

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2026 14:38:05

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032a0165839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfed7547885447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб

Дата _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии

Москва

2026

1. Общие положения

1.1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее соответственно — Положение, Университет, ИМПЭ им. А.С. Грибоедова) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — вступительные испытания), в том числе для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Апелляционная комиссия формируется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова на соответствующий учебный год (далее соответственно — Правила приема, прием на обучение) и Положением о Приемной комиссии ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

1.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель сроком на один год до конца проведения приема по всем формам и программам обучения.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.7. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- системы оценивания выполненных экзаменационных заданий.

2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Состав апелляционной комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении вступительных испытаний в качестве независимых экспертов могут быть включены представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.4. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, действия которых обжалуются.

2.5. Университет вправе создать несколько апелляционных комиссий в зависимости от вида вступительных испытаний и направлений подготовки (специальностей) Университета.

2.6. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

3. Полномочия председателя и членов апелляционной комиссии

3.1. Председателем апелляционной комиссии назначается ректор или проректор Университета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приемной комиссии).

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за организацией работы апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии при поступлении апелляции;
- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.4. Члены апелляционной комиссии при поступлении апелляции по поручению председателя комиссии:

- проводят экспертную оценку соответствия правильных ответов требованиям оценивания работ по данному испытанию и докладывают свое заключение в письменном виде на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в голосовании на заседаниях комиссии по результатам рассмотрения апелляций.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в письменной форме по образцу, установленному в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию;
- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 111396, г. Москва, Зеленый проспект, д. 66А при условии, что апелляция поступит в сроки, установленные для подачи апелляции;

- направляется в Университет с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Университета.

4.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученными результатами вступительных испытаний.

5. Порядок рассмотрения апелляции и принятия решения

5.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

5.4. При рассмотрении апелляции также обеспечивается соблюдение следующих требований в случае поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии — члена комиссии, выполняющего его обязанности).

5.6. По итогам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- изменить сумму баллов (оценку) по результатам вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения);
- оставить сумму баллов (оценку) по результатам вступительного испытания без изменений.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная подача апелляции не допускается.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично в день принятия решения или на следующий рабочий день и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета Университета.

6.2. Изменения в Положение вносятся решением Ученого совета Университета, оформленным протоколом заседания.

6.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в Университете в течение сроков, установленных номенклатурой дел Университета.

Приложение №1
Образец заявления поступающего

Председателю апелляционной комиссии
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от поступающего _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию в связи с:

(нужное подчеркнуть)

- нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласием с полученной оценкой.

Обоснование:

Дата вступительного испытания: «___» _____ 20__ г.

Дисциплина: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)
