

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 18:20:04  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан  
факультета психологии  
\_\_\_\_\_/А.Н. Веракса/  
«10» июня 2024 г.

**Рабочая программа учебной практики**  
**«Педагогическая практика»**

**Укрупненная группа специальностей**  
**37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.04.01 Психология**  
**(уровень: магистратура)**

**Направленность (профиль):**  
**«Практическая психология и управление персоналом»**

**Формы обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа учебной практики «Педагогическая практика». Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры. Направление подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): «Практическая психология и управление персоналом»/ сост. Н.И. Никитина. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 24 с.

Образовательная программа высшего образования (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.  
Толстикова Светлана Николаевна, доктор  
Ответственный рецензент: психологических наук, профессор,  
МГПУ профессор кафедры психологическое образование  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и педагогики от 10.06.2024 протокол № 4.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/к.п.н., доцент Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/О.Е. Степкина  
(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (п. 24 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая программа учебной практики «Педагогическая практика» регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам её прохождения.

### **1.1. Цель и задачи практики**

1.1.1. Целью прохождения практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций педагогической деятельности, освоение методов преподавательской деятельности, соответствующих профилю магистерской программы.

Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- формировать профессиональную культуру педагогической деятельности;
- совершенствовать знания правовых и организационных основ функционирования системы образования;
- формировать умения обобщать и анализировать результаты педагогической деятельности;
- сформировать готовность и способность применять в реалиях образовательного (учебно-воспитательного) процесса теоретико-методологические и методические знания в области преподавания дисциплин психологического профиля.

### **1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Педагогическая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Правовые и этические основы практической психологии», «Дефектология (специальная психология и коррекционная педагогика)», «Методика преподавания психологических дисциплин», «Психодиагностика и экспертиза с практикумом», «Анатомия и физиология ЦНС», «Методология и методы организации психологического исследования».

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении учебной практики, необходимы для успешного освоения дисциплин «Этнопсихология», «Психология общения, командной работы и лидерства», «Нейропсихология», «Психогигиена и психопрофилактика», «Психология семьи и семейная психотерапия», «Девиантология», и для дальнейшего прохождения других видов практики.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой практики)
Системное и критическое мышление УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.1.</b> Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач <b>ИУК-1.2.</b> Умеет применять системный подход для анализа проблемных ситуаций, для решения поставленных задач; <b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса
Коммуникация УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках <b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем <b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1.</b> Знает способы социального взаимодействия с учетом культурных традиций и норм; теоретические основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, <b>ИУК-5.2.</b> Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе с учетом этнокультурных особенностей; проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; владеет методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	<b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями <b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа,

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой практики)
	я на основе самооценки	рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста
Преподавание (обучение) ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	<b>ИОПК-10.1.</b> Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности; теоретические и методические основы организации инклюзивного образования <b>ИОПК-10.2.</b> Умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки, практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования <b>ИОПК-10.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере преподавания в образовательных организациях дисциплин психологического профиля, владеет навыками осуществления педагогической деятельности при организации инклюзивного образования

**Профессиональные компетенции 37.04.01 Психология  
(направленность ОП - Практическая психология и управление персоналом)»**

**Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов**

**1. Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов**

Трудовые действия	Формулировка компетенции	Результаты обучения
<p>Планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам</p>	<p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p><b>Уметь:</b> Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Соблюдать требования профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками планирования реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p>
<p>Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять комплектацию штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования</p>	<p><b>Знать:</b> Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи</p> <p><b>Уметь:</b> Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Соблюдать требования профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками организации реализации мероприятия психологического консультирования</p>
<p>Организация отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять организацию отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p><b>Уметь:</b> Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Соблюдать требования профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>Навыками применения принципов и методов управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования</p>
<p>Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками</p>	<p><b>Знать:</b>          Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования          Требования по защите персональных данных при обработке информации          Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления          Основные понятия и положения психологии управления конфликтами  <b>Уметь:</b>          Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации          Соблюдать требования профессиональной этики  <b>Владеть:</b>          Навыками анализа практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p>
<p>Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять разработку показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля</p>	<p><b>Знать:</b>          Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования          Требования по защите персональных данных при обработке информации          Виды ограничений к применению методов психологического консультирования          Типы организационных структур и стадии развития организаций  <b>Уметь:</b>          Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации          Соблюдать требования профессиональной этики  <b>Владеть:</b>          Навыками разработки показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля</p>
<p>Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять организацию процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования</p>	<p><b>Знать:</b>          Требования по защите персональных данных при обработке информации. Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога. Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования. Основные методы оценки результатов и эффективности труда, системы и формы стимулирования труда. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы. Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.  <b>Уметь:</b>          Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию. Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в процессе психологического консультирования. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.  <b>Владеть:</b>          Навыками контроля качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач. Мониторингом показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов.</p>

<p>Организация разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять организацию разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Требования по защите персональных данных при обработке информации. Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования.</p> <p><b>Уметь:</b> Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами.</p> <p><b>Владеть:</b> Планированием мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам. Разработкой показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля. Навыками контроля ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления.</p>
<p>Определение перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости)</p>	<p>ПК-8. Способен определять перечень организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости)</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития. Основные понятия и положения социальной психологии. Основные понятия и положения психодиагностики. Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей. Основные понятия и положения супервизорной деятельности психолога. Навыками определения перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости). Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий. Составлять профессиональные рекомендации по обращению к смежным специалистам в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками реализация программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в том числе и со смежными специалистами. Навыками оценки и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи. Навыками разработки профессиональных рекомендаций по обращению к смежным специалистам в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью.</p>
<p>Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования</p>	<p>ПК-9. Способен осуществлять создание безопасных условий труда для реализации мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации. Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Требования по защите персональных данных при обработке информации. Требования охраны труда и пожарной безопасности. Методы профилактики</p>



	психологического консультирования	<p>профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса. Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности. Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования. Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками создания безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования. Навыками контроля ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления.</p>
Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования	ПК-10. Способен осуществлять разработку мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования	<p><b>Знать:</b> Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования. Основные методы оценки результатов и эффективности труда, системы и формы стимулирования труда. Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования. Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля. Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля. Навыками разработки мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования. Навыками контроля ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления.</p>
Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов	ПК-11. Способен осуществлять прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и	<p><b>Знать:</b> Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития. Основные понятия и положения социальной психологии. Основные понятия и положения психодиагностики. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей. Основные понятия и положения психологии семьи, семейных</p>

	<p>трудовых коллективов</p>	<p>отношений, психологические проблемы современной семьи. Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала. Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе проведения психологического обследования.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности. Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование. Навыками подготовки предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования.</p>
<p>Контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления</p>	<p>ПК-12. Способен осуществлять контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления</p>	<p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации. Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Требования по защите персональных данных при обработке информации. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы.</p> <p><b>Уметь:</b> Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений. Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность. Навыками контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Навыками контроля ведения отчетности и документации.</p>

## 2. Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Трудовые действия	Формулировка компетенции	Результаты обучения
<p>Проведение мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p>	<p>ПК-13. Способен осуществлять проведение мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Требования по защите персональных данных при обработке информации. Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования. Основные методы оценки результатов и эффективности труда, системы и формы стимулирования труда. Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию. Контролировать достижение показателей эффективности процесса психологического консультирования.</p>

		<p>Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками проведения мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Навыками мониторинга показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизации полученных результатов.</p>
<p>Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p>ПК-14. Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p><b>Знать:</b>          Конституцию Российской Федерации. Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Требования по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p><b>Уметь:</b>          Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Осуществлять взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность. Навыками контроля ведения отчетности и документации.</p>
<p>Контроль укомплектованности штата работниками необходимой квалификации</p>	<p>ПК-15. Способен осуществлять контроль укомплектованности штата работниками необходимой квалификации</p>	<p><b>Знать:</b>          Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования.</p> <p><b>Уметь:</b>          Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в процессе психологического консультирования. Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками контроля укомплектованности штата работниками необходимой квалификации. Навыками контроля деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования.</p>
<p>Контроль качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач</p>	<p>ПК-16. Способен осуществлять контроль качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b>          Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Основные принципы и методы управления.</p> <p><b>Уметь:</b>          Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию.          Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов. Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и</p>

		<p>трудовых коллективов. Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками контроля качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач. Навыками контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Навыками контроля ведения отчетности и документации.</p>
<p>Контроль деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования</p>	<p>ПК-17. Способен осуществлять контроль деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования</p>	<p><b>Знать:</b>          Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>          Контролировать сроки реализации мероприятий психологического консультирования. Контролировать достижение показателей эффективности процесса психологического консультирования. Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования. Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в процессе психологического консультирования. Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования. Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками контроля качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач. Навыками контроля деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования. Навыками контроля ведения отчетности и документации.</p>
<p>Контроль использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p>	<p>ПК-18. Способен осуществлять контроль использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p>	<p><b>Знать:</b>          Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования.</p> <p><b>Уметь:</b>          Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками контроля реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов</p>
<p>Контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и</p>	<p>ПК-19. Способен осуществлять контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому</p>	<p><b>Знать:</b>          Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования.</p> <p><b>Уметь:</b>          Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию. Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования.</p>

