

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 12:55:00
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf706379d98ec1c5bb2f5eb89c29abfed7543985447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета журналистики

_____/Ю.В. Шуйская/

«10» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы журналистики

Укрупненная группа специальностей

**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Теле- и интернет-журналистика»**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы журналистики». Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. к.ф.н. Цицинов А. Ю. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 35 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

к.ф.н. Цицинов А. Ю.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В.Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы журналистики» является раскрытие сущности и роли законодательства о средствах массовой информации как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации. К задачам изучения дисциплины относится усвоение норм, регламентирующих профессиональную деятельность журналистов и СМИ, формирование у обучающихся профессиональной правовой культуры, расширение их правовых знаний, выработка умений применять знания на практике.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта ИУК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Правовые основы журналистика» изучается очной группой в 8 семестре, очно-заочной и заочной группой — в 9 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 8										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	20		20				32		36 Экзамен

на очно-заочной форме обучения

Семестр 9										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	16		16				76		36 Экзамен

на заочной форме обучения

Семестр 9										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проект- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
4	144	8		10				90		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ские заня- тия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная атте- стация	Все го часов
8 семестр								
Тема 1. Воз- никновение и развитие права массо- вой информа- ции в России	2		4		4			10
Тема 2. Сво- бода массо- вой информа- ции	2		4		4			10
Тема 3. Учре- ждение СМИ, регистрация и лицензирова- ние в сфере массовой ин- формации	2		4		4			10

Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	2		4		2			8
Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею	2		4		2			8
Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	2		4		2			8
Тема 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ	2		4		2			8
Тема 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста	1		2		2			5
Тема 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	1		2		6			9
Тема 10. Интернет и его правовое регулирование	1		2		4			7
Тема 11. Международное гуманитарное право: источники и содержание	1		2		4			7
Тема 12. Соблюдение международного гуманитарного	1		2		6			9

права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий								
Тема 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	1		2		6			9
Экзамен							36	36
Итого	20		40		40		36	144

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр								
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	1		0		7			8
Тема 2. Свобода массовой информации	0		1		7			8
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и	0		1		7			8

лицензирование в сфере массовой информации								
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	1		0		7			8
Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею	1		1		7			9
Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	1		1		7			9
Тема 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ	0		0		7			7
Тема 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста	1		1		7			9
Тема 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	1		1		7			9

Тема 10. Интернет и его правовое регулирование	0		0		7			7
Тема 11 Международное гуманитарное право: источники и содержание	1		1		7			9
Тема 12. Соблюдение международного гуманитарного права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий	1		1		7			9
Тема 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	0		2		6			8
Зачет с оценкой							36	36
Итого	8		10		90		36	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр								
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	1		0		7			8
Тема 2. Свобода массовой информации	0		1		7			8
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	0		1		7			8
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	1		0		7			8
Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею	1		1		7			9
Тема 6. Защита чести, достоинства и	1		1		7			9

деловой репутации								
Тема 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ	0		0		7			7
Тема 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста	1		1		7			9
Тема 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	1		1		7			9
Тема 10. Интернет и его правовое регулирование	0		0		7			7
Тема 11 Международное гуманитарное право: источники и содержание	1		1		7			9
Тема 12. Соблюдение международного гуманитарного права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий	1		1		7			9

Тема 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	0		2		6			8
Зачет с оценкой							36	36
Итого	8		10		90		36	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Возникновение и развитие права массовой информации в России	<p>Законодательство о повременной печати и о цензуре в Российской Империи. Первый демократический проект закона о печати (1906 г.).</p> <p>Декрет СНК о печати 1917 г. Партийное руководство как замена правового регулирования. Первые попытки создания закона о печати.</p> <p>Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» от 12 июня 1990 г., его основные положения и структура. История создания закона. Инициативный авторский проект Ю.М. Батурина, М.А. Федотова и В.Л. Энтина. Практика применения Закона СССР о печати. Источники права СМИ.</p> <p>Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. его основные положения и структура. Значение Закона о СМИ для сохранения и углубления свободы массовой информации в России.</p> <p>Место и роль законодательства о СМИ в общей системе информационного законодательства. Тенденции развития российского законодательства о СМИ.</p> <p>Структурообразующий характер Закона о СМИ. Изменение и дополнение Закона о СМИ. Перспективы реформирования Закона о СМИ.</p> <p>Пробельность и избыточность в законодательстве о СМИ.</p> <p>Региональное законодательство о СМИ. Проблемы разграничения полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти.</p>
2	Свобода массовой информации	<p>Понятие свободы массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Составляющие свободы массовой информации.</p>

		<p>Конституционные гарантии свободы массовой информации. Содержание правовых гарантий. Неотделимость свободы массовой информации от права на свободу информации. Федеральный закон « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Международно-правовое регулирование свободы массовой информации. Документы ООН, ЮНЕСКО, Совета Европы и других международных организаций по вопросам обеспечения права на информацию и свободы массовой информации. Международные правозащитные механизмы и их роль в обеспечении свободы массовой информации.</p> <p>Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации. Роль Европейского Суда по правам человека в обеспечении свободы массовой информации в странах – членах Совета Европы.</p> <p>Ограничение свободы массовой информации.</p> <p>Информационная безопасность.</p>
3	Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	<p>Особенности процедуры учреждения СМИ. Статус учредителя. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи другим лицам. Учредительный договор.</p> <p>Соучредительство. Регулирование отношений между соучредителями СМИ. Практика разрешения конфликтов между соучредителями СМИ.</p> <p>Ограничение прав иностранных граждан и юридических лиц в отношении создания средств массовой информации и владения акциями организаций СМИ по российскому законодательству.</p> <p>Процедура регистрации. Понятие регистрации СМИ. Проблемы, связанные с регистрацией СМИ, и возможности их решения. Судебная и административная практика по вопросам регистрации СМИ.</p> <p>Институт лицензирования в сфере массовой информации. Понятие и правовое значение лицензионных условий. Лицензия на вещание. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, ее статус и функции. Основания аннулирования лицензии на вещание. Судебная и административная практика по вопросам лицензирования вещания.</p>
4	Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	<p>Правоотношения между учредителем, редакцией, издателем и собственником. «Внешние» правоотношения в деятельности СМИ и их связи с «внутренними».</p> <p>Статус редакции. Устав редакции, его содержание.</p> <p>Правовые особенности трудовых отношений в трудовых коллективах.</p> <p>Статус издателя.</p> <p>Статус распространителя продукции СМИ.</p> <p>Понятие профессиональной самостоятельности редакции. Пути и средства обеспечения редакционной самостоятельности.</p> <p>Права и обязанности СМИ.</p> <p>Доступ журналистов к информации.</p> <p>Запрос информации, его виды и порядок работы с ним. Основания для отказа и отсрочки в предоставлении информации. Порядок обжалования отказа и отсрочки.</p>

		<p>Ограничение доступа к информации. Виды специально охраняемых законом тайн.</p> <p>Институт аккредитации.</p> <p>Защита источника информации.</p> <p>Доступ журналистов к информации о работе судов, представительных и исполнительных органов власти.</p>
5	Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею	<p>Понятие ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Цензура массовой информации. Правовые гарантии конституционного запрета цензуры.</p> <p>Статья 58 Закона о СМИ и статья 61 Гражданского кодекса РФ о ликвидации субъектов цензуры, если токовые обнаружатся. Самоцензура.</p> <p>Противоправное ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Виды ответственности за ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Понятие злоупотребления свободой массовой информации. Виды злоупотреблений.</p> <p>Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. Виды ответственности. Кумулятивный принцип в институте ответственности.</p> <p>Приостановление деятельности СМИ, условия приостановления.</p> <p>Прекращение деятельности СМИ и основания для него.</p>
6	Защита чести, достоинства и деловой репутации	<p>Распространение порочащих человека сведений. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации.</p> <p>Право на опровержение и ответ. Компенсация морального вреда.</p> <p>Понятия чести, достоинства, деловой репутации. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации. Клевета, оскорбление. Основания освобождения редакции СМИ от ответственности. Проблема разграничения «сведений» и «мнений» в материалах СМИ. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «ненормативная лексика».</p> <p>Диффамация на Западе. Ограниченные права общественных деятелей в исках о диффамации. Большая защищенность СМИ в случаях исков к ним со стороны общественных деятелей.</p> <p>Нарушение неприкосновенности частной жизни. Неприкосновенность переписки и жилища. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. «Компромат» и принцип общественного интереса.</p> <p>Посягательство на общественную нравственность. Ненормативная лексика в СМИ.</p>
7	Избирательные кампании и деятельность СМИ	<p>Роль и основные функции СМИ в проведении предвыборных кампаний. Принцип равных прав доступа к СМИ участников избирательного процесса. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Условия проведения агитации через СМИ. Порядок предоставления бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади в СМИ. Сроки проведения агитации.</p> <p>Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликова-</p>

		<p>ние итогов голосования. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ. Порядок использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства. Роль Центральной избирательной комиссии, судов. Ответственность СМИ и журналистов.</p>
8	<p>Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста</p>	<p>Правовой статус журналиста в системе права массовой информации. Журналист как субъект информационных правоотношений. Правовое состояние журналиста. Основные права и обязанности журналиста: понятие, особенности, классификация. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста. Особенности правового статуса иностранных корреспондентов. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации. Правовые и профессионально-этические аспекты свободы и ответственности журналиста. Правовая культура журналиста. Механизмы саморегуляции в системе общественных институтов журналистского сообщества. Большое Жюри Союза журналистов России и Общественная коллегия по жалобам на прессу. Основные формы злоупотребления правами журналиста. Ответственность за злоупотребление правами журналиста.</p>
9	<p>Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации</p>	<p>Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов. Субъекты и объекты авторского права. Право использования произведения. Авторский договор. Знак охраны авторского права и его правовое значение. Сроки действия авторского права. Смежные права. Авторское право в сфере массовой информации. Соотношение понятий «информация» и «произведение». Авторско-правовая природа интервью. Фотографические произведения в СМИ. Право на перепечатку и цитирование. Авторско-правовая природа редакционной почты. Статус внештатных авторов. Произведения, создаваемые журналистами. Особенности правового режима служебных произведений в сфере массовой информации. Периодические печатные издания в целом как объект авторского права. Сообщения, тексты, решения, законы, не являющиеся объектами авторских прав. Допустимость свободного использования произведений без согласия автора: в личных целях, в информационных, критических, полемических, в учебных, научных. Роль государства в охране интеллектуальной собственности. «Пиратство» и плагиат в области интеллектуальной собственности и международная борьба с ними. Международные конвенции об авторском праве.</p>

10	Интернет и его правовое регулирование	<p>Интернет и средства массовой информации: общее и отличное. Основные характеристики интернет-СМИ.</p> <p>Регистрация сетевого издания. Процедура регистрации. «Плюсы» и «минусы» регистрации.</p> <p>Внутриредакционные права и обязанности журналиста.</p> <p>Основные направления государственной политики в области интернет-СМИ и противодействие экстремизму.</p> <p>Регулирование интернет-вещания.</p> <p>Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в Интернете.</p> <p>Нарушение авторского права в Интернете.</p> <p>Нарушение права на честь и достоинство и тайны личной жизни в интернет-комментариях.</p>
11	Международное гуманитарное право: источники и содержание	<p>Определение понятия «международное гуманитарное право».</p> <p>Субъекты и источники международного гуманитарного права (виды и их характеристика). Гуманитарное право – одна из основ деятельности государства, работы средств массовой информации и журналистов на национальной и международной аренах.</p> <p>Главные источники международного гуманитарного права.</p> <p>Основное содержание Женевских конвенций о международном гуманитарном праве, их отображение в последующих протоколах и документах, в том числе касающихся деятельности средств массовой информации и журналистов.</p> <p>Международное гуманитарное право в документах ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ (Хельсинкском Заключительном акте, Мадридском и Венском Итоговых документах, Лондонского информационного форума, конференций по человеческому измерению), Совета Европы (декларации, конвенции, резолюции ПАСЕ и Комитета министров, Европейских совещаний по решению информационных проблем и т. д.), других международных организаций в части, касающейся деятельности государств-членов, их средств массовой информации и журналистов в условиях военных действий.</p> <p>Международно-правовая защита раненых, военнопленных, лиц, терпящих бедствие на море. Комбатанты и некомбатанты: отличие в правовом статусе и мерах защиты. Интернированные.</p> <p>Защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов. Защита населения оккупированной территории и беженцев.</p> <p>Военные священники, медперсонал, военные юристы и военные журналисты. Их правовой статус. Международно-правовая защита.</p> <p>Что должен знать и делать журналист, оказавшийся в плену, захваченный на чужой территории, принявший участие в военных действиях или определенный как некомбатант. Проблемы защиты журналистов в документах международных профессиональных и национальных организаций СМИ.</p>
12	Соблюдение международного гуманитарного права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий	<p>Система международных органов по защите прав человека. Их компетенция по защите прав человека в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Вопросы международного гуманитарного права в деятельности Организации Объединенных Наций, ее органов и специализированных учреждений.</p>

