

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 18:17:17  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

## **ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан  
факультета психологии  
/А.Н. Веракса/  
«10» июня 2024 г

### **Рабочая программа дисциплины** ***УПРАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ***

**Укрупненная группа специальностей**  
**37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.04.01 Психология**  
**(уровень: магистратура)**

**Направленность (профиль):**  
**«Психотерапия, консультативная и клиническая психология»**

**Формы обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Управление психологической практикой». Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры. Направление подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): «Психотерапия, консультативная и клиническая психология» / сост. Н.И. Никитина. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 111 с.

Образовательная программа высшего образования (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.  
Толстикова Светлана Николаевна, доктор  
Ответственный рецензент: психологических наук, профессор,  
МГПУ профессор кафедры психологическое образование  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и педагогики от 10.06.2024 протокол № 8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/к.п.н. Танцюра С.Ю.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/О.Е. Степкина

### ***1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)***

**Цель освоения дисциплины** - Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 841; Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. №682н; Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н; Профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 352н.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой;
- Рассмотреть методiku и технологию организации деятельности практического психолога;
- Проанализировать квалификационные характеристики практического психолога.

### ***2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн2 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Владеть:*

*Владеть:*

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.2/Зн2 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания коррекционной помощи;

УК-3.2/Зн3 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности.

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.2/Ум2 умеет организовать и распределять обязанности всех участников образовательного процесса;

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды. *Владеть:*

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.3/Зн2 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности;

УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом.

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников.

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой.

ОПК-9.1 Организует психологическую практику.

*Знать:*

ОПК-9.1/Зн1 особенности организации психологической практики.

*Уметь:*

ОПК-9.1/Ум1 организовывать психологическую практику с учётом основных требований и норм организационно-правового обеспечения психологической практики.

*Владеть:*

ОПК-9.1/Нв1 основными знаниями о нормативно-правовом регулировании профессиональной психологической деятельности, осуществление профессиональной психологической деятельности на основе принципов уважения личности и конфиденциальности, а также требования” сохранности персональных данных.

ОПК-9.2 Выполняет основные функции управления психологической практикой.

*Знать:*

ОПК-9.2/Зн1 особенности организации управления психологической практикой;

ОПК-9.2/Зн2 основы подбора персонала;

ОПК-9.2/Зн3 способы реализации психологических технологии, ориентированных на личностный рост сотрудников организации.

*Уметь:*

ОПК-9.2/Ум1 принимать управленческие решения с учётом основных требований, норм и условий психологического консультирования;

ОПК-9.2/Ум2 работать с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ОПК-9.2/Ум3 реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников.

*Владеть:*

ОПК-9.2/Нв1 основными знаниями о регулировании профессиональной психологической деятельности;

ОПК-9.2/Нв2 способами работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ОПК-9.2/Нв3 способами реализации психологических технологии, ориентированных на личностный рост сотрудников организации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.10 «Управление психологической практикой» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2,3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	/доемкость сы)	^доемкость ЕТ)	ая работа всего)	ые занятия .сы)	сие занятия сы)	тная работа сы)	1ая аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

обучения	Общая тру (ча<	Общая тру (31	Контактн (часы,	Лекционн! (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Второй семестр	180	5	90	20	70	80	Зачет с оценкой 9
Третий семестр	180	5	90	20	70	82	Зачет с оценкой 9
Всего	360	10	180	40	140	162	18

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой</b>	<b>148</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	УК-3.1 ОПК-9.1
Тема 1.1. Теоретические основы психологии управления	148	38	38	60	60	50	
<b>Раздел 2. Методика и технология организации деятельности практического психолога</b>	<b>212</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>112</b>	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2
Тема 2.1. Деятельность практического психолога	212			100	100	112	
<b>Итого</b>	<b>360</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>162</b>	

### 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

#### Раздел 1. Теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой

##### Тема 1.1. Теоретические основы психологии управления

Теоретические основы. Личность в управленческом процессе. Управленческое общение.

Психология управления малой группой. Психология конфликта и способы его разрешения.

#### Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Обсуждение теоретического материала	
Практические занятия	Выполнение индивидуального задания	Подготовить презентацию к занятию	

### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта		

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы Теоретические вопросы/Собеседование
---

## **Раздел 2. Методика и технология организации деятельности практического психолога**

### *Тема 2.1. Деятельность практического психолога*

Психологическая служба в современном обществе

Содержание и технологии деятельности психолога

Планирование работы психолога и отчетная документация

Квалификационная характеристика практического психолога.

#### Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Поиск, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме		

### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта		

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы Реферат/Эссе/Презентация
---

### **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.); - внеаудиторная контактная работа.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т. д. Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Шабаловская, М. В. Вводная практика по специальности «клиническая психология» для студентов 1 курса: учебно-методическое пособие / М. В. Шабаловская. - Томск: СибГМУ, 2018. - 44 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://eJanbook.com/img/cover/book/113541.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Никольская, О. Л. Ознакомительная практика по специальности «Клиническая психология» (I курс, II семестр): учебно-методическое пособие / О. Л. Никольская. - Томск: СибГМУ, 2019. - 101 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://eJanbook.com/img/cover/book/138706.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Ермакова, Е. С. Практикум по клинической и специальной психологии / Е. С. Ермакова. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 51 с. - 978-5-7641-1050-9. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://eJanbook.com/img/cover/book/101601.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Малкова, Е. Е. Практикум по детской клинической психологии: учебно-методический комплекс: электронное издание / Е. Е. Малкова. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 71 с. - 978-5-8064-1750-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://eJanbook.com/img/cover/book/5870.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

#### *Ресурсы «Интернет»*

3. <https://eJanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения - ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеofilмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

3. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
5. MS Office Standard, Версия 2013;
6. MS Windows Professional, Версия XP;
7. MS Windows Professional, Версия 7;
8. MS Windows Professional, Версия 8;
9. MS Windows Professional, Версия 10;
10. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
11. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
15. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
16. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
17. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
18. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
19. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
20. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
21. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
22. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### ***7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование***

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория: доска аудиторная навесная магнитно-маркерная - 1 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол ученический - 13 шт.

Стул ученический - 26 шт.

шкаф книжный - 2 шт.