Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2026 19:35:07
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d...

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор международного института иностранных языков и межкультурных коммуникаций
_____/Д.В. Парамонова/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

Направление подготовки:
45.03.02 Лингвистика
(уровень бакалавриат)

Профиль:
«Теория и практика перевода»

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль: «Теория и практика перевода» / Т.Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 21 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 45.03.02 Теория и практика перевода, направленность (профиль): «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 989 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 августа 2020 г. Регистрационный N 59501), профессиональным стандарт «Специалист в области перевода», от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195).

Разработчики: Т.Л. Мищенко, к.э.н., доцент

Ответственный рецензент: М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения 17.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/ Д.В. Парамонова, к.ф.н., доцент /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- сформировать у обучающихся способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики государственного служащего;
- закрепить у обучающихся целостное представление о системе норм профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления, их особенностях, формализации, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи дисциплины:

- формирование, развитие и закрепление у обучающихся общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции;
- усвоение системы этических категорий и понятий как нравственной основы будущей профессиональной деятельности;
- уяснение основных проблем, связанных с нравственным основанием будущей профессиональной деятельности;
- развитие интерес к профессиональной этике;
- формирование готовности применять профессиональную этику в основных видах профессиональной деятельности.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1. Знает** особенности использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.2. Умеет** использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.1. Владеет техникой** использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б1.О.15).

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 2							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектир	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуто

				ование			чная аттестация
4	144	16	32		60		Экзамен 36

на заочной форме обучения

Семестр 4							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	2	6		100		Экзамен 36

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 5						
Тема 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско - этического мировоззрения. Природа и сущность этики	1	3	6			10
Тема 2. Прикладная и профессиональная этика	1	3	6			10
Тема 3. Служебная этика государственных и муниципальных служащих	2	3	6			11
Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципаль	2	3	7			12

ной службы						
Тема 5. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих	2	4	7			13
Тема 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	2	4	7			13
Тема 7. Этика государственных служащих зарубежных стран	2	4	7			13
Тема 8. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих	2	4	7			13
Тема 9. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	2	4	7			13
Экзамен					**36**	**36**

Итого	**16**	**32**	**60**		**36**	**144**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 7						
Тема 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско - этического мировоззрения. Природа и сущность этики	1	1	12			14
Тема 2. Прикладная и профессиональная этика		1	11			12
Тема 3. Служебная этика государственных и муниципальных служащих		1	11			12
Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы		1	11			12
Тема 5. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих		1	11			12
Тема 6. Механизмы этического		1	11			12

регулирования государственного и муниципального управления в России						
Тема 7. Этика государственных служащих зарубежных стран			11			11
Тема 8. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих			11			11
Тема 9. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	1		11			12
Экзамен					**36**	**36**
Итого	**2**	**6**	**100**		**36**	**144**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование разделов и тем**	**Содержание темы**

1	Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики	Этика как наука о морали и нравственности. Объект ипредмет этики. Структура и функции этики как науки.Историческое изменение предмета этики; Развитие структуры науки этики. Предэтика. Античная этика. Средневековая этика. Этика нового времени. Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права в современном обществе. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: доброи зло, справедливость и долг, совесть, ответственность,
2	Прикладная и профессиональная этика	Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. Соотношение прикладной и профессиональной этик. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальныхслужащих
3	Служебная этика государственных и муниципальных служащих	Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности. Предназначение и функции государственного управления. Нравственные основы государственного управления. Этика государственной и муниципальной службы в системе этического знания. «Административная этика». Структураэтических оснований государственной и муниципальной службы. Этические принципы и нормы поведения. Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы. Этика нейтралитета и этика структуры. Соотношение этики общественной и этики административной
4	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Понятие и содержание служебных аномалий нагосударственной службе. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Коррупция как социальная и этическая проблема. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционнойзащиты государственной службы. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание

		моральных конфликтов на государственной службе. Лоббизм. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.
5	Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих	Основы этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих. Духовно-нравственная культура. Структура духовно-нравственной культуры. Нравственная типологизация чиновничества. Пути повышения уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Критерии оценки с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере.
6	Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Современные технологии для формирования общественного мнения о государственной имуниципальной службе.
7	Этика государственных служащих зарубежных стран	Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.)
8	Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих	Понятие «общение». Общая характеристика делового общения. Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение кобщественным требованиям приличия. Основные принципыи формы этикета. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.)
9	Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Понятие «конфликт». Основные характеристики конфликта. Методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные направления решенияи предупреждения конфликтных ситуаций.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к

работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско- этического мировоззрения. Природа и сущность этики

1. Этика как наука о морали и нравственности. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки.
2. Историческое изменение предмета этики; Развитие структуры науки этики.
3. Предэтика. Античная этика.
4. Средневековая этика. Этика нового времени.
5. Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали.
6. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.
7. Проблема соотношения морали и права в современном обществе. Категории этики. Функции этических категорий.
8. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность,

Тема № 2. Прикладная и профессиональная этика

1. Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики.
2. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладнойэтике.
3. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики.
4. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы.
5. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри.
6. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих

Тема № 3. Служебная этика государственных и муниципальных служащих

1. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности. Предназначение и функции государственного управления.
2. Нравственные основы государственного управления.
3. Этика государственной и муниципальной службы в системе этического знания. «Административная этика». Структура этических оснований государственной и муниципальной службы.
4. Этические принципы и нормы поведения. Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы.
5. Этика нейтралитета и этика структуры. Соотношение этики общественной и этики административной.

Тема № 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

1. Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
2. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
3. Коррупция как социальная и этическая проблема. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
4. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
6. Лоббизм. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих

Тема № 5. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих

1. Основы этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
2. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих.
3. Духовно-нравственная культура. Структура духовно-нравственной культуры.
4. Нравственная типологизация чиновничества.
5. Пути повышения уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
6. Критерии оценки с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере.

Тема № 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России

1. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
2. Моральные ценности служащих.
3. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая инфраструктура.
4. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
5. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Современные технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.

Тема № 7. Этика государственных служащих зарубежных стран

1. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
2. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.)

Тема № 8. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих

1. Понятие «общение». Общая характеристика делового общения.

2. Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Основные принципы и формы этикета.
3. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих.
4. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.).
5. Особенности делового общения государственных и муниципальных служащих.

Тема № 9. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

1. Понятие «конфликт». Основные характеристики конфликта
2. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
3. Основные направления решения и предупреждения конфликтных ситуаций.
4. Предупреждение конфликтных ситуаций

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Этика как наука оморали. Этапы становления философско- этического мировоззрения. Природа и сущностьэтики	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Прикладная и профессиональнаяэтика	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Служебная этика государственных и муниципальных служащих	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ;

	- выполнение творческих работ
Этические проблемы государственной и муниципальной службы	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Этика государственных служащих зарубежных стран	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения
2. Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания
3. Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики
4. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладнойэтике
5. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественнаяэтика: единство и конфликтность
6. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики.

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Профессионально - этические кодексы

7. Предназначение и функции государственного управления. Нравственныеосновы государственного управления
8. Этика государственной и муниципальной службы в системе этического знания. «Административная этика»
9. Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы
10. Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе
11. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма
12. Коррупция как социальная и этическая проблема. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции
13. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы
14. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма
15. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе
16. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих
17. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России
18. Этика государственных служащих зарубежных стран
19. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих
20. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
21. Основы этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих
22. Критерии оценки с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере
23. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Современные технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе
24. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе
25. Методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств)

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий

собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html
2. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html

Дополнительная литература

1. Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и

К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html
2. Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К.
3. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html
4. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения;
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Факультет лингвистики» преобразован в «Международный институт иностранных языков и межкультурных коммуникаций».