Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 18:05:11
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Специальность 38.02.07 Банковское дело/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом № 856 от 14.11.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	О.М. Кирилюк, заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», «Осуществление кредитных банковских операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1 ВД 2	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц Осуществление кредитных банковских операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам; - осуществлять депозитные операции; - осуществлять операции с ценными бумагами

уметь	- устанавливать контакт с клиентами; - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

	- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; - составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; - проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами

знать	- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности; - законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг; - процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг; - разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги; - порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Структура профессионального модуля очной формы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	166	144	78				16	2	6
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	Учебная практика	36				36				
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	Производственная практика	72					72			
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	Экзамен по модулю	6								6
	Всего:	280	144	78		36	72	16		12

Структура профессионального модуля заочной формы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК		Практики			
			Всего	В том числе				

								Консультации	Промежуточная аттестация	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	166	24	12				1 3 8	2	4
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	Учебная практика	36				36				
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	Производственная практика	72				7 2				
ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.	Экзамен по модулю	6							6	
	Всего:	280	24	12		36	72	1 3 8	2	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем в часах очной формы	Объем в часах заочной формы
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка		**160**	**160**
Модуль 1. Банковские продукты и услуги		**36**	**36**

Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	**Содержание учебного материала** Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	10	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг. Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты». Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей.	8	2
	Самостоятельная работа	4	14

	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая		

	проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке	**Содержание учебного материала** Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	4	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Консультирование клиентов по тарифам банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Определение ценовой политики банка.	8	-
	Самостоятельная работа Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) - определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. На основе информации сделайте анализ банковской системы региона, выделите результаты деятельности банков. На основе данных официальных сайтов услуги 3-4 коммерческих банков определите состав основных услуг для предприятий, организаций. Составьте таблицу основных услуг. Проведите сравнительный анализ цен на услуги. Подготовьте заключение о том, какие услуги и на каких условиях предоставляют банки. Определите среднюю цену по услугам на рынке. Сделайте вывод о том, в каких банках цена выше среднерыночных, в каких ниже.	2	18
Модуль 2. Выбор и конкурентоспособность банковских продуктов		**36**	**36**
Тема 2.1. Продуктовая линейка банка	**Содержание учебного материала** Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка	6	2

	для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов. Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных	8	2

	клиентов». Выявление потребностей клиентов. Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица». Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи. Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».		
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	14
Тема 2.2. Корпоративный и продуктовые бренды банка Конкурентоспособность банковских продуктов	Содержание учебного материала Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	8	-

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда». Анализ рейтингов банка по данным различных агентств. Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов. Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.	10	-
	Самостоятельная работа Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.	-	18

Модуль 3. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)		**36**	**36**
Тема 3.1. Депозитная политика банка	**Содержание учебного материала** Сущность и виды вкладов (депозитов), Сущность депозитной политики банка. Нормативноправовое регулирование депозитных операций. Порядок расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России. Идентификация клиента. Сохранение банковской тайны. Система страхования вкладов.	4	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России. Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов. Анализ эффективности размещения привлеченных средств банком.	6	2
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-	8

Тема 3.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	**Содержание учебного материала** Привлечение средств физических лиц в депозиты. Привлечение средств юридических лиц в депозиты. Учет депозитных операций.	4	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Начисление и причисление процентов по вкладам. Оформление вкладных операций. Оформление депозитного договора. Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада. Расчет сумм возмещения по вкладам, выплачиваемым при наступлении страховых случаев и выполнение ситуационных заданий по порядку их выплаты в системе обязательного страхования вкладов физических лиц. Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному). Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу. Оформление справок по вкладам. Формирование досье клиента.	10	-
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-	12
Тема 3.3. Порядок	**Содержание учебного материала** Условия открытия вкладов различным категориям вкладчиков. Порядок распоряжения	6	-

распоряжения вкладами, доверенности по вкладам	вкладами, открытыми на имя несовершеннолетнего вкладчика. Порядок распоряжения вкладом совершеннолетнего вкладчика. Сроки действия доверенности. Требования к оформлению. Порядок оформления доверенности в банке: в присутствии представителя вкладчика, без представителя, общей по нескольким депозитам, открытым в одном учреждении банка. Требования к оформлению и порядок работы с доверенностями, оформленными вне банка: разовой, на неоднократное получение денег с вклада, на имущество с оговоркой по вкладам. Порядок переоформления и отмены доверенности		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Оформление доверенностей по депозитам физических лиц. Переоформление, отмена доверенности.	6	-
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-	12
Модуль 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		**36**	**36**
Тема 4.1. **Виды каналов продаж банковских продуктов**	**Содержание учебного материала** Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales**.** Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POSкредитование (POS - Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк». Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт-офис продаж банка. Клиентоориентированный	6	2

	подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	2

11

	Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка. Первый звонок. Кейс «Private banking - сервис мирового уровня». Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания. Кейс «Интернет-банкинг». Пластиковая безопасность.		
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-	8
Тема 4.2. Продвижение банковских продуктов	**Содержание учебного материала** Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government	8	-

	Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations). Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг. Использование различных форм продвижения банковских продуктов. Кейс «Банковская реклама». Реклама для VIP-клиентов банка. Рекламируем наш банк. Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	8	-
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).		12
Тема 4.3. Современные	**Содержание учебного материала** Автоматизированное рабочее место служащего банка. Требования к коммуникативным	2	-

стандарты обслуживания в отделениях банка	особенностям служащего банка. Внешний вид сотрудника банка.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Корпоративная этика в банке.	2	-
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	12
Модуль 5. Формирование клиентской базы		**14**	**14**

Тема 5.1. Формирование клиентской базы	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	6	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.	4	4
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций на следующие темы: «Перекрестные продажи cross-sales», «Финансовый супермаркет - розничные продажи типовых услуг», «Финансовый бутик Private banking», «Стратегия пакетирования банковских продуктов», «Элементы стратегии продаж внутри банка», «Фронт - офис продаж банка», «Персональные продажи», «Имиджевая реклама», «Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама», «Реклама в прессе», «Радио и телереклама», «Спонсоринг», «Продакт-плейсмент», «Паблик рилейшнз (PR)», «Медиа – рилайшенз», «Government Relations», «Основные особенности маркетинга взаимоотношений», «Преимущества лояльного клиента», «CRM – система», «Процесс формирования лояльности клиентов», «Кобрендинговые программы лояльности клиентов». Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	2	8
Консультации		**2**	**2**
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	**4**

Всего:	**166**	**166**

Учебная практика Виды работ: Характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); схема организационной структуры банка Стратегия развитии банка В отчете необходимо отразить следующие вопросы: цель стратегии развития банка; ключевые стратегические приоритеты; стратегии в области в области расширения и совершенствования продуктовой и сервисной линейки для розничных и корпоративных клиентов. Анализ продуктовой линейки банка -Описать продуктовую линейку банка. Изучение тарифов банка. Работа подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов В отчете необходимо отразить следующие вопросы: описание деятельности основных подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов; в приложении к отчету представить образец должностной инструкции.	36	36
Производственная практика Виды работ: Краткая характеристика и организационная структура ПАО (полное наименование кредитной организации) Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами предприятии или в структурном внутреннем распорядке, структурными подразделениями предприятия, штатным подразделении расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей Схема организационной структуры банка. Состав филиальной сети; информацию о рейтингах и премиях банка. Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг. Состав обслуживаемой клиентуры. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов В отчете необходимо отразить следующие вопросы: Знакомство с внутренними Правилами техники продаж (7 шагов продаж) и правилами контроля приемов продаж (наставничество, вебинары, тайный покупатель); Изучение основных необходимых параметров зон.	72	72

Анализ клиентской базы банка: Изучение приемов обслуживания разных видов сегментов клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). Понятие продуктовой линейки банка и ее структура: Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; Основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений Анализ каналов обслуживания розничных клиентов: Изучение входящих и внутренних потоков клиентов. Составить скрипт горячего обзвона действующего клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг); Составить скрипт холодного обзвона клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг). Изучение процесса послепродажного обслуживания (звонки, проверка документов, мониторинг сайтов, личные встречи ,др.) Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Понятие банковской и коммерческой тайны, ответственность за несоблюдение, меры безопасности, осуществляемые банком		
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	4	6
Всего:	280	280

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация профессионального модуля происходит в кабинете, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по междисциплинарному курсу.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки;
- наглядные пособия;
- интерактивная онлайн-доска S-Board.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование :

учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — URL : https://urait.ru/bcode/587242

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 424 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15075-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537949

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/584845

4. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — URL : https://urait.ru/bcode/589303

5. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — URL : https://urait.ru/bcode/589293

6. Землин, А.И. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Землин, О.М. Землина, Н.П. Ольховская; под общей редакцией А.И. Землина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 317 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16304-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541488

7. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — URL : https://urait.ru/bcode/588317

Дополнительные источники

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18596-6. — URL : https://urait.ru/bcode/588305 2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — URL : https://urait.ru/bcode/566074

3. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — URL: https://urait.ru/bcode/589293

4. Дворецкая, А.Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов: учебник для среднего профессионального образования / А.Е. Дворецкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 555 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17005-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/539295 5. Алексеева, Д. Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — URL : https://urait.ru/bcode/587684

6. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.Г. Алексеева [и др.]; ответственные редакторы Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11416-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/542718

7. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — URL : https://urait.ru/bcode/588295

8. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/536651

9. Никитина, Т.В. Финансы: финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Никитина, А.В. Репета-Турсунова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 97 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12464-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/543036

10. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14138-2. — URL : https://urait.ru/bcode/588612

11. Казимагомедов, А.А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104829

12. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110036

13. Мордвинкин, А.Н. Кредитование малого бизнеса: практическое пособие / А.Н. Мордвинкин. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 318 с. - (Наука и практика). - DOI: https://doi.org/10.12737/24658. - ISBN 978-5-369-01673-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1876805

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. https://minfin.gov.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. https://cbr.ru/ - Официальный сайт Центральный банк Российской Федерации

3. https://fas.gov.ru/ - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России

4. https://gaap.ru/ - Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов

5. https://www.buhgalteria.ru/ - Информационный ресурс по бухгалтерскому учету и налогообложение

6. https://blanki.ru/ - Бланки документов и унифицированных форм, включая бухгалтерскую отчетность

7. http://www.garant.ru/ - Гарант: информационно-правовой

8. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026

2. Справочник кадровика: журнал / гл. ред. А.В. Батура / ООО КФЦ «Акцион» - ООО «МЦФЭР», Москва, 2026

3. Эксперт: журнал / гл. ред. Т. Гурова / ЗАО «Медиахолдинг «Эксперт» - ООО «Торговый дом Группа Эксперт», Москва, 2026

4. Международный бухгалтерский учет / гл. ред. С.В. Козменкова; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2026

5. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: Московский Государственный Университет, 2026

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных навыков при осуществлении расчетнокассового обслуживания клиентов	Тестирование, экзамен по модулю, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных навыков при осуществлении подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Тестирование, экзамен по модулю, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных навыков при оценивании кредитоспособности клиентов	Тестирование, экзамен по модулю, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной
		и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, функциях органов публичной власти, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.
2. Классификация банковских операций.
3. Особенности банковских услуг.
4. Качество банковских услуг.
5. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги.
6. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.

7. Понятие цены на банковский продукт.
8. Особенности ценообразования в банке.
9. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.
10. Понятие продуктовой линейки.
11. Основные критерии классификации банковских услуг.
12. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы.
13. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.
14. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса.
15. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционнобанковские продукты, торговое финансирование.
16. Организационно-управленческая структура банка.
17. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).
18. Составляющие успешного банковского бренда.
19. Лояльность клиентов к банковскому бренду.
20. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка.
21. Виды банковских рейтингов.
22. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг.
23. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки - стационарная форма и дистанционная форма продажи.
24. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи.
25. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет».
26. Перекрестные продажи cross-sales.
27. Стратегия пакетирования банковских продуктов.
28. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов.
29. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком.

Элементы комплекса продвижения.

30. Психологические типы клиентов.
31. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов.
32. Прямая продажа (directselling).
33. POS-кредитование (POS - Point Of Sale).
34. Электронные каналы продаж банковских продуктов.
35. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка.
36. Система «Мобильный банк».
37. Политика банка в области продаж банковских продуктов.
38. Организация продаж банковских продуктов.
39. Этапы продажи банковских продуктов и услуг.
40. Методы продажи банковских продуктов и услуг.
41. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.
42. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка.
43. Психологические типы клиентов.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Что такое банковский вклад? Как соотносятся понятия «банковский вклад» и «депозит»?
2. Назовите наиболее распространенные виды банковских вкладов.
3. Дайте юридическую квалификацию договора банковского вклада.
4. Каков порядок начисления и выплаты процентов по вкладу?
5. Опишите порядок проведения депозитных операций Банком России.
6. Какие вклады являются застрахованными в соответствии с Законом о страховании вкладов? Какие есть исключения?
7. Что является страховым случаем? Какова максимальная сумма страхового возмещения?
8. Какова последовательность действий вкладчика при получении страхового возмещения?
9. В чем состоят особенности выплат Банка России по вкладам в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов?
10. Раскройте порядок наследования банковских вкладов.
11. Назовите основные виды банковских счетов.
12. Каковы особенности правового режима текущего счета, открываемого банком физическому лицу?
13. Об открытии (закрытии) каких счетов банк и клиент обязаны уведомлять налоговые органы? В каком порядке и в какие сроки?
14. На основании каких документов банк открывает расчетный счет юридическому лицу – резиденту?
15. В каких случаях допускается отказ банка в открытии счета?
16. На основании каких документов банк осуществляет идентификацию клиента и выгодоприобретателей, а также конечных бенефициаров?
17. В каких случаях банк вправе списать денежные средства со счета клиента без его на то распоряжения?
18. Вправе ли банк закрыть счет клиента при наличии соответствующего решения налогового органа о приостановлении операций по данному счету?
19. Какую информацию н в какой форме банк обязан предоставить лицам, указанным в ст. 26 Закона о банках?
20. Охарактеризуйте основные системы удаленного доступа к банковским счетам.
21. Что такое «расчеты»? Каковы основные способы их осуществления? Сформулируйте определение безналичных расчетов. Какие формы безналичных расчетов существуют?
22. Назовите и раскройте основные принципы осуществления безналичных расчетов.
23. Какие процедуры приема к исполнению, отзыва и возврата распоряжений о переводе денежных средств предусмотрены нормативными актами Банка России?
24. Раскройте последовательность действий работников банка при расчетах платежными поручениями; по аккредитиву; чеками; по инкассо; при прямом дебетовании.
25. Перечислите субъектов национальной платежной системы. Какие требования предъявляются к их деятельности действующим законодательством?
26. Сформулируйте понятие банковской карты. Назовите их основные виды.
27. Назовите последовательность действий при оплате товаров с использованием банковской карты и снятии наличных в банкомате.
28. Раскройте требования к организации и функционированию платежных систем. Что такое национальная система платежных карт?

29. Что такое электронные денежные средства? Каковы особенности работы банка при расчетах в форме перевода электронных денежных средств?
30. Что такое электронное средство платежа? Какие виды электронных средств платежа предусмотрены действующим законодательством?
31. Раскройте последовательность действий работников банка при приеме и исполнении исполнительных документов, предъявляемых взыскателями.
32. Перечислите особенности и опишите порядок проведения межбанковских расчетов.
33. Раскройте особенности построения платежной системы Байка России. Какие компоненты включены в эту систему?

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Для привлечения новых клиентов банк запустил рекламную кампанию с выгодным предложением по _____ с кэшбэком до 10 %. +: дебетовой карте	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Менеджер предложил клиенту оформить _____ с льготным периодом, чтобы пользоваться заёмными средствами без процентов. +: кредитную карту	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Чтобы увеличить продажи, банк внедрил программу _____, по которой клиенты получают бонусы за привлечение друзей +: реферальной программы +: приведи друга	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В рамках продвижения услуг для бизнеса банк предлагает _____ на выгодных условиях — с минимальным пакетом документов и быстрым решением. +: бизнес-кредит	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Операция по размещению банком привлечённых средств с целью получения прибыли называется _____ +: кредитование	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Вид кредита, предоставляемого банком физическому лицу на приобретение товаров и услуг, называется _____ +: потребительский кредит	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Долгосрочный кредит на приобретение недвижимости, как правило, с залогом этой недвижимости, называется _____ +: ипотечный кредит	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Для клиентов, планирующих крупные покупки, банк разработал специальный _____ с пониженной процентной ставкой +: потребительский кредит	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Карточка, привязанная к банковскому счёту, с которой можно снимать наличные и оплачивать покупки, называется _____ +: дебетовая карта	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Чтобы повысить лояльность клиентов, банк запустил _____ по накопительным счетам — теперь проценты начисляются ежемесячно +: улучшенные условия	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В ходе презентации менеджер акцентировал внимание на преимуществах _____: высокой доходности, возможности частичного снятия и пополнения +: вклада	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Сумма денег, которую заёмщик обязан вернуть банку сверх основного долга в виде платы за пользование кредитом, называется _____ +: проценты по кредиту	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Документ, содержащий условия предоставления кредита, права и обязанности сторон, называется _____ +: кредитный договор	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Ключевым фактором выбора _____ для бизнеса является стоимость обслуживания, наличие интернет-банка и оперативность обработки платежей +: расчётного счёта	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) При выборе _____ корпоративные клиенты оценивают пакет услуг (РКО, эквайринг, валютный контроль) и индивидуальные условия для крупного бизнеса. +: комплексного банковского обслуживания	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Денежная сумма, выдаваемая банком заёмщику на условиях возвратности, платности и срочности, называется _____ +: кредит	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Вид банковского счёта, предназначенный для проведения текущих расчётов физическими и юридическими лицами, называется _____ +: текущий счёт. +: расчётный счёт.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Для повышения конкурентоспособности _____ банк снизил минимальный порог входа и увеличил процентную ставку для новых клиентов +: накопительного счёта	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Центральный банк страны выполняет функцию _____, то есть хранит золотовалютные резервы и регулирует денежное обращение +: эмиссионного центра	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.

Совокупность банков и иных кредитных организаций, действующих в стране, а также правил их взаимодействия, называется _____ +: банковская система	
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
К функциям коммерческого банка не относится: -: стимулирование накоплений в хозяйстве; +: посредничество при обмене различными товарами; -: посредничество в расчётах; -: посредничество в кредите.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
Электронную обработку данных в банке обеспечивает: -: ревизионная комиссия; -: отдел операционного управления; +: блок автоматизации; -: административный блок.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
Коммерческие банки осуществляют операции по: -: монопольному выпуску банкнот; +: привлечению денежных средств юридических и физических лиц во вклады; -: обеспечению стабильности покупательной способности денежной единицы; -: поддержанию ликвидности банковской системы страны.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.

Шифр платежного ордера: -: 01; -: 02; -: 09; -: 05; +: 16.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
Рамки свободы деятельности и полномочия центрального банка зависят от: -: участия государства в формировании его капитала; -: политической ситуации в стране; -: порядка назначения его руководства; +: законодательно закреплённых целей и задач его функционирования	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
Счет, открываемый физическим лицам для совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, называется: -: расчетным; +: текущим; -: корреспондентским; -: счетом доверительного управления.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную сумму средств на счет получателя средств называется: -: платежным ордером; -: платежным требованием; -: инкассовым поручением; +: платежным поручением.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
Прибыль банка - это: -: процент по депозитам; -: процент по кредитам; -: разница между ставками процента по кредитам и депозитам;	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
+: разница между всеми доходами и расходами.	
К активным операциям банка относятся: -: операции по привлечению и хранению средств на счетах в банках; -: прием вкладов; +: операции по размещению банками имеющихся в их распоряжении ресурсов; -: получение банком кредитов от Центрального банка	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.
Идентификация участников межбанковских расчетов на территории Российской Федерации осуществляется посредством указания: +: БИК; -: ИНН; -: контрольного ключа; -: номера филиала по МФО.	ОК 01-06, ПК 1.1, 1.3, 2.1.

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл.

Оценка «5»	23-30 Баллов
Оценка «4»	20-22 Баллов
Оценка «3»	18-19 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования. Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);

✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;

✓ углубление и расширение теоретических знаний;

✓ формирование умения использовать справочную литературу;

✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

✓ изучение рекомендуемых литературных источников;

✓ конспектирование источников;

✓ выполнение контрольных работ;

✓ работа со словарями и справочниками;

✓ использование аудио- и видеозаписи;

✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;

✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;

✓ выполнение тестовых заданий;

✓ решение задач;

✓ подготовка презентаций;

✓ ответы на контрольные вопросы;

✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;

✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами; ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

✓

✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения

(круглые столы, деловые игры);

✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

✓ подготовка рефератов;

подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

✓ уяснение сути темы (по её названию);

✓ выявление литературных источников по данной теме;

✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

✓ написание реферата.

✓ Реферат в структурном отношении должен включать:

✓ заголовочную часть (введение);

✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

✓ заключительную часть (выводы);

✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

✓

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;

каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

✓

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100

баллов – отлично, 75-100 –

зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения** осуществляется в форме итогового тестирования по дисциплине.	**для** Промежуточная аттестация **обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий** в форме проведения письменных и/или устных зачетов и экзаменов. выполнения

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:** «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее; «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов; «хорошо» – от 66 до 84 баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов	при форме контроля по дисциплине – «не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).