<p>трудовых коллективов</p>	<p>консультированию населения и трудовых коллективов</p>	<p>Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов. Навыками контроля ведения отчетности и документации.</p>
<p>Мониторинг показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов</p>	<p>ПК-20. Способен осуществлять мониторинг показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов</p>	<p><b>Знать:</b> Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования. Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию. Контролировать достижение показателей эффективности процесса психологического консультирования. Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками мониторинга показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов.</p>
<p>Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>ПК-21. Способен осуществлять контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.</p>
<p>Контроль ведения отчетности и документации</p>	<p>ПК-22. Способен осуществлять контроль ведения отчетности и документации</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования. Требования по защите персональных данных при обработке информации. Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности. Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности. Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками контроля ведения отчетности и документации.</p>



## 1.4. Трудоемкость практики

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Практическая подготовка	214
Форма контроля	2 ч - дифф. зачет (зачет с оценкой)
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	216 / 6 з.е.

Сроки проведения учебной практики «Педагогическая практика» определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

### 2.1. Вид, тип, форма, способы проведения и места прохождения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте международного права и экономики им. А.С. Грибоедова (далее – Институт), в том числе в структурном подразделении Института;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная (и/или выездная).

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен Институт, допускается, как правило, для работающих обучающихся (и обучающихся очно-заочной формы обучения) по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики, не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми Институтом заключены договоры о практической подготовке обучающихся<sup>1</sup> (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

<sup>1</sup>договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны: создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ имени А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении Института), требования охраны труда и техники безопасности.

## **2.2. Организация, содержание и структура практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается Ответственное лицо от Института из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Института, организующий проведение практики, назначается из числа ППС института.

Руководитель по практической подготовке от Института согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:



- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);

- сообщает руководителю по практической подготовке от Института обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв/характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от Института и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### Основные этапы прохождения и содержание практики

№	Содержание практики	Код осваиваемой компетенции	Формы отчетности
<b>Этапы практики</b>			
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от Института и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики. Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации. Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, обучающимися/воспитанниками, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.). Изучение структуры и основных	УК-1 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-10 ПК-1 ПК-2	Дневник прохождения практики Отчет по практике

	направлений деятельности Профильной организации. Проведение анализа нормативно-правовой основы функционирования базы практики (Профильной организации), нормативно-правовой основы осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики. Изучение должностных обязанностей (функционала) психолога Профильной организации (базы практики), анализ методического обеспечения профессиональной деятельности психолога.		
<b>Основной этап</b>			
2.	Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики (см. Приложение 3), составление отчета по практике. (Примерные варианты индивидуальных заданий – см. Приложение 7). Консультации с Руководителем по практической подготовке от Института и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.	УК-1 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-10 ПК-1 ПК-2	Дневник прохождения практики Отчет по практике Приложения к Дневнику практики Приложения к Отчету по практике
<b>Аналитический этап</b>			
3.	Анализ прохождения практики, анализ результатов выполнения индивидуального задания, анализ нормативно-правовых документов, анализ достижения планируемых результатов практики; выявление по результатам практики проблемных зон в теоретической и практической подготовке; составление отчета по практике, оформление приложений к отчету (конспектов тренингов, конспектов интерактивных групповых или индивидуальных занятий, конспектов лекций, конспектов семинарских занятий и др.). Консультации с Руководителем по практической подготовке от Института и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.	УК-1 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-10 ПК-1 ПК-2	Дневник прохождения практики Отчет по практике Приложения к Дневнику практики Приложения к Отчету по практике
<b>Отчетный этап</b>			
4.	Получение отзыва/характеристики о прохождении практики у руководителя практики от Профильной организации; проверка дневника практики и отчета по практике Руководителем по практической подготовке от Института, собеседование, ответы на вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета	УК-1 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-10 ПК-1 ПК-2	Дневник прохождения практики Отчет по практике Приложения к Дневнику практики Приложения к Отчету по практике

### **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Состав отчетных документов о прохождении практики**

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в Институте.

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета – Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения

практики (Приложение 3).

3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от Института (Приложение 4).

4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).

5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (например, документы, над которыми работал обучающийся; конспекты тренинговых занятий и др.).

### **3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета**

Отчет по практике по объему должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от Института.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от Института.

Требования к заполнению документов по практике. В дневник практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации, иметь печать данной организации. Характеристика составляется и подписывается руководителем Профильной организации и/или Ответственным лицом от Профильной организации, заверяется печатью организации.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов их формирования:

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
<b>Этап формирования знаний (профессионально-когнитивный этап)</b>			
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.1.</b> Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Прохождение инструктажей, консультации с психологом Профильной организации, консультации с руководителем по практической подготовке от Института;
УК-4 Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках	изучение нормативно-правовых и методических документов базы практики; выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики; анализ содержания отчета по практике;
УК-5 Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1.</b> Знает способы социального взаимодействия с учетом культурных традиций и норм; теоретические основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	анализ содержания отчетов по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик
УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями	анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик
ОПК-10 Преподавание (обучение)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при	<b>ИОПК-10.1.</b> Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности; теоретические и методические основы организации инклюзивного образования	Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от руководителя по практической подготовке от Института; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок,

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
	организации инклюзивного образования		созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ/ 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	<b>ИПК-1.1. Знать:</b> современные теории и методы консультирования; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; этические нормы организации и проведения консультативной работы; содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи <b>ИПК-1.4. Знать:</b> современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами); закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы <b>ИПК-1.7. Знать:</b> теорию, методологию психодиагностики,	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования</p> <p><b>ИПК-1.10. Знать:</b> задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся</p> <p><b>ИПК-1.13. Знать:</b> закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи; современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды; приемы организации совместной и индивидуальной</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии)</p>	
<p>ПК-2. Психолого-педагогическая помощь</p>	<p>В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»</p>	<p><b>ИПК-2.1. Знать:</b> юридические, этические, методические основы психологического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; <b>ИПК-2.4. Знать:</b> признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития; теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов <b>ИПК-2.7. Знать:</b> современные технологии и методы консультирования; теорию,</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>методологию психологического консультирования, классификацию методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать консультационные и развивающие задачи</p> <p><b>ИПК-2.10. Знать:</b> современные теории, направления и практика психокоррекционной работы; теорию психологической коррекции; методы и приемы индивидуальной психокоррекции; этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы; приемы и способы повышения личностной активности в процессе психокоррекции; методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся; формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения</p> <p><b>ИПК-2.13. Знать:</b> теорию, методологию психодиагностику, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи; методы сбора, первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования</p>	



Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
<b>Этап формирования умений (профессионально-тренировочный этап)</b>			
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.2.</b> Умеет применять системный подход для анализа проблемных ситуаций, для решения поставленных задач	Анализ проявленных умений при выполнении индивидуальных заданий, выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики; анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от Руководителя по практической подготовке от Института; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета
УК-4 Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
УК-5 Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.2.</b> Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе с учетом этнокультурных особенностей; проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ОПК-10 Преподавание (обучение)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых)	<b>ИОПК-10.2.</b> Умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки, практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
	категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования		
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ/ 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	<p><b>ИПК-1.2. Уметь:</b> соблюдать нормативно-правовые, этические, профессионально-деонтологические нормы в процессе психологического консультирования субъектов образовательного процесса; владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье; владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками</p> <p><b>ИПК-1.5. Уметь:</b> контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций; разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы; применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p> <p><b>ИПК-1.8. Уметь:</b> подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>исследования; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции; владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся</p> <p><b>ИПК-1.11. Уметь:</b> осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся; применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры; владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций</p> <p><b>ИПК-1.14. Уметь:</b> планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе; выработать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных организаций по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде</p>	
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	<p><b>ИПК-2.2. Уметь:</b> осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; информировать субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; разрабатывать и реализовывать образовательные программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками преподавания, проведения дискуссий, презентаций</p> <p><b>ИПК-2.5. Уметь:</b> планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации; разрабатывать рекомендации по созданию и поддержанию благоприятных условий развития на переходных и кризисных этапах жизни обучающихся; вырабатывать рекомендации педагогам, преподавателям, родителям (законным представителям), воспитателям и работникам образовательной организации по оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в адаптационный период;</p> <p><b>ИПК-2.8. Уметь:</b> применять современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов; консультировать администрацию образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов, преподавателей,</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;</p> <p><b>ИПК-2.11. Уметь:</b> оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования в образовательных организациях; владеть приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия; применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации); реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся</p> <p><b>ИПК-2.14. Уметь:</b> подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования и возможностям конкретного обучающегося; проводить диагностическое обследование обучающихся с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации к новым образовательным условиям; осуществлять диагностическую</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>работу по выявлению особенностей и причин дезадаптации обучающихся с целью определения направлений оказания психолого-педагогической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных ученических коллективов, диагностику социально-психологического климата в коллективе; выявлять психологические причины и способствовать устранению нарушений межличностных отношений, обучающихся с учителями, сверстниками, родителями (законными представителями); диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p>	
<b>Этап формирования навыков и получения опыта действий</b>			
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса	Анализ проявленных навыков при выполнении индивидуальных заданий, выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики; анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике;
УК-4 Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		иностранным(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	анализ содержания отзыва/характеристик Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от Руководителя по практической подготовке от Института; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета
УК-5 Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; владеет методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	
УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	
ОПК-10 Преподавание (обучение)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	<b>ИОПК-10.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере преподавания в образовательных организациях дисциплин психологического профиля, владеет навыками осуществления педагогической деятельности при организации инклюзивного образования	
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и	<b>ИПК-1.3. Владеть:</b> навыками консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам; навыками консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных	



Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
	дополнительных образовательных программ/ 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	<p>организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам; консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам; консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся</p> <p><b>ИПК-1.6. Владеть:</b> навыками разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; владеть навыками организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; владеть навыками формирования и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; владеть опытом практических действий в сфере проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>владеть навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p> <p><b>ИПК-1.9. Владеть:</b> навыками проведения психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; навыками проведения скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи; владеть навыками составления психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся; владеть навыками определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов; навыками изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; владеть навыками осуществления с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p><b>ИПК-1.12. Владеть:</b> навыками информирования субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности; навыками ознакомления педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов); навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации; владеть навыками просветительской работы с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка; навыками информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи</p> <p><b>ИПК-1.15. Владеть:</b> навыками выявления условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся; разработки психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер; владеть опытом практических действий в сфере планирования и реализации совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения; владеть навыками разъяснения субъектам образовательного процесса</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения; разработки рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении	
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	<p><b>ИПК-2.3. Владеть:</b> навыками ознакомления педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов); навыками осуществления просветительской работы с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации; навыками оказания помощи в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса; владеть навыками оказания помощи в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p> <p><b>ИПК-2.6. Владеть:</b> навыками выявления условий, затрудняющих становление и развитие личности</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками профилактической работы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками разработки предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни; владеть навыками разработки рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p> <p><b>ИПК-2.9. Владеть:</b> навыками консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам; консультирования педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения</p> <p><b>ИПК-2.12. Владеть:</b> навыками разработки и реализации планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения; навыками организации и осуществления совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации; навыками формирования совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям; навыками разработки программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность; навыками проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья; навыками разработки и проведения профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов;</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		<p>навыками разработки и реализации программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся</p> <p><b>ИПК-2.15. Владеть:</b> навыками психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; владеть опытом практических действий в сфере скрининговых обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками составления психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, навыками определения степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, владеть опытом практических действий в сфере изучения интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, владеть навыками осуществления с</p>	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	

Порядок оценки уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции по результатам прохождения практики (см. таблицу ниже):

№	Форма отчетности	Критерии оценивания результатов практики	Оценка
1	Дневник практики	Дневник не написан. Или в дневнике описана работа обучающегося, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%. Или количество отработанных часов, указанных в дневнике, меньше 70% от обязательного их количества. В дневнике нет подписей руководителей практики от Института и Профильной организации (базы практики) и в дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания, приобретенных практических умений, навыков, компетенций в течение рабочего дня, зафиксированы только формы и виды деятельности. Описание выполненной работы не совпадает с данными указанными в отчете по практике более чем на 70%.	неудовлетворительно
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений, навыков поверхностное, описание выполненных работ не совпадает с отчетом по практике	удовлетворительно
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, навыков, работа практиканта соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике	хорошо
		Дневник полностью соответствует установленным программой практики требованиям	отлично
2	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками	неудовлетворительно
		Отчет в целом оформлен верно, но не подписан, отсутствует круглая печать базы практики, выполнено не менее 80% индивидуальных заданий	удовлетворительно
		В отчете содержатся незначительные неточности в формулировках выводов	хорошо
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	отлично



№	Форма отчетности	Критерии оценивания результатов практики	Оценка
3	Характеристика от Профильной организации	Отрицательная характеристика	неудовлетворительно
		Удовлетворительная характеристика	удовлетворительно
		Хорошая характеристика	хорошо
		Отличная характеристика	отлично
4	Ответы на вопросы в ходе зачета в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительно
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ профессиональной деятельности специалистов базы практики (Профильной организации)	удовлетворительно
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	хорошо
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	отлично
<b>5. Сформированность компетенций (способы оценивания)</b>			
	<b>Компетенции</b>	<b>Критериальные показатели (методы/средства контроля)</b>	<b>Оценка</b>
5.1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; умеет применять системный подход для анализа проблемных ситуаций, для решения поставленных задач; владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	отлично
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; допускает незначительные неточности в ходе критического анализа и синтеза информации (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	хорошо
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; допускает неточности и ошибки в ходе критического анализа и синтеза информации; не всегда верно применяет системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении	удовлетворительно

№	Форма отчетности	Критерии оценивания результатов практики	Оценка
		<p>практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	неудовлетворительно
5.2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
5.3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	отлично

№	Форма отчетности	Критерии оценивания результатов практики	Оценка
	процессе межкультурного взаимодействия	<p>разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (допускает ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	<p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
5.4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, допускает существенные неточности, ошибки (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p>

№	Форма отчетности	Критерии оценивания результатов практики	Оценка
		<p>разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	неудовлетворительно
5.5	ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения (допускает существенные неточности, ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p> <p>Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>

№	Форма отчетности	Критерии оценивания результатов практики	Оценка
		разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	
5.6	ПК-1. Способен к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	отлично
Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)		хорошо	
Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (допускает существенные неточности, ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)		удовлетворительно	
Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)		неудовлетворительно	
5.7	ПК-2. Способен к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (устанавливается путем ответов на дополнительные вопросы по данной позиции, если тематика ВКР не была связана с данной позицией) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной	отлично

№	Форма отчетности	Критерии оценивания результатов практики	Оценка
	сложности с социальной адаптацией	организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	хорошо
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (допускает ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	удовлетворительно
		Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	неудовлетворительно

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

- Охарактеризуйте нормативно-правовую базу функционирования Вашей базы практики (Профильной организации).
- Какова структура Профильной организации?
- Каковы основные направления деятельности Профильной организации?
- Приведите краткую характеристику контингента обучающихся/воспитанников Вашей базы практики.
- Каковы особенности профессиональной деятельности психолога в условиях Вашей базы практики?
- Каков функционал психолога Профильной организации?
- Какие виды планов реализуются психологом в Профильной организации?
- Какова специфика межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации?
- Приведите пример Вашего участия в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, и др. работе специалистов Профильной организации.
- Какие методы, технологии профессиональной деятельности использует (реализует) психолог Профильной организации?
- Приведите пример Вашего участия в совещаниях в условиях Профильной организации.

- Как организована в Профильной организации система повышения квалификации психологов, педагогов?
- Каковы критерии (показатели и индикаторы) эффективности профессиональной деятельности психологов Профильной организации?
- Охарактеризуйте особенности документооборота психолога в Профильной организации.
- Приведите пример Вашего самостоятельного профессионального взаимодействия с обучающимися/воспитанниками Профильной организации.
- Знание каких разделов изученных дисциплин Вам особенно пригодились в процессе практики?

**Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от Института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ имени А.С. Грибоедова порядком.

**Шкала оценивания**

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)**

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики;</li> <li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li> <li>- к отчету прилагается достаточный материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>- к отчету прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики.</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> <li>- обучающийся не защитил отчет о прохождении практики;</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- в ответе имеются грубые ошибки.</li><li>- к отчету не прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</li><li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li></ul> |
|--|--|

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

***Основная учебная литература<sup>2</sup>***

1. Опевалова, Е. В. Психодиагностика: теоретические основы : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-85094-343-1, 978-5-4497-0143-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86460.html>
2. Пахальян, В. Э. Психологическая экспертиза в деятельности практического психолога образования : монография / В. Э. Пахальян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-4497-1686-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122078.html>
3. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>
4. Ордерные структуры и процессы в психологии: культура, этика, смысл / Л. Н. Аксеновская, А. Ю. Смирнова, А. А. Понукалин [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04720-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122840.html>
5. Специальная психология : учебник / Е. С. Слепович, А. М. Поляков, Т. И. Сеница [и др.] ; под редакцией Е. С. Слепович, А. М. Полякова. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 528 с. — ISBN 978-985-06-3368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120119.html>
6. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99457.html>
7. Загорная, Е. В. Нарушение психического развития в детском и подростковом возрасте : учебное пособие / Е. В. Загорная. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4487-0717-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96271.html>
8. Ярошевич, С. П. Анатомия нервной системы и органов чувств : учебное пособие / С. П. Ярошевич, Ю. А. Гусева. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 152 с. — ISBN 978-985-06-3287-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119958.html>
9. Кочюнас, Р. Групповая психотерапия : учебное пособие для вузов / Р. Кочюнас. — 10-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-8291-2744-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110025.html>

