

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2026 22:44:01  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db072a110c310e830e58194b1a19314



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ,  
ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора международно-  
го института инновационно-  
й экономики, лидерства и  
менеджмента

\_\_\_\_\_/А. А. Панарин  
«17» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль:  
«Бизнес и финансовая аналитика»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ (продвинутый уровень)». Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль): «Бизнес и финансовая аналитика» / Т. М. Рогоуленко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 40с.

Рабочая программа высшего образования (основная профессиональная образовательная программа высшего образования) - программа магистратуры составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991, профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции 09.04.2015 N36805)

Разработчики: Т.М. Рогоуленко, доктор экономических наук, профессор

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела от 17.12.2025г. протокол №6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Пискунов А.А.

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Стёпкина

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и отчетности - созданию документированной систематизированной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности экономического субъекта, ее комплексном анализе для выработки, обоснования и принятия эффективных управленческих решений.

**Задачами** дисциплины являются формирование личности, обладающей:

- способностью к экономическому образу мышления;
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-27.	Способен формировать финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	<b>ИПК-27.1 Знать:</b> Порядок и принципы составления финансовых планов Методики и инструментарий финансового планирования <b>ИПК-27.2 Уметь:</b> Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента <b>ИПК-27.3 Владеть:</b> Навыками формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения
ПК-33.	Способен составлять прогноз денежного потока	<b>ИПК-33.1 Знать:</b> Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации <b>ИПК-33.2 Уметь:</b> Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала <b>ИПК-33.3 Владеть:</b> Навыками составления прогноза денежного потока

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ (продвинутый уровень)» изучается во 2

семестре на очной и в 3 семестре на заочной форме, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
на очной форме обучения**

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				76		36 экзамен

**на заочной форме обучения**

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				96		36 экзамен

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	1		1		4			6
Тема 2. Предмет и метод бух-	1		1		4			6

галтерского учета. Учетная политика.							
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Отражение цифровизации в бухгалтерском учете	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 5. Учет нематериальных активов	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 10.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>

Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений							
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам					<b>5</b>		<b>5</b>
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>5</b>		<b>7</b>
Тема 17.					<b>5</b>		<b>5</b>

Основы планирования. Бюджетирование.								
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	1		1		5			7
Экзамен							36	36
Всего часов	16		16		76		36	144

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	1				6			6
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика.			1		6			6
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Отражение цифровизации в бухгалтерском учете			1		6			6
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств			1		6			6
Тема 5. Учет нематериальных					6			6

активов								
Тема 6. Учет материально-производственных запасов					6			6
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	1				5			6
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции			1		5			6
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов					5			6
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений					5			6
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала			1		5			6
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	1				5			6
Тема 13. Сущность, задачи и ор-					5			6

ганизация управленческого учета								
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции			1		5			6
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам					5			6
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции			1		5			6
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование.	1				5			6
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений			1		5			6
Зачет							36	36
Всего часов	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>96</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

#### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Сущность бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о цели бухгалтерского (бухгалтерского) учета, нормативном его регулировании. Основные принципы бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Между-

		народные аспекты бухгалтерского учета.
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о предмете и объектах бухгалтерского (бухгалтерского) учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражение результатов. Учетная политика.
3	Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Отражение цифровизации в бухгалтерском учете	Содержание и строение бухгалтерского баланса. Основная формула бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Назначение счетов бухгалтерского учета, их виды. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о новых требованиях к организации бухгалтерского (бухгалтерского) учета. Влияние цифровизации на бухгалтерский учет. Развитие системы бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения функционирования БУИС. Структура и особенности БУИС. Пользователи бухгалтерской информации. Общие и специфические принципы построения и функционирования БУИС. Характеристика и особенности экономической информации. Системы классификации и кодирования экономической информации. Особенности бухгалтерских информационных систем (БУИС). на крупные предприятия. и предприятиях малого и среднего бизнеса. Корпоративные информационные системы.
4	Учет внеоборотных активов. Учет основных средств.	Особенности учета внеоборотных активов. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций. Капитальные вложения: понятие, содержание, классификации, источники финансирования. Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие и классификации. Особенности оценки объектов основных средств и порядок определения первоначальной стоимости. Виды оценки основных средств. Учет движения: поступления, амортизации, выбытия. Порядок переоценки. Учет ремонта. Учет аренды. Учет лизинговых операций.
5	Учет нематериальных активов	Нормативное регулирование финансового учета нематериальных активов. Понятие, классификации и оценка нематериальных активов. Организация учета нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов: поступления, амортизации и выбытия. Особенности амортизации нематериальных активов.
6	Учет материально-производственных запасов	Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Состав материально-производственных запасов и система их классификации. Оценка поступления материалов. Способы оценки и учета расходования материалов. Учет выбытия. Порядок инвентаризации.
7	Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных	Нормативное регулирование трудовых отношений и отношений с персоналом по выплате заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Удержания из заработной платы, их виды и основания. По-

	внебюджетных фондов	рядок удержаний из заработной платы, других доходов в соответствии с действующим законодательством. Учет выдачи заработной платы Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
8	Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	Основные компоненты и факторы процесса производства: труд, производственные ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Классификация затрат. Условия принятия доходов и расходов к бухгалтерскому учету. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Учет затрат на производство по из видам и назначению. Понятие готовой продукции. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию.
9	Учет реализации. Учет финансовых результатов.	Учет реализации по обычным видам деятельности. Порядок ведения счета 90«Продажи». Учет реализации по прочим видам деятельности. Порядок ведения счета91«Прочие доходы и расходы». Формирование учетной информации о финансовых результатах. Учет чистой и нераспределенной прибыли, отражение в бухгалтерской отчетности.
10	Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений.	Регулирование учета денежных средств. Организация учета денежных операций. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке. Состав денежных документов и особенности их учета. Особенности расчетов по пластиковым картам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Состав финансовых вложений, их назначение и экономическая роль в хозяйственной жизни предприятия. Особенности учета ценных бумаг.
11	Учет собственного и заемного капитала	Нормативное регулирование учета собственного капитала. Порядок его формирования, назначение и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации. Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам. Учет залоговых операций.
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о новом подходе к бухгалтерской(финансовой) отчетности. Годовая и промежуточная отчетность. Отчетная дата. Состав и основные отчетные формы.Консолидированная отчетность. Отчетность по МСФО и ее пользователи. Особенности учета на забалансовых счетах.
13	Сущность, задачи и организация управленческого учета	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предмет, функции, метод. Пользователи информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Организация управленческого учета.
14	Классификация затрат, их учет на производство продукции	Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация расходов организации и ее практическое значение. Понятие себестоимости продукции и ее состав. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.

15	Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	Понятия «центр ответственности». Классификация центров ответственности. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций. Трансфертные цены. Отчетность центров ответственности. Система отклонений по прибыли, доходам и затратам. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам.
16	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост». Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества.
17	Основы планирования. Бюджетирование.	Этапы, цели, виды планирования. Разработка главного бюджета предприятия. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура.
18	Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. Принятие решений по ценам, объектам производства, ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
3. Международные аспекты бухгалтерского учета
4. Какие задачи решает бухгалтерский учет?
5. Какие документы используются в бухгалтерском учете?
6. Какие принципы бухгалтерского учета существуют?
7. Какие методы бухгалтерского учета применяются?

#### **Тема2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
2. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета
3. Учетная политика

4. Что является предметом бухгалтерского учета?
5. Какие методы бухгалтерского учета существуют?
6. Что такое учетная политика и как она формируется?
7. Какие принципы учетной политики существуют?
8. Какие факторы влияют на выбор учетной политики?

### **Тема3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Отражение цифровизации в бухгалтерском учете**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Синтетический и аналитический учет
2. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета
3. Оборотная ведомость
4. Влияние цифровизации на бухгалтерский учет.
5. Развитие системы бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики
6. Влияние цифровизации на бухгалтерский учет.
7. Развитие системы бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики.
8. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения функционирования БУИС.
9. Общие и специфические принципы построения и функционирования БУИС
10. Характеристика и особенности экономической информации.
11. Системы классификации и кодирования экономической информации.
12. Особенности бухгалтерских информационных систем (БУИС) на крупные предприятия и предприятиях малого и среднего бизнеса.
13. Корпоративные информационные системы.

### **Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций
2. Нормативное регулирование учета основных средств
3. Виды оценки основных средств
4. Что такое внеоборотные активы и как они отражаются в бухгалтерском учете?
5. Какие методы учета основных средств существуют?
6. Как осуществляется оценка основных средств при их постановке на учет
7. Какие документы необходимо оформлять при учете основных средств?

### **Тема5. Учет нематериальных активов**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Организация учета нематериальных активов
2. Учет движения нематериальных активов
3. Особенности амортизации нематериальных активов
4. Что такое нематериальные активы и как они отражаются в бухгалтерском учете?
5. Какие методы учета нематериальных активов существуют?
6. Как осуществляется оценка нематериальных активов при их постановке на учет?

### **Тема 6. Учет материально-производственных запасов**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Состав материально-производственных запасов и система их классификации
2. Способы оценки и учета расходования материалов
3. Порядок инвентаризации
4. Что такое материально-производственные запасы и как они отражаются в бухгалтерском учете?
5. Какие методы учета материально-производственных запасов существуют?

6. Как осуществляется оценка материально-производственных запасов при их постановке на учет?
7. Какие документы необходимо оформлять при учете материально-производственных запасов?

### **Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Порядок начисления заработной платы
2. Порядок удержаний из заработной платы
3. Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов
4. Что такое учет труда и как он осуществляется?
5. Какие методы учета труда существуют?
6. Как отражается в учете оплата труда работников?
7. Какие документы необходимо оформлять при учете оплаты труда?

### **Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Классификация затрат
2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
3. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию
4. Что такое учет затрат на производство и как он осуществляется?
5. Какие методы учета затрат на производство существуют?
6. Как отражается в учете списание затрат на производство?
7. Какие документы необходимо оформлять при учете затрат на производство?

### **Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Учет реализации по обычным видам деятельности
2. Учет реализации по прочим видам деятельности
3. Учет чистой и нераспределенной прибыли
4. Какие документы необходимо оформлять при учете реализации?
5. Какие принципы учета реализации существуют?
6. Как отражается в учете формирование и использование финансовых результатов?
7. Какие особенности учета реализации и финансовых результатов существуют в зависимости от вида деятельности организации?

### **Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Особенности учета ценных бумаг
4. Что такое учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений и как он осуществляется?
5. Какие методы учета денежных средств, расчетов и финансовых вложений существуют?
6. Как отражается в учете поступление и расходование денежных средств?

### **Тема 11. Учет собственного и заемного капитала**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации
2. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам
3. Учет залоговых операций

4. Что такое собственный и заемный капитал и как они отражаются в бухгалтерском учете
5. Какие методы учета собственного и заемного капитала существуют?
6. Как отражается в учете формирование собственного капитала организации?
7. Какие документы необходимо оформлять при учете собственного и заемного капитала?

## **Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Годовая и промежуточная отчетность
2. Состав и основные отчетные формы
3. Отчетность по МСФО и ее пользователи
4. Какие методы анализа данных используются при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Что такое учет на забалансовых счетах и как он осуществляется?
6. Какие принципы учета на забалансовых счетах существуют?

## **Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Управленческий учет
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Организация управленческого учета
4. Что такое управленческий учет и какова его сущность?
5. Какие задачи решает управленческий учет?
6. Какие методы управленческого учета существуют?
7. Как осуществляется организация управленческого учета в организации?

## **Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Классификация расходов организации
2. Понятие себестоимости продукции и ее состав
3. Классификация и учет затрат
4. Какие документы необходимо оформлять при учете затрат на производство продукции?
5. Какие принципы учета затрат на производство продукции существуют?
6. Как отражается в учете формирование и использование финансовых результатов?
7. Какие особенности учета затрат на производство продукции существуют в зависимости от вида деятельности организации?

## **Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций
2. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения
3. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам
4. Как отражается в учете списание затрат по центрам ответственности
5. Какие документы необходимо оформлять при учете затрат по центрам ответственности?
6. Какие принципы учета затрат по центрам ответственности существуют?

## **Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
2. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»

3. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества
4. Какие методы учета затрат на производство существуют?
5. Как отражается в учете списание затрат на производство?
6. Какие методы калькулирования себестоимости продукции существуют?
7. Какие документы необходимо оформлять при учете затрат на производство и калькулировании себестоимости продукции?

### **Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование**

#### **Вопросы и/или задания**

1. Этапы, цели, виды планирования
2. Разработка главного бюджета предприятия
3. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура
4. Что такое планирование и как оно осуществляется?
5. Какие методы планирования существуют?
6. Как составляется бюджет организации?

### **Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений**

#### **Вопросы и/или задания**

1. Экономическая модель безубыточности
2. Принятие решений по ценам, объектам производства
3. Принятие решений по ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов
4. Какие методы управленческого учета используются при принятии краткосрочных решений?
5. Как осуществляется контроль и анализ краткосрочных решений в рамках управленческого учета?
6. Какие документы необходимо оформлять при принятии краткосрочных решений в рамках управленческого учета?

## **РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*, которая предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников, изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов, а также решение тестовых и практических заданий, выполнение контрольной работы, подготовку сообщений и т.д. При самостоятельной работе достигается глубокое освоение пройденного материала, развиваются навыки использования теоретических знаний в практике хозяйственной жизни. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными, в то же время она, как правило, включает в себя: изучение литературы, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> </ul>

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> </ul>
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Отражение цифровизации в бухгалтерском учете	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> </ul>
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> </ul>
Тема 5. Учет нематериальных активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;</li> </ul>
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</li> </ul>
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> </ul> <p>выполнение выпускной квалификационной работы</p>
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> </ul>
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> </ul>
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> </ul>
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> </ul>
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;</li> </ul>
Тема 13. Сущность задачи и органи-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по кон-</li> </ul>

зация управленческого учета	спекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; выполнение выпускной квалификационной работы
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;

### 5.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Две основные учетные системы – ГААРи европейская (континентальная): общие черты и различия между ними.
2. Международные бухгалтерские (финансовые) принципы.
3. МСФО и их назначение – гармонизация учета и отчетности в различных странах.
4. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.
5. Необходимость и цели развития бухгалтерского учета в России.
6. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
7. Новая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
8. Новый Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. о новом содержании понятий: ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ бухгалтерского учета.
9. Новое в бухгалтерской (финансовой) отчетности России: причины и последствия.
10. Управленческий учет в информационной системе организации.
11. Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и их преимущества.
12. Организация и применение системы «управление по отклонениям».
13. Преимущества использования маржинального подхода в принятии краткосрочных управленческих решений.
14. Финансовый анализ и стратегия развития компании.
15. Методы учета рисков: их качественная и количественная оценка.
16. Принципы управления портфелем ценных бумаг в компании.
17. Информационные системы. Классификация информационных систем в бухгалтерском учете.
18. Перспективы развития бухгалтерских информационных систем в современной экономике.
19. Роль бухгалтерского учета в условиях современной экономики

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

## 5.2 Примерные задания для самостоятельной работы

### Вариант 1

#### Задание 1

Выбрать правильный ответ и сформулировать хозяйственные операции

	Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
1.	Поступили нематериальные активы безвозмездно	08	98
		98	91
		04	99
2.	Проиндексированы основные средства	01	83
		83	02
		04	83
		83	05
3.		20	69
4.		68	51
5.	Оприходованы обнаруженные при инвентаризации неучтенные материалы	91	10
		10	91
		10	99
6.		70	76
7.		75	80
8.		91	67
9.	Акцептован счет поставщика за материалы		
		20	10
		10	20
		10	60
		60	51
10.	Реализована готовая продукция	44	43
		90	43
		62	90

#### Задание 2

Открыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операций по счетам, составить баланс на начало и конец отчетного периода.

Остаток по счетам предприятия на начало отчетного периода	
	(в тыс.руб.)
Уставный капитал	1900
Непокрытый убыток	100
Основное производство	1400
Отчисления на социальное страхование	300
амортизация	200
доходы будущих периодов	400
основные средства	900
сырье и материалы	600

расходы на оплату труда	300
расчетный счет	1200
добавочный капитал	600
резервы предстоящих платежей	500

Содержание ситуации.

Произведен капитальный ремонт кабинета финансового директора предприятия. Основная часть ремонта произведена подрядным способом, стоимость которого составила 400000 руб. Счет подрядчика оплачен. Другая часть ремонта произведена хозяйственным способом за счет ремонтного фонда. Расходы на эту часть ремонта составили: материалы – 250000руб., заработная плата рабочих – 100000руб., отчисления на социальное страхование – 30% от заработной платы, амортизация оборудования, использованного для ремонта – 20000 руб.

### Задание 3

Рассчитайте отклонение трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Известна следующая информация за март 201X года (в ден. ед.)

	Факт	Норматив
<b>Переменные затраты</b>		
Прямой труд	5760	7350
Коммунальные услуги	1440	1680
Ремонт и тех.обслуж.	2880	3570
<b>Постоянные затраты</b>		
Амортизация оборуд.	1300	1340
Затраты на аренду	1640	164
Прочие	852	
	930	
<b>ИТОГО</b>	<b>16510</b>	<b>13872</b>

При нормальной мощности работают шесть операторов по 160 часов за месяц каждый. Фактически работали семь операторов в среднем по 150 часов в месяц.

### Задание 4

Используя информацию предыдущей задачи о затратах труда операторов, их количестве, рассчитайте их почасовую зарплату и проведите факторный анализ отклонений норматива от факта затрат прямого труда методом цепных подстановок.

### Задание 5

В чем принципиальное различие создания Уставного и Резервного капитала?

### Вариант 2

#### Задание 1

Выбрать правильный ответ и сформулировать хозяйственные операции

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
1. В конце месяца закрывается счет «Общехозяйственные расходы»	25	20
	25	90
	26	
2. Поступила арендная плата	51	76

				20
	78			51
	91			
3. Поставлен на баланс		04	08-	
		нематериальный актив		04
	60			04
	51			
4.				90
	68			
5.				01
	83			
6. Получен краткосрочный кредит в банке под незавершенное производство	20		66	
		10	66	
			51	66
7. Списаны потери материальных ценностей, возникших в результате стихийного бедствия	84	10		
	91		10	
			99	10
8. Зарегистрирован уставный капитал на основании учредительных документов	51		80	
		75	80	
		51	75	
9.				08
	98			
10.				20
	69			

## Задание 2

Открыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам, составить баланс на начало и конец отчетного периода.

Остатки на счетах предприятия на начало отчетного периода

	(в тыс. руб.)			
Нематериальные активы	200			
Уставный капитал		468		
Расчеты с поставщиками	70			
Расчетный счет			220	
Материалы			140	
НДС по приобретенным ценностям	10			
Расчеты с персоналом по прочим операциям			1	
Добавочный капитал		180		
Расчеты с покупателями	40			
Касса				10
Основное производство	119			
Амортизация			20	

Содержание ситуации.

Согласно таблице учета рабочего времени рабочий Беликов Г.А. в декабре отработал 20 рабочих дней, а остальные 3 рабочих дня проболел (оплата больничного листа 80%). Оклад в месяц составляет 23000 руб. Были произведены следующие удержания: алименты – 3000 руб.,

возмещение причиненного предприятию ущерба – 1500 руб., взнострahовой компании – 2000 руб. Беликов Г.А. не смог вовремя получить причитающуюся ему заработную плату.

### Задание 3

Распределите общепроизводственные расходы пропорционально прямым материалам по продукции А и В и определите их производственную себестоимость (в Д.Е.).

Вид про- дукции фондов	Матери Общепро- алы изводств. расходы	Зарплата основ.произ. рабочих	Отчисления	
			в бюджеты	гос. внеб.
А	80	90		14
В	70	97		15
Итого	150	187		29
	210			

### Задание 4

Имеется информация: нормативные прямые трудовые затраты составляют 700 д. е., фактические – 672 д. е., численность персонала соответственно 100 человек и 105 человек.

Требуется: определить производительность труда и сделать факторный анализ способом цепных подстановок влияния численности и производительности труда на отклонение фактической величины трудовых затрат от нормы.

### Задание 5

Почему обычно не производят амортизацию земли?

### Вариант 3

#### Задание 1

Выбрать правильный ответ и сформулировать хозяйственные операции.

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
1. Получено безвозмездно оборудование 01	08	08
	98	08
	91	
2.	91	10
	99	90
3.	99	70
	68	
5. Создан резерв по сомнительным долгам	63	51
		91
	99	63
6. Начислена амортизация по	02	01

основным средствам производственного назначения	25	02 02	20	
7. Перечислен штраф за нарушение срока поставок	51	91	99	51 91
	51			
8. Оплачен счет подрядчика за строительство	60	51	51	60 51
	91			
9. Возвращены в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм	50 50	51 71		50
	73			
10. Принят в эксплуатацию законченный строительный объект	01	08 51	01	
	01	08		

## Задание 2

Открыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам, составить баланс на начало отчетного периода.

Остатки на счетах предприятия на начало отчетного периода

(в тыс. руб.)

Основные средства	950	
Сырье и материалы	200	
Основное производство	2200	
Расчеты по оплате труда	200	
Расходы будущих периодов	100	
Долгосрочные кредиты	500	
Уставный капитал	2300	
Прибыль		400
Расчетный счет		1400
Расчеты по налогам	100	
Добавочный капитал	1200	
Амортизация основных средств	150	

Содержание ситуации.

Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция на сумму 54000 руб. Готовая продукция списана на реализацию в сумме 54000 руб. Расходы на упаковку составили 2000 руб., транспортные расходы – 4100 руб. Коммерческие расходы в сумме 6100 руб. списаны на реализацию. Общие хозяйственные расходы – 8200 руб. – также списаны на реализацию. Выручка от реализации продукции составила 75300 руб. Определить финансовый результат.

## Задание 3

Предприятие специализируется на выпуске одного вида продукции. За год реализуется 1000 штук продукции по цене 3000 руб. за единицу. Совокупные переменные затраты на весь выпуск составляют 2000000 руб., постоянные расходы – 500000 руб.

Требуется: 1) определить объем производства в точке безубыточности. 2) рассчитать маржинальный доход на весь выпуск и на единицу продукции.

## Задание 4

Распределите общепроизводственные расходы по видам продукции А, В, С пропорционально прямому труду и определите производственную себестоимость единицы продукции С, если произведено 200 единиц (в д.е.)

Вид прод.	Прямые Общепроизвод. материалы расходы	Прямой труд	Отчисл. в гос.внеб.ф.
	А 70	50	15
	В 60	80	24
	С 90	100	30
Итого	220	230	69
	190		

### Задание 5

Определите понятие «реализация».

### Вариант 4

#### Задание 1

Выбрать правильный ответ и сформулировать хозяйственные операции

	Хозяйственные операции		-	
			Дебет	Кредит
1. Выданы из кассы подотчетные суммы	70	50	71	50
	73			50
2. Выручка зачислена на расчетный счет	51	50		51
	62			51
	91			
3. Выплачены учредителям суммы начисленных дивидендов	75	50		51
		50	75	
	50			
4.				84
	80			
5.				91
	10			
6.				91
	99			
7. Списаны материалы на производство		25	20	10
			25	20
	10			
8. Начислены проценты по краткосрочному кредиту.		91	66	
		66	51	
	66			51
9. Оплачен НДФЛ			50.	
		51		70
	50			

	51		68
10. Удержан НДФЛ		70	68
	51		69
	51		68

### Задание 2

Открыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам, составить оборотную ведомость и баланс на начало и конец отчетного периода.

Остатки на счетах предприятия на начало отчетного периода

(в

тыс. руб.)

		Основ-
ные средства	1000	
Прибыль		100
Поставщики и подрядчики	50	
Нематериальные активы	200	
Задолженность учредителей	250	
Краткосрочные кредиты банка	300	
Добавочный капитал	200	
Запасы		300
Денежные средства	500	
Уставный капитал	1600	

Содержание ситуации.

В отчетном периоде в организации были проведены следующие хозяйственные операции: учредители внесли часть уставного капитала денежными средствами 250; в результате был увеличен уставный капитал на сумму 250; уплачено поставщикам за ранее поступившие материалы 50; погашен краткосрочный кредит банка 100; акцептован счет за сырье 120; оплачен счет за сырье 120; сырье передано в производство 200; получен долгосрочный кредит банка 75.

### Задание 3

Компания занимается изготовлением и сборкой стандартных деревянных домов. В течение апреля 201X г. было начато производство 8 единиц продукции (ни начальных запасов, ни готовой продукции, ни незавершенного производства не было).

Известны данные о затратах, осуществляемых компанией за месяц, тыс. руб.

Прямые материалы		510000 руб.
Прямые трудозатраты по сборке	300 ч по 800 руб./ч	
Переменные ОПР		30 руб./ч прямоготруда
Постоянные ОПР готовых изделий	420000 руб.	
Удельные переменные затраты материалов:		
на упаковку и подготовку к доставке	2600 руб.	
трудозатраты на упаковку	3 ч по 500 руб.	
Реклама		48000
руб.		
Прочие постоянные коммерческие и управленческие расходы		400000 руб.

За месяц было реализовано 5 единиц продукции. На конец месяца в составе имущества компании остался один полностью готовый к реализации домик, два других изделия остались незавершенными.

Рассчитайте производственную себестоимость единицы продукции, используя метод полных затрат. Рассчитайте себестоимость реализованной продукции.

#### Задание 4

На следующий квартал частному детскому саду установлен суммарный бюджет затрат в 600000 руб., основанный на плановом уровне заполняемости групп, не превышающем 80%. В составе запланированных затрат 60% являются постоянными, 40% – переменными, прямо пропорциональными заполняемости.

Каков бюджет детского сада для уровня заполняемости 84%?

#### Задание 5

В чем суть учетной политики предприятия?

#### Вариант 5

##### Задание 1

Выбрать правильный ответ и сформулировать хозяйственные операции

Хозяйственные операции	Дебет		Кредит	
1. Выплачены учредителям суммы начисленных дивидендов	75	50	50	
		51		50
	75			
2. Оплачены судебные издержки	76	91		
				76
	51			91
	26			
3. Начислена к получению арендная плата	51	26		
			51	91
				76
	91			
4				51
	76			
5.				91
	02			
6.				20
	76			
7. Арендатор оплатил арендную плату.	51	76		
			76	51
	76			20
8. Начислен налог на прибыль	99	68		
				68
	99			99
	91			
9. Оплачен налог на прибыль	51	99		
				68
	51			

	91				
10. Начислена амортизация по нематериальным активам	05	26		05	
			26		04
	05				

**Задание 2**

Открыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам, составить баланс на начало отчетного периода.

Остатки по счетам предприятия на начало отчетного периода

(в

тыс.руб.)

Прибыль				700
Расчеты с персоналом по оплате труда	450			
Основные средства			2800	
Основное производство		900		
Нематериальные активы		400		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	350			
Расчеты с разными дебиторами	600			
Расчетный счет				420
Готовая продукция			500	
Расчеты по краткосрочным кредитам	500			
Расчеты по налогам и сборам	120			
Уставный капитал			3500	

Содержание ситуации.

В соответствии с договором предприятие отгрузило покупателю партию своей продукции и выставило счет на 5900 тыс. руб., включая НДС (900 тыс руб.), Расходы по отгрузке и на рекламу составили соответственно 118 тыс.руб. и 236 тыс. руб. Фактическая себестоимость отгруженной продукции (без коммерческих расходов) составила – 4100 тыс. руб. Определить финансовый результат.

**Задание 3**

Известны следующие данные о результатах деятельности компании по производству полуфабрикатов в тыс.руб. за 201X г

Показатели года	на начало года	на конец года
Запасы прямых материалов	220	260
незавершенное производство	210	200
готовая продукция на складе	180	230

За год были осуществлены следующие расходы в тыс.руб.

Закупка прямых материалов	750
Зарплата основных произв. рабочих	250
Зарплата вспомогательных рабочих	150
Амортизация производ. оборудования	110
Ремонт и обслуж. произв. оборуд	40
Коммерческие расходы	930
Управленческие расходы	290

Требуется определить себестоимость произведен-

ной и реализованной продукции.

#### Задание 4

Управляющая компания бизнес центра планирует поступление денежных средств от арендаторов офисов на следующий год:

Показатель	январь май	февраль	март	апрель
Начисленная арендная плата, тыс. руб.	600 600	640	580	560

Опыт работы показывает, что 10% сумм, планируемых к поступлению в данном месяце, будут получены в предыдущем месяце; 60% – точно в срок; 20% – на месяц позже; 5% – с опозданием на 2 месяца. Оставшиеся 5% – это суммы, которые управляющей компании собрать не удастся.

Сколько будет получено денежных средств от арендаторов в апреле?

#### Задание 5

Каковы условия признания расходов и в каком нормативном документе они определены?

### Раздел 2. Финансовый анализ

#### Вариант 1

##### Задание 1

Эссе на тему: «Почему важно управлять чистыми оборотными активами организации? Как расценить изменение данного показателя с точки зрения платежеспособности организации?»

##### Задание 2

Выполните экспресс-анализ баланса с оценкой его сильных и слабых сторон по следующим направлениям:

- 1) динамика валюты баланса;
- 2) характеристика состояния внеоборотных активов;
- 3) характеристика запасов;
- 4) состояние дебиторской задолженности, сравнение с кредиторской;
- 5) характеристика достаточности или дефицита денежных средств;
- 6) характеристика собственного капитала, его достаточности или недостаточности для финансирования текущей деятельности;
- 7) характеристика заемного капитала;
- 8) общая оценка о соответствии или несоответствии критерию хорошего баланса. Выявление возникших проблем (если есть).

##### Задание 3

Провести анализ платежеспособности и ликвидности предприятия на основе отчетных форм № 1 «Баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» за последние три года по следующей методике:

- 1) Вначале определить понятия ликвидности и платежеспособности и обосновать значение;
- 2) Сгруппировать активы по степени ликвидности и пассивы по степени срочности обязательств и сформировать ликвидный баланс предприятия. Сопоставить полученный результат с моделью ликвидного баланса и обосновать оценку;
- 3) Рассчитать и дать оценку динамике показателей ликвидности предприятия (абсолютной, промежуточной, текущей, сравнив их с нормативами).
- 4) Дать общую оценку платежеспособности предприятия на основе проведенного анализа и обосновать предложения по улучшению платежеспособности данного предприятия с расче-

тами.

#### Задание 4

На основе типовой методики рассчитайте и оцените показатели оборачиваемости дебиторской задолженности на конец года при условии: выручка составила – 46 млн. руб.; дебиторская задолженность на начало года – 10 млн. руб., на конец года – 18 млн. руб.; период оборота – 1 год.

#### Задание 5

Компания планирует продать 200000 единиц продукции. Постоянные затраты равны 400000руб, переменные составляют 60% от цены продажи. Какой должна быть цена за единицу продукции для того, чтобы иметь прибыль от продажи 100000 руб.?

### Вариант 2

#### Задание 1

Эссе на тему: «Почему оценка платежеспособности не может ограничиваться расчетами показателей ликвидности?»

#### Задание 2

Выполнить экспресс-анализ баланса с оценкой его сильных и слабых сторон по следующим направлениям:

- 1) Динамика валюты баланса;
- 2) Характеристика внеоборотных активов;
- 3) Характеристика запасов;
- 4) Состояние дебиторской задолженности, ее сравнение с кредиторской;
- 5) Характеристика достаточности или недостаточности для расчета по обязательствам денежных средств;
- 6) Характеристика собственного капитала, возможности на его основе финансировать текущую деятельность;
- 7) Характеристика заемных средств;
- 8) Общая оценка баланса предприятия.

#### Задание 3

Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности за три года на основе баланса предприятия по следующим направлениям:

- 1) определить понятие и роль дебиторской и кредиторской задолженности в хозяйственной жизни предприятия;
- 2) Используя метод горизонтального и вертикального анализа определить динамику и структуру дебиторской и кредиторской задолженности;
- 3) Рассчитать показатели оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) Дать оценку полученным результатам и обосновать конкретные предложения с расчетами по эффективному управлению дебиторской и кредиторской задолженности.

#### Задание 4

На основе типовой методики провести расчеты и оценку финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.

Информация для анализа:	в отч. году	в предыдущем году
собственный капитал	2100	2250
заемный капитал	310	400
в том числе		
долгоср.заем. ср-ва	-	-
краткоср.заем. ср-ва	310	400
внеоборотные активы		
оборотные активы	1285	1440
в том числе запасы	900	940

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-27. Способен формировать финансовый план и критерии мониторинга его выполнения</b>		
ИПК-27.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИИПК-27.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-27.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-33. Способен составлять прогноз денежного потока</b>		
ИПК-33.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-33.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ТПК-33.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

**6.2. Типовые вопросы и задания**

**Перечень вопросов**

1. Цели и основные функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
3. Основные направления развития бухгалтерского учета в современном мире.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
5. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Понятие принципов бухгалтерского учета. Система допущений и система требований.
9. Первичные документы: понятие, обязательные реквизиты. Управление документооборотом.
10. Бухгалтерский баланс: определение, принципы построения, основная формула, значение.

11. Система счетов бухгалтерского учета: понятие, классификации, взаимосвязь с балансом.
12. Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
13. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ): структура, содержание, роль в системе нормативного регулирования.
14. Учетная политика: понятие, цель формирования, факторы, влияющие на выбор и обоснование.
15. Организация аналитического и синтетического учета.
16. Инвентаризация имущества и обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражения результатов.
17. Оценка имущества и обязательств.
18. Этапы бухгалтерской процедуры.
19. Бухгалтерские счета и двойная запись. Оборотная ведомость и ее значение.
20. Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера. Требования к его профессиональному уровню.
21. Характеристика МСФО.
22. Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.
23. Отчетность организации: понятие, основные формы, состав приложений.
24. Характеристика отчетной формы 2 «Отчет о финансовых результатах».
25. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете.
27. История развития бухгалтерского учета.
28. Цели конвергенции российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее сближение с международными стандартами.
29. Управленческий учет. Его предмет, функции.
30. Объект исследования, метод и задачи управленческого учета.
31. Характеристика информации, представляемой управленческим учетом.. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
32. Понятия «затраты», «издержки», «расходы».
33. Классификация затрат организации и ее практическое значение.
34. Себестоимость, ее формирование и значение.
35. Учет затрат по элементам: понятие, практическое значение.
36. Учет по статьям затрат. Затраты, формирующие производственную себестоимость и затраты периода.
37. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», их классификации, особенности организации учета и отчетности.
38. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам.
39. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост».
40. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
41. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
42. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
43. Метод учета затрат и калькулирование сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»).
44. Этапы, цели, виды планирования. Сметное планирование (бюджетирование).
45. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.
46. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. Методы определения точки безубыточности.
47. Анализ зависимости прибыли от объемов реализации и расходов предприятия.
48. Принятие оптимальных решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.

49. Понятие капитальных вложений. Основное содержание и классификация. Бухгалтерский учет капитального строительства подрядным и хозяйственным способом.
50. Учет основных средств: условия принятия к учету. Учет движения основных средств.
51. Особенности оценки объектов основных средств и порядок определения первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета объектов интеллектуальной собственности.
53. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Особенности учета приобретаемых ценных бумаг.
54. Учет материально-производственных запасов.
55. Учет денежных средств.
56. Учет расчетов с подотчетными лицами.
57. Учет расчетов по оплате труда.
58. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
59. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
60. Учет операций на валютном счете, курсовых и суммовых разниц.
61. Формирование и учет собственного капитала организации.
62. Учет займов и кредитов. Особенности отражения в учете залоговых операций.
63. Учет операций по аренде.
64. Учет лизинговых операций.
65. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и операций по ее реализации.
66. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками..
67. Понятие финансового результата деятельности организации. Виды финансовых результатов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
68. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов, отнесение сумм начисленных налогов и сборов в соответствии с налоговыми декларациями на источники их погашения.

### 6.3 Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<b>ПК-27</b>	<p><b>1.</b> Элементами затрат на производство продукции являются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) амортизация;</li> <li>б) амортизация основных средств;</li> <li>в) заработная плата производственных рабочих;</li> <li>г) материальные затраты;</li> <li>д) затраты на оплату труда.</li> </ul> <p><b>2.</b> Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) доходов от обычных видов деятельности;</li> <li>б) расходов по обычным видам деятельности;</li> <li>в) прочих доходов;</li> <li>г) прочих расходов.</li> </ul> <p><b>3.</b> На основе типовой методики рассчитайте и оцените показатели оборачиваемости дебиторской задолженности на конец года при условии: выручка составила – 46 млн. руб.; дебиторская задолженность на начало года – 10 млн. руб., на конец года – 18 млн. руб.; период оборота – 1 год.</p>
<b>ПК-33</b>	<b>1.</b> Бюджет, отражающий доходы и расходы организации, пересчи-

	<p>танный на фактический выпуск, называется</p> <p>а) гибким;  б) вспомогательным;  в) главным;  г) статическим.</p> <p><b>2.</b> В зависимости от времени составления калькуляции подразделяются на</p> <p>а) постоянные и переменные;  б) предварительные и последующие;  в) нормативные и проектные;  г) сметные и фактические.</p> <p><b>3.</b> Компания планирует продать 200000 единиц продукции. Постоянные затраты равны 400000руб, переменные составляют 60% от цены продажи. Какой должна быть цена за единицу продукции для того, чтобы иметь прибыль от продажи 100000 руб.?</p>
--	--

## 6.4. 7 Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

- Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.
- Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления

2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно из-</li> </ul>

	<p>лагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятий. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Семинарские занятия** - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### ***7.1. Методические рекомендации по написанию эссе***

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:  
– соответствовать четко поставленной цели создания;

– иметь междисциплинарный характер;  
– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;  
– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная литература

1. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

2. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под редакцией В. Э. Керимова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110928.html>

2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действу-

ющим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенные оборудованием и техническими средствами</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стула, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>