Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 18:56:05
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«12» октября. 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(уровень – бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Управление персоналом организации»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Технологии работы служб занятости». Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Организация труда и управление персоналом»/ Л.И. Гончарова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955 и Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» апреля 2022 г., регистрационный № 68193), Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» ноября 2015 г., регистрационный № 39628).

Разработчики: Л.И. Гончарова,к.э.н.

Ответственный рецензент: Кирилюк О.М., заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»"

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 12.10.2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии работы службы занятости» является формирование у обучающихся современного, систематизированного и целостного представления о социально-экономической сущности занятости, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к регулированию и решению проблем безработицы со стороны службы занятости, а также о технологиях этой работы.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся представления о государственной службе занятости, ее месте в системе социальных институтов гражданского общества, роли и значении в решении социальных проблем и поддержке граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

– освоение современных методов и технологий работы службы занятости;

– изучение механизма функционирования рынка труда, видов и причин безработицы, методов ее измерения;

– изучение принципов формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда;

– повышение уровня общей и экономической культуры обучающихся, усиление их социальной ориентированности, формирование глубоких профессиональных знаний и навыков самостоятельной оценки и анализа явлений и процессов в сфере занятости населения.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2.	Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-2.1. Знать методы и технологии подбора и отбора персонала. ИПК-2.2. Уметь осуществлять подбор и отбор персонала. ИПК-2.3. Владеть навыками подбора и отбора персонала

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

изучается в 8 семестре очной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Элективные дисциплины», образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Организация труда и управление персоналом».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
6	216	48	48	-	84		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Рынок труда. Безработица и причины ее возникновения	10	10	20	-	-	40
Тема 2. Государственное регулирование занятости и рынка труда	10	10	20	-	-	40
Тема 3. Государственная служба занятости	10	10	20			40
Тема 4.Технологии социальной адаптации и повышения конкурентоспособности безработных.	10	10	12	-	-	32
Тема 5. Инновационные и цифровые технологии в деятельности службы занятости.	8	8	12	-	-	28
	-	-	-	-	36	36
Итого	48	48	84	-	36	216

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание темы
1	Тема 1. Рынок труда. Безработица и причины ее возникновения	Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда: спрос и предложение на рынке труда. Модели рынка труда: конкурентный рынок, модель монопсонии, модель рынка труда с учетом действий профсоюзов, модель двухсторонней монополии. Институциональные модели рынка труда в современном мире: японская модель, американская модель, модель Европейского союза, скандинавская модель. Особенности рынка труда России. Экономически активное население, рабочая сила. Определение безработицы с точки зрения экономики и статистики. Уровень безработицы. Средняя продолжительность безработицы. Расчет уровня безработицы по методике Международной организации труда. Причины безработицы с точки зрения различных экономических школ: мальтузианство, марксизм, неоклассическая и кейнсианская концепции. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, их специфика. Последствия безработицы: два подхода к оценке последствий безработицы. Особенности российской безработицы: региональная, очаговая, регистрируемая, скрытая безработица. Социальные группы безработных.
2	Тема 2. Государственное	Классические концепции регулирования рынка труда. Модели стимулирования занятости: смешанная, кейнсианская и

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание темы
	регулирование занятости и рынка труда	классическая. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. Методика выявления взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. Стратегическая цель развития трудовой сферы. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»: основные положения, социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу.
3	Тема 3. Государственная служба занятости	История службы занятости. Нормативные акты Международной организации труда об организации службы занятости. Деятельность Государственной службы занятости населения по регулированию рынка труда: программы содействия занятости, развитие социального партнерства, активные и пассивные методы. Реализация специальных программ содействия занятости, квотирование рабочих мест, профессиональная ориентация и психологическая поддержка населения, профессиональное обучение безработных граждан и незанятого населения. Структура и задачи государственных органов по вопросам занятости населения. Требования законодательства при сокращении персонала и высвобождении работников.
4	Тема 4. Технологии социальной адаптации и повышения конкурентоспособност и безработных.	Понятия социальной адаптации и конкурентоспособности безработных, их взаимосвязь. Клубы ищущих работу как технология социальной адаптации. Тренинги по эффективным стратегиям поиска работы и трудоустройства. Программы наставничества в работе службы занятости. Психологическая поддержка и профессиональное консультирование безработных. Формирование навыков самопрезентации, составления резюме и прохождения собеседований. Разработка индивидуальных траекторий повышения конкурентоспособности для разных категорий граждан (молодёжь, лица предпенсионного возраста, граждане с длительным перерывом в работе).
5	Тема 5. Инновационные и цифровые технологии в деятельности службы занятости.	Инновационные и цифровые технологии в деятельности службы занятости»: понятие цифровой трансформации службы занятости и принцип клиентоцентричности; единая цифровая платформа «Работа России» и её сервисы для соискателей и работодателей; модернизация службы занятости и модель кадровых центров «Работа России»; институт цифровых консультантов и помощь гражданам в освоении онлайн-сервисов; оценка эффективности внедрения цифровых технологий в работе службы занятости; риски и ограничения цифровизации, обеспечение доступности услуг для уязвимых категорий граждан.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Рынок труда. Безработица и причины ее возникновения

Вопросы и/или задания

1. Раскройте понятие рынка труда, охарактеризуйте его субъекты, объект и основные составляющие; определите конъюнктуру рынка труда на современном этапе.
2. Сравните модели рынка труда (конкурентный рынок, монопсония, модель с учетом действий профсоюзов, двухсторонняя монополия); заполните сравнительную таблицу.
3. Охарактеризуйте институциональные модели рынка труда (японская, американская, модель Европейского союза, скандинавская) и определите особенности рынка труда России.
4. Рассчитайте уровень безработицы по методике Международной организации труда и среднюю продолжительность безработицы на условных данных; интерпретируйте результаты.
5. Сравните причины безработицы с точки зрения мальтузианства, марксизма, неоклассической и кейнсианской концепций; определите специфику фрикционной, структурной и циклической безработицы.

Тема № 2. Государственное регулирование занятости и рынка труда

Вопросы и/или задания

1. Охарактеризуйте классические концепции регулирования рынка труда и модели стимулирования занятости (смешанную, кейнсианскую, классическую).
2. Проанализируйте новую концепцию рынка труда периода рыночных реформ в России и ее законодательную базу.
3. Примените методику выявления взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей на условных данных.
4. Сформулируйте основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения; определите стратегическую цель развития трудовой сферы.
5. Проанализируйте положения Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»: социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу, высвобожденным с предприятий, впервые ищущим работу.

Тема № 3. Государственная служба занятости

Вопросы и/или задания

1. Охарактеризуйте историю создания и функционирования службы занятости в России.

2. Проанализируйте нормативные акты Международной организации труда об организации службы занятости.
3. Определите структуру и задачи государственных органов по вопросам занятости населения; постройте схему их взаимодействия.
4. Сравните активные и пассивные методы деятельности Государственной службы занятости населения по регулированию рынка труда; заполните сравнительную таблицу.
5. Разработайте проект программы содействия занятости отдельных категорий граждан (молодежь, инвалиды, лица предпенсионного возраста) для конкретного региона.

Тема 4. Технологии социальной адаптации и повышения конкурентоспособности безработных

1. Раскройте понятия «социальная адаптация безработных» и «конкурентоспособность на рынке труда». В чём их взаимосвязь и почему служба занятости рассматривает их в едином комплексе мер?

2. Охарактеризуйте основные технологии социальной адаптации, применяемые в работе службы занятости (клубы ищущих работу, тренинги, программы наставничества, психологическая поддержка). В чём преимущества и ограничения каждой из них?
3. Разработайте план тренинга для безработных граждан по теме «Эффективные стратегии поиска работы»: укажите целевую аудиторию, цель, структуру занятия (этапы), используемые методы и ожидаемые результаты.

4. Кейс-задание. Безработный гражданин предпенсионного возраста с длительным перерывом в трудовой деятельности неоднократно получал отказы работодателей. Предложите комплекс мер по повышению его конкурентоспособности и социальной адаптации, обоснуйте выбор технологий.

5. Оцените эффективность современных программ повышения конкурентоспособности безработных. Какие критерии и показатели следует использовать для оценки результативности этих технологий? Приведите аргументы и примеры из практики.

Тема 5. Инновационные и цифровые технологии в деятельности службы занятости.

1. Раскройте содержание понятий «цифровая трансформация службы занятости» и «клиентоцентричность». Как соотносятся эти понятия в современной модели работы кадровых центров «Работа России»? Приведите примеры их практической реализации.

2. Охарактеризуйте роль единой цифровой платформы «Работа России» в деятельности службы занятости. Какие сервисы для соискателей и работодателей она предоставляет сегодня, и в чём её преимущества по сравнению с разрозненными базами данных прошлых лет?

3. На основе анализа данных о результатах модернизации службы занятости (сокращение времени поиска работы на 39%, рост количества услуг для соискателей на 70%) разработайте систему показателей для оценки эффективности

внедрения цифровых технологий в конкретном кадровом центре. Обоснуйте выбор критериев.

4. Вопрос 4 (кейс-задание). Гражданин предпенсионного возраста обратился в кадровый центр, но испытывает трудности с самостоятельным использованием портала «Работа Предложите алгоритм действий специалиста службы занятости с использованием института цифровых консультантов и других инструментов. Обоснуйте решение.
5. Оцените риски и ограничения цифровизации службы занятости. Какие категории граждан могут оказаться в уязвимом положении при переходе на преимущественно онлайн-формат взаимодействия? Предложите меры по минимизации этих рисков с опорой на принцип клиентоцентричности.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с

которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Костюченко, Т. Н. Экономика труда / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148277/details

2. Уханова, Т. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Т. В. Уханова, Н. Б. Щеголева. — Москва : Научный консультант, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-907477-43-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146706/details

Дополнительная литература

1. Информационно-консультационная служба : учебно-методическое пособие для магистров очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) Земледелие / В. Е. Ториков, В. В. Дьяченко, В. М. Никифоров [и др.]. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138225/details

2. Маркетинг персонала. Практикум : учебное пособие / С. П. Азарова, С. Л. Балова, Н. Ф. Лозик [и др.] ; под редакцией И. А. Фирсовой. — Москва : Прометей, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-00172-553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153433/details

Перечень изданий и ссылки на электронные ресурсы подлежат актуализации не реже одного раза в год с учетом изменений комплектования электронно-библиотечной системы Университета.

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/).
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. № ПРКТ-18281 (бессрочно).
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» – Лицензионный договор № 107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору № 107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» – Лицензионный договор № 107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору № 107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. № Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» – Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно).
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Russian Edition – договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раза в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» – Договор № МИ-ВИП-7971756/2022 (бессрочно).
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart – лицензионный договор от 01.09.2024 г. № 11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY – лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027 г.) https://elibrary.ru
4. Федеральная служба государственной статистики – https://rosstat.gov.ru/
5. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – https://mintrud.gov.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru/

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Назначение помещения	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.