Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 18:02:51
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5b3f5eb89c39abfed7f47985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА МАЛОГО И СРЕДНЕГОБИЗНЕСА

Направление подготовки
38.04.01 Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
Экономика фирм малого и среднего бизнеса

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Экономика малого и среднего бизнеса». Направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика фирм малого и среднего бизнеса» / Д. Е. Нитусов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289).

Разработчики: Д. Е. Нитусов, старший преподаватель

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, экономики и организации производства от 17.12.2025г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____/Т.В. Новикова, доцент, к. э. н.

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика малого и среднего бизнеса» является формирование устойчивых знаний об институтах и представлениях институциональной; усвоение понимания проблем, возникающих при взаимодействии институционально организованных экономических субъектов (людей, организаций, а также неформализованных структур), с целью нахождения возможных способов их решения, основанных как на использовании формальных норм и правовых инструментов, так и на действии неформальных механизмов, устойчивых знаний о природе, структуре и функционировании фирмы в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основных понятий и закономерностей функционирования экономики с институциональной точки зрения;
2. Освоение основных институциональных подходов к различным экономическим проблемам, усвоение сущностных представлений и методов институционального анализа основных экономических агентов,
3. Освоение теории функционирования и природы фирмы в её институциональном аспекте и формирование целостного представления о фирме как сложной экономической системе.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.2. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.3. Владеет** навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	**ИОПК-4.1. Знает** методы и способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность **ИОПК-4.2. Умеет** принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность **ИОПК-4.3. Владеет** навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность.
ПК-1	Способен вести учет и контроль финансово-экономических показателей	**ИПК-1.1 Знать**: Методы организации оперативного и статистического учета **ИПК-1.2 Уметь**: Составлять и анализировать финансово-

	результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров	экономическую отчетность организации **ИПК-1.3 Владеть**: Навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Экономика малого и среднего бизнеса» изучается в 1 семестре очной и заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика фирм малого и среднего бизнеса»

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
9	324	32	36	10	220		36 Экзамен

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
9	324	12	16	10	260		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий конт	Контроль, промежуточная	Всего часов

				роль	аттестация	
1 семестр						
Тема 1. Институты как особый экономический ресурс	4	6	35			45
Тема 2. Трансакционные издержки субъектов малого и среднего бизнеса: структура, факторы роста и способы минимизации	4	6	35			45
Тема 3. Теория прав собственности	6	6	35			47
Тема 4. Теория контрактов	6	6	35			47
Тема 5. Организационные аспекты функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях цифровизации: институциональный и экономический аспекты	6	6	35			47
Тема 6. Виды фирм	6	6	35			47
Курсовая работа			10			10
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	32	36	220		36	324

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр						
Тема 1. Институты как особый экономический ресурс	4	6	35			45
Тема 2. Трансакционные издержки субъектов малого и среднего бизнеса: структура, факторы роста и способы минимизации	4	6	35			45
Тема 3. Теория прав собственности	6	6	35			47

Тема 4. Теория контрактов	6	6	35			47
Тема 5. Организационные аспекты функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях цифровизации: институциональный и экономический аспекты	6	6	35			47
Тема 6. Виды фирм	6	6	35			47
Курсовая работа			10			10
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	12	16	260		36	324

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы	Содержание темы
1	Институты как особый экономический ресурс	Сущность и содержание понятия «институт». Институты как особый экономический ресурс: свойства, ценность, ограниченность, воспроизводимость. Институциональные ресурсы и их роль в экономическом развитии. Формальные и неформальные институты. Институты рынка. Функции институтов: регулирование поведения, уменьшение неопределенности, организация экономической жизни. Формы взаимодействия институтов. Институты и организации. Институциональная структура и институциональная среда. Институты в различных экономических порядках. Эффективность институтов как ресурса. Особенности использования институционального ресурса субъектами малого и среднего бизнеса.
2	Трансакционные издержки субъектов малого и среднего бизнеса: структура, факторы роста и способы минимизации	Понятие трансакционных издержек применительно к субъектам малого и среднего бизнеса. Структура трансакционных издержек: поиск информации, ведение переговоров, измерения, заключение контрактов, мониторинг, предупреждение оппортунизма, спецификация и защита прав собственности, защита от третьих лиц. Факторы роста трансакционных издержек в малом и среднем бизнесе: ограниченность ресурсов, неопределенность, асимметрия информации, специфичность активов, частота трансакций, несовершенство контрактов, административные барьеры. Способы минимизации трансакционных издержек: стандартизация контрактов, вертикальная интеграция, аутсорсинг, цифровые платформы, развитие репутации,

		сетевые формы взаимодействия, институциональные соглашения. Количественная оценка трансакционных издержек. Трансакционные и трансформационные издержки. Контрактные отношения: классический, неоклассический, отношенческий контракты. Механизмы управления договорными отношениями. Роль институтов в снижении трансакционных издержек субъектов малого и среднего бизнеса.
3	Теория прав собственности	Роль собственности в экономическом анализе. Альтернативные режимы собственности. Собственность как “пучок” частичных полномочий. Институт частной собственности. Сравнительные преимущества и недостатки частной собственности. Теорема Коуза. Традиции развития права собственности в России. Перераспределение собственности. Права собственности на сложные объекты. Сложные объекты по видам своего использования. Сложные объекты по видам своей организации. Объекты с комплементарным использованием. Объекты с конфликтующим использованием. Объекты с разного рода использованиями, создающими экстерналии. Кластеры собственности государства, или кластеры общественной собственности. Кластеры собственности предприятия. Кластеры собственности семейного хозяйства. Производственная фирма. Способ привлечения трудовых благ (работников). Способ приобретения капитальных благ. Состав и специфика материальных активов. Аллокативная эффективность. Х-эффективность. Закрытые формы организации бизнеса. Индивидуальное частное предприятие (ИЧП). Товарищество или партнерство. Закрытая корпорация.
4	Теория контрактов	«Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории. Рынок как институциональное соглашение. Типология рынков. Специфичность и классификация ресурсов. Понятие контракта. Типы контрактов: классический, неоклассический, неоинституциональный. Основные составляющие контракта. Предмет контракта. Размер возмещения, получаемого участниками за свои действия. Правила и процедуры, которые используются сторонами в обусловленных контрактом действиях в будущем. Структура контракта. Теория агентов. Природа оппортунистического поведения. Оппортунизм *exante* и *expost.* Проблема «безбилетника» и способы воздействия на неё. Моделирование контрактов. Неявные контракты. Самовыполняющиеся соглашения.
5	Организационные аспекты функционирования	Организационные аспекты функционирования предприятий малого и среднего бизнеса. Влияние цифровизации на организационную структуру, бизнес-процессы и

	предприятий малого и среднего бизнеса в условиях цифровизации: институциональный и экономический аспекты	организационную культуру субъектов малого и среднего бизнеса. Институциональные аспекты цифровой трансформации: формальные и неформальные правила, институты поддержки, институциональная среда. Экономические аспекты: эффективность, издержки, производительность, новые бизнес-модели. Технологический подход к цифровой трансформации. Организационная модель цифровизации бизнес-процессов. Организации в экономической теории. Дихотомия институтов и организаций. Природа фирмы. Р. Коуз о причинах возникновения фирмы и её границах. Фирма как институциональное соглашение. Проблема принципал-агента. Внутрифирменная структура. Контроль, власть, мотивация. Способы передачи информации внутри организации. Типология фирм и организационно-правовые формы. Особенности организационного функционирования малых и средних предприятий в условиях цифровизации. Сравнительная эффективность фирмы. Контрактная теория фирмы.
6	Виды фирм.	Основные виды фирм по критерию управляемости. Альтернативные цели фирмы – максимизация продаж или общей выручки. Модели Баумоля и Уильямсона. Институциональный атлас предприятия. Типология внутриорганизационной структуры фирмы по Генри Минцбергу: операционный центр, стратегический центр, промежуточное звено обеспечения реализации решений и поддержки информационного потока, техноструктура, персонал поддержки.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс

Вопросы и/или задания

1. Истоки институционализма.

2. Основные черты институтов.
3. Формы взаимодействия институтов
4. Институциональная структура и институциональная среда.
5. Что такое институты?
6. Какую роль играют институты в экономике?
7. Какие преимущества и недостатки имеют институты как экономический ресурс?

Тема 2. Трансакционные издержки

Вопросы и/или задания

1. Трансакция как элемент институционального анализа.
2. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями.
3. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
4. Трансформационные издержки.
5. Что такое трансакционные издержки?
6. Каковы основные виды трансакционных издержек?
7. Как трансакционные издержки влияют на экономическую деятельность?
8. Какие факторы могут повлиять на уровень трансакционных издержек?

Тема 3. Теория прав собственности

Вопросы и/или задания

1. Роль собственности в экономическом анализе.
2. Институт частной собственности.
3. Производственная фирма.
4. Закрытая корпорация.
5. Что такое теория прав собственности?
6. Какие основные принципы лежат в основе теории прав собственности?
7. Какие виды прав собственности существуют?
8. Как теория прав собственности влияет на экономическую деятельность?

Тема 4. Теория контрактов

Вопросы и/или задания

1. «Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории.
2. Типы контрактов: классический, неоклассический, неоинституциональный.
3. Теория агентов.
4. Что такое теория контрактов?
5. Какие основные принципы лежат в основе теории контрактов?
6. Какие виды контрактов существуют?
7. Как теория контрактов влияет на экономическую деятельность?

Тема 5. Организационные аспекты функционирования фирмы в условиях цифровизации.

Вопросы и/или задания

1. Организации в экономической теории.
2. Фирма как организация.

3. Типология фирм.
4. Деятельность совета директоров.
5. Организационная культура компании в эпоху цифровизации.
6. Влияние цифровизации на процессы организации и функционирования.
7. Аспекты организационной эффективности и цифровизации предприятия.
8. Технологический подход к цифровой трансформации организаций.
9. Организационная модель цифровизации бизнес-процессов компании.

Тема 6. Виды фирм

Вопросы и/или задания

1. Основные виды фирм по критерию управляемости.
2. Институциональный атлас предприятия.
3. Какие виды фирм существуют?
4. Чем отличается одна фирма от другой
5. Какие факторы влияют на выбор формы организации фирмы?
6. Какие преимущества и недостатки имеют различные формы организации фирм?
7. Какие виды фирм наиболее распространены в современной экономике?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств)

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или

преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература[1]

1. Степнова, О. В. Экономика предприятия: учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-5204-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158161.html

2. Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами: учебник для вузов / З. Р. Тавасиева. — Москва: Прометей, 2025. — 306 с. — ISBN 978-5-00172-781-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157411.html

[1] Из ЭБС

***Дополнительная литература*[2]**

3. Носкова, Г. В. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г. В. Носкова, М. В. Гагарина. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-6054511-2-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157592.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости,

[2] Из ЭБС

но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»