Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 17:17:21
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор международного института иностранных языков и межкультурных коммуникаций
_____ /Д.В. Парамонова/
«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

# УСТНЫЙ ПЕРЕВОД ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК)

**Направление подготовки**

**45.03.02 Лингвистика**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:**

**«Теория и практика перевода»**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Устный перевод второго иностранного языка (китайский язык)». Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Теория и практика перевода» / П. М. Садовникова– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195), профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г. регистрационный № 66403), профессиональным стандарт «Специалист в области перевода», от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195).

| | |
|---|---|
| Разработчики: | П. М. Садовникова, старший преподаватель |
| Ответственный рецензент: | А. П. Василенко, доктор филологических наук, профессор кафедры английского языка и переводоведения факультета иностранных языков института русской и романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г. Петровского» |
| | *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)* |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения 17.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/Д. В. Парамонова, к.ф.н., доцент /
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

***Целью*** освоения дисциплины «Устный перевод второго иностранного языка (китайский язык)» является формирование специальной профессиональной компетентности на основе овладения теоретическими и практическими навыками перевода с немецкого языка на русский и русский язык на немецкий.

***Задачами*** освоения дисциплины являются:

- изучение видов, стратегий и этапов устного перевода, а также требований к качеству перевода в различных коммуникативных ситуациях.
- выработка умений осуществлять перевод с китайского языка на русский и с русского на немецкий в устной форме в разных темпоральных режимах с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
- тренировка способности воспринимать звучащую речь на китайском языке в различных акцентах, темпах и стилях, выделять ключевую информацию и прогнозировать содержание.
- расширение активного и пассивного словарного запаса в основных тематических сферах, закрепление грамматических конструкций, характерных для устной речи, и отработка произносительных норм.
- формирование навыка быстрого и безошибочного перехода с одного языка на другой, преодоления интерференции и сохранения смысловой точности при сжатии или развёртывании информации.
- тренировка слуховой и оперативной памяти, устойчивого внимания, распределения внимания, стрессоустойчивости и скорости реакции в условиях реальной переводческой деятельности.
- освоение приёмов предпереводческого анализа, компрессии и реферирования текстов на китайском языке, а также их подготовки для устного перевода с листа.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| **ОПК-4** | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения | **ИОПК-4.1. Знает** основные этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме;<br>**ИОПК-4.2. Умеет** использовать модели социальных ситуаций в рамках межъязыкового и межкультурного взаимодействия<br>**ИОПК-4.3. Владеет** навыками применения типичных сценариев взаимодействия участников межкультурной коммуникации |
| **ПК-2** | Способен осуществлять межкультурную и межъязыковую | **ИПК-2.1.** Знать: теорию и практику межкультурной коммуникации, теорию устного перевода.<br>**ИПК-2.2.** Уметь: сохранять коммуникативную |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| | коммуникацию и осуществлять межъязыковой и межкультурный перевод письменно | цель и стилистику исходного сообщения, использовать вербальные и невербальные средства языка в зависимости от культурологического контекста.<br>**ИПК-2.3.** Владеть: осуществление межкультурной и межъязыковой коммуникации. |

**Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Устный перевод второго иностранного языка (китайский)» изучается в 8 семестре на очной форме обучения и в 9 семестре на очно-заочной и заочной форме обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Теория и практика перевода».

.

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**

**очная форма обучения**

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | | | |
| 4 | 144 | | 64 | | 76 | | 4 Зачет |

**очно-заочная форма обучения**

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | | | | |
| 4 | 144 | | 20 | | 120 | | 4 Зачет |

**заочная форма обучения**

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | | | | |
| 4 | 144 | | 12 | | 128 | | 4 Зачет |

**Тематический план дисциплины**
**Очная форма обучения**

| Разделы/Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Устный перевод: навыки профессионала | | 16 | 19 | | | 35 |
| Тема 2. Предпереводческий анализ | | 16 | 19 | | | 35 |
| Тема 3. Переводческие приемы в устном переводе | | 16 | 19 | | | 35 |
| Тема 4. Лексический запас | | 16 | 19 | | | 35 |
| Зачет | | | | | 4 | 4 |
| **Итого по дисциплине** | | **64** | **76** | | **4** | **144** |

**Очно-заочная форма обучения**

| Разделы/Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Устный перевод: навыки профессионала | | 5 | 30 | | | 35 |
| Тема 2. Предпереводческий анализ | | 5 | 30 | | | 35 |
| Тема 3. Переводческие приемы в устном переводе | | 5 | 30 | | | 35 |
| Тема 4. Лексический запас | | 5 | 30 | | | 35 |
| Зачет | | | | | 4 | 4 |
| **Итого по дисциплине** | | **20** | **120** | | **4** | **144** |

**Заочная форма обучения**

| Разделы/Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Устный перевод: навыки профессионала | | 3 | 32 | | | 35 |
| Тема 2. Предпереводческий анализ | | 3 | 32 | | | 35 |
| Тема 3. Переводческие приемы в устном переводе | | 3 | 32 | | | 35 |
| Тема 4. Лексический запас | | 3 | 32 | | | 35 |
| Зачет | | | | | 4 | 4 |
| **Итого по дисциплине** | | **12** | **128** | | **4** | **144** |

**Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание темы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Тема 1. Устный перевод: навыки профессионала | Виды устного перевода и их особенности. Перефразирование. Уход от буквального перевода. Семантические эквиваленты. Контекст и его роль в устном переводе. Использование синонимических рядов. Клише и устойчивые выражения. Перевод культур и безэквивалентная лексика. |
| Тема 2. Предпереводческий анализ | Ресурсы для самостоятельной подготовки переводчика. Подбор необходимого материала и дополнительных сведений в справочной литературе и в Интернет-источниках. Составление двуязычных глоссариев.Поиск и анализ параллельных текстов на английском и русском языке. Корректное использование электронных онлайн словарей. |
| Тема 3. Переводческие приемы в устном переводе | Лексические, грамматические и лексико-грамматические переводческие приемы. Обусловленность использования переводческих приемов (учет норм ПЯ). Отработка навыков компрессии и логического развертывания. Антонимический перевод (лексическая, грамматическая и синтаксическая инверсия). |
| Тема 4. Лексический запас | Разбор и перевод общественно-политических и экономических текстов с целью пополнения лексического запаса. Регулярные соответствия в английском языке грамматическим и лексическим единицам русского языка. Клише. Передача причинно-следственных связей. Ряды синонимов. |

**Занятия семинарского типа**
**(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Тема 1. Введение в устный перевод: виды, этапы, профессиональная этика переводчика**

1. Понятие устного перевода: последовательный, синхронный, перевод с листа.
2. Этапы процесса перевода: восприятие, анализ, перекодирование, воспроизведение.
3. Профессиональные качества переводчика: языковая компетенция, стрессоустойчивость, нейтральность, конфиденциальность.
4. Этические нормы: точность, полнота, беспристрастность, уважение к культурным особенностям.

5. Специфика китайского языка для переводчика: тоны, иероглифика, грамматическая структура.
6. Практические навыки: диагностика уровня владения языком, постановка целей обучения, освоение базовых принципов переводческой деятельности.

**Тема 2. Развитие навыков слушания и анализа китайской речи**

1. Аудирование как основа устного перевода: виды слушания (детальное, выборочное, общее).
2. Особенности восприятия китайской речи: тоновая система, темп, интонационные модели, диалектные вариации.
3. Стратегии анализа высказывания: выделение ключевой информации, определение коммуникативного намерения, распознавание логической структуры.
4. Работа с разными типами текстов: диалог, монолог, публичное выступление, интервью.
5. Практические навыки: тренировка слуховой памяти, упражнение на выделение смысловых блоков, работа с аутентичными аудиоматериалами.

**Тема 3. Техники запоминания и ведения записей при устном переводе**

1. Память в процессе устного перевода: кратковременная и долговременная, механизмы удержания информации.
2. Методы развития памяти: ассоциации, визуализация, смысловая группировка.
3. Система записей при последовательном переводе: принципы скорописи, условные обозначения, структура конспекта.
4. Специфика записей для китайского языка: работа с иероглифами, пиньинем, цифрами.
5. Практические навыки: отработка символов для записей, упражнения на запоминание числовой информации, тренировка параллельного слушания и записи.

**Тема 4. Перевод диалогической речи: этикет, формулы вежливости, речевые клише**

1. Особенности диалогической речи в китайском языке: структура, реплики, маркеры вежливости.
2. Перевод формул приветствия, прощания, благодарности, извинения: эквивалентность, адаптация, культурная уместность.
3. Речевые клише в деловом и бытовом общении: стандартные фразы, модальные конструкции, частицы.
4. Передача интенций: просьба, отказ, согласие, сомнение — лингвистические и прагматические средства.
5. Практические навыки: перевод диалогов разной степени формальности, работа с этикетными формулами, отработка интонационной выразительности.

**Тема 5. Перевод монологической речи: структура, логические связи, интонация**

1. Типы монологической речи: повествование, описание, рассуждение, инструкция.
2. Структурные маркеры китайского монолога: союзы, вводные слова, логические связки.

3. Передача интонации и эмоциональной окраски: средства китайского и русского языков.
4. Работа с длинными высказываниями: сегментация, компрессия, экспликация.
5. Практические навыки: перевод коротких монологов на бытовые и профессиональные темы, отработка логических переходов, тренировка плавности речи.

**Тема 6. Лингвокультурные особенности перевода: реалии, идиомы, пословицы**

1. Понятие лингвокультурной специфики: реалии, безэквивалентная лексика, фразеологизмы.
2. Стратегии перевода реалий: транслитерация, калькирование, описательный перевод, функциональный аналог.
3. Перевод китайских идиом (成语) и пословиц: сохранение образности, адаптация смысла, комментарий.
4. Культурный контекст: исторические аллюзии, литературные цитаты, национальные символы.
5. Практические навыки: перевод фразеологических единиц, работа с культурными комментариями, упражнения на адаптацию образов.

**Тема 7. Перевод числительных, дат, мер и весов в китайском языке**

1. Система числительных в китайском языке: единицы, десятки, сотни, тысячи, меры счёта (счётные слова).
2. Перевод дат: китайский и григорианский календари, форматы записи, устное воспроизведение.
3. Меры длины, веса, объёма, площади: традиционные и метрические единицы, конвертация.
4. Перевод денежной суммы, времени, процентов: стандартные формулы, типичные ошибки.
5. Практические навыки: отработка быстрого перевода числовой информации, упражнения на конвертацию мер, тренировка точности в передаче данных.

**Тема 8. Перевод в сфере деловой коммуникации: переговоры, презентации, конференции**

1. Специфика делового дискурса в китайском языке: формальность, иерархичность, косвенность.
2. Перевод деловых переговоров: терминология, речевые формулы, стратегии убеждения.
3. Перевод презентаций: структура, визуальная поддержка, работа с цифрами и графиками. Конференц-перевод: подготовка к мероприятию, работа с материалами, взаимодействие с организаторами.
4. Практические навыки: моделирование деловых диалогов, перевод презентационных текстов, отработка профессиональной лексики.

**Тема 9. Особенности последовательного перевода с китайского языка**

1. Принципы последовательного перевода: этапы, временные интервалы, роль пауз.

2. Стратегии компрессии и экспликации: сохранение смысла при сокращении, раскрытие имплицитной информации.
3. Работа с длинными сегментами речи: приёмы удержания, логическое членение, восстановление связей.
4. Специфика китайско-русского перевода: порядок слов, безличные конструкции, частицы.
5. Практические навыки: перевод фрагментов речи длительностью 1–3 минуты, отработка записей и воспроизведения, тренировка темпа и чёткости.

**Тема 10. Стратегии преодоления трудностей в устном переводе**

1. Типичные трудности устного перевода с китайского: незнакомая лексика, быстрый темп, акцент, культурные аллюзии.
2. Компенсаторные стратегии: перифраз, генерализация, опущение, запрос уточнения.
3. Управление стрессом и ошибками: техники саморегуляции, коррекция в процессе, работа с обратной связью.
4. Профилактика трудностей: подготовка по теме, прогнозирование содержания, активизация пассивной лексики.
5. Практические навыки: моделирование сложных ситуаций, отработка стратегий компенсации, упражнения на устойчивость к помехам.

**Тема 11. Использование технологий и вспомогательных средств в устном переводе**

1. Технологии в поддержке устного перевода: электронные словари, терминологические базы, приложения для записи.
2. Цифровые инструменты: программы для заметок, таймеры, диктофоны, платформы для дистанционной работы.
3. Ограничения и риски: зависимость от техники, конфиденциальность данных, качество машинного перевода.
4. Интеграция технологий в профессиональную практику: подготовка глоссариев, использование переводческой памяти, пост-редактирование.
5. Практические навыки: работа с профессиональными приложениями, создание персонального терминологического ресурса, отработка гибридных форматов перевода.

**Тема 12. Профессиональная мастерская переводчика: интеграция навыков и демонстрация компетенций**

1. Синтез переводческих умений: от восприятия речи до воспроизведения перевода.
2. Моделирование профессиональных ситуаций: деловые переговоры, культурные мероприятия, экскурсии, интервью.
3. Критерии оценки качества устного перевода: точность, адекватность, беглость, культурная уместность.
4. Рефлексия профессиональной деятельности: самоанализ, работа с ошибками, планирование дальнейшего развития.
5. Практические навыки: выполнение комплексных переводческих заданий в режиме реального времени, демонстрация готовности к профессиональной деятельности, получение экспертной обратной связи.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

***Навыки*** можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

***Устный опрос*** – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них

основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

***Тесты*** являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

***Семинарские занятия***. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная литература***

1. Абдрахимов, Л. Г. Китайский язык. Практический курс коммерческого перевода / Л. Г. Абдрахимов, В. Ф. Щичко. — 3-е изд. — Москва: Издательский дом ВКН, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-7873-1800-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101140.html (дата обращения: 13.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дубкова, О. В. Теория и практика устного перевода. Русский и китайский языки / О. В. Дубкова, Ц. Фэнлин. — Москва: Р.Валент, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-93439-646-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155804.html (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мусалитина, Е. А. Китайский язык. Грамматические основы перевода: учебное пособие / Е. А. Мусалитина. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7765-1455-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122762.html (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Прудникова М.Э. Практика письменной и устной речи китайского языка: учебно-методическое пособие / Прудникова М.Э. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2022. — 52 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150382.html (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Симатова, С. А. Практикум по устному переводу к «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А.Ф. Кондрашевского / С. А. Симатова. — Москва: Издательский дом ВКН, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7873-1750-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125938.html (дата обращения: 16.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

***Дополнительная литература***

6. Аликина Е.В. Профессиональная подготовка переводчиков: устный последовательный перевод : учебное пособие / Аликина Е.В.. — 2-е изд. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-398-03261-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151518.html (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

***7.*** Замараева Г.Н. Устный сопроводительный перевод : учебное пособие / Замараева Г.Н.. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2025. — 118 с. — ISBN 978-5-9984-1993-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152340.html (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением |

| | |
|---|---|
| | доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |