

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2024 10:58:59
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abcd7143983447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от 01.04.24 № 23 ОДК

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внешних связей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела внешних связей образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее – Университет), определяет его структуру, основные задачи и функции.

1.2. Отдел внешних связей является структурным подразделением образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

1.3. Отдел внешних связей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в действующей редакции), локальными актами Университета:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством Российской Федерации, в т.ч. нормативными правовыми актами РФ в сфере международного сотрудничества и миграционной политики;
- Уставом Московского университета имени А.С. Грибоедова, решениями коллегиальных органов управления Университета, иными локальными актами.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном уставом Университета.

1.5. Структуру и штатную численность отдела внешних связей утверждает ректор Университета.

1.6. Непосредственное руководство работой отдела внешних связей осуществляет руководитель отдела, который подчиняется ректору Университета. **2.**

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела внешних связей являются:

2.1.1. расширение научно-образовательного пространства университета в мировом профессиональном сообществе;

2.1.2. обеспечение единого порядка эффективного документирования внешнеэкономической и международной деятельности, работающей на спланированный результат;

2.1.3. Организационное, документационное и информационно-презентационное сопровождение научно-образовательной и социально-культурной деятельности Университета;

2.1.4. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководства Университета в сфере международной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Анализ внешнеполитических векторов государственной политики РФ в сфере образования и науки для развития международного сотрудничества Университета;

3.2. Разработка стратегии развития международного сотрудничества Университета с учетом основных направлений развития внешней политики РФ, рекомендаций профильных министерств и ведомств;

3.3. Установление партнерства и организация выполнения дорожных карт (рабочих программ) сотрудничества университета с образовательными учреждениями зарубежных стран в целях согласования взаимных действий и осуществления межвузовских обменов и контактов, а именно академической мобильности профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов.

4. ПРАВА

4.1. Отдел внешних связей имеет право:

4.1.1. пользоваться материально-технической базой Университета в целях организации работы отдела;

4.1.2. вести переписку с иными структурами подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Руководитель отдела внешних связей имеет право:

4.2.1. принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право требовать от структурных подразделений Университета установленные документы и материалы, а также привлекать к работе в качестве экспертов научно-педагогических работников Университета;

4.2.2. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.2.3. обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.6. по поручению руководства Университета представлять его во внешних организациях;

4.3. Руководитель и сотрудники отдела внешних связей имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета, Правила внутреннего распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел внешних связей несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

5.2. Должностные обязанности, права и пределы ответственности устанавливаются должностными инструкциями руководителя и сотрудников отдела.

5.3. Отдел внешних связей принимает к исполнению приказы и распоряжения администрации Университета, решения Ученого совета Университета.

5.4. Руководитель отдела несет ответственность за обеспечение охраны труда, безопасную эксплуатацию закрепленного за отделом оборудования, а также пожарную безопасность в соответствующих помещениях.

5.5. Отдел внешних связей обеспечивает и контролирует сохранность и надлежащую эксплуатацию закрепленных за подразделением материальных активов Университета.

Специалист



Д.В. Бардан