

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 11:39:49  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e039d988ec1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f5447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Декан факультета журналистики  
\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/  
«10» июня 2024 г

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы спичрайтинга**

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:**

**«PR технологии и цифровые коммуникации»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Основы спичрайтинга». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. Смекалина К. С. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик: \_\_\_\_\_ Смекалина К. С.

Ответственный рецензент: профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – выявить склонности, предпочтения, способности каждого обучающегося к различным видам и формам труда в сфере связей с общественностью; заложить основы в освоении обучающимися элементов рекламного и PR ремесла; помочь обучающимся начать самостоятельную работу над выработкой необходимой каждому будущему специалисту в сфере PR комбинации знаний, умений и навыков, которые требуются для выполнения профессиональных задач; готовить к первым шагам самостоятельной работы в средствах массовой информации и рекламных агентствах.

### **Задачи:**

- конкретизировать общие представления обучающихся о практической работе специалиста в сфере связей с общественностью;
- содействовать постоянному обращению обучающихся к практическому труду, деловой отдаче на подступах к профессии;
- способствовать формированию умения создавать оригинальные тексты, которые становятся основой публичного выступления;
- прививать навыки собственных публичных выступлений, формированию внятной устной речи на ходу;
- формировать профессиональное восприятие текущих событий и трендов в сфере рекламы и PR.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-10	Способен организовывать представление продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях	<b>ИПК-10.1.</b> Знать основные принципы организации рекламной кампании <b>ИПК-10.2.</b> Уметь выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями <b>ИПК-10.3.</b> Владеть средствами составления договоров гражданско-правового характера, оформления необходимо учетной и отчетной документации

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Основы спичрайтинга» изучается в 1 семестре, входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы**

**на очной форме обучения**

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108			36				36		36 экзамен

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы**

**на заочной форме обучения**

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108			8				64		36 экзамен

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

**Распределение учебной нагрузки по темам дисциплины  
очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>1 семестр</b>								
Тема 1. Практическиесвязи с общественностью			<b>8</b>		<b>8</b>			<b>16</b>
Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов			<b>8</b>		<b>8</b>			<b>16</b>
Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения			<b>8</b>		<b>8</b>			<b>16</b>
Тема 4. Успех в ораторском искусстве			<b>12</b>		<b>12</b>			<b>24</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого за 1 семестр			<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

**Распределение учебной нагрузки по темам дисциплины  
заочная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>1 семестр</b>								
Тема 1. Практическиесвязи с общественностью			<b>2</b>		<b>16</b>			<b>18</b>

ностью								
Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов			<b>2</b>		<b>16</b>			<b>18</b>
Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения			<b>2</b>		<b>16</b>			<b>18</b>
Тема 4. Успех в ораторском искусстве			<b>2</b>		<b>16</b>			<b>18</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого за 1 семестр			<b>8</b>		<b>64</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
<b>1</b>	Тема 1. Практические связи с общественностью	Требования к практической профессиональной подготовленности специалиста в сфере связей с общественностью. Необходимость единства знаний, умений и навыков. Люди, которые работают в PR, о своей профессии. Противоречия профессии. Наказы и советы известных специалистов о важности постоянного обращения обучающихся к практическому труду.
<b>2</b>	Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов	Заповеди труда PR-щика при подготовке материала для заказчика. Не бояться: телефонных разговоров, бесед с незнакомыми людьми, больших расстояний; спрашивать, если не знаешь, и просить объяснений, если не понимаешь; сомневаться во всех источниках. Сбор информации: набирать как можно больше фактов, отбирать и обобщать факты для дальнейшей переработки. Выработка ясного представления, какую стратегию лучше использовать. Заинтересует ли рекламный материал целевую аудиторию? Чем именно?
<b>3</b>	Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения	Основные требования к тексту, написанному для выступления на публике, этапы его создания. Определение темы и соответствие ей. Типы построения публичных выступлений. Смысловая структура, композиция, стилистика. Редактирование текста. Афоризм: жанр и способ мышления. Крылатые выражения, метко отражающие черты сегодняшней жизни и их необходимость в публичном выступлении. Типичные ошибки и клише.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
4	Тема 4. Успех в ораторском искусстве	Нужны ли специалисту в сфере рекламы и PR навыки публичного выступления? Образ оратора: внешний вид, техника речи. Постановка голоса. Тембр голоса, скорость и громкость речи. Приемы, которые цепляют внимание слушателя. Успешное выступление у оратора с дефектами речи. Слова-паразиты и как от них избавиться.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Практические связи с общественностью**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Требования к практической профессиональной подготовленности специалиста в области организации рекламной кампании.
2. Наказы и советы опытных ораторов в области составления докладов и презентаций.

#### **Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Заповеди рекламного труда при подготовке материала (текста) к печати, применение основных принципов и правил организации рекламных кампаний.
2. Составление докладов и презентаций по представлению рекламной кампании.

#### **Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Основные требования к тексту речи, этапы его создания, основные схемы публичных выступлений.
2. Составление и редактирование текстов речи, основные отличия от текстов официально-делового стиля в области делопроизводства..

#### **Тема 4. Успех в ораторском искусстве**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Беседы о необходимости обладания ораторскими навыками в сфере рекламы и PR.
2. Тренинги устной речи: написание и чтение монологов.

### **РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наряду с практическими занятиями неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе происходит развитие обучающимися своих практических потенциалов, наработка практических навыков, осмысление полученного профессионального опыта. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, оценку и обозрение публикаций в периодической печати; ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий, написание этюдов, подготовку к устным монологам и собственным комментариям к событиям общественной жизни. Выполнение всех видов самостоятельной работы направлено на получение обучающимися навыков практикующего специалиста в области рекламы и PR.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Тема 1. Практические связи с общественностью</p>	<p>Подготовить краткий комментарий хроник истекшей недели. Изучить номер выбранного периодического издания для устного обозрения представленных в нем рекламных материалов. Рассмотреть работу нескольких пресс-служб крупных организаций. Изучить, на что ставятся акценты в работе, как удерживается внимание целевой аудитории. За счет чего создается благоприятный имидж компании.</p>
<p>Тема 2. Особенности работы по подготовке PR-кампании и рекламных материалов</p>	<p>Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме. Чего не должен бояться спичрайтер? Основной девиз уважаемого специалиста в сфере PR. Чем должен быть озабочен специалист, получивший заказ на составление PR-кампании? Подготовка задания – стратегии пиар-кампании выдуманной организации (желательно максимально абсурдной). Почему важна тональность подготавливаемого материала? Задание к учебному конкурсу. Разделить обучающихся на две группы, дать задание по разработке PR-кампании с упором на публичные выступления и спичрайтинг. Две недели на подготовку. Работа на протяжении двух семинаров: представление кампаний, обсуждение с преподавателями и сторонними наблюдателями.</p>
<p>Тема 3. Спичрайтинг: каким должен быть текст для устного воспроизведения</p>	<p>Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме. Каковы этапы создания текста речи? Каков идеальный объем речи вне зависимости от направленности? Стоит ли использовать афоризмы и крылатые выражения? Изучить публичные выступления разной тематики: выступление Президента, спортсменов, звезд шоу-бизнеса, последние слова подсудимых перед приго-</p>



Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	<p>вором. Выделить разное и общее, определить характерные черты речей.</p> <p>Подготовить информационные поводы на день практического занятия.</p> <p>Написать речи на пять различных тематик. Сдать преподавателю после трех вычиток и корректур, сделанных с разницей минимум в день. Как довести текст до идеала? Как определить, что в тексте лишнее, а чего не хватает.</p>
<p>Тема 4. Успех в ораторском искусстве</p>	<p>Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме.</p> <p>Подготовка текста речи на свободную тему.</p> <p>Что такое образ и его роль в речи.</p> <p>Продумать, подготовить суждения, характеризующие отрицательного персонажа (какого-нибудь произведения) как положительного и наоборот.</p> <p>Подготовиться к устному монологу на тему «Я утверждаю». Продолжительность 5 минут.</p> <p>Подготовить тезисы в защиту какого-нибудь порицаемого в обществе явления.</p>

### 5.1. Примерная тематика эссе <sup>1</sup>

1. (Зверье мое (передать «психологию» попугая, кота, собаки и т. д.; описать привычки и особенности поведения, поведать историю персонажа)
2. Мой удивительный знакомый (описание внешности, привычек, особенностей поведения и т.п.)
3. Подсмотренная сцена (в метро, в магазине и т. д.). Отразить развитие происшествия, воспроизвести диалог действующих лиц, передать атмосферу, не пренебрегая юмором
4. Вид из окна (фиксация деталей, характерных особенностей в разных обстоятельствах происходящего за окном)
5. Оправдайте название (заголовок)
6. Монолог вещи (от первого лица). Представить, что вещь (веник, зеркало, дамская сумочка, кресло, бокал и т. д.) обладает человеческими качествами. Задача: создать психологический типаж (брюзга, рубаха-парень, сентиментальный мечтатель, фантазер и т. п.)
7. Моя профессия: ПРО и КОНТРА
8. Мое любимое время года (создать «звуковой», «цветовой», «пространственный» образ описываемого времени). Передать возникающие ассоциации (живопись, музыка)
9. Два мнения о человеке (написать два небольших текста о малознакомом человеке: А – рассказ о герое заметки в положительном ключе; Б – рассказ о нем же в отрицательном ключе)

### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

#### Задание 1

Смертная казнь: собрать и уяснить аргументы «за» и «против». И точка зрения обучающегося.

<sup>1</sup>Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

### **Задание 2**

Написать текст речи для новогоднего обращения Президента.

### **Задание 3**

Вы – посланник с Земли на чужую планету и Вам внезапно нужно сказать первые слова от своей цивилизации чужой. Как поступите?

### **Задание 4**

Подготовить краткое устное обозрение рекламных сообщений в определенном СМИ.

### **Задание 5**

«Проба пера»: подготовиться к публичному выступлению (максимальное время 5 минут) по предложенным темам (на выбор).

### **Задание 6**

Представить известные, распространенные в жизни, в быту предметы, понятия (например, бессонница, книга, вокзал, душа, сон и т.п.) в авторской образной интерпретации.

### **Задание 7**

Подготовить монолог «Я утверждаю» (5 минут), выдвинув и защитив тезис, затрагивающий актуальный аспект жизни современного общества.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины «Основы спичрайтинга» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-10 Способен организовывать представление продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях</b>		
<b>ИПК-10.1. Знать</b> основные принципы организации рекламной кампании	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-10.2. Уметь</b> выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-10.3. Владеть</b> средствами составления договоров гражданско-правового характера, оформления необходимо учетной и отчетной документации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

1. Наличие принятых руководителем текстов речи по заявленным на семинарах темам.
2. Участие в дебатах.
3. Выполнение заданий, написание этюдов, участие в конкурсах, играх на практических занятиях и выполнение самостоятельных внеаудиторных работ.
4. Подготовить краткий комментарий хроник истекшей недели.
5. Изучить номер выбранного периодического издания для устного обозрения представленных в нем рекламных материалов.
6. Подготовить свое публичное выступление по выбранной теме.
7. Чего не должен бояться спичрайтер?
8. Основной девиз уважаемого специалиста в сфере PR.
9. Чем должен быть озабочен специалист, получивший заказ на составление PR-кампании?
10. Подготовка задания – стратегии пиар-кампании выдуманной организации (желательно максимально абсурдной).
11. Почему важна тональность подготавливаемого материала?
12. Написать речи на пять различных тематик. Сдать преподавателю после трех вычиток и корректур, сделанных с разницей минимум в день. Как довести текст до идеала? Как определить, что в тексте лишнее, а чего не хватает.

## 6.3. Примерные тестовые задания<sup>2</sup>

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-10	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Тон обращения бывает: А) постоянным и непостоянным Б) активным, пассивным и нейтральным В) позитивным и негативным</li><li>2. В какой модели публичных выступлений важно привлечение внимания? А) схема Дейла Карнеги Б) схема Энтони Джея В) AIDA</li><li>3. Назовите виды новостей по характеру подачи информации. А) легкая и тяжелая Б) жесткая и мягкая В) гибкая и прочная</li></ol>

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

<sup>2</sup> Рубежный контроль проводится для обучающихся на очной форме обучения и оценивается «зачтено» \ «не зачтено»

При оценке знаний на зачете учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания при тестировании**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### **Шкала оценивания при письменной работе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)**

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого</li> </ul>

	вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навык и-** это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее ре-

зультаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Семинарские\практические занятия** - Лекционная и внеаудиторная работа обучающихся получает свое практическое завершение на семинаре. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний. Степень участия каждого обучающегося в занятиях учитывается оценками, которые влияют на экзаменационную отметку. Решение задач, тестов, упражнений является составным элементом экзамена.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необхо-



димых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Литература:

Основная

Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации: учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 415 с.

Дополнительная

Солдаткина Я.В. Современная словесность: актуальные тенденции в русской литературе и журналистике [Электронный ресурс]: монография / Я.В. Солдаткина. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. — 160 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4263-0282-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70022.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа:

<http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска

аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.