

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2024 15:41:12
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
факультета психологии
_____ /А.Н. Веракса/
«10» июня 2024 г

Рабочая программа учебной практики
«Учебно-ознакомительная практика»

Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки

Направление подготовки 37.03.01 Психология
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Консультационная психологи и психодиагностика»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика». Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Консультационная психологи и психодиагностика» / сост. Н.И. Никитина – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 43с.

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки [37.03.01](#) Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.
Лебедева Наталья Васильевна, кандидат
Ответственный рецензент: психологических наук, доктор педагогических наук,
профессор РЭУ им. Г.В. Плеханова, ведущий эксперт в
области психологии социальной работы
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании факультета психологии от 10.06.2024 протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.п.н., доцент Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / _____ /О.Е. Степкина

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (п. 24 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам её прохождения.

1.1. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), соответствующих профилю образовательной программы бакалавриата.

Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- ознакомить обучающихся со спецификой функционирования, особенностями жизнедеятельности учреждений социальной сферы, образовательных организаций;
- ознакомить обучающихся с должностным функционалом и практикой профессиональной деятельности психологов учреждений социальной сферы, образовательных организаций;
- формировать умения и навыки эффективного взаимодействия в профессиональной сфере;
- формировать и развивать профессионально важные качества, значимые для профессиональной деятельности психолога;
- формировать готовность применять в реалиях профессиональной деятельности психолога освоенные междисциплинарные знания;
- формировать основы профессиональной культуры будущих психологов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Правовые и этические основы практической психологии», «Управление проектами», «Социология», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Педагогика и психодидактика», «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Возрастная физиология и гигиена», «Педагогическая психология с практикумом», «Командный менеджмент».

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении учебной практики, необходимы для успешного освоения дисциплин «Психология труда и делового общения», «Психология социальной работы», «Конфликтология», «Социальная психология», «Психология и педагогика семейных отношений», «Геронтопсихология», «Девиантология», «Психология личности», «Информационные технологии в психологии» и для дальнейшего прохождения других видов практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой практики)
Системное и критическое мышление УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса</p>
Коммуникация УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p>
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>ИОПК-5.1. Знает теоретические основы организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет опытом практических действий в сфере организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; владеет методами и приемами контроля, оценки качества мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>

**Профессиональные компетенции 37.03.01 Психология
(направленность ОП - Консультативная психология и психодиагностика)**

Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами		
Трудовые действия	Формулировка компетенции	Результаты обучения
Выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования	ПК-1. Способен осуществлять выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения психодиагностики Психодиагностические и методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Уметь: Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости Выявлять приоритетные темы психологического консультирования Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p>Владеть: Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
Определение целей психологического консультирования	ПК-2. Способен определять цели психологического консультирования	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах Методы исследования уровня развития команд Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Уметь: Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости Выявлять приоритетные темы психологического консультирования</p> <p>Владеть: Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса,</p>

		<p>анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Подготовка и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять подготовку и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Структуру и содержание договора об оказании консультационной психологической помощи и порядок действий по его заключению Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Выявлять приоритетные темы психологического консультирования Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Владеть: Навыками оформления договора об оказании консультационной психологической помощи Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>
<p>Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования</p>	<p>Знать: Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь:</p>

		<p>Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>
<p>Проведение психологической диагностики граждан, обработка полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций</p>	<p>ПК-5. Способен проводить психологическую диагностику граждан, обработку полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций</p>	<p>Знать:</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Уметь:</p> <p>Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>

<p>Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации</p>	<p>ПК-6. Способен проводить комплекс мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации</p>	<p>Знать: Основные понятия и положения социальной психологии Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Типы организационных структур и стадии развития организаций Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность работников трудового коллектива Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями Применять методы изучения социально-психологического климата в трудовом коллективе Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Владеть: Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-</p>
---	--	---

		<p>анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>
<p>Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию команд</p>	<p>ПК-7. Способен проводить комплекс мероприятий по психологическому обследованию команд</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p>Методы исследования уровня развития команд</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления</p> <p>Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств</p> <p>Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь:</p> <p>Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями</p> <p>Применять методы изучения уровня развития команд</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p>

		<p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>
<p>Проведение комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p>	<p>ПК-8. Способен проводить комплекс мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p>	<p>Знать: Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями Применять методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Владеть: Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>

<p>Формирование мотивации к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью</p>	<p>ПК-9. Способен формировать мотивацию к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования Владеть: Навыками анализа результатов психологического обследования Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>
<p>Подготовка рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости)</p>	<p>ПК-10. Способен осуществлять подготовку рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости)</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития Основные понятия и положения социальной психологии Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в</p>

		<p>соответствии с целями психологического консультирования</p> <p>Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру</p>	<p>ПК-11. Способен выявлять необходимость рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру</p>	<p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться в органы социальной защиты населения или в правоохранительные органы</p>	<p>ПК-12. Способен выявлять необходимость рекомендовать гражданину обратиться в органы социальной защиты населения или в правоохранительные органы</p>	<p>Знать:</p> <p>Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p>

		<p>Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи</p> <p>Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам</p> <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Составление заключения по результатам психологического обследования</p>	<p>ПК-13. Способен составлять заключения по результатам психологического обследования</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей</p> <p>Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p>Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p>

		<p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Владеть: Навыками анализа результатов психологического обследования Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
--	--	--

2. Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Трудовые действия	Формулировка компетенции	Результаты обучения
Составление индивидуальной программы психологического консультирования	ПК-14. Способен составлять индивидуальную программу психологического консультирования	<p>Знать: Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития Основные понятия и положения социальной психологии Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Уметь: Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p>Владеть: Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>

<p>Выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов</p>	<p>ПК-15. Способен осуществлять выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов</p>	<p>Знать: Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития Основные понятия и положения социальной психологии Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе проведения психологического обследования Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности Уметь: Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям Владеть: Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Разработка графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование</p>	<p>ПК-16. Способен разрабатывать график мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование</p>	<p>Знать: Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования Виды ограничений к применению методов психологического консультирования Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности Уметь: Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям Владеть: Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>

<p>Подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования</p>	<p>ПК-17. Способен осуществлять подготовку предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p>Владеть: Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью</p>	<p>ПК-18. Способен осуществлять предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью</p>	<p>Знать: Требования по защите персональных данных при обработке информации Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования Виды ограничений к применению методов психологического консультирования Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p>Владеть: Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>

3. Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

Трудовые действия	Формулировка компетенции	Результаты обучения
<p>Реализация программ мероприятий по оказанию консультационной</p>	<p>ПК-19. Способен осуществлять реализацию программ мероприятий по оказанию</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации</p>

<p>психологической помощи</p>	<p>консультационной психологической помощи</p>	<p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития Основные понятия и положения социальной психологии Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Виды ограничений к применению методов психологического консультирования Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами Владеть: Навыками использования методов и приемов психологического консультирования в процессе оказания психологической консультационной помощи</p>
<p>Поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования</p>	<p>ПК-20. Способен поддерживать контакты с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности Уметь: Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Оценка и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>	<p>ПК-21 Способен осуществлять оценку и обеспечение безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения Способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов</p>

		<p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий</p> <p>Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью</p>	<p>ПК-22. Способен осуществлять поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью</p>	<p>Знать: Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения</p> <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Владеть: Навыками формирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, мотивации к достижению целей психологического консультирования</p>
<p>Оказание консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс</p>	<p>ПК-23. Способен оказывать консультационную психологическую помощь гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Уметь: Обучать навыкам психологической саморегуляции психических состояний Обучать поведению, предотвращающему возникновение стресса Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса</p> <p>Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Оказание консультационной психологической помощи гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение</p>	<p>ПК-24. Способен оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития,</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Типологию профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования</p>

<p>трудо- вой деятельности</p>	<p>сопрово- ждение трудо- вой деятельности</p>	<p>Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса Виды ограничений к применению методов психологического консультирования Уметь: Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Оказание консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах</p>	<p>ПК-25. Способен оказывать консультационную психологическую помощь руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения Типология профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса Виды ограничений к применению методов психологического консультирования Уметь: Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>
<p>Оценка промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>	<p>ПК-26. Способен осуществлять оценку промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности Уметь: Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Владеть:</p>

		<p>Навыками применения методов обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p>
<p>Коррекция программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами</p>	<p>ПК-27. Способен осуществлять коррекцию программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами</p>	<p>Знать: Требования по защите персональных данных при обработке информации Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм Виды ограничений к применению методов психологического консультирования Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования Уметь: Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами Владеть: Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p>
<p>Обработка информации, полученной в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>	<p>ПК-28. Способен обрабатывать информацию, полученную в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности Уметь: Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования Навыками применения методов обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p>
<p>Разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического</p>	<p>ПК-29. Способен разрабатывать профессиональные рекомендации в соответствии с целями</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации</p>

<p>консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью</p>	<p>психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью</p>	<p>Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов Уметь: Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p>
<p>Завершение программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p>	<p>ПК-30. Способен завершать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности Уметь: Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>

1.4. Трудоемкость практики

Очно форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Практическая подготовка	108
Форма контроля	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108 / 3 з.е.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Практическая подготовка	108
Форма контроля	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108 / 3 з.е.

Сроки проведения учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 2 недели.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

2.1. Вид, тип, форма, способы проведения и места прохождения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебно-ознакомительная практика.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Университете (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении Университета;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная (и/или выездная).

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен Университет, допускается, как правило, для работающих обучающихся (и обучающихся очно-заочной формы обучения) по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики, не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми Университет заключены договоры о практической подготовке обучающихся¹ (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

¹договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны: создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ имени А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

2.2. Организация, содержание и структура практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается Ответственное лицо от Университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от Университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от Университета

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);

- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);

- сообщает руководителю по практической подготовке от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв/характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от Университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Основные этапы прохождения и содержание практики

№	Содержание практики	Код осваиваемой компетенции	Формы отчетности
Этапы практики (всего часов)			
Подготовительный этап (8 ч)			
1.	Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от Университета и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики. Прохождение инструктажей	УК-1 УК-4 ОПК-5 ПК-1	Дневник прохождения практики Отчет по практике

	по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации. Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами/воспитанниками, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.). Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Проведение анализа нормативно-правовой основы функционирования базы практики (Профильной организации), нормативно-правовой основы осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики. Изучение должностных обязанностей (функционала) психолога Профильной организации (базы практики), анализ методического обеспечения профессиональной деятельности психолога.	ПК-2 ПК-3	
Основной этап (92 ч)			
2.	Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики (см. Приложение 3), составление отчета по практике. (Примерные варианты индивидуальных заданий – см. Приложение 7). Консультации с Руководителем по практической подготовке от Университета и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.	УК-1 УК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Дневник прохождения практики Отчет по практике Приложения к Дневнику практики Приложения к Отчету по практике
Аналитический этап (4 ч)			
3.	Анализ прохождения практики, анализ результатов выполнения индивидуального задания, анализ нормативно-правовых документов, анализ достижения планируемых результатов практики; выявление по результатам практики проблемных зон в теоретической и практической подготовке; составление отчета по практике, оформление приложений к отчету (конспектов тренингов, интерактивных групповых или индивидуальных занятий и др.). Консультации с Руководителем по практической подготовке от Университета и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.	УК-1 УК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Дневник прохождения практики Отчет по практике Приложения к Дневнику практики Приложения к Отчету по практике
Отчетный этап (4 ч)			
4.	Получение отзыва/характеристики о прохождении практики у руководителя практики от Профильной организации; проверка дневника практики и отчета по практике Руководителем по практической подготовке от Университета, собеседование, ответы на вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета	УК-1 УК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Дневник прохождения практики Отчет по практике Приложения к Дневнику практики Приложения к Отчету по практике

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о прохождении практики

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности

организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в Университете

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета – Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от Университета (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (например, документы, над которыми работал обучающийся; конспекты тренинговых занятий и др.).

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от Университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от Университета.

Требования к заполнению документов по практике. В дневник практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации, иметь печать данной организации. Характеристика составляется и подписывается руководителем Профильной организации и/или Ответственным лицом от Профильной организации, заверяется печатью организации.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов их формирования:

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
Этап формирования знаний (профессионально-когнитивный этап)			
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Прохождение инструктажей, консультации с психологом Профильной организации, консультации с руководителем по практической подготовке от университета; изучение нормативно-правовых и методических документов базы практики; выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики; анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от руководителя по практической подготовке от университета; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе зачета
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(ых) языках	
ОПК-5 Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1. Знает теоретические основы организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ/ 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	ИПК-1.1. Знать: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики; профессиональную этику; международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности психолога; Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования ИПК-1.13. Знать: методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; психологию личности и социальную психологию малых групп ИПК-1.16. Знать: задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
		категориями обучающихся	
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	ИПК-2.4. Знать: способы адаптации детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций различных типов; современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе; методы коррекции социально-психологического климата, урегулирования конфликтов; основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе; типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; теории профессиональной и социально-психологической адаптации, методы и способы обеспечения их эффективности	
ПК-3. Психологические услуги	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп 03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»	ИПК-3.19. Знать: задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы; психологию малых групп; национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания); проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды	
Этап формирования умений (профессионально-тренировочный этап)			
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Анализ проявленных умений при выполнении индивидуальных заданий, выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики;
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
ОПК-5 Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.2. Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от Руководителя по практике от Института; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе зачета
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ/ 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	ИПК-1.2. Уметь: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ; применять приемы организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий ИПК-1.14. Уметь: выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции; осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей ИПК-1.17. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся; применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры	
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке,	ИПК-2.5. Уметь: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации; разрабатывать рекомендации по созданию и поддержанию благоприятных условий развития на переходных и кризисных этапах жизни	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
	которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	обучающихся; вырабатывать рекомендации педагогам, преподавателям, родителям (законным представителям), воспитателям и работникам образовательной организации по оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в адаптационный период; эффективно взаимодействовать с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности	
ПК-3. Психологические услуги	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп 03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»	ИПК-3.20. Уметь: анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения; разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы; грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах; создавать наглядные материалы для психологического просвещения населения; преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения клиентов социальной службы	
Этап формирования навыков и получения опыта действий			
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса	Анализ проявленных навыков при выполнении индивидуальных заданий, выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики;
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от Руководителя по практической подготовке от Университета;
ОПК-5 Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.3. Владеет опытом практических действий в сфере организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; владеет методами и приемами контроля, оценки качества мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ/ 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	<p>ИПК-1.3. Владеть опытом практических действий в сфере формирования планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; в области разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; владеть опытом практических действий в сфере разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников</p> <p>ИПК-1.15. Владеть: владеть навыками участия в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов; навыками изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; владеть навыками осуществления с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня</p> <p>ИПК-1.18. Владеть: навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста; образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов); владеть навыками просветительской работы с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка; навыками информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи</p>	анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе зачета
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним	ИПК-2.6. Владеть: навыками выявления условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками профилактической работы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых	

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)	Методы формирования и средства контроля
	обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками разработки предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни	
ПК-3. Психологические услуги	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп 03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»	ИПК-3.21. Владеть: навыками разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; навыками разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими; навыками организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; навыками подготовки для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.); навыками проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг; навыками обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования	

Порядок оценки уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции по результатам прохождения практики (см. таблицу ниже):

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	Дневник практики	Дневник не написан	Не зачтено
		В дневнике нет подписей руководителей практики от Университета и Профильной организации (базы практики)	1
		В дневнике описана работа обучающегося, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	1
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике, меньше 70% от обязательного их количества	1
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания, приобретенных практических умений, навыков, компетенций в течение рабочего дня, зафиксированы только формы и виды деятельности	2

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		Описание выполненной работы не совпадает с данными указанными в отчете по практике более чем на 70%	2
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений, навыков поверхностное, описание выполненных работ не совпадает с отчетом по практике	3
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, навыков, работа практиканта соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике	4
		Дневник полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5
2	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками	1-2
		Отчет в целом оформлен верно, но не подписан, отсутствует круглая печать базы практики	3
		В отчете содержатся незначительные неточности в формулировках выводов	4
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5
3	Характеристика от Профильной организации	Отрицательная характеристика	0
		Удовлетворительная характеристика	3
		Хорошая характеристика	4
		Отличная характеристика	5
4	Ответы на вопросы в ходе зачета в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	1-2
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ профессиональной деятельности специалистов базы практики (Профильной организации)	3
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5
5. Сформированность компетенций (способы оценивания)			
5.1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	5

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; допускает незначительные неточности в ходе критического анализа и синтеза информации (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; допускает неточности и ошибки в ходе критического анализа и синтеза информации; не всегда верно применяет системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	3
		Не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	2
5.2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),	4

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		допускает несущественные недочеты в письменной и устной коммуникации (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), допускает ошибки в письменной и устной коммуникации (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	3
		Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	2
5.3	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе	4

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		<p>ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	
		<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (допускает ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	3
		<p>Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	2
5.4	<p>ПК-1. Способен к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	5
		<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и</p>	4

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		<p>дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции)</p> <p>(анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	
		<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (допускает существенные неточности, ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции)</p> <p>(анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	3
		<p>Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>(анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)</p>	2
5.5	ПК-2. Способен к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией	<p>Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (устанавливается путем ответов на дополнительные вопросы по данной позиции, если тематика ВКР не была связана с данной позицией) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических</p>	5

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (допускает ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	3
		Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	2
5.6	ПК-3. Способен к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	5

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (допускает ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	3
		Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)	2

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

- Охарактеризуйте нормативно-правовую базу функционирования Вашей базы практики (Профильной организации).
- Какова структура Профильной организации?
- Каковы основные направления деятельности Профильной организации?
- Приведите краткую характеристику контингента клиентов/воспитанников Вашей базы практики.
- Каковы особенности профессиональной деятельности психолога в условиях Вашей базы практики?
- Каков функционал психолога Профильной организации?
- Какие виды планов реализуются психологом в Профильной организации?
- Какова специфика межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации?
- Приведите пример Вашего участия в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, и др. работе специалистов Профильной организации.

- Какие методы, технологии профессиональной деятельности использует (реализует) психолог Профильной организации?
- Приведите пример Вашего участия в совещаниях в условиях Профильной организации.
- Как организована в Профильной организации система повышения квалификации психологов?
- Каковы критерии (показатели и индикаторы) эффективности профессиональной деятельности психологов Профильной организации?
- Охарактеризуйте особенности документооборота психолога в Профильной организации.
- Приведите пример Вашего самостоятельного профессионального взаимодействия с клиентами/воспитанниками Профильной организации.
- Знание каких разделов изученных дисциплин Вам особенно пригодилось в процессе практики?

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от Университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ имени А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (комплекс

	<p>приложений), собранный при прохождении практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчет о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

Основная учебная литература²

1. Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81035.html>

2. Фрондзей, С. Н. Общая психология : учебное пособие / С. Н. Фрондзей. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3288-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100184.html>

Дополнительная учебная литература³

1. Ершова, Д. А. Экстренная психологическая помощь : курс лекций / Д. А. Ершова, М. Л. Есаян, Л. И. Макадей. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83207.html>

2. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99457.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

URL: <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»
URL: <http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»
URL: <http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».
URL: <http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.
URL: <http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.
URL: <http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.
URL: <http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.
URL: <http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.
URL: <http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

URL: <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»
URL: <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
URL: <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
URL: <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
URL: <http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

²Из ЭБС

³Из ЭБС

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №309):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №104):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
г. Москва "___" _____ 20__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности № __ от _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям [трудового законодательства](#) Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Организация: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru</p> <p>Должность _____ _____ ФИО М.П.</p>	<p>Профильная организация: (наименование, адрес, реквизиты, тел.)</p> <p>Должность _____ _____ ФИО М.П.</p>
---	--

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих
соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации
практической подготовки руководители практики от университета и от
профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО ___ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

ФИО

_____ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одностольный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

ФИО

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ

**Вид
и тип практики**

**Код и направление
подготовки/специальность**

Форма обучения

Курс

Группа

ФИО студента

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента _____
- 2 Форма обучения, группа, курс _____
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) _____
- 4 Название принимающей организации _____
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) _____
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) _____
- 7 Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) [Ниже приведены примерные варианты работ]	Отметка о выполнении
	<p>Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики (Профильной организации).</p> <p>Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Проведение анализа нормативно-правовой основы функционирования базы практики (Профильной организации), нормативно-правовой основы осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.</p>	

	<p>Изучение должностных обязанностей (функционала) психолога Профильной организации (базы практики), анализ методического обеспечения профессиональной деятельности психолога.</p>	
	<p>Изучение и анализ специфики межведомственного взаимодействия, социального партнерства специалистов Профильной организации.</p> <p>Наблюдение и анализ непосредственной профессиональной деятельности психолога Профильной организации (базы практики).</p> <p>Наблюдение и анализ индивидуальных и групповых консультаций, проводимых психологом Профильной организации.</p> <p>Изучение и анализ диагностических методик, используемых психологом Профильной организации.</p> <p>Изучение и анализ имеющихся в Профильной организации программы повышения психологической компетентности, повышения психологической культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса.</p> <p>Разработка рекомендаций по реализации программ повышения психологической компетентности, повышения психологической культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса.</p> <p>Изучение и анализ специфики просветительской работы психолога Профильной организации с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Разработка и согласование с психологом конспект внеклассного занятия (мероприятия), тренинга, конспекта выступления на родительском собрании.</p>	
	<p>Разработка конспекта (при возможности поучаствовать в организации и проведении) конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; разработка конспекта дискуссии или интерактивной формы занятия с клиентами/воспитанниками Профильной организации (при возможности провести занятие).</p> <p>Изучение и анализ форм, способов взаимодействия психолога Профильной организации с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности.</p> <p>Создание наглядных материалов для психологического просвещения населения (клиентов социальной службы).</p> <p>Выявление коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в проведении психологического просвещения клиентов социальной службы; определение путей, способов преодоления выявленных барьеров.</p> <p>Выявление особенностей проведением психологом Профильной организации групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг.</p> <p>Разработка предложений с вариантами волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении различными группами населения психологической помощи.</p> <p>Изучение и анализ документации, которую ведет психолог Профильной организации.</p>	
	<p>Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами/воспитанниками Профильной организации. Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами/воспитанниками Профильной организации.</p>	
	<p>Заполнение дневника практики, анализ, систематизация и обобщение достигнутых результатов. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.</p>	

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

(ФИО)

(подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

(ФИО)

(подпись)



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

_____ факультет
Форма обучения _____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике
обучающегося _____ Курс _____
Ф.И.О _____

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе _____

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося _____ формировались следующие компетенции:
_____, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций (указать) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут / не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /о тригательная
Особые отметки в характеристике:

Отчет содержит приложения документов с которыми студент работал на практике-

Отчет, в целом, соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям и может быть /не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ « _____ » _____ 202__ года
подпись

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся
Ответственного лица от Профильной организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

Вид

и тип практики

Код и направление

подготовки/специальность

Форма обучения

Курс

Группа

ФИО студента

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____\ _____
« » _____ 20 г.
 М.П.

_____\ _____
« » _____ 20 г.

- 1 ФИО студента _____
- 2 Форма обучения, группа, курс _____
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) _____
- 4 Название принимающей организации _____
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) _____
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) _____
- 7 Срок прохождения практики _____

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой	

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
		<p>К индивидуальному заданию практики могут быть отнесены: проведение анализа нормативных и методических документов Профильной организации (базы практики); изучение должностных обязанностей (функционала) психолога; наблюдение и анализ непосредственной профессиональной деятельности психолога; наблюдение и анализ индивидуальных и групповых консультаций, проводимых психологом Профильной организации; изучить и проанализировать диагностические методики, используемые психологом Профильной организации; изучить и проанализировать имеющиеся в Профильной организации программы повышения психологической компетентности, повышения психологической культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса; сформулировать рекомендации по разработке программ повышения психологической компетентности, повышения психологической культуры взрослых субъектов социально-профессионального (или образовательного) процесса; изучить и проанализировать специфику просветительской работы психолога Профильной организации с родителями (законными представителями) воспитанников; разработать и согласовать с психологом конспект внеклассного занятия (мероприятия), тренинга, конспект выступления на родительском собрании; изучить и отразить в отчете формы взаимодействия психолога с родителями воспитанников образовательной организации; составить конспект (при возможности поучаствовать в организации и проведении) конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; разработать конспект дискуссии или интерактивной формы занятия с клиентами/воспитанниками Профильной организации (при возможности провести занятие); изучить и проанализировать формы, способы взаимодействия психолога Профильной организации с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности; разработать (сформулировать) предложения по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни; создать наглядные материалы для психологического просвещения населения (клиентов социальной службы); выявить коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения клиентов социальной службы; определить пути, способы преодоления выявленных барьеров; выявить особенности проведения психологом Профильной организации групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг; предложить варианты</p>

		волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении различными группами населения психологической помощи; проанализировать документацию, которую ведет психолог Профильной организации
--	--	---