---

<sup>2</sup>Из ЭБС института

10. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html>

### *Дополнительная учебная литература<sup>3</sup>*

1. Спиженкова, М. А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89682.html>

2. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми : учебное пособие / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8268-2322-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121132.html>

3. Акимов, С. С. Психология и педагогика : учебное пособие / С. С. Акимов, О. Ю. Бородина, О. Н. Судакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-7937-1929-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118414.html>

4. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>

5. Детская патопсихология : хрестоматия / Н. Л. Белопольская, К. С. Лебединская, С. Д. Забрамная [и др.] ; составители Н. Л. Белопольская. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-89353-309-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88318.html>

6. Османова, Г. А. Логопедический тренинг по запуску речи: система работы с неговорящими детьми 3–7 лет : учебно-методическое пособие / Г. А. Османова, О. Г. Ивановская, М. С. Юрова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-1506-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122343.html>

7. Чуприкова, Н. И. Психическая деятельность мозга. Язык и сознание (В поисках психической реальности и предмета психологии) / Н. И. Чуприкова. — Москва : Издательский Дом ЯСК, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-907290-65-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115271.html>

8. Ерзин, А. И. Нейропсихология антиципации. Том I. Мозговые основы. Роль в структуре психики и поведения. Методика исследования : монография / А. И. Ерзин, А. Ю. Ковтуненко. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0617-2 (т. I), 978-5-4487-0616-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90575.html>

9. Павлов, И. С. Психотерапия в практике: технология психотерапевтического процесса / И. С. Павлов. — Москва : Академический проект, 2020. — 511 с. — ISBN 978-5-8291-2809-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110005.html>

10. Гейслер, Е. В. Психиатрия : учебное пособие / Е. В. Гейслер, А. А. Дроздов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1769-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81042.html>

11. Загорная, Е. В. Реабилитация и восстановление высших психических функций (в схемах и таблицах) : учебное наглядное пособие / Е. В. Загорная, С. С. Вьюшкова, В. Е.

---

<sup>3</sup>Из ЭБС института

Капитанаки ; под редакцией С. В. Чермянина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4487-0751-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99990.html>

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы***

URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.

URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.

URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL:<http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

URL:<http://pravo.gov.ru> – интернет-портал базы данных правовой информации

***Комплект лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

***Свободно распространяемое программное обеспечение***

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution>  
свободно распространяемое программное обеспечение

***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель (10 столов, 10 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики:

Комплект мебели (стол, стул);

компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

**Договор о практической подготовке обучающихся**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице Первого проректора Автимоновой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 47 от 01.08.2018 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

---

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

### 2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Организация:</b> Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 Первый проректор _____ Н.В. Автионова</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Профильная организация:</b> (полное наименование, <u>адрес</u>)</p> <p>_____</p> <p>наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>М.П.</p>
---	--

**Приложение № 1**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки / продолжительность практики/ количество обучающихся чел.	ФИО обучающихся	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (Руководитель практики от Института)

ОЧУ ВО ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Название организации

Первый проректор \_\_\_\_\_ Н.В. Автионова

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

М.П.

М.П.



**Приложение № 2**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Помещения Профильной организации	Адрес предоставляемых помещений	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства

ОЧУ ВО ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Название организации

Первый проректор \_\_\_\_\_ Н.В. Автионова

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

М.П.

М.П.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

\_\_\_\_\_ факультет  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

Москва, 202\_ г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

\_\_\_\_\_ факультет

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)**

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Форма обучения \_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.
4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_
5. Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.
6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения практики**

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) [Ниже приведены примерные варианты работ]	Отметка о выполнении
	<p>Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики (Профильной организации).</p> <p>Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Проведение анализа нормативно-правовой основы функционирования базы практики (Профильной организации), нормативно-правовой основы осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.</p> <p>Изучение должностных обязанностей (функционала) психолога Профильной организации (базы практики), анализ методического обеспечения профессиональной деятельности психолога.</p>	
	<p>Изучение и анализ специфики межведомственного взаимодействия, социального партнерства специалистов Профильной организации.</p> <p>Наблюдение и анализ непосредственной профессиональной деятельности психолога Профильной организации (базы практики).</p> <p>Наблюдение и анализ индивидуальных и групповых консультаций, проводимых психологом Профильной организации.</p> <p>Изучение и анализ диагностических методик, используемых психологом Профильной организации.</p> <p>Изучение и анализ имеющихся в Профильной организации программы повышения психологической компетентности, повышения психологической культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса.</p> <p>Разработка рекомендаций по реализации программ повышения психологической компетентности, повышения психологической</p>	

	<p>культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса.</p> <p>Изучение и анализ специфики просветительской работы психолога Профильной организации с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Разработка и согласование с психологом конспекта внеклассного занятия (мероприятия), тренинга, конспекта выступления на родительском собрании.</p>	
	<p>Разработка конспекта (при возможности поучаствовать в организации и проведении) конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; разработка конспекта дискуссии или интерактивной формы занятия с клиентами/воспитанниками Профильной организации (при возможности провести занятие).</p> <p>Изучение и анализ форм, способов взаимодействия психолога Профильной организации с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности.</p> <p>Создание наглядных материалов для психологического просвещения населения (клиентов социальной службы).</p> <p>Выявление коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в проведении психологического просвещения клиентов социальной службы; определение путей, способов преодоления выявленных барьеров.</p> <p>Выявление особенностей проведением психологом Профильной организации групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг.</p> <p>Разработка предложений с вариантами волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении различными группами населения психологической помощи.</p> <p>Изучение и анализ документации, которую ведет психолог Профильной организации.</p> <p>Посещение и анализ учебных занятий (не менее четырех занятий). Освоение правильного оформления протокола анализа посещенного занятия.</p> <p>Подготовка к проведению самостоятельных учебных занятий (изучение федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующих профессиональных стандартов; изучение программной документации; подбор литературных и интернет-источников; разработка конспектов учебных занятий (не менее трех); согласование конспектов учебных занятий с руководителем от базы практики; подготовка презентаций, видеоматериалов и др. материалов согласно тематике учебных занятий, разработка контрольно-оценочных, диагностических материалов и др.).</p> <p>Участие обучающихся-практикантов в педагогической деятельности по программам высшего образования и/или программам дополнительного профессионального образования (например, в качестве ассистента преподавателя при проведении коллоквиумов, тестировании, при проверке контрольных работ; помощь в разработке заданий для самостоятельной работы обучающихся базы практики и др.).</p> <p>Участие обучающихся-практикантов в педагогической деятельности по программам высшего образования и/или программам дополнительного профессионального образования.</p> <p>Самостоятельное проведение учебных занятий (не менее трех). Самоанализ проведенных занятий. Оформление протоколов самоанализа проведенных занятий.</p> <p>Сравнение результатов самоанализа проведенных занятий с анализом специалистов-профессионалов, которые присутствовали на занятии.</p> <p>Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов педагогической работы.</p>	
	<p>Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами/воспитанниками Профильной организации. Самоанализ</p>	

	конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами/воспитанниками Профильной организации.	
	Заполнение дневника практики, анализ, систематизация и обобщение достигнутых результатов. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.	

Ответственное лицо от Профильной организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель по практической подготовке от Института

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

\_\_\_\_\_ факультет  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
Студент проходил практику в \_\_\_\_\_  
наименование организации

**В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе \_\_\_\_\_**

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции:**  
\_\_\_\_\_, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций (указать) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут / не достигнут**

**Характеристика с места прохождения практики** положительная /отрицательная  
**Особые отметки в характеристике:**

**Отчет, в целом, соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям и может быть /не может быть допущен к защите.**

**Оценка по итогам защиты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
подпись

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся  
Ответственного лица от Профильной организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)





		<p> диагностические методики, используемые психологом Профильной организации; изучить и проанализировать имеющиеся в Профильной организации программы повышения психологической компетентности, повышения психологической культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса; сформулировать рекомендации по разработке программ повышения психологической компетентности, повышения психологической культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса; изучить и проанализировать специфику просветительской работы психолога Профильной организации с родителями (законными представителями) воспитанников; разработать и согласовать с психологом конспект внеклассного занятия (мероприятия), тренинга, конспект выступления на родительском собрании; изучить и отразить в отчете формы взаимодействия психолога с родителями воспитанников образовательной организации; составить конспект (при возможности поучаствовать в организации и проведении) конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; разработать конспект дискуссии или интерактивной формы занятия с клиентами/воспитанниками Профильной организации (при возможности провести занятие); изучить и проанализировать формы, способы взаимодействия психолога Профильной организации с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности; разработать (сформулировать) предложения по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни; создать наглядные материалы для психологического просвещения населения (клиентов социальной службы); выявить коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения клиентов социальной службы; определить пути, способы преодоления выявленных барьеров; выявить особенности проведения психологом Профильной организации групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг; предложить варианты волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении различными группами населения психологической помощи; проанализировать документацию, которую ведет психолог Профильной организации </p>

**Содержание**

1.	Введение .....	стр.
2.	Основная часть.....	стр.
3.	Заключение.....	стр.
4.	Список источников и литературы .....	стр.
5.	Приложения.....	стр.