

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2025 22:24:28
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf



**Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета журналистики

_____ Ю. В. Шуйская

«20» мая 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА**

**Специальность
52.05.01 Актерское искусство**

**Специализация
«Артист драматического театра и кино»**

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Основы ораторского мастерства». По специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино» / Ю. В. Шуйская – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 24с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 года №1128 (ред. от 27.02.2023г.) и Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

Разработчики:

Ю. В. Шуйская, д. ф. н.

Ответственный рецензент:

В.С. Лужбин, заслуженный работник культуры России,
начальник Федерального бюджетного учреждения
культуры и искусства «Центральный офицерский клуб
Воздушно- космических сил»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «20» мая 2025г., протокол №10

Заведующий кафедрой

_____ / Ю. В. Шуйская, д. ф. н.
(подпись)

Согласовано от библиотеки

_____ / О. Е. Степкина
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы ораторского мастерства» является: формирование у обучающихся основ риторики, совершенствования культуры речи, освоение ими приёмами и методами ораторского искусства и этики делового общения.

Задачами дисциплины являются: усвоении теоретических основ предмета; воспитании речевой культуры и ораторского мастерства; овладении навыками работы над ораторским искусством; усвоении методики работы по развитию культуры устной речи и ораторского мастерства; формировании опыта эмоционального и сознательного отношения к слову, как к главному средству общения.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2.1. Знает принципы создания эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта); ОПК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта); ОПК-2.3. Владеет навыками руководства создания сценического или литературного произведения (творческого проекта).
ПК-3	Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли	ПК-3.1. Знает технику сценической речи при создании и исполнении роли. ПК-3.2. Умеет использовать выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли, органично включает все возможности речи, ее дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры; умеет вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями. ПК-3.3. Владеет авторским словом, образной системой драматурга, его содержательной, действенной, стилиевой природой, может профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи, создавать яркую речевую характеристику персонажа.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы ораторского мастерства» изучается в 5 семестре, относится к обязательной части Блока Б.1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

з.е	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5 семестр							
4	144	32	32		44		36 экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр						
Раздел 1. Риторика древняя и современная						
Тема 1. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме.	2	2	3			7
Тема 2. Риторика в России.	2	2	3			7
Тема 3. Ораторская речь: роды и виды.	2	2	3			7
Раздел 2. Орфоэпия						
Тема 4. Понятие орфоэпии. Нормативность русской речи как признак профессиональной культуры.	2	2	3			7
Тема 5. Орфоэпические нормы произношения и ударения.	2	2	3			7
Раздел 3. Техника речи						
Тема 6. Техника речи – дыхание, дикция, голос оратора.	2	2	3			7
Тема 7. Артикуляционная гимнастика, дикционные упражнения (практикум).	2	2	3			7
Тема 8. Голосо-речевой тренинг. Комплекс упражнений по голосу.	2	2	3			7
Тема 9. Логика речи. Работа с текстом перед публикой.	2	2	3			7
Тема 10. Этика делового общения (практикум).	2	2	3			7

Раздел 4. Создание и воплощение ораторской речи						
Тема 11. Основы создания ораторской речи. Композиция речи. Выступления перед публикой (практикум).	2	2	3			7
Тема 12. Воспитание интонационно-логической выразительности оратора при работе с публикой.	2	2	3			7
Тема 13. Этапы работы над ораторской речью. Роль мышления и воображения продюсера в ораторском искусстве.	2	2	3			7
Тема 14. Овладение навыками воплощения текста на публику.	2	2	3			7
Тема 15. Взаимодействие оратора и слушателя.	4	4	2			10
экзамен					36	36
итого по дисциплине	32	32	44		36	144

Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание темы
Раздел 1. Риторика древняя и современная	
Тема 1. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме.	Софисты – учителя риторики. Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия». Аристотель и его «Риторика». Цицерон и его сочинения об ораторском искусстве. Квинтилиан – автор «Риторических наставлений»
Тема 2. Риторика в России.	Риторика М.В. Ломоносова. Общая и частная риторика. «Опыт риторики» И. С. Рижского. «Краткая риторика» А. Ф. Мерзлякова. «Теория красноречия для всех родов прозаических сочинений» А. И. Галича. Риторика Н. Ф. Кошанского. «Правила высшего красноречия М. М. Сперанского.
Тема 3. Ораторская речь: роды и виды.	Академическая речь. Социально-политическая. Социально-бытовая речь. Судебная речь. Духовная (церковно-богословская) речь.
Раздел 2. Орфоэпия	
Тема 4. Понятие орфоэпии. Нормативность русской речи как признак профессиональной культуры.	Понятие орфоэпии, основные правила. Воспитание дикционной чистоты и выразительности. Артикуляция взрывных, фрикативных, сонорных, свистящих, шипящих согласных и аффрикат. Упражнения на тренировку произношения согласных в сочетаниях с гласными в чистоговорках, скороговорках, стихах. К. С. Станиславский о значении гласных и согласных звуков, о значении работы над скороговорками. Упражнения по речи, голосу и дыханию, выполняемые с реальными предметами: мячом,

	скалкой, палкой, стульями и т.д.
Тема 5. Орфоэпические нормы произношения и ударения.	Правила произношения гласных звуков, Упражнения на тренировку произношения гласных. Произношение согласных звуков, упражнения с мячом с партнером. Акцентологический тренинг.
Раздел 3. Техника речи	
Тема 6. Техника речи – дыхание, дикция, голос оратора.	Мышечная свобода. О трех функциях голоса. Резонаторная система. Роль слуха в воспитании речевого голоса. Умение слышать себя в работе. Речевой слух в воспитании правильного произношения, соответствующего нормам русского литературного произношения. Виды дыхания.
Тема 7. Артикуляционная гимнастика, дикционные упражнения (практикум).	Точечный массаж. Дыхательная разминка. Гимнастика Стрельниковой. Голосовая разминка. Упражнения на внутримышечный зажим. Артикуляционная разминка. Дикционный тренинг.
Тема 8. Голосо-речевой тренинг. Комплекс упражнений по голосу.	Дыхание, голос, дикция. Упражнения на тренировку дыхания по Муравьеву, гимнастика Стрельниковой, упражнения на внутримышечный зажим гортани, плеч и шеи. Упражнения на голосообразование в звукосочетаниях. Произношения согласных в сочетаниях с гласными в чистоговорках, скороговорках, стихах. Значение работы над голосом, дикцией в скороговорках.
Тема 9. Логика речи. Работа с текстом перед публикой.	Законы логики речи в речевом действии. К. С. Станиславский о выразительных средствах речи. Логика в речевом действии. Два уровня явлений логики речи, тесно связанные между собой: уровень «смысла» и уровень «значения». Понятие о речевом такте (звене, синтагме), логическом ударении, логической паузе. Правила логики речи, связанные с грамматической структурой предложения (на уровне «значения»). Инверсия. Законы интонации в речевом общении. Знаки препинания как вспомогательное средство раскрытия содержания и смысла фразы. Интонационные законы.
Тема 10. Этика делового общения (практикум).	Монолог особого типа в общении. Эффект живой реакции. Скрытая форма диалога. Открытый диалог. Переговоры: по телефону, на встрече, офисные переговоры и т.д. Интеллектуальное и эмоциональное сопереживание. Языковые средства контакта. Ведение дискуссии, беседы. Использование книжных стилей в речах разного рода и вида.
Раздел 4. Создание и воплощение ораторской речи	
Тема 11. Основы создания ораторской речи. Композиция речи. Выступления перед публикой (практикум).	Тема и идея ораторской речи. Подбор материала для ораторских речей. Композиция ораторской речи. Тезисы и аргументация. Художественные средства ораторской речи. Риторические фигуры. Искусство речевого этикета. Эмоциональный и

	<p>эмотивный факторы выступления ратора. Трансактный анализ. Искусство коммуникации в монологическом выступлении. Закон первого впечатления. Влияние техники речи на усиление воздействия слов оратора на аудиторию. Риторический тренинг (импровизация в ораторском искусстве). Способы вступления. Формулы обращения. Искусство привлечения и удержания внимания. Способы создания иллюзии импровизации в речи. Основы устной разговорной речи.</p>
<p>Тема 12. Воспитание интонационно-логической выразительности оратора при работе с публикой.</p>	<p>Знаки препинания в речевом действии. Законы интонации в речевом общении. Знаки препинания как вспомогательное средство раскрытия содержания и смысла фразы. Интонационные законы.</p>
<p>Тема 13. Этапы работы над ораторской речью. Роль мышления и воображения в ораторском искусстве.</p>	<p>Выбор публицистического или художественного материала: идейно-художественные достоинства, актуальность темы; соответствие материала индивидуальным данным студента; эмоциональная заразительность выбранным материалом. Подготовительный этап работы: автор, замысел, воплощение замысла. Роль «начала» в ораторской речи. Основная часть и «заключение» в речи. Языковые средства создания эмоциональности и оценочной речи в деловом общении. Стилистическая окраска речи. Языковые средства контакта. Синтаксические средства контакта (личные местоимения, глаголы, обращения, риторический вопрос, вопросо - ответное единство).</p>
<p>Тема 14. Овладение навыками воплощения текста на публику.</p>	<p>Подготовка и проведение публичного выступления как свободного выразительного «словодействия». Поведение на площадке. Способ общения со зрителями. Творческий акт исполнения ораторской речи. Анализ выступления, оценка выступления студентами группы. Овладение тремя перспективами речи: логической, переживаний и чувств, художественной. Выразительные средства речи. Речевой этикет. Тренинг по технике выступления.</p>
<p>Тема 15. Взаимодействие оратора и слушателя.</p>	<p>Взаимодействие оратора и слушателя. Овладение навыками взаимодействия оратора и слушателей. Выступление оратора - монолог особого типа. Высокая степень прямого контакта с аудиторией. Виды общения. Общение исполнителя: общее и индивидуальное. Эффект живой реакции. Форма диалога в деловом общении. «Зацепляющий крючок» - прием завоевания контакта с публикой. Потеря контакта. Эмоциональная разрядка. Эффект сопереживания: интеллектуальное и эмоциональное переживание. Открытый диалог. Вопросы слушателей и ответы на них оратора.</p>

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Риторика древняя и современная Тема 1. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме.

1. История риторики в Древней Греции.
2. Основные представители (Аристотель, Демосфен).
3. Техники ораторского искусства.
4. Структура и этапы выступления.
5. Анализ классических речей.
6. Практические упражнения по риторике.
7. Влияние грекской риторики на Рим

Тема 2. Риторика в России.

1. История риторики в России.
2. Основные понятия риторики.
3. Стиль и выразительность речи.
4. Техники убеждения и аргументации.
5. Ораторское мастерство.
6. Анализ выступлений известных россиян.
7. Практические упражнения и выступления.
8. Риторика в медиа и политике.

Тема 3. Ораторская речь: роды и виды.

1. Основные роды ораторской речи.
2. Виды по цели (убеждение, информирование, мотивирование).
3. Структура ораторской речи.
4. Техники выразительности.
5. Практические упражнения и подготовка речей.
6. Анализ выступлений известных ораторов.
7. Развитие навыков публичного выступления.

Раздел 2. Орфоэпия

Тема 4. Понятие орфоэпии. Нормативность русской речи как признак профессиональной культуры.

1. Основные правила орфоэпии.
2. Нормативность литературной речи.
3. Значение орфоэпии для профессиональной деятельности.
4. Основные ошибки произношения.
5. Техника правильного произношения слов.

6. Анализ речевых ситуаций и ошибок.
7. Практические упражнения по орфоэпии.

Тема 5. Орфоэпические нормы произношения и ударения.

1. Правила произношения по орфоэпии.
2. Техники правильного произношения и ударения.
3. Типичные орфоэпические ошибки.
4. Практика правильного произношения в речевых упражнениях.
5. Анализ ошибок и их исправление.
6. Развитие навыков четкой и грамотной речи.

Раздел 3. Техника речи.

Тема 6. Техника речи – дыхание, дикция, голос оратора.

1. Правильное дыхание и дыхательные упражнения.
2. Развитие дикции и четкости произношения.
3. Формирование голоса: тон, мощность, тембр.
4. Упражнения для расширения диапазона голоса.
5. Техники контроля голоса и дыхания во время выступления.
6. Практика ритмичной и выразительной речи.
7. Анализ и исправление голосовых ошибок.

Тема 7. Артикуляционная гимнастика, дикционные упражнения (практикум).

1. Введение в артикуляционную гимнастику.
2. Упражнения для развития подвижности губ и языка.
3. Дикционные упражнения для четкости произношения.
4. Техники разогрева артикуляционных органов.
5. Упражнения для улучшения дикции и скорости речи.
6. Практика дыхания и постановки голоса.
7. Анализ и исправление артикуляционных ошибок.
8. Комплексные упражнения для развития речи.

Тема 8. Голосо-речевой тренинг. Комплекс упражнений по голосу.

1. Введение в голосо-речевой тренинг.
2. Разогревающие вокальные упражнения.
3. Упражнения для развития голосового диапазона.
4. Техники дыхания для голоса.
5. Упражнения на силу и тактильную выразительность голоса.
6. Работа над интонацией и модуляцией.
7. Практика выразительной речи и тембра.
8. Комплекс упражнений для укрепления голосовых связок.

Тема 9. Логика речи. Работа с текстом перед публикой.

1. Структура и логика выступления.
2. Обоснование и аргументация.
3. Побуждение к действию и эмоциональный настрой.
4. Работа с текстом: подготовка и оформление.
5. Практические упражнения по логике речи.
6. Техника передачи текста перед публикой.
7. Анализ выступлений и исправление ошибок.

Тема 10. Этика делового общения (практикум).

1. Основы этики делового общения.

2. Правила этичного поведения перед публикой.
3. Этические нормы при подготовке выступлений.
4. Этика коммуникации в презентациях и выступлениях.
5. Построение доверия и уважения в речи.
6. Решение этических конфликтов в публичных выступлениях.
7. Ролевые игры: этично и эффективно выступить.
8. Анализ этических аспектов ораторского мастерства.

Раздел 4. Создание и воплощение ораторской речи

Тема 11. Основы создания ораторской речи. Композиция речи. Выступления перед публикой (Практикум).

1. Структура ораторской речи.
2. Планирование и подготовка речи.
3. Основные компоненты композиции речи.
4. Создание захватывающего вступления.
5. Разработка основной части и аргументация.
6. Эффективное заключение.
7. Техники удержания внимания аудитории.
8. Практика публичных выступлений и обратная связь.

Тема 12. Воспитание интонационно-логической выразительности оратора при работе с публикой.

1. Введение в интонационно-логическую выразительность.
2. Работа над интонацией и акцентами в речи.
3. Использование пауз и темпа для усиления выразительности.
4. Практика логического построения выступления.
5. Влияние интонации на восприятие аудитории.
6. Техники эмоциональной окраски речи.
7. Развитие навыков вариации голоса и интонации.
8. Практические упражнения и моделирование выступлений.

Тема 13. Этапы работы над ораторской речью. Роль мышления и воображения в ораторском искусстве.

1. Анализ темы и подготовка идеи.
2. Структурирование речи и развитие содержания.
3. Работа над стилем и выразительностью.
4. Репетиции и доводка выступления.
5. Ведение и контроль выступления перед публикой.
6. Рефлексия и корректировка.
7. Роль мышления и воображения продюсера: планирование, креативность, создание образа выступления.

Тема 14. Овладение навыками воплощения текста на публику.

1. Разминка и работа голоса.
2. Техника дыхания и постановка голоса.
3. Структурирование текста и подготовка речи.
4. Работа с жестами и мимикой.
5. Развитие уверенности и контроль страха.
6. Импровизация и работа с залом.
7. Видеозаписи и самооценка выступлений.

Тема 15. Взаимодействие оратора и слушателя.

1. Построение контакта с аудиторией.

2. Использование невербальных средств.
3. Вопросы и обратная связь.
4. Адаптация речи под слушателей.
5. Работа с возражениями.
6. Управление вниманием аудитории.
7. Техники активного слушания.
8. Практика диалога и интерактива.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы специалиста. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; само тестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел 1. Риторика древняя и современная	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе; - выполнение упражнений; - выполнение практических работ.
Тема 1. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме.	
Тема 2. Риторика в России.	
Тема 3. Ораторская речь: роды и виды.	
Раздел 2. Орфоэпия	
Тема 4. Понятие орфоэпии. Нормативность русской речи как признак профессиональной культуры.	
Тема 5. Орфоэпические нормы произношения и ударения.	
Раздел 3. Техника речи	
Тема 6. Техника речи – дыхание, дикция, голос оратора.	
Тема 7. Артикуляционная гимнастика, дикционные упражнения (практикум).	
Тема 8. Голосо-речевой тренинг. Комплекс упражнений по голосу.	
Тема 9. Логика речи. Работа с текстом перед публикой.	
Тема 10. Этика делового общения (практикум).	
Раздел 4. Создание и воплощение ораторской речи	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе; - выполнение упражнений; - выполнение практических работ.
Тема 11. Основы создания ораторской речи. Композиция речи. Выступления перед публикой (практикум).	
Тема 12. Воспитание интонационно-логической выразительности оратора при работе с публикой.	
Тема 13. Этапы работы над ораторской речью. Роль	

мышления и воображения в ораторском искусстве.	
Тема 14. Овладение навыками воплощения текста на публику.	
Тема 15. Взаимодействие оратора и слушателя.	

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Значение ораторского мастерства в современном мире.
2. Роль уверенности и харизмы в публичных выступлениях.
3. Техники преодоления страха перед публикой.
4. Влияние невербальной коммуникации на эффективность речи.
5. Современные методы подготовки к выступлению.
6. Искусство убеждения и мотивирования аудитории.
7. История развития ораторского искусства.
8. Личные качества успешного оратора.
9. Роль актера в развитии ораторских навыков.
10. Использование актерских техник в публичных выступлениях.
11. Эмоциональная выразительность как инструмент убедительности.
12. Влияние мимики и жестов на восприятие речи.
13. Актерское мастерство и умение держать зрителя.
14. Техника перевоплощения и развитие образа.
15. Работа с голосом и дыханием для оратора-актера.
16. Развитие актерского мастерства для публичных выступлений.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы.

Наименование разделов и тем	Тип задания
Раздел 1. Риторика древняя и современная. Тема 1. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Тема 2. Риторика в России. Тема 3. Ораторская речь: роды и виды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить подробно труды Софистов. Софисты – учителя риторики. Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия». Законспектировать основные параметры риторики. 2. Освоить тексты Аристотеля и его «Риторику». Составить основные части риторики Аристотеля. 3. Ознакомиться с трудами: «Опыт риторики» И. С. Рижского, «Краткая риторика» А. Ф. Мерзлякова. «Теория красноречия для всех родов прозаических сочинений» А. И. Галича. Риторика Н. Ф. Кошанского. «Правила высшего красноречия М. М. Сперанского. 4. Ознакомиться и запомнить таблицу речей: Академическая речь. Социально-политическая речь. Социально-бытовая речь. Судебная речь. Духовная (церковно-богословская) речь.
Раздел 2. Орфоэпия. Тема 4. Понятие орфоэпии. Нормативность русской речи как признак профессиональной культуры. Тема 5. Орфоэпические нормы произношения и ударения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Записать аудио-выступление, соблюдая орфоэпические нормы. 2. Создать короткое выступление, строго соблюдая нормативы произношения и ударения. 3. Проанализировать примеры правильного и неправильного произношения.
Раздел 3. Техника речи	1. Усвоить и делать дома упражнения по дыханию,

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

<p>Тема 6. Техника речи – дыхание, дикция, голос оратора.</p> <p>Тема 7. Артикуляционная гимнастика, дикционные упражнения (практикум).</p> <p>Тема 8. Голосо-речевой тренинг. Комплекс упражнений по голосу.</p> <p>Тема 9. Логика речи. Работа с текстом перед публикой.</p> <p>Тема 10. Этика делового общения (практикум).</p>	<p>дикции, голосу из учебного пособия Ю. А. Васильева «Сценическая речь. Голос действующий».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Работать над дикционными недостатками ежедневно. 3. Усвоить и регулярно делать артикуляционную гимнастику. 4. Работать над дикционными недостатками ежедневно, выполнять упражнения, развивающие артикуляционный аппарат. 5. Ежедневно выполнять все упражнения комплекса, которые уже усвоили совместно с педагогом. 6. Выполнять упражнения на дыхание, голос, дикцию вдвоем с однокурсником, следить за правильностью исполнения. 7. Подбор и составление текстов, логический разбор по правилам логики. 8. Уметь читать с листа художественный текст, учитывая смысл и логику произведения. 9. Подбор и составление текстов к деловой беседе (вдвоем с сокурсником), логический разбор по правилам логики. 10. Составить деловой телефонный разговор (работа вдвоем).
<p>Раздел 4. Создание и воплощение ораторской речи</p> <p>Тема 11. Основы создания ораторской речи. Композиция речи. Выступления перед публикой (практикум).</p> <p>Тема 12. Воспитание интонационно-логической выразительности оратора при работе с публикой.</p> <p>Тема 13. Этапы работы над ораторской речью. Роль мышления и воображения в ораторском искусстве.</p> <p>Тема 14. Овладение навыками воплощения текста на публику.</p> <p>Тема 15. Взаимодействие оратора и слушателя.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить к своей речи: «вступление». Рассказать другу. 2. Подготовить к своей речи заключение. Пользоваться рекомендациями Н. Н. Кохтева «Риторика». Подготовиться к выступлению на аудиторию. 3. Проанализировать образцы выразительной речи; Практиковать интонационные упражнения. 4. Разработать сценарий выступления с учетом логики и эмоций; Тренировать развитие мышления и воображения через импровизации. 5. Записать выступление, прорабатывая невербальные средства; Проводить самостоятельные тренировки взаимодействия с аудиторией; Анализировать и корректировать свою речь на основе обратной связи.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства		
ОПК 2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК 2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК 2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-3 Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли		
ПК 3.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК 3.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК 3.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену)

1. Что такое ораторское мастерство и его роль в актерском искусстве?
2. Какие основные компоненты входят в подготовку публичного выступления?
3. Как влияют голос и дикция на восприятие оратора?
4. Какие методы используются для развития выразительности речи?
5. В чем заключается роль невербальных средств коммуникации?
6. Какие техники работают с эмоциональной составляющей выступления?
7. Как взаимодействовать с аудиторией для повышения эффективности выступления?
8. Какие основные этапы подготовки к публичному выступлению?
9. В чем особенности речевой выразительности актера?
10. Какова роль интонации и логических ударений в речевом воздействии?
11. Какие существуют этапы работы над художественным текстом?
12. Как использовать дыхание и голос в речевой подаче?
13. В чем значение пауз и темпа речи для актера-оратора?
14. Какова взаимосвязь мышления, воображения и речи в актерском искусстве?
15. Что включает в себя техника публичного выступления на сцене?
16. Как преодолеть страх сцены и волнение перед выступлением?
17. Каково значение взаимодействия с залом в ораторском акте?
18. Какие ошибки чаще всего допускают начинающие ораторы-актеры?
19. Что такое темпоритм и его значение в речи оратора?
20. Какова структура эффективного публичного выступления?
21. Как влияет внутренняя эмоциональная установка на речь актера?
22. В чем разница между актерским и ораторским мастерством?
23. Как развивать навыки импровизации в речи?
24. Какие упражнения помогают улучшить дикцию и артикуляцию?
25. Как анализировать и интерпретировать текст перед выступлением?
26. В чем заключается подготовка тела к публичному выступлению?
27. Почему важна постановка дыхания для сценической речи?
28. Как использовать визуальный и голосовой контакт с аудиторией?

29. Как совершенствовать интонационно-логическую выразительность речи?
30. Какова роль интонации в передаче смысла и эмоций?
31. Что такое орфоэпические нормы и зачем их соблюдать?
32. Какие качества отличают профессионального оратора-актера?
33. Как работает речевое внимание и как его развивать?
34. Что такое речевая импровизация и как ею овладеть?
35. Как строить логическую композицию речи?
36. Почему важно учитывать особенности аудитории при выступлении?
37. Как речь влияет на создание образа сценического героя?
38. Что включает в себя культура публичного общения?
39. Что такое логическое ударение и как его правильно расставлять?
40. В чем значение паузы в ораторской речи?
41. Как использовать жесты и мимику как часть выразительных средств?
42. Какова роль подготовки текста и его «проживания»?
43. Что такое внутренняя речь и как она влияет на внешний речевой образ?
44. Какие существуют типы слушателей и способы работы с ними?
45. Как выстраивать эмоциональный контакт с аудиторией?
46. Почему важно самоанализ и работа над ошибками после выступления?
47. Как использовать методы актерской тренировки в ораторском искусстве?
48. Какие этапы речевой разминки перед выступлением наиболее эффективны?

6.3. Примерные тестовые задания.

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является основным средством выразительности речи? <ol style="list-style-type: none"> а) громкость б) интонация в) жестикуляция г) поза 2. Что такое орфоэпия? <ol style="list-style-type: none"> а) наука о правильной постановке дыхания б) правила логического ударения в) нормативное произношение слов г) интонационно-эмоциональная окраска речи 3. Какое из перечисленных не относится к невербальным средствам общения? <ol style="list-style-type: none"> а) мимика б) жест в) тембр г) интонация 4. Какой этап НЕ входит в подготовку публичного выступления? <ol style="list-style-type: none"> а) анализ аудитории б) выбор костюма в) структура текста г) речевая разминка 5. К какому типу относится речь, произносимая без подготовки? <ol style="list-style-type: none"> а) чтение б) заученное выступление в) импровизация г) озвучка текста 6. Что помогает управлять дыханием при выступлении?

	<p>а) частое глотание б) диафрагмальное дыхание в) поверхностное дыхание г) разговорный темп 7. Что такое логическое ударение? а) выделение важного слова в структуре фразы б) фоновый шум речи в) пауза между словами г) эмоциональная окраска текста 8. Что такое артикуляция? а) чёткое и ясное произношение звуков б) управление жестами в) детальный план речи г) темп речи</p>
<p>ПК-3</p>	<p>1. Какая техника используется для снятия мышечного и речевого зажимов перед выступлением? а) скороговорки б) физическая разминка в) дыхательная гимнастика г) все выше перечисленное 2. Что такое темпо-ритм речи? а) количество слов в минуту б) чередование пауз и темпа речи в) количество дыханий за минуту г) скорость восприятия текста 3. Какой элемент речи помогает удерживать внимание аудитории? а) монотонность б) повторение одного и того же в) логическая структура г) ускоренная подача 4. Что относится к этапам подготовки к публичной речи? а) выбор темы б) анализ аудитории в) написание текста г) все перечисленное 5. Какова задача вступления в ораторской речи? а) поприветствовать б) вызвать интерес в) обозначить проблему г) всё вышеперечисленное 6. Какой приём помогает удерживать контакт с аудиторией? а) избегание зрительного контакта б) жестикуляция в сторону в) продолжительный зрительный контакт г) заученный текст 7. Что улучшает дикцию? а) чтение стихов шёпотом б) скороговорки в) пение г) дыхательные паузы</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
------------	---

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках

самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по

позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов.

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач.

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин.

Основная литература²

1. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81843.html>

2. Белова, Л. А. Риторика и ораторское искусство: учебно-методическое пособие / Л. А. Белова. — Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 78 с. — ISBN 978-5-398-01718-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110474.html>

Дополнительная литература³

1. Основы ораторского мастерства. Практикум: учебное пособие / составители Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. — 211 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74271.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/> – электронно-библиотечная система IPRsmart.

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор

² Из ЭБС

³ Из ЭБС

№107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Перечень основного оборудования:</u> «одежда сцены», кубы, ширмы, реквизит, профессиональное световое и звуковое оборудование, пульта управления сценическим светом и звуком, музыкальные акустические системы с аудиоколонками, фортепиано
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета