

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 15:38:32
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032a1e030b5991e0911e0c1544e7



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ТЕАТРА И КИНО

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора международного
Института искусства, театра и кино
_____/Слепокуров В.С. /
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Современные информационные технологии

Специальность:
55.05.04 Продюсерство

Специализация:
Продюсерство телевизионных и радиопрограмм

Квалификация (степень):
Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Форма обучения:
Очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные информационные технологии». Направление подготовки/специальность 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета). Направленность/профиль «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсерства «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ /А.И. Богун/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретических и практических основ современных информационных технологий, а также в формировании навыков и умений работы с компьютерной техникой и различными программными средствами, которые позволяют им в будущем применять их в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации,
- применение их в своей профессиональной деятельности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-7.1. Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-7.2. Уметь применяет современные цифровые и информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеть навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Философия» изучается учебными группами очной формы обучения в 5 семестре, входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по всем видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

5 семестр										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	8		24				72		4 Зачет

на заочной форме обучения

5 семестр										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нар ы	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108	2		4				98		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабо- ра- тор- ные за- нятия	Прак- тиче- ские заня- тия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная атте- стация	Все го ча- сов
6 семестр								
Тема 1. Роль информации в современном обществе. Основы защиты информации	2		6		18			26
Тема 2. Компьютерные сети. Интернет и интернет-ресурсы	2		6		18			26
Тема 3. Компьютерный набор	2		6		18			26
Тема 4. Основные приемы работы с электронными таблицами EXCEL	2		6		18			26
Зачет							4	4

Итого по дисциплине	8		24		72		4	108
---------------------	---	--	----	--	----	--	---	-----

Заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр								
Тема 1. Роль информации в современном обществе. Основы защиты информации	2				24			26
Тема 2. Компьютерные сети. Интернет и интернет-ресурсы					26			26
Тема 3. Компьютерный набор			2		24			26
Тема 4. Основные приемы работы с электронными таблицами EXCEL			2		24			26
Зачет							4	4
Итого по дисциплине	2		4		98		4	108

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Роль информации в современном обществе. Основы защиты информации	Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Информационная безопасность и ее составляющие. Защита от несанкционированного вмешательства.

Тема 2. Компьютерные сети. Интернет и интернет-ресурсы	Аппаратные и программные средства компьютерных сетей. Глобальные сети. Интернет. Электронная почта.
Тема 3. Компьютерный набор	Основы создания и редактирования текстовых документов. Набор текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Управление границами и заливкой абзацев и других объектов. Списки.
Тема 4. Основные приемы работы с электронными таблицами EXCEL	Интерфейс пользователя. Выделение ячеек. Автозаполнение. Копирование и перенос данных ячеек. Коды ошибок. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Вставка и удаление строк и столбцов. Ввод данных и автозаполнение. Ввод формул. Присвоение имен ячейкам и диапазонам ячеек. Создание диаграмм и их редактирование.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Роль информации в современном обществе. Основы защиты информации

1. Исследовательская работа: «Информационное общество: новые возможности и угрозы (фейки, цифровая зависимость, кибербуллинг)».
2. Практикум: «Личная цифровая гигиена: анализ и настройка параметров конфиденциальности в социальных сетях и на смартфоне».
3. Семинар-дискуссия: «Государственная, коммерческая и персональная тайна: где границы приватности в цифровую эпоху?».
4. Разработка памятки (инфографики): «10 главных правил создания надежных паролей и защиты от фишинга».

Тема 2. Компьютерные сети. Интернет и интернет-ресурсы

1. Лабораторная работа: «Основы сетевой топологии. Построение схемы локальной сети учебного кабинета/офиса».
2. Практическое задание: «Поиск информации в интернете: эффективные стратегии, операторы поиска, оценка достоверности источников».
3. Проект: «Создание тематической веб-подборки: критический анализ и каталогизация интернет-ресурсов по выбранной учебной дисциплине».

4. Дискуссия: «Цифровой след и репутация. Этические нормы общения и поведения в социальных сетях и на профессиональных платформах».

Тема 3. Компьютерный набор

1. Практикум-интенсив: «Слепой десятипальцевый метод печати. Работа с клавиатурными тренажерами».
2. Творческое задание: «Создание и оформление сложного структурного документа (реферат, доклад) по ГОСТу: стили, оглавление, списки, колонтитулы».
3. Работа с текстом: «Редакторская правка: поиск и исправление опечаток, работа с автозаменой и проверкой орфографии, расстановка переносов».
4. Мини-проект: «Верстка одностраничной брошюры или информационного листка: работа с колонками, графикой и текстовыми блоками».

Тема 4. Основные приемы работы с электронными таблицами EXCEL

1. Практическая работа: «Структура электронной таблицы. Ввод и редактирование данных. Создание таблицы для учета личных финансов или учебного расписания».
2. Решение расчетных задач: «Использование базовых функций и формул (СУММ, СРЗНАЧ, ЕСЛИ, ВПР). Автоматизация простых расчетов».
3. Лабораторная работа: «Визуализация данных: построение и настройка диаграмм (гистограммы, круговые, графики) для наглядного представления результатов».
4. Итоговый кейс: «Сортировка и фильтрация данных. Создание сводной таблицы для анализа набора данных (например, успеваемости группы или продаж)».

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

5.1. Примерная тематика эссе

1. Понятие информационных технологий.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы.
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
8. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
9. Какие возможности предоставляет Интернет.
10. Охарактеризуйте виды электронных периодических изданий.
11. Какие операторы поиска вы знаете, в каких ситуациях их рекомендуется использовать.
12. Каким образом в программе MSExcel можно удалить дубликаты.
13. Что такое облачные технологии? В чем их преимущества.
14. Какие облачные хранилища вы знаете? В чем их различия.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Проведите исследование (на основе открытых статистических данных, авторитетных отчетов и социологических опросов) о том, как меняются ключевые цифровые навыки, потребительские привычки и паттерны онлайн-поведения у разных возрастных групп (поколения Z, миллениалы). Подготовьте презентацию с инфографикой.

Задание 2.

Проанализируйте свой цифровой след в двух социальных сетях. Составьте персональный отчет: какие данные о вас общедоступны? Какие настройки конфиденциальности можно усилить? На основе этого разработайте универсальную пошаговую инструкцию-памятку «Первые 10 шагов к цифровой безопасности» для новичка.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Примеры тестовых заданий
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1. Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.2. Уметь применяет современные цифровые и информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.3. Владеть навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету

1. Понятие электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись.
2. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
3. Какие программы входят в состав MSOffice?
4. Понятие о телекоммуникационных технологиях.
5. Интернет. Принципы работы Интернета.
6. Варианты адресации в Интернете. Что называют «IP-адресом»?

7. Понятие «Онлайновые технологии (Online)».
8. Понятие (определение) электронной почты. Возможности электронной почты.
9. Классификация компьютерных сетей.
10. Что называется браузером? Что такое гиперссылка?
11. На каких языках составляют Web-страницы?
12. Что такое физический и доменный адреса?
13. Какие службы (услуги, протоколы) существуют в Интернете?
14. Создание и редактирование документов в текстовом редакторе MSWord.
15. Автоматизированные базы данных (MSExcel и MSAccess). Создание и обработка банка персональных данных.
16. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
17. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
18. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности.
19. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Де-блокеры. Информационные войны.
20. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
21. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
22. Какие программы входят в состав MSOffice?
23. Понятие о телекоммуникационных технологиях.
24. Интернет. Принципы работы Интернета.
25. Понятие «Онлайновые технологии (Online)».
26. Понятие (определение) электронной почты. Возможности электронной почты.
27. Классификация компьютерных сетей.
28. Что называется браузером? Что такое гиперссылка?
29. На каких языках составляют Web-страницы?
30. Что такое физический и доменный адреса?
31. Какие службы (услуги, протоколы) существуют в Интернете?
32. Автоматизированные базы данных (MSExcel и MSAccess). Создание и обработка банка персональных данных.
33. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения.
34. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
35. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
36. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
37. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности.
38. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Де-блокеры. Информационные войны.
39. Правовое обеспечение информационной безопасности. Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года и Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Как выделить с помощью клавиатуры весь документ, от курсора до конца документа, от курсора до начала документа, любой блок строк документа?
41. Как выделить с помощью мыши блок текста, слово, символ?
42. Как переместить с помощью мыши блок текста?
43. Как скопировать с помощью мыши блок текста?
44. Как выделить с помощью команды на ленте весь документ?
45. В каких случаях выделенный блок попадает в Буфер обмена?
46. Что называют отступами абзаца и как они связаны с полями страницы?

47. Какие инструменты горизонтальной линейки используют для установки отступов абзаца?
48. Какой смысл имеет атрибут Отступ слева: при любом значении параметра Первая строка:?
49. Что называют выравниванием абзаца и какие возможны варианты выравнивания?
50. Какие инструменты на Ленте представляют команды выравнивания?
51. Какой смысл имеют параметры абзаца Интервал перед: и Интервал после:?
52. Что такое неразрывный пробел?
53. Что называют границей абзаца?
54. Для каких объектов документа можно задавать границы?
55. Какие существуют типы границ?
56. Допустимы ли разные стили линий границ одного объекта?
57. Что называют заливкой?
58. Что называют списком?
59. Для каких частей документа можно создавать списки?
60. Какие есть типы списков?
61. Что называют многоуровневым списком?
62. Какие атрибуты имеет маркированный (нумерованный, многоуровневый) список?
63. Как выравниваются по умолчанию данные в ячейках?
64. В чем состоят правила ввода даты и времени суток?
65. Как выделяется группа смежных и несмежных ячеек?
66. Как создать арифметическую и геометрическую прогрессии?
67. Как создать последовательность чередующихся текстов?
68. С чего начинается ввод формулы?
69. Для чего предназначен Мастер функций? Как им пользоваться?
70. Поясните на примерах выполнение арифметических операций.
71. Как следует поступить, если в ячейке с формулой появилось сообщение об ошибке, чтобы определить характер ошибки?
72. Что относят к основным параметрам формата листа?
73. Какими средствами можно изменить ширину столбца?
74. Какими средствами можно задать формат символов?
75. Какими средствами можно задать обрамление и заполнение ячеек?
76. Какие есть способы выравнивания текста в ячейках?
77. С какой целью используют разные форматы данных?
78. Какие средства форматирования данных предоставляет Excel?
79. Как определяют вид числа при форматировании кнопки на Ленте в группе Число вкладки Главная?
80. Как просмотреть примеры изображения чисел в любом из встроенных форматов?
81. В чем состоят правила описания формата числа?
82. Что означают в числовых форматах шаблоны#, 0, ?, [ЦВЕТ]?
83. Что означают в форматах дат шаблоныД, ДД, ДДД, ДДДД, М, ММ, МММ, ММММ, ГГ, ГГГ ?
84. Какой разделитель используется в форматах дат?
85. Какие отношения (операторы) допускается использовать, если условное формирование ячейки производится по ее значению?
86. Можно ли использовать в качестве аргументов в отношениях (операторах), задающих условия форматирования, ссылки на ячейки и формулы?
87. Как задать условие форматирования с помощью формулы?
88. Почему аргумент в формуле пункта 6 последнего задания следует задавать относительной ссылкой на активную ячейку диапазона?
89. Что означают термины категория, ряд, значения?
90. Как задать диапазон для построения диаграммы?
91. Какие подписи данных можно задать для диаграмм?

92. Что называют базой данных, записью и полем?
93. Что называют формой базы данных? Как дать имя форме БД?
94. Как при использовании формы перейти к нужной записи БД?
95. Какие работы по редактированию БД и как можно выполнить с помощью формы?
96. Как организовать просмотр записей, удовлетворяющих критериям?
97. Что можно задавать в качестве критериев поиска записей при использовании форм?
98. Какие виды фильтрации позволяет выполнить инструмент Автофильтр?
99. Как могут быть связаны между собой критерии выбора по каждому из полей при автофильтрации?
100. Что позволяет выполнить инструмент Расширенный фильтр?
101. Как связаны между собой критерии выбора, заданные внутри строк, и критерии выбора, заданные в разных строках в блоке критериев?

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-7	<p>1. Продолжите высказывание, отражающее современное представление о научной дисциплине информатике. Информатика – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> а) совокупность знаний о фактических данных и зависимостях между ними б) наука о языках программирования в) научная дисциплина, изучающая законы, методы и способы обработки, накопления и передачи информации с помощью компьютеров г) computerscience <p>2. Минимальной единицей измерения информации является....</p> <ol style="list-style-type: none"> а) файл б) байт в) бит г) бод <p>3. В одном килобайте содержится...</p> <ol style="list-style-type: none"> а) 1000 байт информации б) 1024 байт информации в) 10 мегабайт информации г) 1000 бит информации

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	---

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой

	излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение си-

стемы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Основная литература**

- Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — ISBN 978-5-534-20431-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568694>

– Гагарина, Л. Г., Колдаев, В. Д. Современные информационные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Гагарина, В. Д. Колдаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-534-14711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514496>

– Столяров, А. М. Защита информации: основы теории и практики : учебное пособие для вузов / А. М. Столяров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-534-19405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541570>

Дополнительная литература

– Таненбаум, Э., Уэзеролл, Д. Компьютерные сети / Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл ; пер. с англ. под ред. В. Г. Бауэра. — 5-е изд., перераб. — СПб. : Питер, 2020. — 960 с. — (Классика Computer Science). — ISBN 978-5-4461-1385-2. — Текст : электронный // ЭБС "Лань": [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162505>

– Олифер, В. Г., Олифер, Н. А. Основы компьютерных сетей / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб. : Питер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-4461-1096-7. — Текст : электронный // ЭБС "Лань": [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136758>

– Фигурнов, В. Э. Microsoft Office 365 & Office 2019: Все в одном / В. Э. Фигурнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб. : БХВ-Петербург, 2020. — 1056 с. — ISBN 978-5-9775-6629-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92273.html>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (20 столов, 40 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>