		<p>Роль неправительственных объединений в защите прав человека в период вооруженных конфликтов. Значение создания Международного комитета Красного Креста. Деятельность движения Красного Креста на мировой арене, его основополагающие принципы: гуманность, беспристрастность, нейтральность, независимость, добровольность, единство, универсальность.</p> <p>Красный Крест в России.</p> <p>Коллективная и индивидуальная ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права. Деятельность международного трибунала по военным преступлениям.</p> <p>Международное гуманитарное право о статусе и деятельности журналистов, работающих на войне, в зоне военных действий, в экстремальных условиях, при освещении международных и внутренних конфликтов. Статья 79 «Меры по защите журналистов» Дополнительного протокола I к Женевским конвенциям (1977 г.). Проблемы свободы печати и журналистской этики в зоне вооруженных конфликтов.</p> <p>Подготовка журналистов для командировки в зону вооруженного конфликта. Аккредитация. Правила поведения, защиты, перемещений, соблюдение установленных ограничений. Доступ к источникам информации. Технические и технологические средства получения и передачи информации, возможности их использования. Опыт, практика работы властных, военных, правовых структур и средств массовой информации по освещению событий в ходе военных действий и в связи с терактами.</p>
13	Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	<p>Правовые нормы, общие рекомендации для деятельности властных структур, средств массовой информации и журналистов, отраженные в нормах международного гуманитарного права. Права и обязанности властных структур, их институтов, уполномоченных, пресс-секретарей и т. п., ответственных за работу со средствами массовой информации. Права и обязанности журналистов, необходимость соблюдения уложений международного гуманитарного права, национальных законов и правил.</p> <p>Деятельность госструктур, общественных организаций, средств массовой информации по исполнению предписаний международного гуманитарного права.</p> <p>Освещение военных действий и экстремальных ситуаций средствами массовой информации России. Слабость российской законодательной базы по выполнению некоторых условий международного гуманитарного права. Незнание международных правовых норм и норм международного гуманитарного права в частности – одна из причин возникновения кризисных ситуаций в работе журналистов.</p> <p>Печатные издания и телевидение как средства культивирования убийств, демонстрации насилия и жестокости.</p> <p>Задачи, стоящие перед властными структурами, средствами массовой информации и журналистами, по приведению российского законодательства и деятельности журналистов в полное соответствие с нормами международного гуманитарного права.</p>

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России

1. Обсуждение эссе «Закон СССР “О печати и других средствах массовой информации” – отправная точка становления и развития российского законодательства о СМИ».

Тема № 2. Свобода массовой информации

1. Дискуссия на тему «Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности РФ».

Тема № 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации

1. Обсуждение эссе «Стадии обретения правового состояния средства массовой информации».
2. Выполнение задания № 1 из практикума.

Тема № 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации

1. Наполнить схему алгоритма получения информации по письменному запросу редакции конкретным содержанием.
2. Лишить журналиста аккредитации можно в двух случаях. Каковы эти случаи?
3. Прокомментировать ситуацию:
 - Журналисты были выдворены с совещания городской Думы Твери через полчаса после начала ее работы. От них потребовали отдать аудиокассету с записью выступлений на совещании.
 1. Составить перечень охраняемых законом тайн.
 2. Выполнение каких обязанностей аккредитующего органа вправе ожидать аккредитованный журналист?
4. Руководитель коммерческой фирмы никак не среагировал на запрос информации, сделанный редакцией газеты в письменной форме. Нарушил ли бизнесмен Закон «О СМИ»?

Тема № 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею

1. Дискуссия на тему: «От кого может исходить ущемление свободы массовой информации и в каких видах оно может осуществляться».
2. Раскрыть содержание каждого из трех видов злоупотреблений свободой массовой информации.

Тема № 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации

1. Дискуссия на тему: «Посягательство на общественную нравственность и ненормативная лексика в СМИ».

2. Раскрытие и обсуждение понятий (терминов), используемых журналистами и СМИ (соответствующие теме): 1. Честь. 2. Достоинство. 3. Деловая репутация. 4. Моральный вред. 5. Клевета. 6. Оскорбление. 7. Неприкосновенность частной жизни.

Тема № 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Принцип равенства прав доступа к СМИ участников избирательного процесса».

Тема № 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Особенности правовой культуры журналиста».
2. Выполнение задания № 3 из практикума.

Тема № 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Пиратство и плагиат в области интеллектуальной собственности и борьба с ними».

Тема № 10. Интернет и его правовое регулирование

1. Дискуссия на тему: «Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в Интернете».
2. Выполнение задания № 4.

Тема № 11. Международное гуманитарное право: источники и содержание

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Меры по соблюдению международного гуманитарного права».

Тема № 12. Соблюдение международного гуманитарного права.

Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Место и роль журналистов в сфере действия международного гуманитарного права».

Тема № 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ

1. Дискуссия на тему: «Международное гуманитарное право: взаимоотношения “власть – СМИ – журналисты”».

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 2. Свобода массовой информации	
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	
Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление свободой массовой информацией	
Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	
Тема 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ	
Тема 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста	
Тема 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	
Тема 10. Интернет и его правовое регулирование	
Тема 11. Международное гуманитарное право: история возникновения, основные документы	
Тема 12. Соблюдение международного гуманитарного права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий	
Тема 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	

5.1. Темы эссе¹

1. Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации».
2. Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности РФ.
3. Стадии обретения правового состояния средства массовой информации.
4. От кого может исходить ущемление свободы массовой информации и в каких видах оно может осуществляться.
5. Посягательство на общественную нравственность и ненормативная лексика в СМИ.
6. Принципы равенства прав доступа к СМИ участников избирательного процесса.
7. Особенности правовой культуры журналиста.

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

8. Пиратство и плагиат в области интеллектуальной собственности и борьба с ними.
9. Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в Интернете.
10. Меры по соблюдению международного гуманитарного права.
11. Место и роль журналистов в сфере действия международного гуманитарного права.
12. Международное гуманитарное право: взаимоотношения «власть – СМИ – журналисты».
13. Виды информации, распространение которой является уголовным преступлением.
14. Под знаменем плагиата: негативные черты в работе российских журналистов (особенно международной специализации).
15. Авторское право на фотографии (обзор статей части Четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации).
16. Права и обязанности журналиста, освещающего криминальную тему.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание № 1

СМИ: основные понятия.

Раскрыть содержание каждого понятия:

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • периодическое печатное издание; • распространение продукции средств массовой информации; • редакция средства массовой информации. | <ul style="list-style-type: none"> • массовая информация; • средства массовой информации; • продукция средств массовой информации; • специальное средство массовой информации; • радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа. | <ul style="list-style-type: none"> • главный редактор; • журналист; • издатель; • распространитель. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Задание № 2

Представить (письменно, схематично) алгоритм: «Прекращение и приостановление деятельности СМИ» (в период избирательной кампании и референдума).

Задание № 3

Журналист опубликовал о конкретном человеке сведения, не соответствующие действительности. Если герой публикации обратится в суд, может ли он проиграть дело? Дать обоснованный ответ.

Задание № 4

Перечислить основные плюсы и минусы регистрации интернет-СМИ.

+	-
---	---

Задание № 5

В соответствии с законом о доступе к информации сформировать 6 (шесть) основных способов получения сведений о деятельности местного самоуправления.

1... 2... 3... 4... 5... 6...

Задание № 6

В еженедельном журнале «Областные новости» 12 сентября 2006 г. в разделе «Светская хроника» была опубликована информация, разглашающая тайну усыновления ребенка одним из артистов областного театра. В связи с этим орган исполнительной власти по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций (регистрирующий орган) направил редакции письменное предупреждение. Однако редакция не обратила внимания на это предупреждение и 12 сентября 2007 года вернулась к теме усыновления, повторно раскрыв

ту же тайну. Регистрирующий орган обратился в суд с заявлением о прекращении деятельности средства массовой информации. Суд посчитал аргументы регистрирующего органа убедительными и принял решение о прекращении выпуска журнала.

Правомерно ли решение суда?

Задание № 7

Освобождение и отказ в регистрации.

1. Перечислите случаи, при которых регистрация СМИ не требуется.

Не требуется для:...

2. Перечислите основания отказа в регистрации СМИ.

В регистрации СМИ отказывается если:...

Задание № 8

Признание свидетельства о регистрации недействительным.

Представить схему:

- 1) Кем 2) Как 3) На каких основаниях

свидетельство о регистрации признается недействительным.

Задание № 9

Прекращение деятельности СМИ.

Прекращение деятельности СМИ осуществляется:

- 1) По желанию Кого? и Как?
- 2) По решению Кого? и Как?
- 3) В принудительном порядке Кем? Как? На каких основаниях?

Задание № 10

Областная администрация ввела положение об аккредитации журналистов: каждое СМИ имеет право получить аккредитацию только для 2–3 журналистов.

Дать правовое заключение вводу этого положения.

Задание № 11

Из-за выступления журналиста, критиковавшего администрацию района, решением руководителя райсовета закрыта местная радиостанция.

Прокомментируйте ситуацию с точки зрения Закона о СМИ.

Задание № 12

Мэр города запретил продажу в городе эротической литературы (русского издания «Playboy»).

Прокомментировать ситуацию.

Задание № 13

Корреспондент газеты «Российские вести» без каких-либо объяснений не был допущен на расширенное заседание коллегии Минздрава РФ.

Прокомментируйте ситуацию.

Задание № 14

В соответствии со ст. 62 Закона о СМИ гражданин обратился в суд с требованием выплаты компенсации и публикации опровержения сведений, содержащихся в статье, опубликованной в ноябре 1991 г., поскольку защита чести и достоинства срока давности не имеет. Выиграет ли гражданин судебное дело?

Задание № 15

В период избирательных кампаний в ходе освещения их в СМИ за представителями средств массовой информации признаются права:

- 1) – присутствовать:...
- 2) – получать доступ:...
- 3) – знакомиться:...
- 4) – быть проинформированным:...
- 5) – получать от:...

Наполните содержанием каждый из пяти перечисленных абзацев, начинающихся с указательных глаголов.

Задание № 16

Недопустимость злоупотребления правами. Закончите суждение в соответствии с нормами Закона о СМИ:

Права журналиста не допускается использовать для...

Права журналиста запрещается использовать для...

Задание № 17

Закончите суждение в соответствии с нормами Закона о СМИ.

Журналист вправе (допускается) распространять материалы, подготовленные с использованием скрытой аудио- и видеозаписи, кино и фотосъемки, если ...

Задание № 18

Создайте перечни способов гражданско-правовой защиты прав.

А) Гражданско-правовая защита неимущественных прав предполагает:

1), 2), 3), 4), 5).

Б) Гражданско-правовая защита исключительных прав предполагает:

1), 2), 3), 4), 5).

Задание № 19

Назвать виды информации, распространение которой в Интернете является уголовным преступлением.

Задание № 20

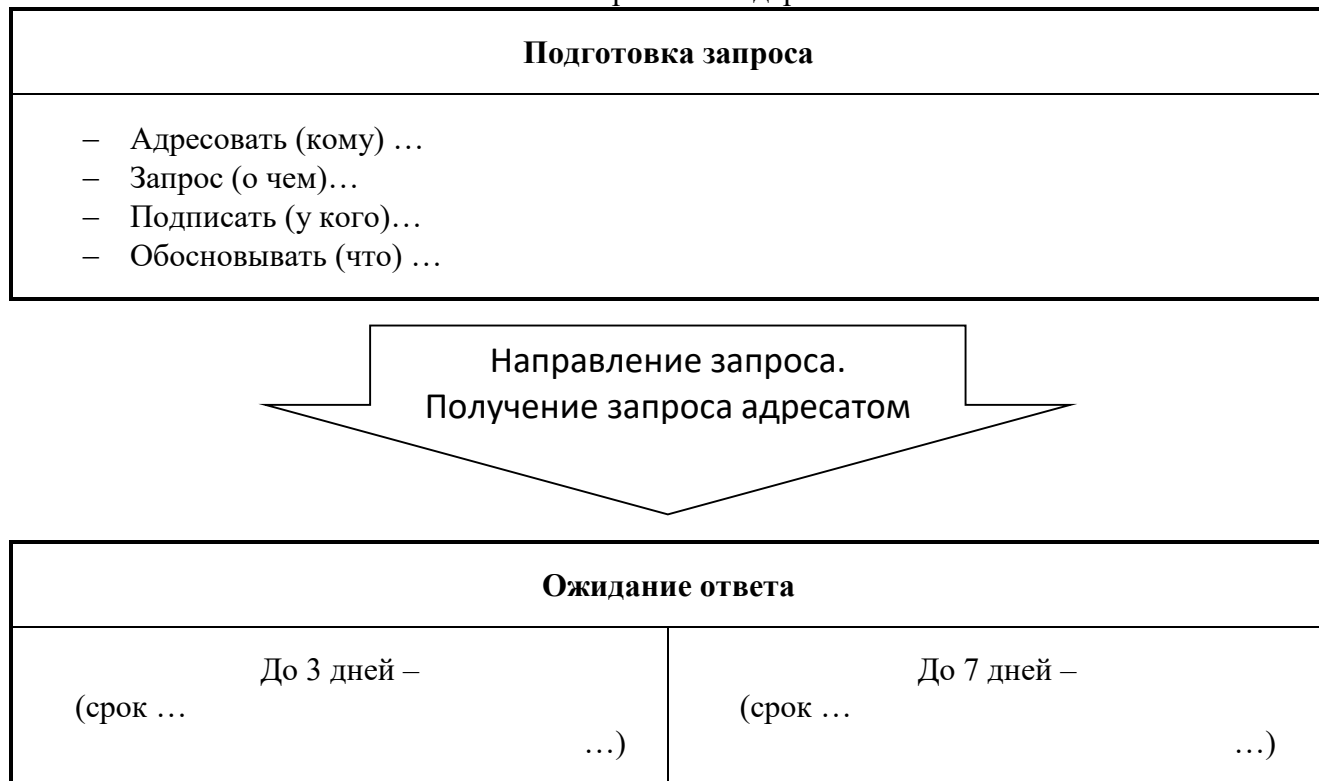
Представить наполненный содержанием алгоритм блокирования незаконных сайтов.

1... → 2... → 3... → 4... → 5...

Задание № 21

Перечислить преступления и правонарушения экстремистской направленности в Интернете, квалифицируемые Уголовным кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**К теме 4. Схема алгоритма
получения информации по письменному запросу редакции
Наполнить конкретным содержанием.**



Неполучение ответа в срок,
получение неудовлетворительного ответа

Реакция на отсутствие (удовлетворительного) ответа

Обращение ... (куда и с чем)	Обращение ... (куда и с чем)	Обращение ... (куда и с чем)
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Возможные последствия

Ответственность виновных

А (какая)	Б (какая)	В (какая)	Г (какая)
--------------	--------------	--------------	--------------

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		

ИУК-10.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
-----------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Право массовой информации: понятие и содержание.
2. Журналист и журналистская деятельность как правовые категории.
3. Цензура: понятие и правовые гарантии запрета.
4. Система и источники права массовой информации в Российской Федерации.
5. Отношения журналистики и власти в СССР.
6. Правовые основы деятельности российских средств массовой информации.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации»: структура и основные положения.
8. Закон РФ «О средствах массовой информации»: история создания.
9. Законодательные основы организации деятельности СМИ.
10. Законодательные основы распространения продукции СМИ.
11. Законодательные основы организации отношений СМИ с гражданами и организациями.
12. Законодательные основы правового статуса журналиста.
13. Правовая ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
14. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Его роль и значение для журналистской деятельности.
15. Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». Его роль и значение для журналистской деятельности.
16. Основные организационно-правовые формы существования редакций СМИ.
17. Право на опровержение и ответ.
18. Средства массовой информации и власть в Российской Федерации.
19. Закон РФ «О государственной тайне». Его роль и значение для журналистской деятельности.
20. Честь и достоинство как правовые категории.
21. Право на доступ к информации для журналистов и редакций.
22. Механизмы юридической защиты права на доступ к информации для журналистов и редакций.
23. СМИ и выборы.
24. Авторские права в СМИ.
25. Права и обязанности, статус журналиста в области сбора информации.
26. Федеральный закон «О рекламе». Его роль и значение для журналистской деятельности.
27. Устав редакции и учредительный договор как правовые инструменты обеспечения свободы массовой информации.
28. Правовая категория «иные средства массовой информации». Особенности правового статуса интернет-СМИ.
29. Правовой режим сбора и использования журналистской информации.
30. Закрепление свободы массовой информации во Всеобщей декларации прав человека.
31. Защита журналистских источников информации.
32. Закрепление свободы массовой информации в Международном пакте о гражданских и политических правах.

33. Закрепление свободы массовой информации в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
34. Государственные и общественные структуры защиты гласности и свободы информации.
35. Роль и значение этических регуляторов деятельности СМИ.
36. Условия и порядок регистрации СМИ.
37. Основные субъекты правоотношений в сфере СМИ.
38. Права и обязанности журналиста в отношении распространения информации.
39. Права и обязанности журналиста в редакции.
40. Понятие предвыборной агитации и ее отграничение от освещения избирательной кампании в СМИ.
41. Основные формы злоупотребления правами журналиста.
42. Ответственность за злоупотребление правами журналиста.
43. Особенности правового регулирования электронных СМИ.
44. Правовой режим распространения информации в Интернете.
45. Интернет и СМИ.
46. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Его роль и значение в журналистской деятельности.
47. Механизм возложения ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.
48. Противоправное ущемление свободы массовой информации.
49. Соучредительство. Правовое регулирование отношений между соучредителями СМИ.
50. Порядок лицензирования телерадиовещания.
51. История возникновения, основные этапы развития международного гуманитарного права.
52. Основные положения Женевских конвенций.
53. Международные организации, содействующие обеспечению защиты прав человека в зонах вооруженных конфликтов.
54. Роль Международного комитета Красного Креста (МККК) в деле реализации защиты прав человека в зонах вооруженных конфликтов.
55. Уставные положения МККК и его практическая деятельность на международной арене.
56. Международное гуманитарное право: основополагающие принципы, институты, источники и субъекты.
57. Международно-правовая защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов.
58. Статус журналиста в зоне вооруженного конфликта и в экстремальных условиях.
59. Роль отечественных и зарубежных средств массовой информации, в первую очередь телевидения, в освещении вооруженного конфликта или внутригосударственных чрезвычайных обстоятельств.
60. Основные преимущества и недостатки журналистского статуса пребывания в зоне вооруженного конфликта.
61. Субъекты и источники международного гуманитарного права (виды и их характеристика).
62. Гуманитарное право – одна из основ деятельности государства, работы средств массовой информации и журналистов на национальной и международной аренах.
63. Что должен знать и делать журналист, оказавшийся в плену, захваченный на чужой территории, принявший участие в военных действиях или определенный как некомбатант.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	<p>1. Законодательство предусматривает следующие обязанности средств массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) хранение материалов; б) обязательное предоставление бесплатных экземпляров; в) бесплатное опубликование обязательных сообщений; г) распространение опровержения; д) сохранение в тайне конфиденциальной информации; е) соблюдение права на используемые произведения; ж) какую еще? <p>2. Обязан ли журналист?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые: да/нет; б) проверять достоверность сообщаемой им информации: да/нет; в) отказать от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона: да/нет; г) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки: да/нет. <p>3. Срок, в который должна быть предоставлена информация по письменному запросу редакции в государственную, общественную организацию или их пресс-службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) до пяти дней; б) до десяти дней; в) до семи дней.
УК-10	<p>1. В круг лиц, обязанных предоставлять информацию, не входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> г) общественные объединения; д) государственные органы; е) коммерческие структуры; ж) организации; з) должностные лица. <p>2. Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> и) название издания. к) учредитель. л) тираж. м) цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно». н) адреса редакции, издателя, типографии. о) что ещё?

	<p>3. Свидетельство о регистрации периодического издания признается недействительным на основании:</p> <p>- если издание не выходит в свет:</p> <p>п) более 3 месяцев;</p> <p>р) более 6 месяцев;</p> <p>с) более 1 года.</p>	<p>- если устав редакции или заменяющий его договор не принят и (или) не утверждён со дня первого выхода в свет данного СМИ:</p> <p>а) в течение 3 месяцев;</p> <p>б) в течение 6 месяцев;</p> <p>в) в течение 1 года.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

6.4.2. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;

	- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного

продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);

- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература²

Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. — 304 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7525-3084-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

Дополнительная литература³

Бобров А.А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>

Захарова, Н. А. Комментарий к Закону РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс] / Н. А. Захарова, В. Ю. Коржов, А. Н. Кайль. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 374 с. — 978-5-4486-0598-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80339.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

² Из ЭБС университета

³ Из ЭБС университета

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. –
Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.