

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2026 18:15:02
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985414



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ЛОГОПЕДИИ
Кафедра логопедии**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора международного
института психологии и логопедии
_____/О.С. Ефимова/
«19» декабря 2025 г

Рабочая программа дисциплины

ОБЩЕНИЕ И МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

**Укрупненная группа направлений
44.00.00 Образование и педагогические науки**

**Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Направленность (профиль):
Логопедия**

**Квалификация (степень)
Бакалавр**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва
2025

Рабочая программа дисциплины «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире». Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, Направленность (профиль): Логопедия / О. С. Ефимова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 16с.

Рабочая программа дисциплины «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире» по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль: Логопедия) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 №123 (Зарегистрировано в Минюсте России 6 июля 2020 г. N 58849) Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2023 г. № 136н (зарегистрировано в Минюсте России 14 апреля 2023 г. N 73027) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: О.С. Ефимова, к. п. н., доцент

Ответственный рецензент: Т. Д. Дубовицкая, доктор психологических наук, профессор, зав. кафедрой психологии и дефектологии ФГБОУ ИВО «Сочинский государственный университет»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры логопедии от 19.12.2025 протокол № 5.

Заведующий кафедрой _____ / Ефимова О. С., к. п. н., доцент
(подпись)

Согласовано от библиотеки _____ / О. Е. Степкина/
(подпись)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире». Дисциплина дает целостное представление об организации и содержании логопедической работы, формирование компетенций в области стратегий командной работы педагогов, специалистов, тьюторов, ассистентов. Применение полученных знаний возможно в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире» включена в обязательную часть, «Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1) Междисциплинарный курс» Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия», уровень бакалавриата.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Общая психология», «Педагогика», «Онтогенез и дизонтогенез речевой деятельности», «Психология (возрастная, педагогическая)», «Специальная педагогика и психология», «Психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Дисциплина «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире» обеспечивает теоретико-практическую основу для понимания закономерностей коммуникации, формирования навыков эффективного взаимодействия с детьми с нарушениями речи, их родителями, коллегами и другими участниками образовательной среды. Она служит важной базой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и завершается зачётом.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о коммуникативной компетентности как ключевой профессиональной характеристике будущего логопеда, а также развитие навыков конструктивного, этичного и эффективного межличностного взаимодействия в условиях современного мультикультурного и цифрового образовательного пространства.

Задачи дисциплины:

раскрытие сущности и структуры общения как социального и психологического феномена;

определение специфики коммуникации в профессиональной деятельности логопеда;

анализ особенностей вербального и невербального общения с детьми с нарушениями речи, их родителями и педагогическим коллективом.

изучение основных концепций и современных теорий общения и межличностного взаимодействия;

систематизация знаний о барьерах и рисках коммуникации в специальной (дефектологической) образовательной среде;

освоение этических, правовых и культурных аспектов взаимодействия в условиях инклюзивного образования и цифровой трансформации общества.

применение технологий активного слушания, эмпатии, обратной связи и конструктивного диалога в профессиональной деятельности;

разработка и апробация коммуникативных стратегий в типовых и конфликтных

ситуациях, возникающих при взаимодействии с участниками образовательного процесса; планирование и организация эффективного взаимодействия в команде специалистов (педагогов, психологов, логопедов, родителей) в интересах ребёнка с ОВЗ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) и на основе Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (Педагогическая деятельность по обучению и воспитанию на основе адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов; психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 г. № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2023 г., регистрационный № 73027) по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<i>Контактная работа:</i> Лекции Практические занятия <i>Самостоятельная работа</i>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире» - 2 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36

Аудиторная работа: в том числе (всего)	36
Лекции	18
Лабораторные работы	
Семинары, практические занятия	18
Внеаудиторная работа (всего) в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	32
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лаборатор. работы	Практич. / семинары				
Тема 1. Общение как основа профессиональной деятельности логопеда	7	12	3		3	6		Опрос, практическое задание	
Тема 2. Психолого-педагогические основы и технологии эффективного взаимодействия в профессиональной команде	7	12	3		3	6		Опрос, доклад, практическое задание	
Тема 3. Эмпатия, активное слушание и невербальные средства общения в работе логопеда	7	11	3		3	5		Опрос, доклад, практическое задание	
Тема 4. Коммуникация в междисциплинарной команде сопровождения	7	11	3		3	5		Опрос, практическое задание	

детей с ОВЗ								
Конфликты в междисциплинарной команде: причины, динамика и стратегии разрешения	7	11	3		3	5		Опрос, доклад, практические задания,
Тема 6. Цифровая коммуникация и вызовы современного информационного общества	7	11	3		3	5		Опрос, практическое задание, тест, контрольная работа
Зачёт	7	4						Вопросы к зачету
ИТОГО:		72	18		18	32		Зачёт

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общение как основа профессиональной деятельности логопеда

Содержание лекционных занятий

Понятие общения в психолого-педагогическом контексте. Функции общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Особенности общения логопеда с детьми с речевыми нарушениями, их родителями и коллегами.

Содержание практических занятий

1. Анализ функций общения в типичных ситуациях логопедической практики
2. Моделирование первого контакта логопеда с ребёнком и родителями: установление доверия
3. Разработка сценариев общения с детьми разного возраста и степени речевого нарушения

Тема 2. Психолого-педагогические основы и технологии эффективного взаимодействия в профессиональной команде

Содержание лекционных занятий

Технологии командного взаимодействия. Взаимодействие как психолого-педагогическая категория. Ключевые характеристики взаимодействия. Механизмы взаимного влияния участников взаимодействия. Функции взаимодействия: интерактивная, коммуникативная, перцептивная. Понятие о деловой коммуникации. Постулаты делового общения. Эффективность деловой коммуникации. Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности проведения переговоров с деловыми партнерами. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс. Особенности выступления на совещании, собрании, консилиуме. Стратегии письменных деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки

Содержание практических занятий

1. Практикум деловой коммуникации: устные и письменные формы взаимодействия в команде
2. Анализ функций общения в профессиональной среде: интерактивная, коммуникативная, перцептивная
3. Тренинг невербального и эмпатического общения в работе с родителями и коллегами

Тема 3. Эмпатия, активное слушание и невербальные средства общения в работе логопеда

Содержание лекционных занятий

Роль эмоционального интеллекта и эмпатии в установлении доверительного контакта. Техники активного слушания. Невербальные компоненты общения: мимика, жест, поза, голос, дистанция.

Содержание практических занятий

1. Тренинг активного слушания: техники обратной связи и уточнения в диалоге с родителями
2. Диагностика и использование невербальных сигналов в работе с неговорящими или тревожными детьми
3. Рефлексивное упражнение: «Как я воспринимаю и как меня воспринимают?» — анализ собственного коммуникативного стиля

Тема 4. Коммуникация в междисциплинарной команде сопровождения детей с ОВЗ.

Содержание лекционных занятий

Особенности взаимодействия логопеда с психологом, педагогом, врачом, тьютором, координатором по инклюзии. Стратегии эффективного межпрофессионального общения и совместного принятия решений.

Содержание практических занятий

1. Кейс-анализ: взаимодействие логопеда с психологом, учителем и тьютором при составлении ИОМ
2. Ролевая игра: «Согласование позиций в команде при разногласиях по тактике коррекции»
3. Разработка протокола взаимодействия специалистов: правила, форматы, инструменты коммуникации

Тема 5. Конфликты в междисциплинарной команде: причины, динамика и стратегии разрешения

Содержание лекционных занятий

Технологии предупреждения и разрешения конфликтов в процессе взаимодействия специалистов сопровождения. Определение конфликта и его структурные компоненты. Виды конфликта. Динамика развития конфликта. Трудности профилактики конфликтов и способы их предупреждения. Проблема конфликтных личностей. Логика, стратегия и способы разрешения конфликтов. Способы урегулирования конфликтов, используемые участниками процесса сопровождения, и их отношение к конфликтам.

Содержание практических занятий

1. Анализ конфликтных ситуаций: «Родители не выполняют рекомендации логопеда — что делать?»
2. Практикум по применению стратегий разрешения конфликтов (сотрудничество, компромисс, уклонение и др.)
3. Составление «Антиконфликтного руководства логопеда»: правила, фразы-помощники, алгоритмы реагирования

Тема 6. Цифровая коммуникация и вызовы современного информационного общества

Содержание лекционных занятий

Особенности общения в онлайн-форматах (электронная переписка, видеоконсультации, мессенджеры). Этические и профессиональные границы цифрового взаимодействия с родителями и коллегами. Риски и возможности цифровой среды для логопедической практики.

Содержание практических занятий

1. Разработка этических норм онлайн-взаимодействия логопеда с родителями и коллегами
2. Практикум: оформление профессионального сообщения в мессенджере и электронной почте
3. Моделирование онлайн-консультации: особенности ведения диалога, построения доверия, защиты персональных данных

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без

непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им.

Самостоятельная работа обучающихся – это выполнение теоретических и практических заданий студентами по усвоению изучаемой дисциплины «Общение и межличностное взаимодействие в современном мире».

Самостоятельная работа обучающихся - будущих учителей-логопедов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование основной и дополнительной литературы с целью подготовки доклада, подготовка к семинарским и практическим занятиям.

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы обучающихся. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Проработка отобранного материала обязательно должна идти с одновременным ведением записей прочитанного и своих замечаний. Запись может иметь как форму конспекта, так и выписок, а также картотеку положений, тезисов, идей, методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученного материала. Такого рода записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материала, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Общение как основа профессиональной деятельности логопеда	Как особенности речевого нарушения у ребёнка влияют на структуру и содержание общения с ним? В чём проявляется специфика общения логопеда как «профессионального слушателя»? Какие барьеры общения могут возникать между логопедом и родителями ребёнка с ОВЗ, и как их преодолевать?	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература в разделе 6, работа с интернет-источникам и	Опрос, практическое задание
Тема 2. Психолого-педагогические основы и технологии эффективного взаимодействия в профессиональной команде	Какие принципы делового общения особенно важны при взаимодействии логопеда с администрацией образовательной организации?	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература в разделе 6, работа с интернет-источникам и	Опрос, доклад, практическое задание

	<p>Как правильно составить письменную рекомендацию для родителей или педагога, чтобы она была понятной, уважительной и действенной?</p> <p>Какие ошибки чаще всего допускают начинающие специалисты при выступлении на профессиональных совещаниях и консилиумах?</p>			
<p>Тема 3. Эмпатия, активное слушание и невербальные средства общения в работе логопеда</p>	<p>Чем отличается эмпатическое понимание от сочувствия, и почему это важно в логопедической практике?</p> <p>Какие техники активного слушания наиболее эффективны при работе с тревожными родителями?</p> <p>Как использовать невербальные средства общения для поддержки ребёнка с тяжёлыми нарушениями речи или аутистическим спектром?</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 6, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, доклад, практическое задание</p>
<p>Тема 4. Коммуникация в междисциплинарной команде сопровождения детей с ОВЗ</p>	<p>Как обеспечить согласованность рекомендаций логопеда с действиями педагога, психолога и тьютора?</p> <p>Какие трудности возникают при передаче профессиональной информации между специалистами разных профилей, и</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 6, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, практическое задание</p>

	<p>как их минимизировать? Как логопед может инициировать эффективное взаимодействие в команде, если нет чёткой координации со стороны руководства?</p>			
<p>Тема 5. Конфликты в междисциплинарной команде: причины, динамика и стратегии разрешения</p>	<p>Какие причины чаще всего лежат в основе конфликтов между логопедом и родителями (или педагогами)? Как сохранить профессиональную позицию и при этом не разрушить доверительные отношения в конфликтной ситуации? Какие стратегии разрешения конфликтов наиболее этичны и эффективны в работе с детьми с ОВЗ и их семьями?</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 6, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, доклад, практические задания</p>
<p>Тема 6. Цифровая коммуникация и вызовы современного информационного общества</p>	<p>Какие этические и правовые ограничения существуют при общении логопеда с родителями через мессенджеры и соцсети? Как обеспечить конфиденциальность и профессиональную дистанцию в цифровом пространстве? Какие преимущества и риски несёт использование видеоконсультаций и онлайн-диагностики в логопедической практике?</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 6, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, практическое задание, тест, контрольная работа</p>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Дегтярева И.И. Методики и технологии работы социального педагога: учебно-методическое пособие / Дегтярева И.И., Мушкина И.А. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2021. — 84 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150362.html>

2. Грацианова, Л. И. Основы психологии: учебное пособие / Л. И. Грацианова. — 3-е изд. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-4257-0506-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156692.html>

Дополнительная учебная литература

1. Кошелев А.А. Социализация молодежи в цифровом обществе [Электронный ресурс]: монография/ Кошелев А.А., Чернова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 103 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/152907>

2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под редакцией О. В. Красновой. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-394-05322-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144018.html>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные (важные) места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важных сведениях. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить

	<p>вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, отметить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий по всем темам дисциплины, и приобретения навыков самостоятельного понимания и изучения литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем, в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить рекомендуемую литературу. Выполненные задания должны быть полными, обстоятельно изложенными и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие источники: указать их название, кем и где опубликованы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в рабочей программе.</p>
Практические задания	<p>Практические задания тесно связаны с изученным материалом и способствуют прочному его усвоению. Во время выполнения практических заданий обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных знаний и умений.</p>
Реферат	<p>Реферат представляет собой письменное изложение содержания научно-теоретической литературы, в которой отражены результаты научной работы, изучение проблемы. Цель написания реферата предполагает усвоение навыка краткого изложения материала, в котором выделяются главные моменты в информации. Обучающийся приобретает умение правильного оформления материала, усваивает приёмы работы с научной литературой. В структуре реферата должны быть представлены титульный лист, оглавление, введение. Введение включает научную проблему, объяснение выбора темы, ее значимость и актуальность, формулировку цели и задач работы. Основная часть реферата должна раскрыть научную проблему. В заключительной части подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата. Обязателен список литературы. Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников. Представляемый объём реферата – 8-10 страниц (за исключением списка литературы). Обучающемуся следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы. В работе должна наблюдаться глубина изучения и обобщения материала, адекватность выбора и полнота использования литературных источников. Обучающемуся даётся возможность самостоятельного выбора вариантов написания реферата. Выбор осуществляется с опорой на список литературы, предполагаемый по данной теме.</p>
Тест	<p>Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Информацию о проведении теста, его формы, а также разделы (темы) дисциплины, выносимые на тестирование,</p>

	доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий занятия.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний студентов очной формы обучения и предполагает ответ в письменном виде на контрольные вопросы по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. Студенты заочной формы обучения выполняют задания письменно во время самостоятельной работы и ответы представляют преподавателю при сдаче контрольной работы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развития исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы, работа со словарем, справочником, поиск необходимой информации в сети Интернет, конспектирование источников, реферирование источников, составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, составление рецензий и отзывов на прочитанный материал, составление обзора публикаций по теме, составление и разработка терминологического словаря, составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); самостоятельное выполнение практических заданий, решение тестов и заданий контрольного среза. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам

	<p>работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного контрольного среза; проведение опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета весь объем работы, обучающийся должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, а также контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответу на задания, которые необходимо было выполнить к зачету. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения и для тестирования.</p> <p>Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание следующее: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета