

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2025 18:18:16
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
факультета психологии
_____/А.Н. Веракса/
«10» июня 2024 г

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (английский)

Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки

Направление подготовки 37.04.01 Психология
(уровень: магистратура)

Направленность (профиль):
«Практическая психология и управление персоналом»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)».
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры. Направление подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): «Практическая психология и управление персоналом» / сост. Н.И. Никитина. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 111 с.

Образовательная программа высшего образования (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики:	<u>доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.</u> <u>Толстикова Светлана Николаевна, доктор</u>
Ответственный рецензент:	<u>психологических наук, профессор,</u> <u>МГПУ профессор кафедры психологическое образование</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и педагогики от 10.06.2024 протокол № 4.

Заведующий кафедрой _____ / _____ / к.п.н. Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / _____ / О.Е. Степкина

Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» для магистров разработана в соответствии с требованиями к иноязычному образованию и изменениями, произошедшими в сфере высшего образования.

Данная программа отражает основные положения ФГОС ВО и опирается на базовые положения, изложенные в «Примерной программе по иностранным языкам для подготовки магистров (неязыковые вузы)», разработанной ЦКМОНЯ Московского государственного лингвистического университета (Перфилова Г.В, 2014).

Дисциплина *«Деловой иностранный язык (английский)»* входит в *обязательную* часть общенаучного цикла образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Практическая психология и управление персоналом».

Дисциплина реализуется на *факультете* психологии. Основные положения «Примерной программы», переработанные с учетом специфики языкового образования в ИМПЭ, учитывались в настоящей программе при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий.

Дисциплина нацелена на формирование **общекультурных (ОК-5, ОК-3)** компетенций выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов работы: практической (контактная работа студента с преподавателем) и самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего контроля* в форме устного опроса, собеседования, проверки домашних заданий; *рубежного контроля* в форме контрольных работ и проверки индивидуальной /самостоятельной работы.

Объем дисциплины - 4 зачетные единицы, 144 часа.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
1	72			72			63	Зачет диф 9
	72			72			63	

1.Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» для магистрантов является формирование у студентов *общекультурных* компетенций: **ОК-3** - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала и **ОК-5** - способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, которая позволяет обеспечить достижение выпускниками магистратуры планируемого конечного результата, и

предусматривает сформированность соответствующих иноязычных коммуникативных умений как в устной, так и в письменной формах профессионального / делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ««Деловой иностранный язык (английский)»» - это дисциплина по направлению подготовки 37.04.01 «Практическая психология и управление персоналом», уровень - магистр.

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Дисциплина относится к общенаучному циклу базовой части по направлению подготовки 37.04.01 ««Практическая психология и управление персоналом». и разработана с учетом преемственности программы подготовки магистров. Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры в 1-ом семестре.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе партнёрского взаимодействия обучающихся и обучающихся как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций успешности достигнутых результатов. В процессе формирования *общекультурной (ОК-5) и (ОК-3)* компетенции происходит достижение **профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)**. Формирование **ПО МКК** в магистратуре является звеном иноязычной подготовки специалистов естественно научного профиля

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)

Программа основывается на целях овладения иностранным языком, зафиксированных в ФГОС и ориентированных на формирование в курсе магистратуры общекультурных компетенций (ОК), что позволяет выпускникам реализовывать задачи профессионально-делового плана. Совокупность указанных компетенций обладает значительным образовательным, развивающим и воспитательным потенциалом.

Конечная цель курса - формирование **профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)**, что предполагает развитие **индивидуально-личностных качеств** магистрантов, таких как конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию, автономность, креативность, мобильность и гибкость в решении задач профессионального плана, потребность в самообразовании, а также готовность осмыслить культурные ценности

собственной страны и ее вклад в общую картину мира. Достижению поставленной цели способствует формирование у выпускников следующих **компетенций**, выделенных в программе в качестве **обязательных**:

Компетенции (формулировка компетенции из ФГОС ВПО)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: -о речевой норме в профессиональном общении на английском языке; специфику жанров специального дискурса;</p> <p>Уметь: -совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной и общей тематике; понимать специальный иноязычный дискурс и его жанровые разновидности и порождать на русском языке соответствующие высказывания;</p> <p>Владеть: -освоить социально-коммуникативные роли в профессиональноделовом общении на английском языке; навыками в рамках коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной и стратегической)</p>
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	<p>Знать: - <i>правила оформления</i> и составления различной документации на иностранном языке; - <i>явления</i>, наиболее частотные в языке конкретной специальности (терминология, номенклатура профессиональных текстов); - <i>лексико-грамматические явления</i> иностранного языка научно-профессиональной сферы для монологической и диалогической речи на профессиональные темы;</p>

<p>языке для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- <i>иноязычные лексико-грамматические структуры</i> свойственные научному стилю устной и письменной речи;</p> <p>- <i>академическую и деловую терминологию.</i></p> <p>Уметь:</p> <p>- <i>планировать</i> собственную учебную деятельность;</p> <p>- <i>совершенствовать</i> различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;</p> <p>- <i>извлекать</i> информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)</p> <p>- <i>аннотировать и реферировать</i> тексты по специальности на английском и русском языках;</p> <p>- <i>составлять</i> краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;</p> <p>- <i>использовать</i> мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.</p> <p>Владеть:</p> <p>- <i>учебными стратегиями</i> и технологиями для эффективной организации своей учебной деятельности, стратегиями самооценки;</p> <p>- <i>приемами анализа и синтеза</i>, в том числе ситуационный и комплексный анализ;</p> <p>- <i>основными приемами</i> аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;</p> <p>- <i>навыками</i> работы с интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях.</p>
---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем и структура дисциплины

Объем дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» рассчитан на один учебный год и составляет 4 зачетные единицы - **144** академических часа, из них **72** часа контактной работы обучающихся с преподавателем (*аудиторных занятий*) и **63** часов *самостоятельной работы студентов*.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Семестры</i>		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	Всего часов	1	
	72	72	
1.1. Аудиторные занятия (всего)	72	72	

в том числе:	Практические занятия (ПЗ)	72	72	
1.2. Внеаудиторные занятия (всего)		-		
консультации по дисциплине		-	-	
консультации по промежуточной аттестации (экзамен)		-	-	
2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		63	63	
Вид промежуточной аттестации (зачет)		-	Зачет с оц	
Общая трудоемкость (зачетные единицы)		144 (2)	144(2)	

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				SS ag e?	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль само-ст.работы		
Модуль 1. Академическая и деловая сферы общения (36 часов)									
1	Общие понятия бизнеса	1			16			10	
2	Деловая переписка	1			20			20	
Модуль 2. Профессионально ориентированная сфера общения (36 часов)									
3	Этика делового общения	1			16			12	
4	Реферирование и аннотирование научных статей	1			20			21	
Итого: 72					72			63	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Академическая и деловая сферы общения

Тема 1. Общие понятия бизнеса

Изучение академической сферы общения происходит через ознакомление с общенаучными

понятиями и терминами. Студенты работают с видеоматериалом, формируют собственный глоссарий. Практика навыков монологической речи происходит в ходе работы над упражнениями и различными видами заданий, такими как e-mail переписка, совершенствованию навыков письменной речи способствует написание эссе по заданной теме.

Тема 2. Деловая переписка

Деловая сфера общения изучается в первую очередь через знакомство с этикетом и требованиями, предъявляемыми к деловому письму. На современном этапе сложно переоценить важность деловой электронной переписки, в связи с этим студентам предоставляется выполнение индивидуально-творческого задания «Составление письма», а также другие виды работ (собеседование, эссе).

Модуль 2. Профессионально ориентированная сфера общения

Тема 3. Этика делового общения

Профессиональная сфера общения осваивается благодаря информационному поиску и анализу кейс-задачи «Job Interview» для осмысления реальной ситуации при устройстве на работу, чтобы магистранты могли избежать трудности в этой сфере. Помимо этого студенты принимают участие в деловой игре «Answering a Phone Call» под управлением преподавателя, в результате которой они приобретают необходимый опыт коммуникации на иностранном языке через игровое моделирование реальной проблемной ситуации.

Тема 4. Реферирование и аннотирование научных статей

На первом этапе магистранты изучают научный стиль и лексику, анализируют структуру научной работы, знакомятся с правилами оформления исследовательских трудов. На втором этапе обучающиеся учатся писать аннотации и тезисы своих научных изысканий. Завершающий этап работы над модулем - подготовка презентации и выступление перед аудиторией с докладом о результатах своей работы.

5. Образовательные технологии

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*).

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самооценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента

формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы бакалавров является курс [Иностранный язык](http://leylanasrulaevna.blogspot.com), который разработан на платформе blogger: leylanasrulaevna.blogspot.com

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций, критериев и процедур их оценивания в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
--	---	--	---------------------------

<p>(ОК-3) - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знание - базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; основных способов работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.).</p> <p>Умение - <i>в области аудирования:</i> воспринимать на слух и понимать основное содержание публицистических (медийных), научно-популярных и научных текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;</p> <p>- <i>в области чтения:</i> понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;</p> <p>- <i>в области говорения:</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование, соблюдая нормы речевого этикета, расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение на профессиональные темы;</p> <p>- <i>в области письма:</i> вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для</p>	<p>Собеседование, составление письма, деловая игра e-mail переписка «Visiting a colleague», эссе, кейс-задача «Собеседование на работу» (Job Interview) .</p>
--	--	---

		<p>чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; составлять аннотации и рефераты на английском языке по специальности.</p> <p>Владение - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <p>- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;</p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, Интернет-ресурсов.</p>	
<p>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;</p>		<p>Знание - навыки общения на иностранном языке (устная и письменная формы); самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p>Умение - совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной и общей тематике;</p> <p>понимать специальный иноязычный дискурс и его жанровые разновидности и порождать на русском языке соответствующие высказывания;</p> <p>Владение - освоить социально-коммуникативные роли в профессионально-деловом общении на английском языке; навыками в рамках коммуникативной компетенции</p>	<p>Чтение официально-деловых, общенаучных, профессиональных публикаций, деловая игра «Answering a phone call», собеседование, выполнение тестовых и контрольных заданий, написание эссе, групповое творческое задание для студентов «A class survey: who is the best reviewer?»</p>

		(лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной и стратегической)	
--	--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания

1. Темы эссе, аннотаций и презентаций научных работ магистрантов:

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

2. Темы коммуникативных ситуаций:

1. Деловая игра e-mail переписка «Visiting a colleague» — это игра является совместной деятельностью группы обучающихся под управлением преподавателя, которое осуществляется через инструкции. Данная деловая игра позволяет оценивать умение применить накопленные знания в области письма и навыки общения, студенты учатся анализировать и решать типичные профессиональные задачи.
2. Кейс-задача «Собеседование на работу» (Job Interview) - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, с которой они могут столкнуться при приеме на работу, с тем, чтобы студенты могли найти наилучшие способы избежать проблем и трудностей в этой сфере. В результате выполнения кейса студенты демонстрируют навыки применения накопленных лексико-грамматических знаний, учатся анализировать и решать типичные проблемные задачи.

3. Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам дисциплины:

SOCIAL WORK

Social work is the professional activity of helping individuals, groups, or communities enhance or restore their capacity for social functioning and creating societal conditions favorable to this goal. Social work practice consists of the professional application of social work values, principles, and techniques to one or more of the following ends: helping people obtain tangible services; providing counseling and psychotherapy with individuals, families, and groups; helping communities or groups provide or improve social and health services; and practicing in relevant legislative processes.

The practice of social work requires knowledge of human development and behavior; of social, economic and cultural institutions and of the interaction of all these factors.

There are different specialties within social work, for example: rural social work, occupational social work, school social work, clinical social work, preventive social work, police social work and others.

Rural social work is practice oriented to helping people who have unique problems and needs arising out of living in agricultural or sparsely populated areas.

School social work is the specialty oriented towards helping students make satisfactory school adjustments.

Psychiatric social work or clinical social work is social work in a mental health setting.

Occupational social work or industrial social work is the provision of professional human services in the workplace through employer-funded programs.

Preventive social work is the professional application of social work theory and methods to the treatment and prevention of psychosocial dysfunction, disability, or impairment, including emotional and mental disorders.

Ex.2. Write an abstract (annotation) to text in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. **Introduction** (*It is the stage where a reader faces the problem*)
2. **The body** (*It expresses the main facts and problems of the original document*).
3. **The ending** (*It gives recommendations for a definite group of readers*)

Main steps:

1. Reread the text attentively.
 2. Formulate the main statement in brief.
 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.
 4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
2. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
 1. Mention the important facts in chronological order.
 2. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
 3. Avoid repetitions.
 4. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
 5. Write your first draft.
 6. Improve your first draft by reducing sentences.
 7. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В процессе курса обучения магистрантов дисциплине «*Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации*» применяются два вида контроля: **текущий и рубежный**.

Текущий контроль проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного), *собеседования*, *проверки письменных заданий и коротких тестов (quizzes)*.

При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

Рубежный контроль результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию и реферированию текстов, проекты и исследования).

Оценки, полученные студентами в ходе текущего и рубежного контроля, учитываются при выведении рейтинговых срезов по окончании соответствующего модуля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 50 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование - 20 баллов.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины а) основная литература:

1) Матюшенков В. С.

Улучши свой английский: курс усовершенствования / В. С. Матюшенков ; В.С. Матюшенков. - Москва: Флинта, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0123-2.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: <http://H36^/catalog/00020000018 RU NLR bibl 2006568Z>

2) Sociology : учебно-метод. пособие по англ. яз. для студ. 2 курса соц. фак-та, обуч. по направл. 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат) / [сост.: Залевская Т.Е.]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2016. - 76-00.

Местонахождение: Научная библиотека ИМПЭ

3) Great Britain : элективный курс по страноведению для студентов мат. фак. / [сост. Т.Е.Залевская]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2009. - 43 с. - 25-60.

Местонахождение: Научная библиотека ИМПЭ

б) дополнительная литература:

1) English grammar in tables = Английская грамматика в таблицах : учеб.-метод. пособие / [сост. Р.Г.Абдуллаева]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2009. - 28 с. - 18-00.

Местонахождение: Научная библиотека ИМПЭ.

2) Great Britain. What? Where? When? : учеб. пособие для доп. чтения на англ. яз. для студ. неязыковых фак-тов / [В.С.Джабраилова, И.Р.Агасиева]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59-00.

3) Колесникова Н. Л. Деловое общение = Business Communication [ТеКсм]: учебное пособие / Н.Л.Колесникова - Москва: Издательство «Флинта», 2012. - 152 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364145

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/ ИМПЭ – Москва - Режим доступа: доступ после регистрации в сети ИМПЭ: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=824> (дата обращения: 28.08.2018)
- 2) Электронный каталог НБ ИМПЭ [Электронный ресурс]: база данных содержит все сведения о видах литературы поступающей в фонд НБ ИМПЭ 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.08.2018)
- 3) eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Научная электрон. библиотека. - Москва, 1999. - Режим доступа: www.elibrary.ru (дата обращения: 28.08.2018)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции**. Учебная компетенция определяется, как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из **практических занятий**. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий**.

Очень важно, чтобы Вы не пропускали занятия и не опаздывали. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны отчитаться за материал, который отработывался на занятиях, приготовить все домашние задания и всё сдать во время двух первых занятий после пропусков.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 107-109, оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 17 - 20 рабочих мест соответственно.

Видео-аудиовизуальные средства обучения:

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;

2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

Специализированная учебная лаборатория

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
1.	Аудитория 207-208 (класс для работы с аудио - и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 315 (компьютерный класс)	17
3.	Аудитория 209 (класс для работы с аудиоматериалом)	20

