Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 20:40:02
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор
Юридического института
_____ /Л.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

# Рабочая программа дисциплины
# Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**
**(уровень магистратуры)**

**Профиль: Корпоративный юрист**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «**Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / Д.Ю. Камышанский – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

| | |
|---|---|
| Разработчики: | Д.Ю. Камышанский |
| Ответственный рецензент: | Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» |
| | *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)* |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

***Цель*** дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» сформировать у обучающихся углубленных практико-ориентированных знаний, умений в сфере преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

***Задачи*** дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» содействование развитию правового педагогического мышления обучающихся; приобретению обучающимисязнаний о теоретических основах преподавания юриспруденции; формированию у магистрантов навыков использования конкретных форм и методов преподавания юридических дисциплин и правового воспитания; приобщению обучающихся к традициям отечественного правового образования и воспитания в высшей школе.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| ПК-4 | Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне | ИПК 4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности<br>ИПК 4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения<br>ИПК 4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения. |

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

**на очной форме обучения**

| Семестр 3 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточнаяаттестация |
| 4 | 144 | 16 | | 16 | | | | 108 | | Зачет 4 ч. |

**на заочной форме обучения**

| Семестр 4 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточнаяаттестация |
| 4 | 144 | 4 | | 8 | | | 128 | | | Зачет 4 ч. |

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин** | | | | | | | | |
| *Тема 1.1.* Роль и задачи образования в современно | 1 | | 1 | | 8 | | | 13 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| м обществе. | | | | | | | | |
| *Тема 1.2.* Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. | 1 | | 1 | | 10 | | | 13 |
| *Тема 1.3. Г*осударственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы | 1 | | 1 | | 10 | | | 13 |
| *Тема 1.4.* Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса | 1 | | 1 | | 10 | | | 13 |
| **Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система** | | | | | | | | |
| *Тема 2.1.* Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе | 1 | | 1 | | 10 | | | 13 |
| *Тема 2.2.* Содержание и структура методики изложения (преподнесе | 1 | | 1 | | 10 | | | 13 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ния) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе | | | | | | | | |
| *Тема 2.3.* Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе | 2 | | 2 | | 10 | | | 13 |
| *Тема 2.4.* Методика организации и проведение юридических практик в вузе | 2 | | 2 | | 10 | | | 13 |
| *Тема 2.5.* Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе | 2 | | 2 | | 10 | | | 12 |
| *Тема 2.6.* Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовате | 2 | | 2 | | 10 | | | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| льской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию | | | | | | | | |
| *Тема 2.7.*Методика организации и проведения правового воспитания в вузе | 2 | | 2 | | 10 | | | 12 |
| Зачет | | | | | | | 4 | 4 |
| Итого за 3 семестр | 16 | | 16 | | 108 | | 4 | 144 |

**Заочная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин** | | | | | | | | |
| *Тема 1.1.* Роль и задачи образования в современном обществе. | | | 1 | | 12 | | | 13 |
| *Тема 1.2.* Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. | | | 1 | | 12 | | | 13 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Тема 1.3.* Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы | | | 1 | | 12 | | | 13 |
| *Тема 1.4.* Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса | 1 | | | | 12 | | | 13 |
| **Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система** | | | | | | | | |
| *Тема 2.1.* Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе | | | 1 | | 12 | | | 13 |
| *Тема 2.2.* Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе | 1 | | 1 | | 12 | | | 13 |
| *Тема 2.3.* Основные компоненты методики | 1 | | 1 | | 12 | | | 13 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе | | | | | | | | |
| *Тема 2.4.* Методика организации и проведение юридических практик в вузе | | | 1 | | 11 | | | 13 |
| *Тема 2.5.* Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| *Тема 2.6.* Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию | 1 | | | | 11 | | | 12 |
| *Тема 2.7.*Методика организации и | | | | | 11 | | | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| проведения правового воспитания в вузе | | | | | | | | |
| Зачет | | | | | | | 4 | 4 |
| Итого за 4 семестр | 4 | | 8 | | 128 | | 4 | 144 |

**Структура и содержание дисциплины**

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание темы |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин** | | |
| 1. | *Тема 1.1.* Роль и задачи образования в современном обществе. | Условия развития российского образования. Система образования в Российской Федерации.<br>Понятие и элементы системы образования. Образовательные учреждения. Уровни и формы получения образования.<br>Высшее профессиональное образование. Задачи высшего учебного заведения. |
| 2. | *Тема 1.2.* Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. | Основные законодательные акты в области образования. Федеральный закон «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».<br>Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.<br>Устав вуза. |
| 3. | *Тема 1.3. Г*осударственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы | Характеристика ФГОС ВПО.<br>Понятие основной образовательной программы (ООП). Комплекс мер, направленных на разработку и методическое сопровождение образовательных программ. Нормативные документы в сфере высшего профессионального образования, регламентирующие образовательные программы. Требования потребителей к целям образования.Баланс между фундаментальностью российского образования и прагматичностью компетентностного подхода. Изменение роли преподавателя вуза. Компетентностный подход к формированию требований к результатам образования выпускников вузов в ФГОС ВПО. Формирование и оценка компетенций выпускников. |
| 4. | *Тема 1.4.* Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса | Составление рабочих программ, учебно-методических материалов.<br>Формирование фонда оценочных средств. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин. |
| **Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система** | | |
| 5. | *Тема 2.1.* Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе | Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Общие методические принципы преподавания юриспруденции. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин: истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, истории политических и правовых учений. |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного (государственного) права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др.<br>Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: правоохранительных органов, криминологии, криминалистики, судебной медицины, судебной психиатрии и др. Общее и специфическое в преподавании этих групп дисциплин. |
| 6. | *Тема 2.2.* Содержание и структура методики изложения (преподнесения) научно-учебного материала студентам, изучающим юриспруденцию в вузе | Особенности методов изложения учебного материала: объяснительно-иллюстративного, проблемного изложения материала, эвристического, исследовательского. Активные методы обучения: диалог; деловая игра; «мозговой штурм» и т.д. Методы развития опыта творческой деятельности будущих специалистов. Специфика использования методов изложения материала юридических наук в высшей школе. |
| 7. | *Тема 2.3.* Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе | Цель и смысл контроля процесса обучения студентов. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям. Принципы и правила организации контроля: принцип адекватности обучения потребностям реальной практики юристов; принцип всесторонности контроля; принцип комплексности контроля; правило соответствия; правило вариативности контроля; правило извлечения выводов; правило достаточности контроля.<br>Виды и методы контроля. Достоинства и недостатки традиционного и рейтингового контроля. Критерии оценивания знаний на экзамене.<br>Тесты. Формы тестовых заданий. Требования к заданиям в тестовой форме. Методика разработки тестов. Самоконтроль студентов.<br>Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.<br>Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы.<br>Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ. |
| 8. | *Тема 2.4.* Методика организации и проведение юридических практик | Требования ФГОС по проведению практик. Смысл и предназначение юридических практик студентов. Базы практик. Особенности ознакомительных, производственных и преддипломных практик. Собрание студентов и роль |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание темы |
|---|---|---|
| | в вузе | преподавателя в подготовке студентов к проведению ими различного вида практик.<br>Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов: принцип заинтересованности студента и преподавателя в прохождении практики; принцип самоидентичности; принцип взаимной ответственности и непрерывного контроля; правило постановки задач и отчётности; правило сочетания заданий на практику и сбора материала для диплома. |
| 9. | *Тема 2.5.* Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе | Содержание и сущность самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя. Условия и факторы, обусловливающие эффективную организацию самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента как необходимый компонент формирования специалиста.<br>Особенности образовательного процесса изучения юридических наук при различных формах получения высшего профессионального образования. Допустимые нагрузки и длительность активных форм проведения занятий со студентами.<br>Принципы организации самостоятельной работы студента: обеспечение учебными пособиями; динамичная связь с преподавателем; непрерывный контроль за выполнением заданий; активные формы консультаций; виды и формы контроля усвоения пройденного материала; виды и формы поощрения за своевременное освоение изучаемого программного материала. |
| 10. | *Тема 2.6.* Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию | Содержание, смысл и предназначение учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов.<br>Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране.<br>Принципы их организации и осуществления.<br>Принцип соответствия методов исследования уровню трудностей познавательных ситуаций. Принцип деятельностного подхода. Принцип системности. Принцип социоцентризма. |
| 11. | *Тема 2.7.*Методика организации и проведения правового воспитания в вузе | Цели, функции, принципы правового воспитания. Система форм правового воспитания в современном российском обществе. Методика правового обучения и воспитания в практике работы высшей школы. Различные формы и методы правового воспитания. Дискуссионные методы. Структурирование и регулирование дискуссии. Социологический опрос, анкетирование. Приём «Изучения казусов».<br>Анализ проблемной ситуации, умение находить вариант её разрешения.<br>Правовое воспитание как вид юридической практики профессионального юриста. Формирование правового сознания и правомерного поведения обучающихся через систему |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | преподавания юридических дисциплин.<br>Особенности и традиции правового воспитания в отечественной высшей школе. Влияние правового воспитания студентов юридического факультета на правовую культуру общества. |

**Занятия семинарского типа**
**(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин**

**Тема 1.1. Роль и задачи образования в современном обществе**

***Вопросы и/или задания***

1. Система образования в Российской Федерации на основании анализа Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 06.03.2019 № 17-ФЗ)
2. Понятие и элементы системы образования.
3. Образовательные учреждения. Уровни и формы получения образования.
4. Высшее профессиональное образование. Задачи высшего учебного заведения.

**Тема 1.2. Нормативные правовые основы системы профессионального образования**

***Вопросы и/или задания***

1. **Законодательная база современного российского образования:**
• Всеобщая декларация прав человека
• Конвенция о правах ребенка
• Конституция Российской Федерации
• Законы Российской Федерации об образовании
• Законы субъектов Российской Федерации об образовании
2.**Нормативная основа образования**, включает в себя:
• Государственный образовательный стандарт
• Учебный план
• Учебная и рабочие программы
• Типовое положение и устав образовательного учреждения.

**Тема 1.3. Государственные образовательные стандарты как основа для формирования основной образовательной программы**

***Вопросы и/или задания***

1. Характеристика ФГОС ВПО.

2. Понятие основной образовательной программы (ООП).
3. Требования современного российского общества к целям образования.
4. Изменение роли преподавателя вуза в современном российском образовании.
5. Компетентностный подход к формированию требований к результатам образования выпускников вузов в ФГОС ВПО.
6. Формирование и оценка компетенций выпускников юридических вызов

**Тема 1.4. Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса**

***Вопросы и/или задания***

1. Составление рабочихучебных программ, учебно-методических материалов по дисциплинам юридической подготовки в высшей школе
2. Формирование фонда оценочных средств.
3. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.

**Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система**

**Тема 2.1. Особенности методик преподавания различных правовых дисциплин в вузе**

***Вопросы и/или задания***

1. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин
2. . Особенности преподавания учебных дисциплин:

- теоретических,
-исторических
- публичного права
- частного права

3. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др.

4.Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: криминалистики, судебной медицины и др.

5. Общее и специфическое в методике преподавания юридических дисциплин

**Тема 2.2. Роль и значение лекции в учебном процессе. Методика подготовки и проведения практических занятий**

***Вопросы и/или задания***

1. Основные функции лекции
2. Чтение лекций как особая педагогическая деятельность
3. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
4. Виды и формы лекций. Методика чтения лекций
5. Роль личности лектора и влияние на качество лекции
6. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования
7. Роль семинаров в процессе подготовки будущих юристов
8. Инновационные формы и методы и их педагогическая ценность
9. Применение инновационных форм в преподавании права: кейс - метод, кейс стадии, дебаты, дискуссия, "мозговой штурм", "круглый стол", ролевая игра и другое

**Тема 2.3. Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов, изучающих юриспруденцию в вузе**

***Вопросы и/или задания***

1. Цель и смысл контроля процесса обучения студентов.

2. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям.

3. Принципы и правила организации контроля: принцип адекватности обучения потребностям реальной практики юристов; принцип всесторонности контроля; принцип комплексности контроля; правило соответствия; правило вариативности контроля; правило извлечения выводов; правило достаточности контроля.

4. Виды и методы контроля. Самоконтроль студентов.

5. Методика проведения зачетов и экзаменов, в том числе государственной итоговой аттестации

6. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.

7. Методика защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

8. Тесты. Формы тестовых заданий. Требования к тестовым заданиям.

**Тема 2.4. Методика организации и проведение юридических практик в вузе**

***Вопросы и/или задания***

1. Требования ФГОС по проведению практик на юридическом факультете.

2. Цели и задачи различных видов практик: учебной, производственной, преддипломной

3. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов: принцип заинтересованности студента и преподавателя в прохождении практики; принцип самоидентичности; принцип взаимной ответственности и непрерывного контроля; правило постановки задач и отчётности; правило сочетания заданий на практику и сбора материала для выпускной квалификационной работы

**Тема 2.5. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе**

***Вопросы и/или задания***

1. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.

2.Понятие и виды самостоятельной работы студентов.

3. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными правовыми актами и юридической литературой

4. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

**Тема 2.6. Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов, изучающих юриспруденцию**

***Вопросы и/или задания***

1. Содержание, смысл и предназначение учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов.

2. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране.

3. Принципы их организации и осуществления.

4. Принцип соответствия методов исследования уровню трудностей познавательных ситуаций.

5. Принцип деятельностного подхода.

6. Принцип системности.

7. Принцип социоцентризма

**Тема 2.7. Методика организации и проведения правового воспитания в вузе**

***Вопросы и/или задания***

1. Цели, функции, принципы правового воспитания.
2. Система форм правового воспитания в современном российском обществе.
3. Методика правового обучения и воспитания в практике работы высшей школы.Различные формы и методы правового воспитания. Дискуссионные методы. Структурирование и регулирование дискуссии. Социологический опрос, анкетирование. Приём «Изучения казусов». Анализ проблемной ситуации, умение находить вариант её разрешения.
4. Правовое воспитание как вид юридической практики профессионального юриста.
5. Формирование правового сознания и правомерного поведения обучающихся через систему преподавания юридических дисциплин.
6. Особенности и традиции правового воспитания в отечественной высшей школе. Влияние правового воспитания студентов юридического факультета на правовую культуру общества

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы магистра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

***Навыки*** можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной де-

ятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

***Устный опрос*** – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

***Тесты*** являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

***Семинарские занятия***. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изу-

ченной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

### *Основная литература*

1. Поливаева, Н. П. Методика преподавания политологии в высшей школе : учебное пособие / Н. П. Поливаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4497-3176-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141222/details

***2.*** Громакова, В. Г. Методика преподавания психологии и конфликтологии в высшей школе : учебное пособие / В. Г. Громакова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-9275-4547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141415/details

### *Дополнительная литература*

3. Самойлов, В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-238-02817-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141608/details

4. Антипенко, В. В. Практикум по подготовке юридических документов : учебное пособие / В. В. Антипенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-5270-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158659/details

### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |

| | |
|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |