

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2025 14:33:06
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб
«22» июня 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол №8
«22» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)**

**Направление/профиль
«УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ И СРЕДНИМ БИЗНЕСОМ»**

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Программа государственной итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление малым и средним бизнесом» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 33 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» от «19» марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805).

Разработчики:	<u>К.э.н., А.А. Шестемиров</u>
Ответственный рецензент:	<u>Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 06.06.2023г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____ / _____ / к.э.н. А.А. Шестемиров/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / О.Е. Степкина /

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки бакалавриата, является выполнение и защита **выпускной квалификационной работы (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности¹ и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает 08 Финансы и экономика:

– в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства товаров и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; страхования, кредитования, операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками, внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга).

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания²:

¹ См. Реестр ПС (Приложение к ФГОС)

² При необходимости

- финансовые и денежные потоки, а также финансовый контроль в организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в органах государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита *выпускной квалификационной работы*) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 - Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает , как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез

			информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.3. Владеет практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.2. Умеет определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.3. Владеет навыками определения круга

			экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке	ИУК-4.1. Знает правила осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке

			ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке ИУК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях

			различных социальных групп. ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

			ИУК-6.2. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Владеет навыками поддержания

			должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Знает методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных

			ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.3. Владеет навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Знает методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.3. Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.2. Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.3. Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению ИУК-11.2. Знает методы и принципы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению

			ИУК-11.3. Владеет методами применения правовых норм к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
общепрофессиональные компетенции			
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе

			знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Общепрофессиональные	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного

			инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Общепрофессиональные	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и

			динамичной среды и оценивать их последствия.
Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.	ИОПК-4.1. Знает методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
Общепрофессиональные	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление	ИОПК-5.1. Знает современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая

		крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ИОПК-5.2. Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.3. Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Общепрофессиональные	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий И ОПК-6.2. Умеет применять современные

			информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.3. Владеет навыками организации и проведения качественных и количественных исследований с помощью современных информационных технологий, анализа информации для выполнения задач в будущей профессиональной деятельности
--	--	--	--

Таблица 2.2 – Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1. Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики	Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики	ИПК-1.1 Знать: Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации ИПК-1.2 Уметь: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта ИПК-1.3 Владеть: Навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной

		деятельности, требований профессиональной этики
ПК- 2. Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев	Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев	ИПК-2.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля ИПК-2.2 Уметь: Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля ИПК-2.3 Владеть: Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев
ПК-3. Способен осуществлять организацию работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами	Организация работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами	ИПК-3.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля Основы архитектуры информационных систем Основы проектирования информационных систем Правила внесения изменений в информационных системах Методы оценки результатов управления рисками Процессы и модели жизненного цикла информационных систем Основы внутрикорпоративных коммуникаций Правила использования виртуальных технологий ИПК-3.2 Уметь: Формировать требования к содержанию и структуре информационных систем организации ИПК-3.3 Владеть:

		Навыками организации работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами
ПК-4. Способен осуществлять подготовку проектов внутренних регламентов	Подготовка проектов внутренних регламентов	ИПК-4.1 Знать: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта ИПК-4.2 Уметь: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников ИПК-4.3 Владеть: Навыками подготовки проектов внутренних регламентов
ПК-5. Способен осуществлять внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	ИПК-5.1 Знать: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта ИПК-5.2 Уметь: Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля ИПК-5.3 Владеть: Навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля
ПК-6. Способен осуществлять разработку и учет показателей работы структурного подразделения	Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	ИПК-6.1 Знать: Виртуальные технологии самообразования Процессы и модели жизненного цикла информационных систем

внутреннего контроля и его сотрудников		Основы обеспечения информационных систем Анализ данных и процессов, в том числе на основе больших данных (Big Data) Основы моделирования бизнес-процессов Основы автоматизации бизнес-процессов и управления бизнес-процессами Принципы выбора программного обеспечения ИПК-6.2 Уметь: Осуществлять мониторинг проектирования информационных систем Производить оценку результатов управления рисками Применять виртуальные технологии для осуществления вида деятельности ИПК-6.3 Владеть: Навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников
ИПК-7. Способен осуществлять разработку предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля	Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля	ИПК-7.1 Знать: Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики ИПК-7.2 Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации об управлении штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИПК-7.3 Владеть: Навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля
ИПК-8. Способен осуществлять подготовку заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему	Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу	ИПК-8.1 Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части вида деятельности

контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу		Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Программные средства автоматизации офисной деятельности ИПК-8.2 Уметь: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля ИПК-8.3 Владеть: Навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
ПК-9. Способен осуществлять организацию проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Организация проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ИПК-9.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-9.2 Уметь: Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля ИПК-9.3 Владеть: Навыками организации проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК-10. Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их	Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	ИПК-10.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте ИПК-10.2 Уметь:

предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения		Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы ИПК-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения
ПК-11. Способен осуществить организацию разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	ИПК-11.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-11.2 Уметь: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля ИПК-11.3 Владеть: Навыками организации разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения
ПК-12. Способен осуществить организацию подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий	Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий	ИПК-12.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте ИПК-12.2 Уметь: Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

		ИПК-12.3 Владеть: Навыками организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий
ПК-13. Способен осуществить подготовку проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля	Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля	ИПК-13.1 Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части вида деятельности Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-13.2 Уметь: Консультировать по применению финансовых технологий ИПК-13.3 Владеть: Навыками подготовки проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля
ПК-14. Способен осуществлять согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками	Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками	ИПК-14.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-14.2 Уметь: Консультировать по применению финансовых технологий ИПК-14.3 Владеть: Навыками согласования основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками
ПК-15. Способен привлекать к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков	Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля	ИПК-15.1 Знать: Основы информационных технологий и информационной безопасности Требования профессиональной этики Криптография на уровне понимания принципов электронного документооборота Основы теории алгоритмов, программирования и компьютерных наук Технологии автоматизации делопроизводства: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы

		Этика финансовых технологий ИПК-15.2 Уметь: Использовать применяемые в отрасли современные информационные технологии для осуществления вида деятельности: - блокчейн и децентрализованные распределенные реестры; - искусственный интеллект; - облачные сервисы; - большие данные; - виртуальную и дополненную реальность ИПК-15.3 Владеть: Навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля
ПК-16. Способен разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля	Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля	ИПК-16.1 Знать: Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; основополагающие документы экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте ИПК-16.2 Уметь: Формировать в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Применять риск-ориентированный подход и страхование киберрисков в рамках решаемых задач

		Использовать технологии искусственного интеллекта для осуществления вида деятельности Применять виртуальные технологии с целью осуществления внутреннего контроля ИПК-16.3 Владеть: Навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля
ИПК-17. Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Предоставление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ИПК-17.1 Знать: Программные средства автоматизации офисной деятельности Требования профессиональной этики Факторы влияния на информационно-технологическую структуру (принципы, политики и подходы, процессы, организационная структура, культура, этика и поведение, информация, услуги, инфраструктура и приложения, персонал, навыки и компетенции) Бизнес-риски, связанные с использованием информационных технологий Основы защиты данных (аутентификация, авторизация, идентификация, шифрование, лицензирование) ИПК-17.2 Уметь: Формировать в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Обеспечивать приемлемый уровень информационно-технологических рисков Работать в рамках процессов облачных технологий бэк-офиса, открытого исходного

		кода мидл-офиса, а также фронт-офиса Производить анализ данных и процессов на основе больших данных ИПК-17.3 Владеть: Навыками предоставления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
--	--	---

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Радел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в Университете.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы³, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами Университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

³ Для магистерских программ

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;

- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- **не менее четырех источников за последние 2 года;**
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);

- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.);
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 60 до 80 страниц печатного текста..**

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *invivo*, *invitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например:



Рисунок 1 – Финансовые показатели платежеспособности предприятия

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзачного отступа в следующем формате:

Таблица 2 – Вводные данные для построения регрессионной модели

Год	Коэффициент платежеспособности	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
	Y	X1	X2	X3
2015	1,584272	13,46397	85 717	1,432891
2016	2,151856	12,06238	83 397	1,578532
2017	2,160203	10,03546	118 485	1,398796
2018	2,258804	8,331507	165 461	1,589061
2019	4,519313	9,717796	160 729	2,488951
2020	6,086896	10,90237	195 062	2,803501

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1):

$$\bar{R} = \frac{\sum \text{ПР}_i}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i \quad (1)$$

где $\sum \text{ПР}_i$ – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;
 $\sum \text{СП}_i$ – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

R_i – рентабельность от реализации i -го вида продукции;

d_i – удельный вес затрат на производство и реализацию i -го вида продукции в общем объеме затрат.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуются оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.
8. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.
9. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 50, ст. 7074.
10. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.
12. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
14. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.
15. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2018).

Судебная практика

16. Определение Верховного суда РФ от 15.01.2016 № 305-ЭС14-8939 по делу № А40-44365/2014 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.06.2018).
17. Постановление ФАС Уральского округа от 07.05.2014 по делу № А50-17240/2013 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.09.2018).

учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

18. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017. ____ с. (IPRbook.ru).
19. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 ____ с. (IPRbook.ru).

диссертации

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб., 1997. – 193 с.

авторефераты диссертаций

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

22. Сиротский А.А. Технологии конкурентоспособного управления предприятиями машиностроения / А.А. Сиротский // Ученые записки. – 2013. – №5. Т. 2. – С. 177-181.
23. Холопов В.А., Ладынин А.И. Анализ структур по отношению к типам производства / А.В. Холопов, А.И. Ладынин // Промышленные АСУ и контроллеры. – 2015. – № 6. – С. 7-11.
24. Чурсин А.А., Методика количественной оценки конкурентоспособности наукоемкой промышленности / А.А. Чурсин, Р.В. Шамин, Т.В. Кокуйцева // Экономика и управление в машиностроении. – 2012. – № 3. – С. 41-47.
25. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеев // Микроэкономика. – 2015. – №1. – С. 6-13.
26. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 10-2 (63). – С. 776-783.
27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2017». – 2017. – С. 334-336

литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2017. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.
29. 103. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.
30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: [http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_\(SAP_ERP\)/](http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/) (дата обращения: 17.03.2018).
32. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения _____.
33. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения _____.
34. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения _____.
35. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения _____.

Оформление приложений Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. М. Мысль, 2021. 220с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела

надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример построчной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос⁴.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
 - Содержание
 - Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

- 2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
- 2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- 2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений	Методы и средства контроля
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск,	1.Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при написании ВКР? 2.Какие закономерности развития природы, общества и мышления вы знаете? 3.Охарактеризуйте основные пути и принципы формирования системного подхода в	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностног

⁴Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

		критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.3. Владеет практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	решении экономических задач; 4. Какими практическими навыками поиска вы ознакомились в процессе обучения? 5. Какими практическими навыками критического анализа и синтеза информации вы ознакомились в процессе обучения? 6. Какими практическими навыками применения системного подхода для решения поставленных задач вы ознакомились в процессе обучения?	о подхода) Защита ВКР
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.2. Умеет определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и	1. С чего начинается формулирование цели решения поставленной экономической задачи? 2. Каковы этапы решения экономической задачи? 3. Как правильно выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений? 4. Как использованы при подготовке ВКР сведения о правовых актах и изменениях правовой системы?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.3. Владеет навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде	1. Охарактеризуйте основные понятия, категории и инструменты взаимодействия и реализации роли экономиста в команде? 2. Что вы понимаете под термином «социальное взаимодействие»? 3. Как осуществляется социальное взаимодействие экономиста в команде? 4. Какие методы и способы социального взаимодействия вы знаете?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИУК-4.1. Знает правила осуществления деловых	1. Какие формы и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Оценка представленной ВКР (оформле

	устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке ИУК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	иностранном языках вы используете? 2. Какие формы и методы вы использовали для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия вы использовали при написании ВКР? 3. Какова структура делового письма? 4. Как участвовать в диалоге (беседе), выражать собственное мнение, обеспечивать акт коммуникации, приводить аргументы «за» и «против»? 5. Как оценить уровень необходимой языковой компетенцией и требуемый уровень зрелого чтения для решения профессиональных задач?	ние, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для	1. Какие основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе вы знаете? 2. Какова специфика коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий? 3. Какие вы знаете методы работы и общения в коллективе? 4. Как вы объясните функционирование и развитие процессов работы в коллективе,	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	состояний и свойств личности? 5. Как проводить анализ управленческих проблемных ситуаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 6. Какие вы приобрели навыки критического анализа, обобщения и систематизации теорий, объясняющих механизмы функционирования и формирования психики в процессе профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 7. Какие вы приобрели навыки диагностики индивидуально-личностных особенностей?	
--	--	--	---	--

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.2. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Назовите основные понятия, категории и инструменты, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 2. Какие вы использовали современные саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в практической деятельности. 3. Какими современными методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни вы овладели в процессе обучения?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Какие вы знаете научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни? 2. Перечислите правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с

		ИУК-7.2. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	3. Какими знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни владеете? 4. Какими знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни владеете? 5. Охарактеризуйте систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование. 6. Какие вы знаете методы самоконтроля за состоянием своего организма?	позиции компетентного подхода) Защита ВКР
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Среда обитания человека: окружающая, производственная, бытовая, рекреационная. Рассмотрите взаимодействие человека со средой обитания. 2. Расскажите о влиянии научно-технического прогресса на безопасность человека. 3. Что называется опасными производственными факторами? 4. Какие опасные производственные факторы характерны для вашего предприятия (производства, отрасли)?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		ИУК-8.2. Знает методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.3. Владеет навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	5. Что такое вредные (допустимые, оптимальные) производственные факторы? 6. Какие вредные производственные факторы характерны для вашего предприятия (производства, отрасли)? 7. Каковы основные метеорологические параметры производственной среды и как они влияют на самочувствие и работоспособность человека? 8. Укажите методы контроля загрязнения воздуха вредными веществами и их суть. 2. Как осуществляется нормирование содержания различных вредных веществ для атмосферного воздуха и воздуха производственных помещений? 9. Какими нормативными документами регламентируется содержание вредных веществ в воздухе производственных помещений? 10. Какими критериями оценивается степень опасности и токсичности вредного вещества? 11. Укажите нормативы качества окружающей среды (в	
--	--	---	--	--

		военных конфликтов.	производственно-хозяйственной сфере и комплексные). 12.Как осуществляется нормирование шума в соответствии с ГОСТом и санитарными нормами? 13.Как организована охрана труда в РФ? Как организована служба охраны труда на вашем предприятии? 14.Как организована пожарная охрана в РФ? Как осуществляется пожарная безопасность на вашем предприятии? 15.Укажите, какие права граждан в области охраны труда отражены в законодательных актах и документах РФ (Кодекс законов о труде, Об основах охраны труда в РФ, Конституция).	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Знает методологию принятияиспользования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1. Какими базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах вы владеете? 2. Какова методология решения вопросов в сфере дефектологии? 3. Из чего складывается структура социальной сферы? 4. Приведите примеры использования	

		ИУК-9.3. Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах	базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах?	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.2. Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.3. Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	1. Какими методами вы пользуетесь при принятии обоснованных экономических решений? 2. Какие основополагающие экономические принципы и законы вы используете в профессиональной деятельности? 3. Каковы этапы принятия обоснованных экономических решений в различных областях профессиональной деятельности? 4. Какими методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности вы владеете? 5. Приведете практические примеры принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	ИУК-11.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	1. Что подразумевается под термином коррупционное поведение? 2. Какова нормативная база,	

	терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	терроризма и коррупционному поведению ИУК-11.2. Знает методы и принципы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению ИУК-11.3. Владеет методами применения правовых норм к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	регламентирующая отношение к коррупционному поведению? 3. Приведите практические примеры искоренения проявления коррупции. 4. Как реализация борьбы с коррупционным поведением связана с повышением уровня правовой культуры? 5. Какие эффективные меры осуществления правового воспитания вы знаете?	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач.	ИОПК-1.1. Знает (на промежуточном уровне) современные экономические концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач. ИОПК-1.2. Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	1. Какие современные экономические концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории вы знаете? 2. Какие прикладные задачи при написании ВКР вы решали, основываясь на современных экономических концепциях и моделях экономической, организационной и управленческой теории?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		теории при решении прикладных задач ИОПК-1.3. Владеет навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач	3. Каков алгоритм применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач? 4. Охарактеризуйте этапы этого решения. 5. Какими навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории вы овладели в процессе обучения в вузе? 6. Какими навыками применения знаний организационной теории при решении прикладных задач вы овладели в процессе обучения в вузе?	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	1. Какими методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач вы пользовались в процессе написания ВКР? 2. Какой современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы вы использовали?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	3. Перечислите этапы сбора, обработки и статистического анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. 4. Что понимается под термином «современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы»? 5. Перечислите известные вам методы статистического анализа данных. 6. Каков методический инструментарий различных подходов, принципов и технологии оценки поставленных управленческих задач?	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	ИОПК-3.1. Знает принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне. ИОПК-3.2. Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на	1. Что понимается по термином микроуровень управления? 2. Что понимается по термином макроуровень управления? 3. Какие основные принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микроуровне вы знаете?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		микро и макроуровне. ИОПК-3.3. Владеет навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.	4. Каковы основные принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на макроуровне вы знаете? 5. Какие методы анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне вы изучили? 6. Какие из них вы использовали при написании ВКР?	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает методы и способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ИОПК-4.2. Умеет представить предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности ИОПК-4.3. Владеет навыками организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности.	1. Какие вы знаете методы и способы организационно-управленческих решений? 2. Какие наиболее часто используются в профессиональной деятельности менеджера? 3. Какие экономические критерии используются для обоснования экономических и финансовых организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности менеджера? 4. Какими навыками организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности вы овладели в процессе обучения?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			5. Какими методами устраняется недостаточная эффективность и затягивание сроков осуществления управленческих решений?	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	1. Какие вы знаете современные информационные технологии и программные средства? 2. Какие из них вы использовали в процессе подготовки и написания ВКР? 3. Какая существует классификация современных программных средств, ориентированных на применение в определенной проблемной области профессиональных задач? 4. Какая существует классификация современных информационных технологий, ориентированных на применение в определенной проблемной области профессиональных задач? 5. Какими навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач вы овладели в процессе обучения?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

			6. Как современные информационные технологии и программные средства помогают повысить эффективность решения профессиональных задач менеджера?	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.3. Владеет навыками организации и проведения качественных и количественных исследований с помощью современных информационных технологий, анализа информации для выполнения задач в будущей профессиональной деятельности	Бизнес-аналитика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.	Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности,	ИПК-1.1 Знать: Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации ИПК-1.2 Уметь:	1. Какова конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков? 2. Какие вы знаете базовые банковские, страховые и	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержан

	требования профессиональной этики	Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта ИПК-1.3 Владеть: Навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики	инвестиционные продукты и услуги? 3. Какие основные характеристики финансовых продуктов и услуг вы знаете? 4. Перечислите методы экономической диагностики рынка финансовых услуг. 1. Охарактеризуйте известные вам технологии сбора первичной финансовой информации. 2. Что входит в основы гражданского, семейного и трудового права? 3. Как регулируются финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами? 4. Что входит в нормативную базу в области финансовой деятельности? 5. Каковы основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность? 6. В чем заключаются основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики? 7. Охарактеризуйте современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка.	ие, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР
--	--	---	---	--

		8. Какие вы знаете современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами? 9. Перечислите качественные и количественные характеристики системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционных, кредитных, страховых, пенсионных)? 10. Каковы основные принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа? 11. Перечислите методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и технологии проведения социологических и маркетинговых исследований. 12. Что составляет основы социологии, психологии; основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга?	
--	--	--	--

		13. Что означает мыслить системно, структурировать информацию? 14. Какими вы овладели базовыми навыками работы на персональном компьютере? 15. Каковы основные принципы работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности? 16. Каковы основные этапы производя информационно-аналитической работы по рынку финансовых продуктов и услуг? 17. Как интерпретировать и документировать результаты полученных исследований? 18. Какие виды универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации вы применяли в процессе написания ВКР? 19. Какими методами проведения исследования финансового рынка вы владеете? 20. Какие методы вы используете при изучении предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и	
--	--	---	--

		действующих форм документации)? 21. Как осуществляется сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг? 22. Как осуществляется сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе? 23. С помощью каких экономических показателей оценивается качество, достаточность и надежность информации по контрагентам? 24. Участвовали ли вы в составлении подробных паспортов финансовых продуктов? 25. Каковы этапы составления аналитических заключений, рейтингов прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами? 26. Как осуществляется организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований? 27. Как проводится мониторинг информационных источников финансовой информации? 28. С помощью каких экономических показателей	
--	--	---	--

			осуществляется анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного информационного рынков? 29. Как осуществляется организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами?	
ПК- 2.	Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев	ИПК-2.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля ИПК-2.2 Уметь: Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной	1. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 2. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		должности в структурном подразделении внутреннего контроля ИПК-2.3 Владеть: Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев	3. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 4. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 5. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 6. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 7. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	--	---	--

			8. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 9. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 10. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-3.	Способен осуществлять организацию работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами	ИПК-3.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля Основы архитектуры информационных систем Основы проектирования информационных систем Правила внесения изменений в	11. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 12. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		информационных системах Методы оценки результатов управления рисками Процессы и модели жизненного цикла информационных систем Основы внутрикорпоративных коммуникаций Правила использования виртуальных технологий ИПК-3.2 Уметь: Формировать требования к содержанию и структуре информационных систем организации ИПК-3.3 Владеть: Навыками организации работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами	13. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 14. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 15. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 16. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 17. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--	--

			18. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 19. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 20. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-4.	Способен осуществлять подготовку проектов внутренних регламентов	ИПК-4.1 Знать: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта ИПК-4.2 Уметь: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего	21. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 22. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		контроля и его сотрудников ИПК-4.3 Владеть: Навыками подготовки проектов внутренних регламентов	23. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 24. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 25. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 26. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 27. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--	--

			28. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 29. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 30. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-5.	Способен осуществлять внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	ИПК-5.1 Знать: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта ИПК-5.2 Уметь: Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики	31. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 32. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		внутреннего контроля ИПК-5.3 Владеть: Навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	33. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 34. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 35. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 36. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 37. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--	--

			38. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 39. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 40. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-6.	Способен осуществлять разработку и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	ИПК-6.1 Знать: Виртуальные технологии самообразования Процессы и модели жизненного цикла информационных систем Основы обеспечения информационных систем Анализ данных и процессов, в том числе на основе больших данных (Big Data) Основы моделирования бизнес-процессов Основы автоматизации	41. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 42. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		бизнес-процессов и управления бизнес-процессами Принципы выбора программного обеспечения ИПК-6.2 Уметь: Осуществлять мониторинг проектирования информационных систем Производить оценку результатов управления рисками Применять виртуальные технологии для осуществления вида деятельности ИПК-6.3 Владеть: Навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	43. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 44. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 45. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 46. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 47. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--	--

			48. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 49. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 50. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-7.	Способен осуществлять разработку предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля	ИПК-7.1 Знать: Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики ИПК-7.2 Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации об управлении штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	51. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 52. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		ИПК-7.3 Владеть: Навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля	53. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 54. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 55. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 56. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 57. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	--	--	--

			58. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 59. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 60. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-8.	Способен осуществлять подготовку заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу	ИПК-8.1 Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части вида деятельности и Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Программные средства автоматизации офисной деятельности ИПК-8.2 Уметь: Разрабатывать организационно-распорядительные	61. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 62. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля ИПК-8.3 Владеть: Навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу	63. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 64. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 65. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 66. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 67. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--	--

			68. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 69. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 70. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-9.	Способен осуществлять организацию проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ИПК-9.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-9.2 Уметь: Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля ИПК-9.3 Владеть: Навыками организации проведения анализа	71. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, и бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 72. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	73. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 74. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 75. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 76. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 77. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--	--

			78. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 79. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 80. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-10.	Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	ИПК-10.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте ИПК-10.2 Уметь: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы ИПК-10.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных	81. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 82. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	83. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 84. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 85. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 86. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 87. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	---	--

			88. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 89. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 90. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-11.	Способен осуществить организацию разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	ИПК-11.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-11.2 Уметь: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного	91. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 92. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		подразделения внутреннего контроля ИПК-11.3 Владеть: Навыками организации разработки проектов риск- ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	93. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 94. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 95. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 96. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 97. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--	--

			98. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 99. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 100. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-12.	Способен осуществить организацию подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий	ИПК-12.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте ИПК-12.2 Уметь: Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения	101. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 102. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		внутреннего контроля ИПК-12.3 Владеть: Навыками организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий	103. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 104. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 105. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 106. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 107. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	--	---	--

			108. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 109. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 110. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-13.	Способен осуществить подготовку проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля	ИПК-13.1 Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части вида деятельности Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-13.2 Уметь: Консультировать по применению финансовых технологий ИПК-13.3 Владеть: Навыками подготовки проекта внутреннего	111. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 112. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		регламента проведения внутреннего контроля о 113. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 114. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 115. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 116. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 117. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--

			118. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 119. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 120. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-14.	Способен осуществлять согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками	ИПК-14.1 Знать: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта ИПК-14.2 Уметь: Консультировать по применению финансовых технологий ИПК-14.3 Владеть: Навыками согласования основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим	121. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 122. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		субъектом порядком, с его заказчиками	123. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирующей работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 124. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 125. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 126. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 127. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	--	--	--

			128. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 129. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 130. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-15.	Способен привлекать к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков	ИПК-15.1 Знать: Основы информационных технологий и информационной безопасности Требования профессиональной этики Криптография на уровне понимания принципов электронного документооборота Основы теории алгоритмов, программирования и компьютерных наук Технологии автоматизации делопроизводства:	131. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 132. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы Этика финансовых технологий ИПК-15.2 Уметь: Использовать применяемые в отрасли современные информационные технологии для осуществления вида деятельности: - блокчейн и децентрализованные распределенные реестры; - искусственный интеллект; - облачные сервисы; - большие данные; - виртуальную и дополненную реальность ИПК-15.3 Владеть: Навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля	133. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 134. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 135. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 136. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 137. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	---	--

			138. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 139. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 140. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-16.	Способен разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля	ИПК-16.1 Знать: Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; основополагающие документы экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте	141. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 142. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

		ИПК-16.2 Уметь: Формировать в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Применять риск-ориентированный подход и страхование киберрисков в рамках решаемых задач Использовать технологии искусственного интеллекта для осуществления вида деятельности Применять виртуальные технологии с целью осуществления внутреннего контроля ИПК-16.3 Владеть: Навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля	143. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 144. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 145. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 146. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 147. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	---	--

			148. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 149. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 150. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-17.	Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ИПК-17.1 Знать: Программные средства автоматизации офисной деятельности Требования профессиональной этики Факторы влияния на информационно-технологическую структуру (принципы, политики и подходы, процессы, организационная структура, культура, этика и поведение, информация, услуги,	151. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 152. Какие из них вы применяете в практической деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода) Защита ВКР

	инфраструктура и приложения, персонал, навыки и компетенции) Бизнес-риски, связанные с использованием информационных технологий Основы защиты данных (аутентификация, авторизация, идентификация, шифрование, лицензирование) ИПК-17.2 Уметь: Формировать в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Обеспечивать приемлемый уровень информационно-технологических рисков Работать в рамках процессов облачных технологий бэк-офиса, открытого исходного кода мидл-офиса, а также фронт-офиса Производить анализ данных и процессов на основе больших данных ИПК-17.3 Владеть: Навыками предоставления отчетных документов о работе	153. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 154. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 155. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля. 156. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 157. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете?	
--	--	---	--

		структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	158. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 159. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев? 160. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
--	--	--	---	--

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе Тематики выпускной квалификационной работы для реализации проекта «Диплом как стартап»:

1. Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
2. Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
3. Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
4. Разработка предпринимательского проекта по созданию название проекта: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
5. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий по внедрению и продвижению её (в ____ на территории ____).

Тематики выпускной квалификационной работы для классического написания:

1. Совершенствование системы управления современной организацией (на конкретном примере).

2. Разработка системы управления изменениями в организации (на конкретном примере).
3. Совершенствование планирования деятельности организации (на конкретном примере).
4. Стратегический анализ деловой среды и выбор стратегии развития организации (на конкретном примере).
5. Анализ и перспективы развития современных организационно-управленческих структур (на конкретном примере).
6. Основные направления повышения эффективности управления фирмой (на конкретном примере).
7. Пути повышения конкурентоспособности фирмы на рынке (на конкретном примере).
8. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для предприятия (на конкретном примере).
9. Развитие стратегического менеджмента в современных условиях (на примере конкретного региона или организации).
10. Разработка рекомендаций по применению на предприятиях современных моделей управления (на конкретном примере).
11. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота (на конкретном примере).
12. Развитие инновационного менеджмента в современных условиях (на примере конкретного предприятия).
13. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (организации) (на конкретном примере).
14. Создание эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации) (на конкретном примере).
15. Оптимизация системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала фирмы (на конкретном примере).
16. Управление социальными процессами в организации (на конкретном примере).
17. Формирование оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией) (на конкретном примере).
18. Совершенствование системы контроля в организации (на конкретном примере).
19. Основные направления повышения эффективности производственной деятельности предприятия (на конкретном примере).
20. Проектирование системы управления качеством продукции или услуг (на конкретном примере).
21. Оптимизация системы управления организацией на основе принципов «командного менеджмента» (на конкретном примере).
22. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации, предприятия (на конкретном примере).
23. Совершенствование механизма мотивации работников малого предприятия (на конкретном примере).
24. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения (на конкретном примере).
25. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации) (на конкретном примере).
26. Управление конфликтными ситуациями в организации (на предприятии): современный аспект (на конкретном примере).
27. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации (на конкретном примере).

28. Формирование и реализация инновационной политики фирмы (на конкретном примере).
29. Формирование и развитие кадрового потенциала современной организации (на конкретном примере).
30. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия (на конкретном примере).
31. Формирование эффективной логистической системы организации (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) (на конкретном примере).
32. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности организации на основе... (выбрать направление: качества, лидерства в минимизации издержек, инноваций, и т.д.) (на примере)
33. Конкурентоспособность продукции как необходимое условие конкурентоспособности предприятия (на примере конкретного предприятия)
34. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования в организации (на конкретном примере).

Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;
- соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
- контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;
- в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;
- умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен;

	4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.
--	---

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Основная литература⁵

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60524.html>
2. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 400 с. — 978-5-394-01554-0. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60400.html>
3. Галкина М.Ю. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ю. Галкина. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/69544.html>
4. Годин А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.М. Годин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017.—412 с.—978-5-394-02183-1.—Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60518.html>
5. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/63813.html>
6. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02426-9. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60401.html>
7. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/75192.html>
8. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/72358.html>
9. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 328 с. — 978-5-238-01720-4. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/71071.html>
11. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. — Электрон.текстовые данные. — М. :

⁵ Из ЭБС Университета

- Дашков и К, 2017. — 248 с. — 978-5-394-02663-8. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60630.html>
12. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / М.Л. Альпидовская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 412 с. — 978-5-222-26789-9. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/59379.html>
13. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02390-3. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60503.html>
14. Щербанин Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю.А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/71023.html>
15. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс] : учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 934 с. — 978-5-394-01134-4. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/14126.html>

Дополнительная учебная литература

- Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/62071.html>
3. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/71166.html>
4. Гущенская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гущенская, И.Ю. Павлова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 211 с. — 978-5-4486-0034-0. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/70281.html>
5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/75448.html>
6. Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 197 с. — 978-5-93926-303-0. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/72408.html>
7. Ивченко Ю.С. Эконометрика в MS EXCEL [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Ю.С. Ивченко. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — 978-5-4486-0109-5. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/70785.html>
8. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/57160.html>
9. Малыхин В.И. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.И. Малыхин. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. — 5-238-00559-8. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/71239.html>
10. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономических направлений и специальностей / Н.В. Шишкина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра

Первого, 2015. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.IPRsmart.ru/72703.html>

11. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/69563.html>

12. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Андреев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7264-1450-8. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60764.html>

13. Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / П.Н. Шуляк. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 193 с. — 978-5-394-01387-4. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/60548.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы,

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

Современные профессиональные базы данных

11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

Информационно-справочные и поисковые системы

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmart.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Проведение практики запланировано в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которая включает комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран. Помещение для самостоятельной работы оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером, включает комплект специальной учебной мебели.

Приложение А
Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя

Директору института международной
экономики, лидерства и менеджмента
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

от обучающегося(ки) _____ курса
направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Направление/профиль
« _____ »
_____ формы обучения

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

тема
и назначить научным руководителем _____
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/

Согласовано:

_____/_____/

Приложение Б
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. ГРИБОЕДОВА»

Институт международной экономики, лидерства и менеджмента

Работа допущена к защите

/ _____ /
« ____ » _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направление/профиль « _____ »
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Дата представления работы _____ Выполнил: _____ \ _____
в деканат: « ____ » _____ 20__ г. _____ ФИО, подпись

Рег. номер _____ Научный руководитель:

Куратор _____ \ _____

ФИО, подпись

должность, ученое звание, степень, ФИО, подпись

Москва, 202__

Приложение В
Отзыв научного руководителя
ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

На тему _____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы
ВКР _____

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над ВКР

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужное подчеркнуть
Может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направление/профиль «_____»

Научный руководитель ВКР _____
ученая степень, звание, ФИО

«_____» _____ 202__ г.

подпись научного руководителя