Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2026 08:57:01
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e859d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ АУДИТА

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования
специалитет

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Основы аудита». Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности/ Т. М. Рогуленко, – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 27с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования специалитета составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности - 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 апреля 2021 года №293, Профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный N 82370); Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289)

Разработчики:	Т. М. Рогуленко, профессор, д. э. н.
Ответственный рецензент:	О. А. Левичев, кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры Дистанционного зондирования и цифровой картографии, ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»
Ответственный рецензент:	М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности от 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой_____/ А.А. Пискунов, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний об основах аудиторской деятельности: понятие аудита и сопутствующих аудиту услуг; назначение, содержание, методы аудиторской деятельности; способы ее организации, порядок оказания аудиторских услуг с использованием международных и отечественных аудиторских стандартов; содержание и способы организации информационной базы аудиторской деятельности; порядок формирования и реализации планов и программ оказания аудиторских услуг; подготовки заключений и отчетов по результатам аудита и сопутствующих услуг.

- приобретение умений и навыков разработки информационно-методического обеспечения аудита различных участков финансово-хозяйственной деятельности организации, а также приобретение умений и практических навыков организации и проведения аудита финансовой отчетности организаций.

Задачи дисциплины:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в	ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа

	области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации	хозяйственной деятельности организации ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Основы аудита» изучается в 7 семестре на очной и в 8 семестре на заочной формах обучения, относится к Блоку Б.1 «Элективные дисциплины», образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитет), специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
5	180	32	32		80		36 экзамен

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
5	180	4	4		136		36 экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр						
Тема 1. Понятие аудита, цель и место в системе контроля, формирование рынка аудиторских услуг. Виды аудита. Внутренний и	4	4	10			18

внешний аудит						
Тема 2. Организационно-правовые основы аудита. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит	4	4	10			18
Тема 3.Международные и отечественные стандарты аудита	4	4	10			18
Тема 4. Подготовительный этап аудиторской проверки. Оферта экономического субъекта и письмо-обязательство аудиторской организации. Договор возмездного оказания аудиторских услуг	4	4	10			18
Тема 5. Планирование аудиторской проверки. Общий план и программа аудита	4	4	8			16
Тема 6. Понятие существенности в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки	4	2	8			14
Тема 7. Понятие аудиторского риска. Факторы, влияющие на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка.	4	2	8			14
Тема 8. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств. Контроль качества внутри аудиторской организации. Рабочие документы аудиторов.	2	4	8			14
Тема 9. Подготовка аудиторского заключения. Виды и структура аудиторского заключения.	2	4	8			14
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	32	32	80		36	180

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Понятие аудита, цель	1	1	14			16

и место в системе контроля, формирование рынка аудиторских услуг. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит						
Тема 2. Организационно-правовые основы аудита. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит			16			16
Тема 3.Международные и отечественные стандарты аудита			16			16
Тема 4. Подготовительный этап аудиторской проверки. Оферта экономического субъекта и письмо-обязательство аудиторской организации. Договор возмездного оказания аудиторских услуг	1	1	15			17
Тема 5. Планирование аудиторской проверки. Общий план и программа аудита			15			15
Тема 6. Понятие существенности в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки	1	1	15			17
Тема 7. Понятие аудиторского риска. Факторы, влияющие на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка.			15			15
Тема 8. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств. Контроль качества внутри аудиторской организации. Рабочие документы аудиторов.			15			15
Тема 9. Подготовка аудиторского заключения. Виды и структура аудиторского заключения.	1	1	15			17
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	4	4	136		36	180

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела\темы	**Содержание темы**

Тема 1.Понятие аудита, цель и место в системе контроля, формирование рынка аудиторских услуг. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит	Особенности организации функции контроля в условиях рыночной экономики. Государственный финансовый контроль и его сфера в условиях рыночной экономики. Ревизия и её роль в условиях рыночной экономики. Аудит как особый вид контроля. Отличие аудита от ревизии и контроля. Стадии развития аудита. Основные концепции мирового развития аудита. Внутренний и внешний аудит. Виды внешнего аудита, усиление роли государства в регулировании аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Критерии, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Сопутствующие аудиторские услуги. Транснациональные аудиторские корпорации и их роль в становлении российского аудита.
Тема 2. Организационно-правовые основы аудита. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит	Концепции регулирования аудиторской деятельности. Усиление роли государства в регулировании аудиторской деятельности. Органы, направляющие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит. Общегосударственное регулирование аудиторской деятельности. Структура органов регулирования аудиторской деятельности в РФ. Международные общественные организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Общественные аудиторские аккредитованные объединения в РФ и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
Тема 3. Международные и отечественные стандарты аудита	Международные стандарты аудита, их структура, содержание и порядок применения. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Лицензирование аудиторской деятельности. Законодательно-нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: Закон «Об аудиторской деятельности»; постановления правительства и подзаконные акты; стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита, их структура, содержание и порядок применения. Федеральные стандарты аудиторской деятельности в России. Стандарты общественных аудиторских объединений. Внутрифирменные стандарты. Роль и взаимосвязь аудиторских стандартов разного типа.
Тема 4. Подготовительный этап аудиторской проверки. Оферта экономического субъекта и письмо-обязательство аудиторской организации. Договор возмездного оказания аудиторских услуг	Этапы планирования аудита. Предварительный этап аудиторской проверки. Знакомство с внешними и внутренними факторами, влияющими на финансово-хозяйственную деятельность потенциального клиента. Оценка возможности проведения аудита. Ознакомление со спецификой бизнеса потенциального клиента. Оферта хозяйствующего субъекта. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Цели и задачи предварительного этапа аудиторской проверки. Подходы к определению стоимости аудита. Особенности договора возмездного оказания аудиторских услуг.
Тема 5. Планирование аудиторской проверки. Общий план и программа	Принципы планирования аудита: комплектность, непрерывность, оптимальность. Разработка общего Плана аудита. Определение ожидаемого объема аудиторской проверки, график и сроки

аудита	проведения аудита. Составление Программы аудиторской проверки. Экспресс-анализ отчетности аудируемого экономического субъекта. Оценка и согласование существенности и аудиторского риска.
Тема 6. Понятие существенности в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки	Ошибки и незаконные действия. Основные виды нарушений в первичных документах, учетных регистрах, искажения при составлении отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений. Понятие существенности (материальности) ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Два метода подхода к определению существенности. Методика определения количественного уровня существенности. Использование уровня существенности на различных этапах аудиторской проверки.
Тема 7. Понятие аудиторского риска. Факторы, влияющие на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка.	Общее понятие аудиторского риска. Предпринимательский риск и чистый аудиторский риск. Внутрихозяйственный риск. Риск средств контроля и понятие надежности средств контроля. Риск необнаружения. Модель аудиторского риска. Взаимосвязь аудиторского риска и уровня существенности ошибок. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие аудиторской выборки. Страхование ответственности аудиторов и аудиторских фирм. Методы аудиторской выборки и особенности их применения. Влияние аудиторской выборки на трудоёмкость и стоимость аудиторских проверок. Оптимизация соотношения объёма аудиторской выборки, трудоёмкости и качества аудита.
Тема 8. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств. Контроль качества внутри аудиторской организации. Рабочие документы аудиторов.	Виды аудиторских доказательств. Внутренние, внешние и смешанные доказательства. Источники их получения. Методы получения аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Методы и последовательность применения аудиторских доказательств. Аналитические процедуры и особенности их использования при проведении аудиторских проверок разного вида. Методы получения и обработки аудиторских доказательств. Контроль качества аудиторских услуг внутри организации. Текущий и итоговый контроль. Рабочие документы аудиторов. Классификация рабочих документов, порядок их создания, использования и хранения. Оплата труда аудиторов. Формы контроля за качеством аудита со стороны общественных аудиторских объединений и федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
Тема 9. Подготовка аудиторского заключения. Виды и структура аудиторского заключения.	Особенности оформления результатов аудиторских проверок и аудиторских услуг. Виды документов, которые готовят аудиторы по итогам аудиторских проверок. Письменная информация аудитора руководству аудируемого предприятия. Порядок и условия ее составления и представления. Понятие аудиторского заключения. Требования, которые предъявляются к аудиторскому заключению федеральным стандартом. Виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения: вводная, аналитическая и итоговая части. Представление аудиторского заключения клиенту. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий,

	происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Применимостьдопущениянепрерывностидеятельностиаудируемогоэкономическогосубъекта.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие аудита, цель и место в системе контроля, формирование рынка аудиторских услуг. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит

Вопросы и/или задания

1. Что такое аудит?
2. Какова цель аудита и его место в системе контроля?
3. Как формируется рынок аудиторских услуг?
4. Какие существуют виды аудита?
5. В чем отличие внутреннего аудита от внешнего?

Тема 2. Организационно-правовые основы аудита. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит

Вопросы и/или задания

1. Общегосударственное регулирование аудиторской деятельности
2. Международные общественные организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности
3. Общественные аудиторские аккредитованные объединения в РФ и их роль в регулировании аудиторской деятельности
4. Что такое организационно-правовые основы аудита?
5. Какие органы регулируют аудиторскую деятельность?
6. Какие документы регламентируют аудит?

Тема3. Международные и отечественные стандарты аудита

Вопросы и/или задания

1. Международные стандарты аудита, их структура, содержание и порядок применения

2. Лицензирование аудиторской деятельности
3. Законодательно-нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
4. В чем отличие международных стандартов аудита от отечественных?
5. Какие существуют международные стандарты аудита?
6. Какие существуют отечественные стандарты аудита?

Тема 4. Подготовительный этап аудиторской проверки. Оферта экономического субъекта и письмо-обязательство аудиторской организации. Договор возмездного оказания аудиторских услуг

Вопросы и/или задания

1. Что включает подготовительный этап аудиторской проверки?
2. Что такое оферта экономического субъекта и как она выглядит?
3. Что такое письмо-обязательство аудиторской организации и как оно выглядит?
4. Что должно быть указано в договоре возмездного оказания аудиторских услуг?

Тема 5. Планирование аудиторской проверки. Общий план и программа аудита

Вопросы и/или задания

1. Разработка общего плана аудита
2. Составление программы аудиторской проверки
3. Оценка и согласование существенности и аудиторского риска
4. Что включает планирование аудиторской проверки?
5. Что такое общий план аудита?
6. Что такое программа аудита?
7. Какие этапы включает планирование аудиторской проверки?

Тема 6. Понятие существенности в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки

Вопросы и/или задания

1. Основные виды нарушений в первичных документах, учетных регистрах, искажения при составлении отчетности
2. Понятие существенности (материальности) ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки
3. Методика определения количественного уровня существенности
4. Что такое существенность в аудите?
5. Какие два подхода к определению существенности ошибок существуют?
6. Какой метод определения существенности ошибок, выявляемых в ходе аудиторской проверки, считается наиболее точным?

Тема 7. Понятие аудиторского риска. Факторы, влияющие на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка

Вопросы и/или задания

1. Предпринимательский риск и чистый аудиторский риск
2. Методы минимизации аудиторского риска
3. Оптимизация соотношения объёма аудиторской выборки, трудоёмкости и качества аудита
4. Что такое аудиторский риск?
5. Какие факторы влияют на величину аудиторского риска?
6. Что такое аудиторская выборка?

Тема 8. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств. Контроль качества внутри аудиторской организации. Рабочие документы аудиторов

Вопросы и/или задания

1. Методы получения аудиторских доказательств

2. Методы и последовательность применения аудиторских доказательств
3. Контроль качества аудиторских услуг внутри организации
4. Какие существуют виды аудиторских доказательств?
5. Какие существуют источники аудиторских доказательств?
6. Какие существуют методы получения аудиторских доказательств?
7. Что такое контроль качества внутри аудиторской организации?
8. Какие существуют рабочие документы аудиторов?

Тема 9. Подготовка аудиторского заключения. Виды и структура аудиторского заключения.

Вопросы и/или задания

1. Требования, которые предъявляются к аудиторскому заключению федеральным стандартом
2. Структура аудиторского заключения: вводная, аналитическая и итоговая части
3. Представление аудиторского заключения клиенту
4. Что включает подготовка аудиторского заключения?
5. Какие существуют виды аудиторского заключения?
6. Какая структура аудиторского заключения?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1.Понятие аудита, цель и место в системе контроля, формирование рынка аудиторских услуг. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 2. Организационно-правовые основы аудита. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 3. Международные и отечественные стандарты аудита.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 4. Подготовительный этап аудиторской проверки. Оферта экономического субъекта и письмо-обязательство аудиторской организации. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 5. Планирование аудиторской	- усвоение изучаемого материала по

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
проверки. Общий план и программа аудита.	рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;
Тема 6. Понятие существенности в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 7. Понятие аудиторского риска. Факторы, влияющие на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение выпускной квалификационной работы
Тема 8. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств. Контроль качества внутри аудиторской организации. Рабочие документы аудиторов.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 9. Подготовка аудиторского заключения. Виды и структура аудиторского заключения.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;

5.1. Примерная тематика эссе [1]

1. Развитие аудит систем менеджмента в России.
2. Развитие банковского аудита в России.
3. Аудит в страховании.
4. Современный производственный аудит на предприятии.
5. Международные стандарты аудиторской деятельности.
6. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
7. Аудит бизнес процессов на предприятии.
8. Экологический аудит и сертификация.
9. Аудит системы качества.
10. Аудит учетной политики предприятия.
11. Внутренний аудит компании и его влияние на эффективность управления компанией.
12. Ревизия управления организацией.
13. Аудит и его роль в хозяйственной жизни.
14. Злоупотребление, хищение, мошенничество в организации.
15. Роль комитетов по аудиту на процессы управления компанией.
16. Институт профессиональных бухгалтеров России.
17. Оценка аудиторского риска в системе внутреннего контроля.
18. Аудит бухгалтерского учета и отчетности организации.
19. Методика и техника аудиторской проверки.

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

20. Стандартизация аудиторской деятельности.
21. Использование результатов работы третьих лиц.
22. Аудит финансовых результатов компании.
23. Аудит на соответствие законодательству.
24. Аудит и экономическая безопасность.
25. Институты внутреннего аудита.
26. Аудит рынка ценных бумаг.
27. Влияние внутреннего аудита на состояние финансового контроля организации.

5.2 Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это:

a. аналитические процедуры
b. внешние подтверждения
c. тестирование средств контроля

Задание 2.

Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

a. как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды
b. с несопоставимой информацией с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

Задание 3.

Аудитор должен выразить отрицательное мнение в том случае, когда:

a. аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
b. аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
c. получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
d. получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.

Задание 4.

Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда:

a. аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
b. аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим получены
c. аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим получены
d. аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

Задание 5.

Аудитор должен выразить мнение с оговоркой в том случае, если:

a. аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
b. аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
c. получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим

d. получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

Задание 6.

Аудитор должен модифицировать аудиторское мнение в случае, когда:

a. аудитор приходит к выводу о том, что бухгалтерская отчетность содержит существенные искажения

b. аудитор приходит к выводу о том, что в организации отсутствует эффективная система внутреннего контроля

c. аудитор приходит к выводу о том, что существует неотъемлемый риск

d. у аудитора отсутствует возможность получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств того, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений

Задание 7.

Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

a. в договоре оказания аудиторских услуг

b. в заявлении аудитора

c. в общем плане аудита

Задание 8.

Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

a. делать копии с документов аудируемого лица без его согласия

b. получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме

c. проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

Задание 9.

Аудитор имеет право при аудите отчетности:

a. без согласования экономического субъекта привлекать эксперта

b. проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах

c. требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

Задание 10.

Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

a. не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки

b. не представлена вся необходимая информация

c. не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги

Задание 11.

Аудиторская выборка - это:

a. применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

b. применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

c. применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности

Задание 12.

Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые:

a. важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
b. выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности требует подготовить руководитель аудируемого лица

Задание 13.

Аудиторская организация может являться членом
a. нескольких саморегулируемых организации
b. только одной саморегулируемой организации

Задание 14.

Аудиторская организация ООО «Консультант» заключила договор на проведение аудита финансовой отчетности ООО «Фортуна». У аудиторской организации ООО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?
a. в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности
b. такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки
c. эта ситуация не регламентируется нормативными актами

Задание 15.

Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:
a. в любом случае если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения
b. если сочтет это целесообразным

Задание 16.

Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?
a. Для операций с недвижимостью такого ограничения нет
b. Нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства
c. Такое совмещение запрещено

Задание 17.

Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:
a. в результате опроса персонала аудируемого лица из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу
b. только из одного источника

Задание 18.

Аудиторские доказательства получают в результате проведения:
a. комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу
b. только процедур проверки по существу
c. только тестов средств внутреннего контроля

Задание 19.

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:
a. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности
b. Мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности

c. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности
d. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета

Задание 20.

Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой
a. клиенту и в профессиональное аудиторское объединение
b. клиенту и всем пользователям отчетности по их требованию
c. клиенту и местной налоговой службе
d. Только клиенту

Задание21.

Более надежными являются доказательства, полученные:
a. в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений
b. из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников
c. из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц)

Задание 22.

В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки
a. В зависимости от текста Договора на аудиторскую проверку
b. Да, это записано в Федеральном Законе «Об аудиторской деятельности»;
c. Нет, это определяется результатом проверки;

Задание 23.

В ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица аудитор может использовать:
a. письмо о проведении аудита
b. письмо руководства аудируемого лица
c. письмо-заявление аудитора

Задание 24.

Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности
a. ведение бухгалтерского учета,
b. восстановление бухгалтерского учета,
c. составление финансовой отчетности
d. маркетинговые услуги
e. управленческие консультации

Задание 25.

Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется
a. Инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации
b. Министерством финансов Российской Федерации
c. саморегулируемыми организациями аудиторов
d. Федеральной службой налоговой полиции Российской Федерации

Задание 26.

Внутренний аудитор – это
a. штатный сотрудник аудиторской организации
b. штатный сотрудник проверяемой организации

c. штатный сотрудник саморегулируемой организации

Задание 27.

Дата подписания аудиторского заключения должна быть:

a. до даты окончания финансового года, который подлежит проверке
b. до даты подготовки финансовой отчетности
c. не ранее даты подготовки финансовой отчетности

Задание 28.

Дата подписания аудиторского заключения означает дату:

a. окончания аудиторской проверки
b. сдачи аудитором рабочих документов в архив
c. составления финансовой отчетности

Задание 29.

Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

a. качественную меру
b. количественную и качественную меру
c. количественную меру

Задание30.

Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:

a. отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам
b. продолжать выполнять работу
c. согласиться с требованиями аудируемого лица

Задание 31.

Если аудитор приходит к мнению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и финансовых результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в Российской Федерации, то он готовит:

a. модифицированное аудиторское заключение с оговоркой
b. отказ от выражения мнения
c. отрицательное аудиторское заключение
d. положительное аудиторское заключение

Задание 32.

Если заявления и разъяснения руководства аудируемого лица противоречат другим аудиторским доказательствам, то аудитор:

a. должен исследовать причины расхождений
b. должен обсудить данный вопрос с главным бухгалтером аудируемого лица
c. не должен исследовать причины расхождений

Задание 33.

Если руководитель аудируемого лица отказался представить заявления и разъяснения, которые аудитор считает необходимыми, то аудитор должен выразить мнение:

a. с оговоркой или отказаться от выражения мнения
b. с оговоркой или отрицательное
c. только отрицательное

Задание 34.

Если руководитель экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:
a. обратиться к другой аудиторской организации
b. оплатить услугу аудиторов
c. отказаться от оплаты за аудит

Задание 35.

Если руководство аудируемого лица отказывается представить заявления и разъяснения, которые считаются необходимыми, то это рассматривается как:
a. обоснованные действия руководства аудируемого лица
b. ограничение объема аудита
c. отказ от аудиторского задания

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации		
ИПК-4.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» как основа системы регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Субъекты обязательного аудита.
3. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
4. Виды аудита, их взаимосвязь и характеристика.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав и содержание.
6. Особенности организации проведения аудита унитарных предприятий.
7. Сопутствующие аудиту услуги.
8. Государственное регулирование аудита в России: система регулирующих органов и их функции.
9. Саморегулируемые организации аудиторов, их цели и задачи.
10. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица.
11. Аудиторская тайна.
12. Система законодательных и нормативных документов регламентирующих аудиторскую деятельность в России.
13. Обязательный аудит: понятие и назначение, установленные критерии.

14. Российские федеральные аудиторские стандарты: состав и краткая характеристика, области регулирования.
15. Этические принципы аудиторской деятельности (Кодекс этики аудиторов России).
16. Пользователи аудиторского заключения.
17. Аттестация аудиторов (аудиторских фирм), правила и процедуры.
18. Система профессиональных аудиторских стандартов: международные, национальные и внутренние стандарты, их назначение и взаимосвязь.
19. Методика аудиторской проверки: понятие существенности, выборки, определение объема проверки.
20. Организация подготовки аудиторской проверки: письмо-обязательство, договор, основные положения и требования.
21. Понятие ограничений аудита.
22. Формы и методы проведения аудита.
23. Аудиторский риск: понятие, оценка и его влияние на методику аудиторской проверки.
24. Внутренние аудиторские стандарты: назначение, состав и области регулирования.
25. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
26. Договор на проведение аудиторской проверки.
27. Источники аудиторской информации.
28. Планирование аудиторской проверки, требования и процедуры.
29. Понятие существенности в аудите.
30. Общий план аудита.
31. Риск аудиторской выборки.
32. Оценка риска внутреннего контроля.
33. Аудиторское заключение: структура, назначение, виды аудиторского мнения.
34. Аудиторские доказательства: понятие, методы и способы их получения.
35. Понятие аудиторских доказательств.
36. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств.
37. Этапы выполнения аналитических процедур при проведении аудита.
38. Проверка операций на полноту.
39. Документирование аудита, требования и процедуры.
40. Состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию аудита.
41. Форма составления рабочих документов аудитором.
42. Определение объема документации по каждой конкретной проверке.
43. Понятие количественных искажений.
44. Понятие качественных искажений.
45. Действия аудиторской организации в случае выявления искажений бухгалтерской отчетности.
46. Вопросы, рассматриваемые в процессе общения аудиторов с руководством предприятия на этапе обобщения результатов аудита.
47. Понятие письменной информации аудитора.
48. Оценка качества аудиторской проверки.
49. Внутренний и внешний контроль качества аудита.
50. Аудит и ревизия в системе финансового контроля: общее и особенное.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4	**1.** Аудиторские организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах: 1. любых, предусмотренных в ГК РФ;

	2. любых, кроме акционерных обществ закрытого типа; 3. любых, кроме акционерных обществ открытого типа. **2.**Письмо о согласии на проведение аудита направляется клиенту: 1. до заключения договора на проведение аудита; 2. после заключения договора на проведение аудита; 3. одновременно с заключением договора на проведение аудита. **3.** Что такое контроль качества внутри аудиторской организации?

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как

правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2.Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной жизненной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

-соответствовать четко поставленной цели создания;

-иметь междисциплинарный характер;

-иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

-иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем экономической деятельности;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Морозов О.А. Основы аудита бизнеса: учебное пособие / Морозов О.А., Луппиан М.Н., Шмулевич Т.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 102 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118473.html

2. Белова Т.Э. Аудит поставщика: учебное пособие / Белова Т.Э., Рождественская Л.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4497-2074-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128565.html

Дополнительная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71176.html

2. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 49 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7795-0727-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68803.html

Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.

О бухгалтерском учете: Федеральный законот 6 декабря 2001 г. № 402-ФЗ // Рос.газ. – 2011. – №278.

О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ // Рос.газ. – 2007. – №273.

Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ // Рос.газ. – 2008. – №267.

Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н// Рос.газ. (Ведомственное приложение). – 1998. – № 208.

Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций: Постановление Правительства РФ от 29.09.2008г. № 724 // Рос.газ. – 2008. – № 208.

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // Финансовая газ. – 2000. – № 47.

Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010г. – № 30.

Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол № 4; с изм. от 27 июня 2013 г., протокол № 9).

Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 г., протокол № 6; с изм. от 27 июня 2013 г., протокол № 9).

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г.

№11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета