Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 16:19:13
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедов
_____ В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль):
Менеджмент современной организации

Квалификация (степень): магистр

Формы обучения:
очная, заочная

Москва

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент современной организации» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Образовательная программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 и Профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г. регистрационный № 50729)

Разработчики:	Т. Л. Мищенко, к. э. н.
Ответственный рецензент:	М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»
Согласовано с представителем работодателя:	Р.В Комисарук, генеральный директор ООО «Марк Энд Оукс»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 16.12.2025г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика направления подготовки	5
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	6
3.1	Область профессиональной деятельности	6
3.2	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	7
3.3	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
4.	Структура и объем программы магистратуры	7
5.	Требования к результатам освоения образовательной программы	10
5.1	Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения, обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП	13
5.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП	16
5.3	Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО	18
6.	Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Государственная итоговая аттестация	22
8.	Условия реализации образовательной программы	22
	Лицензионное программное обеспечение	23
9.	Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры	24
10.	Общее руководство научным содержанием программы магистратуры	25
11.	Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО	25
12.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе магистратуры	25

Приложения

1. Учебный план и календарный учебный график (Приложения 1,2)
2. Аннотации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы Государственной итоговой аттестации (Приложение 3)
3. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 4)
4. Иные методические материалы (Приложение 5)
5. Рабочие программы практик (Приложение 6)
6. Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 7)
7. Рабочие программы дисциплин (Приложение 8)
8. Справка о кадровом обеспечении (Приложение 9)
9. Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 10)
10. Рабочая программа воспитания (Приложение 11)
11. Календарный план воспитательной работы (Приложение 12)

1.Общие положения
1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО), программа магистратуры, реализуемая в Московском Университете имени А.С. Грибоедова (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент современной организации»), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов[1], оценочных и методических материалов[2], а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - 38.04.02 по направлению подготовки Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952, Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г. регистрационный № 50729)

1.2. Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО магистратуры)

Поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (бакалавриат/специалитет/магистратура). Прием документов и вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

1.4. Нормативные документы для разработки ОП ВО

- Нормативную базу разработки ОП ВО составляют:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, включая поправки, внесенные Законами Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 952«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

[1] (рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, аннотаций рабочих программ)

[2] фонда оценочных средств

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г. регистрационный № 50729);
- Устав Московского университета имени А.С. Грибоедова;
- Локальные акты Московского университета имени А.С. Грибоедова, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

2. Характеристика направления подготовки

2.1. Цель (миссия) ОП ВО

В области воспитания ОП ВО имеет своей целью развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также развитие у обучающегося следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности (рабочая программа воспитания (Приложение 11) и календарный план воспитательной работы (Приложение 12).

В области обучения целями ОП ВО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Задачи ОП ВО:

а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;

б) обеспечение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в правовой сфере, на которые ориентирована ОП ВО магистратуры;

в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в правовой сфере и профессиональными навыками их применения в реалиях правовой практики.

2.2. Формы обучения

Обучение по ОП ВО в Университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.3. Объем ОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Срок получения образования по ОП ВО составляет:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем ОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, не более 70 з.е.;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 6 месяцев. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, не более 70 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленных для соответствующей формы обучения[3].

Объем ОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е. Объем ОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е.

2.5. Язык, на котором реализуется ОП ВО

ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1.Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает:

07 Административно- управленческая и офисная деятельность

(в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

[3] для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО)

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г. регистрационный № 50729)

3.3.Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов **решать следующие конкретные профессиональные задачи**:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Информационно-аналитическая	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки H/02.7	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организациях
	Организационно-управленческая		

4.Структура и объем программы магистратуры

Структура ОП ВО включает следующие блоки:
Блок 1 "Дисциплины (модули)",
Блок 2 "Практика",
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. по ФГОС	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. фактически
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	96
Блок 2	Практика	не менее 18	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

Содержание ОП ВО представлено в Аннотации программ (Приложение 3) и рабочих программах дисциплин (Приложение 8).

Организация образовательного процесса реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (Приложения 1,2).

4.1. Программа магистратуры в рамках базовой части программы **Блока 1 "Дисциплины (модули)"** обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):«Современные концепции менеджмента», «Микроэкономика (продвинутый уровень», «Макроэкономика (продвинутый уровень)»,«Иностранный язык делового общения».

4.2. Блок 2 "Практика" включает учебную и производственную практики (далее - практики).

Типы учебной практики:

— научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

— практика по профилю профессиональной деятельности;

— преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик – см. Приложение 6.

Основные базы практик
и перечень основных договоров, заключенных с ними

п\п	Наименование организации	Истечение срока
1.	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве	Договор 22/10-П, от 31.03.2022 по 31.03.2027
2	ООО " Эволюционные химические технологии"	Договор 25/41-П от 03.03.2025 по 03.03.2030
3.	ПАО "Сбербанк"	Договор 25/292-П от 25.05.2025 по 25.05.2030
4.	ООО "Деловая Полиграфия"	Договор 25/316-П от 10.06.2025 по 10.06.2030
5.	ООО «СтройГарант Инжиниринг»	Договор 25/26-П от 19.02.2025 по 19.02.2030
6.	АО "МОСводоканалСтройТест"	Договор 25/418-П от 13.10.2025 по 12.10.2030
7	ОАНО "УЦ "Перспектива"	Договор 25/34-П от 24.02.2025 по 24.02.2030
8	АО "Альфа-Банк"	Договор 25/418-П/1 от 13.10.2025 по 12.10.2030
9	ООО "Специальный застройщик "Марк энд ОУКС Рил Эстейт"	Договор 22/113-П от 04.04.2022 по 04.04.2027

4.3. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" включает:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА – см. приложение 7.

4.4. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.5. **Элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).**

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не включаемых в ее объем) и элективных дисциплин (модулей) - избираемых в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

4.6. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15% общего объема программы магистратуры.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в Московском Университете имени А.С. Грибоедова путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью[4].

4.7. Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

[4]Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (1 Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции)

выпускника	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, нновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенциионределяемые университетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1.	Способен определять миссии и ставить стратегические цели подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития

	организации
ПК-2.	2 Способен внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
ПК-3.	Способен оценивать потенциальные риски
ПК-4.	Способен разрабатывать и принимать управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
ПК-5.	Способен проводить мониторинг бизнес-процессов организации
ПК-6.	Способен подготавливать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов

Обобщенные трудовые функции (ОТФ), соответствующая профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для обобщенной трудовой функции уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению: программы магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент современной организации», магистратура.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Устанавливаются следующие **индикаторы достижения компетенций:**

5.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1**	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **ИУК-1.2. Умеет** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Современные концепции менеджмента Маркетинг (продвинутый уровень) Маркетинговые технологии в инновационной сфере Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Методы статистического исследования бизнес-процессов организаций Московского региона
Разработка и реализация проектов	**УК-2**	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. **ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Управление инновациями Инвестиционные стратегии Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	**ИУК-3.1. Знает,** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные концепции менеджмента Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и

		для достижения поставленной цели	**ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	защита выпускной квалификационной работы Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО
Коммуникация	**УК-4**	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2. Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык делового общения Основы конфликтологии, психологии и делового общения Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **ИУК 5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **ИУК 5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к	Основы конфликтологии, психологии и делового общения Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО

			историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **ИУК 5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6**	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.2. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Современные концепции менеджмента Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на	**ИОПК-1.1. Знает** (на продвинутом уровне) методы решения профессиональных задач на основе методологии экономической, организационной и управленческой теории,	Современные концепции менеджмента Микроэкономика (продвинутый

	продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, нновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. **ИОПК-1.2. Умеет** решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	**ИОПК-2.1. Знает** основы применениясовременныой техники и методики сбора данных; продвинутые методы их обработки и анализа. **ИОПК-2.2.** Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач **ИОПК-2.3.** Использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Современные информационные технологии в экономике и управлении Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость,	**ИОПК-3.1.** Знает критерии и методы оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости принятых организационно-управленческих решений. **ИОПК-3.2.** Уметь. Оценивать операционную и организационную эффективность, и социальную значимость организационно-управленческих решений **ИОПК-3.3**. Уметь. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Технологии управленческих решений Социальная ответственность и этика бизнеса Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.		квалификационной работы
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	**ИОПК-4.1**. Знает основы руководства проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. **ИОПК-4.2.** Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций **ИОПК-4.3**. Уметь: Осуществлять руководство проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных технологий	Современные концепции менеджмента Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	**ИОПК-5.1**. Знает методы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, **ИОПК-5.2**. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты **ИОПК-5.3.** Уметь. Обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.	Методология и организация научных исследований Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика:

			преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПВО

Код, наименование профессиональных компетенций	**Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**	**Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции**
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)			
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности			
H Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации / 07.005 Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»			
Информационно-аналитическая			
ПК-1. ПК-1 Способен определять миссии и ставить стратегические цели подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в		**ИПК-1.1 Знать:** Принципы и порядок определения миссий и постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и стратегическими планами развития организации. **ИПК-1.2 Уметь**: Определять миссии и ставить стратегические цели подразделениям административной, хозяйственной,	Правовые основы бизнеса и этика работы с данными Административно- хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

соответствии с миссией и планами стратегического развития организации		документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации	
ПК-2. Способен внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки		**ИПК-2.1 Знать:** Инновационные технологии и решения, применяемые в бизнес-процессах подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки **ИПК-2.2 Уметь:** Внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Управление инновациями Инвестиционные стратегии Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3. Способен оценивать потенциальные риски		**ИПК-3.1 Знать:** Виды потенциальных рисков и способы оценки потенциальных рисков **ИПК-3.2 Уметь:** Выявлять и оценивать потенциальные риски.	Предпринимательские риски в деятельности организации Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4. Способен разрабатывать и принимать управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной,		**ИПК-4.1 Знать**: Критерии оценки качества сервиса и повышения эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки **ИПК-4.2 Уметь**: Разрабатывать и принимать управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной	Технологии управления человеческими ресурсами в организации Бухгалтерский учет и анализ (продвинутый уровень) Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

хозяйственной, документационной и организационной поддержке		поддержки	
ПК-5. Способен проводить мониторинг бизнес-процессов организации		**ИПК-5.1 Знать:** Содержание и этапы реализации бизнес-процессов **ИПК-5.2 Уметь**: Проводить мониторинг бизнес-процессов организации	Экономика бизнеса Административно- хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6. Способен подготавливать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов		**ИПК-6.1 Знать:** Пути совершенствования и повышения эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов **ИПК-6.2 Умеет** разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов **ИПК-6.3 Уметь:** Рассчитать эффективность предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов	Административно- хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (см. Приложения 4,5).

7. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Программа ГИА (Приложение 7).

8. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

8.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом (Справка МТО – см. Приложение 10).

8.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронной библиотеке университета - ЭБС IPRsmart.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологи, информационно-образовательная седа дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.2.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)

2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.2.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.2.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

9.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратурына иных условиях (см. Приложение 9).

9.2. Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

9.3. Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

9.4. Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

9.5. Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

10. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

11. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации[5].

12. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

12.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

12.2. В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

12.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратиуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе

[5] пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

магистратуры требованиям ФГОС ВО.

12.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.