; 3) Совет судей РФ; 4) Всероссийский съезд судей. Ответ 2