

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 11:40:07
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf706379d98ec1c5bb2f5eb89c29abfd7543985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____/Ю.В. Шуйская/
«10» июня 2024 г

Рабочая программа дисциплины

Имиджелогия

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«PR технологии и цифровые коммуникации»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Имиджелогия». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. Шерчалова Е.В. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 20 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

к.филол.н., Шерчалова Е.В.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – знакомство будущих журналистов с азами имиджологии – историей имиджа, технологиями его построения, разновидностями имиджа, его спецификой в различных сферах деятельности и другими гранями существования этого универсального феномена культуры.

Из цели курса вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения дисциплины позволяет достигнуть поставленной цели.

Задачи дисциплины:

1. рассмотрение имиджологии как науки и технологии,
2. комплексное изучение особенностей построения имиджа современной публичной личности,
3. формирование навыков конструирования и пластичной трансформации образа медийной персоны в режиме реального времени в соответствии с контекстом, каналом коммуникации и поставленными задачами.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-11	Способен организовывать проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия	ИПК-11.1. Знает принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ ИПК-11.2. Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа ИПК-11.3. Владеет инструментами анализа результатов продвижения продукции СМИ на основе полученных данных

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Имиджология» изучается очной группой в 8 семестре, заочной группой – в 9 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

Семестр 8										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под ру-	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

			заня- тия				ковод- ством препо- дава- теля			
2	72	20		10	10			30		2 зачет

на заочной форме обучения

Семестр 9										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
2	72	2		2	2			62		4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, промежу- точная аттеста- ция	Всего часов
8 семестр								
Тема 1. Имидж как историко- культурный феномен	4		1	1	3			9
Тема 2. Тех- нологии по- строения имиджа	2		1	1	4			8
Тема 3. Имидж че- ловека: ве- дущие типы и элементы	2		1	1	3			7
Тема 4. Ме- тоды ре- кламы и	2		1	1	3			7

Паблик Рилейшнз в создании имиджа фирмы								
Тема 5. Формирование имиджа делового человека	2		1	1	5			9
Тема 6. Имидж в политике: иллюзии и реальность	2		1	1	3			7
Тема 7. Элементы политического имиджа	2		1	1	3			7
Тема 8. Типы имиджей в различных областях человеческой деятельности	2		1	2	3			8
Тема 9. Закономерности создания имиджэффекта	2		2	1	3			8
Зачет							2	2
Итого за 8 семестр	20		10	10	30		2	72

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр								
Тема 1. Имидж как историко-культурный феномен	1				7			8
Тема 2. Технологии построения имиджа	1				7			8

Тема 3. Имидж человека: ведущие типы и элементы					7			7
Тема 4. Методы рекламы и Паблик Рилейшнз в создании имиджа фирмы			1		7			8
Тема 5. Формирование имиджа делового человека				1	7			8
Тема 6. Имидж в политике: иллюзии и реальность			1		7			8
Тема 7. Элементы политического имиджа					7			7
Тема 8. Типы имиджей в различных областях человеческой деятельности				1	6			7
Тема 9. Закономерности создания имиджэффекта					7			7
Зачет							4	4
Итого за 9 семестр	2		2	2	62		4	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Имидж как историко-культурный феномен	Имидж: рождение понятия. Взаимосвязь имиджа и художественного образа. Имидж в истории. Имидж в структуре коммуникативного пространства. Современные коммуникационные технологии, используемые в создании имиджа. Имидж и маска. Имидж и роль, амплуа. Имидж

	и мода. Имидж и репутация. Типы имиджей. Имидж в рекламе, политике, бизнесе, искусстве и других областях человеческой деятельности.
Тема 2. Технологии построения имиджа	Позиционирование как основная стратегия построения имиджа. Мифы и символы в имиджологии. Формирование мнения: сознательная и бессознательная компоненты. Виды информации и каналы ее распространения, существенные для построения имиджа. Основные принципы и этапы формирования имиджа. Современные технологии создания имиджа.
Тема 3. Имидж человека: ведущие типы и элементы	Психология восприятия прямой и косвенной имиджформирующей информации. Знак имиджа: положительный или отрицательный? Виды имиджа: личностный и профессиональный. Элементы личностного имиджа: габитарный, вербальный, кинетический, средовый, овеществленный.
Тема 4. Методы рекламы и Паблик Рилейшнз в создании имиджа фирмы	Понятие имиджа и репутации фирмы. Элементы имиджа и компоненты репутации. Роль философии фирмы в создании ее образа в общественном мнении. Имидж и паблисити. Основные функции корпоративного имиджа. Компоненты фирменного стиля: архитектурный и информационный дизайн, стиль управления и делового общения, манеры сотрудников и т.д. Методы создания корпоративных PR-обращений. Использование рекламы для создания имиджа фирмы. Выставки, ярмарки и другие методы PR в создании корпоративного имиджа. Ньюслеттер и его возможности.
Тема 5. Формирование имиджа делового человека	Специфика технологий построения имиджа в бизнесе. Конструктивная поведенческая стратегия и эффективная поведенческая тактика в имидже бизнесмена. Компоненты персонального имиджа в специфичной бизнес-среде. Деловая внешность, деловое общение и деловой этикет. Роль деловой риторики в создании бизнес-имиджа (техника ведения переговоров, искусство деловой полемики, личные и телефонные беседы и т. д.). Понятие харизмы и ее роль в конструировании имиджа лидера. Специфика имидже руководителя организации в условиях кризиса. Основные ошибки в построении делового имиджа.
Тема 6. Имидж в политике: иллюзии и реальность	Политический Паблик Рилейшнз и проблема создания имиджа в политике. Стратегии создания имиджа в политической среде. Символизация политики и образы власти. Предвыборные технологии и проблема манипулирования общественным мнением. Коммуникативный заряд предвыборных обещаний. Образ партии и персональный образ в политической имиджологии. Типовые алгоритмы формирования политического имиджа. Технологии снижения и восстановления имиджа в политической PR.
Тема 7. Элементы политического имиджа	Политик как символ и актер. Имидж лидера на политическом и неполитическом фоне. Выбор модели поведения. Внешность лидера. Средовый и овеществленный имиджи политика. Власть как «право на речь» (риторика власти). Роль политической риторики в создании имиджа. Типажи имиджей политика: монархический, харизматический и иные. Типы речевого поведения лидеров различного типа (монархического, «харизматического», фашистского и т.д.). Построение образа лидера с помощью кинетических элементов.
Тема 8. Типы имиджей в различных областях человеческой деятельности	Специфика имиджа в государственном управлении и дипломатии. Имидже страны, региона, города. Имидж в искусстве и шоу-бизнесе. Имидж в торговле и экономике. Имидж в рекламе. Инструментарии личного контакта в различных типах имиджа. Средства Паблик Рилейшнз в методиках формирования различных типов имиджа.

Тема 9. Закономерности создания имиджэффекта	Проблемы управления массовым сознанием и поведением в работе имиджмейкера. Общественное настроение и социальный стереотип. Психология превращения информации в мнение. Стихийное и целенаправленное формирование имиджа. Приемы создания имиджэффекта (использование фасцинации, аттракции и другие). Роль средств массовой информации в создании эффективного имиджа. Профессиональная этика имиджмейкера и проблемы, связанные с ее нарушением.
--	---

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Имидж как историко-культурный феномен

Вопросы и/или задания

1. Имидж в истории.
2. Имидж в структуре коммуникативного пространства.
3. Имидж в рекламе, политике, бизнесе, искусстве и других областях человеческой деятельности.

Тема 2. Технологии построения имиджа

Вопросы и/или задания

1. Мифы и символы в имиджелогии.
2. Формирование мнения: сознательная и бессознательная компоненты.
3. Виды информации и каналы ее распространения, существенные для построения имиджа.

Тема 3. Имидж человека: ведущие типы и элементы

Вопросы и/или задания

1. Виды имиджа: личностный и профессиональный.
2. Элементы личностного имиджа: габитарный, вербальный, кинетический, средовый, овеществленный.

Тема 4. Методы рекламы и Паблик Рилейшнз в создании имиджа фирмы

Вопросы и/или задания

1. Элементы имиджа и компоненты репутации.
2. Имидж и паблисити.
3. Компоненты фирменного стиля: архитектурный и информационный дизайн, стиль управления и делового общения, манеры сотрудников и т.д.

Тема 5. Формирование имиджа делового человека

Вопросы и/или задания

1. Конструктивная поведенческая стратегия и эффективная поведенческая тактика в имидже бизнесмена.
2. Компоненты персонального имиджа в специфичной бизнес-среде.
3. Роль деловой риторики в создании бизнес-имиджа (техника ведения переговоров, искусство деловой полемики, личные и телефонные беседы и т. д.).
4. Основные ошибки в построении делового имиджа.

Тема 6. Имидж в политике: иллюзии и реальность

Вопросы и/или задания

1. Политический Паблик Рилейшнз и проблема создания имиджа в политике.
2. Символизация политики и образы власти.
3. Коммуникативный заряд предвыборных обещаний.
4. Образ партии и персональный образ в политической имиджологии.
5. Технологии снижения и восстановления имиджа в политической PR.

Тема 7. Элементы политического имиджа

Вопросы и/или задания

1. Имидж лидера на политическом и неполитическом фоне.
2. Власть как «право на речь» (риторика власти). Роль политической риторики в создании имиджа.
3. Типажи имиджей политика: монархический, харизматический и иные.

Тема 8. Типы имиджей в различных областях человеческой деятельности

Вопросы и/или задания

1. Имидж страны, региона, города.
2. Имидж в искусстве и шоу-бизнесе.
3. Имидж в торговле и экономике.
4. Имидж в рекламе.

Тема 9. Закономерности создания имиджэффекта

Вопросы и/или задания

1. Проблемы управления массовым сознанием и поведением в работе имиджмейкера.
2. Психология превращения информации в мнение.
3. Приемы создания имиджэффекта (использование фасцинации, аттракции и другие).

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/ тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Имидж как историко-культурный феномен	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и

Наименование разделов/ тем	Виды занятий для самостоятельной ра- боты
	научной литературе и/или по конспекту лек- ции
Тема 2. Технологии построения имиджа	выполнение устных упражнений
Тема 3. Имидж человека: ведущие типы и эле- менты	выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 4. Методы рекламы и Паблик Рилейшнз в создании имиджа фирмы	подготовка рефератов (докладов), эссе, ста- тей, тематических сообщений и выступле- ний, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выпол- нение иных практических заданий
Тема 5. Формирование имиджа делового чело- века	выполнение творческих работ
Тема 6. Имидж в политике: иллюзии и реаль- ность	усвоение изучаемого материала по рекомен- дуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лек- ции
Тема 7. Элементы политического имиджа	усвоение изучаемого материала по рекомен- дуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лек- ции
Тема 8. Типы имиджей в различных областях человеческой деятельности	выполнение творческих работ
Тема 9. Закономерности создания имиджэф- фекта	подготовка рефератов (докладов), эссе, ста- тей, тематических сообщений и выступле- ний, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выпол- нение иных практических заданий

5.1. Примерные темы эссе¹

1. Современный имидж: стратегии построения
2. Рекламное дело
3. Имидж мужской и женский: специфика формирования.
4. Firmenный стиль и его роль в создании корпоративного имиджа
5. Эффективная реклама в России – это как? Эссе-рассуждение.
6. Паблик Рилейшнз в коммерческой деятельности
7. Формирование имиджа делового человека
8. Работа с имиджем - верный путь к успеху
9. Имидж бизнесмена
10. Профессия: имиджмейкер
11. Имидж лидера.
12. Деловая риторика как элемент имиджа бизнесмена.
13. Роль ораторского искусства в создании имиджа политика.
14. Невербальные компоненты современного имиджа.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

15. Типы имиджей в различных сферах человеческой деятельности и технологии их формирования.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Тренинг: имидж политического лидера

Тренинговое занятие предполагает не только углубление и развитие шестой и седьмой тем курса, но и решение студентами практической задачи: построение различных моделей имиджа по заданным параметрам. Задание предполагает подготовку проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, в т.ч., репрезентации образа политического лидера.

Вопросы для подготовки:

1. Использование и корректировка внешних данных в целях формирования успешного политического имиджа (голова «властелина» или «агрессора», техника взгляда и др.).
2. Как говорить, чтобы вам верили? Секреты предвыборной риторики.
3. Слухи, легенды и скандалы в технологиях построения политического имиджа.
4. Стратегии снижения имиджа конкурента и зайты собственного имиджа в условиях информационной войны.
5. Использование позиционирования в формировании имиджа лидера.

5.3. Примерные задания для практикума

Практикум «Искусство вхождения в образ»

Занятие преследует следующие цели: освоение теоретических знаний и осмысление сложности, неоднозначности различных методик по формированию имиджа, а также отработка умения находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа. Выполнение практикума позволяет повысить уровень владения инструментами анализа результатов продвижения продукции СМИ на основе полученных данных.

Вопросы для подготовки:

1. Основные элементы и составные части имиджа.
2. Внешность как источник информации о человеке.
3. Вербальные аспекты формирования имиджа.
4. Мимическая партитура образа.

Деловая игра «Профессия - имиджмейкер»

Занятие проводится с элементами деловой игры, нацеленной на отработку специфических знаний и деловых качеств, необходимых профессиональному имиджмейкеру.

Вопросы для подготовки:

1. Профессиональные качества имиджмейкера.
2. «Языки» воздействия на общественное мнение и методики работы с ним.
3. Специфика работы по созданию различных типов имиджа.

Дальнейшее обсуждение результатов деловой игры позволяет сформулировать у обучающихся знания о принципах построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-11 Способен организовывать проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия		
ИПК-11.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Феномен имиджа в истории и культуре.
2. Ведущие этапы построения имиджа.
3. Основные виды имиджформирующей информации.
4. Типы современных имиджей.
5. Элементы личностного имиджа.
6. Габитарный имидж.
7. Вербальный имидж.
8. Кинетический имидж.
9. Овеществленный имидж.
10. Средовый имидж.
11. Понятие имиджа и репутации фирмы.
12. Способы формирования и элементы фирменного стиля.
13. Технологии создания делового имиджа.
14. Имидж в политике: иллюзии и реальность.
15. Основные элементы имиджа политика.
16. Стратегии позиционирования при построении имиджа лидера.
17. Имидж в дипломатии и государственном управлении.
18. Имидж в шоу-бизнесе.
19. Ведущие приемы создания имиджэффекта.
20. Методы рекламы и ПР в технологиях построения имиджа.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое средство рекламы: <ol style="list-style-type: none"> а) материальное средство, которое служит для распространения рекламного сообщения и способствует достижению необходимого рекламного эффекта; б) действие по разработке товарного предложения предприятия и его имиджа, направленные на то, чтобы занять обособленное благоприятное положение в сознании целевой группы потребителей

	<p>с) программа коммуникаций, имеющая общие цели, стратегию, бюджет, и часто ориентированная на одну и ту же целевую аудиторию</p> <p>2. Как в политике называют человека, который, не обладая лидерскими качествами, стремится создать себе выгодный политический имидж:</p> <p>а) лидер б) имитатор в) индикатор г) серый кардинал</p> <p>3. Как называются поступки и действия субъекта политики, характеризующие его взаимодействие с социальной средой:</p> <p>а) политическое поведение б) политическая активность в) политический статус г) политический имидж</p>
--	---

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (курсовой работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания курсовой работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы

	с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или

экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

- Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:
- соответствовать четко поставленной цели создания;
 - иметь междисциплинарный характер;
 - иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
 - иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Горчакова-Сибирская М.П. Теоретические основы проектирования имиджа [Электронный ресурс]: монография. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2018. — 168 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/128345.html>

Дополнительная литература

Лысикова О.В. Имиджелогия и связи с общественностью в социокультурной и туристической сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 111 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122621.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров – Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» – договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров – Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.