Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2026 16:40:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника
Дизайнер

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации». Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)"/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 54.02.01 Дизайн (по отраслям)", утвержденного приказом № 308 от 05.05.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	О.А. Дмитриев, заместитель директора факультета креативных индустрий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», кандидат филологических наук
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части общепрофессионального цикла по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.4. ПК 4.1.	- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	72
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		**36**
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности.	-
Тема 1.2. Производственный процесс и принципы его организации	**Содержание учебного материала** Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура предприятия.	4
	Практические занятия Методы организации производства. Принципы организации производственного процесса.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса.	-
Тема 1.3. Основные фонды и оборотные средства предприятия	**Содержание учебного материала** Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация	4

	оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия.	
	Практические занятия Расчет величины износа и амортизации основных фондов предприятия и показателей движения и эффективности использования основных фондов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств предприятия.	-
Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	**Содержание учебного материала** Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.	4
	Практические занятия Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов предприятия. Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда.	-
Тема 1.5. Издержки предприятия	**Содержание учебного материала** Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.	4
	Практические занятия Расчет сметы затрат на производство. Составление калькуляции себестоимости продукции с использованием различных методов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек предприятия».	-
Модуль 2. Управление, планирование и финансовые ресурсы предприятия		**36**

Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала** Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации.	4
	Практические занятия Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; финансовый механизм предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования.	-
Тема 2.2. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	**Содержание учебного материала** Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	4
	Практические занятия Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	-
Тема 2.3. Управление организацией	**Содержание учебного материала** Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления.	2
	Практические занятия Механизмы и методы управления организацией. Организационная структура и функции органов управления.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией.	-

Тема 2.4. Финансовый результат и рентабельность	**Содержание учебного материала** Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	4
	Практические занятия Формирование финансового результата. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность. Виды рентабельности.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.	-
Тема 2.5. Планирование в организации	**Содержание учебного материала** Понятие и основные методы планирования и прогнозирования на предприятии. Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы.	4
	Практические занятия Методы планирования и прогнозирования на предприятии. Планирование: виды, элементы, принципы. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования на предприятии». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.	-
Тема 2.6. Инновационная и инвестиционная	**Содержание учебного материала** Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние	2

	инноваций на деятельность предприятий. Виды инноваций.	
деятельность в организации	**Практические занятия** Инвестиции и инвестиционные процессы. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	-
Консультации		**-**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки; наглядные пособия;

Помещение для самостоятельной работы: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL); маркерная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586468

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583527

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586228

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587024

Дополнительная учебная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583731

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583721

3. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583910

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0649-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600145

5. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584603

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. https://www.economy.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. https://college.ru/economics/economy.html - Информационный портал для школьников и студентов «Экономическая школа»
3. https://resh.edu.ru/ - Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа»
4. http://www.garant.ru/ - Гарант: информационно-правовой

5. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал / гл. ред. А.Я. Котковский; НП «Редакция журнала «Вопросы экономики», Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала «Вопросы экономики» - Москва, 2026
2. Практическая бухгалтерия: журнал / гл. ред. Владимир Хвориков; учред. ООО «Бератор-медиа». - М.: ООО «Бератор-медиа», 2026
3. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал / гл. ред. Н.Д. Врублевский / Министерство финансов РФ - ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет», Москва, 2026
4. Российский экономический: журнал / гл. ред. А.Ю. Мелентьев / ЗАО «ЭЖМЕДИА» - АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования», Москва, 2026
5. Экономика и жизнь: газета / гл. ред. Иванова Т.А.; учред. ЗАО «ЭЖ МЕДИА» - М: ООО «Экономикс Медиа», 2026

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся выполняет расчёт технико-экономических показателей дизайнерского проекта; использует информацию в практической деятельности о системе управления трудовыми ресурсами в организации	Устный опрос. Тестирование по темам дисциплины. Практические занятия.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	Характеристики демонстрируемых умений: обучающийся выполняет расчеты основных техникоэкономических показателей проектирования; принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Проверка выполнения практических заданий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие предприятия и его роль в экономике.
2. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Особенности деятельности предприятий в сфере дизайна.
5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Производственный процесс и его структура.

7. Принципы организации производственного процесса.
8. Типы производства и их характеристика.
9. Производственная структура предприятия.
10. Основные фонды предприятия: понятие и состав.
11. Классификация основных фондов.
12. Износ и амортизация основных средств.
13. Показатели эффективности использования основных фондов.
14. Оборотные средства предприятия и их структура.
15. Источники формирования оборотных средств.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Трудовые ресурсы предприятия.
18. Персонал организации и его классификация.
19. Производительность труда и пути её повышения.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Особенности оплаты труда в творческих профессиях.
22. Понятие себестоимости продукции и услуг.
23. Классификация затрат предприятия.
24. Постоянные и переменные издержки.
25. Пути снижения себестоимости продукции.
26. Финансовые ресурсы предприятия: понятие и источники.
27. Собственные и заемные средства организации.
28. Доходы и расходы предприятия.
29. Прибыль предприятия и её виды.
30. Рентабельность предприятия и показатели рентабельности.
31. Понятие цены и функции ценообразования.
32. Методы ценообразования.
33. Особенности ценообразования в сфере дизайна.
34. Экономическая эффективность деятельности предприятия.
35. Управление организацией: сущность и функции.
36. Организационная структура управления предприятием.
37. Методы управления организацией.
38. Мотивация труда работников предприятия.
39. Планирование деятельности организации.
40. Виды планов на предприятии.
41. Бизнес-план предприятия и его структура.
42. Производственная программа предприятия.
43. Финансовое планирование в организации.
44. Инновационная деятельность предприятия.
45. Инвестиционная деятельность организации.
46. Инвестиционные проекты и их оценка.
47. Риски предпринимательской деятельности.

48. Конкурентоспособность предприятия.
49. Особенности экономики предприятий индустрии дизайна.
50. Роль цифровых технологий в развитии современной организации.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. История развития предпринимательства в России.
2. Малый бизнес и его роль в экономике.
3. Современные предприятия в сфере дизайна.
4. Организация работы дизайн-студии.
5. Особенности работы фрилансера в сфере дизайна.
6. Влияние цифровых технологий на деятельность предприятий.
7. Производственный процесс в рекламном агентстве.
8. Основные фонды предприятия и способы их обновления.
9. Амортизация оборудования: методы начисления.
10. Роль оборотных средств в деятельности организации.
11. Кадровая политика современного предприятия.
12. Методы повышения производительности труда.
13. Современные системы оплаты труда.
14. Формирование себестоимости дизайнерских услуг.
15. Постоянные и переменные затраты предприятия.
16. Пути снижения затрат на предприятии.
17. Источники финансирования бизнеса.
18. Прибыль как основной показатель деятельности организации.
19. Рентабельность предприятия и способы её повышения.
20. Современные методы ценообразования.
21. Особенности формирования цен в сфере дизайна.
22. Организационная структура современного предприятия.
23. Методы управления персоналом.
24. Планирование деятельности дизайн-студии.
25. Бизнес-планирование в малом бизнесе.
26. Инновации в сфере графического дизайна.
27. Инвестиции и их роль в развитии организации.
28. Предпринимательские риски и способы их снижения.
29. Конкуренция на рынке дизайнерских услуг.
30. Экономическая эффективность деятельности предприятия в сфере дизайна.

Примерные тестовые оценочные задания

ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	**Оцениваемые компетенции**

Что является основной целью деятельности предприятия? +: Получение прибыли -: Увеличение расходов	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
-: Снижение качества продукции -: Уменьшение производства	
Как называются средства труда, используемые длительное время? +: Основные фонды -: Оборотные средства -: Издержки -: Доходы	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Что относится к оборотным средствам предприятия? +: Материалы -: Здания -: Оборудование -: Станки	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Что показывает производительность труда? +: Количество произведенной продукции за единицу времени -: Размер прибыли -: Количество работников -: Размер налогов	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Как называется денежное выражение стоимости товара? +: Цена -: Баланс -: План -: Прибыль	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Как называется разница между доходами и расходами предприятия? +: Прибыль -: Амортизация -: Рентабельность -: Инвестиции	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Что относится к функциям управления организацией? +: Планирование -: Строительство -: Ремонт -: Доставка	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1

Как называется вложение средств в развитие предприятия? +: Инвестиция -: Амортизация -: Налог -: Издержки	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Какой документ содержит цели и задачи предприятия? +: Бизнес-план -: Паспорт	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1

-: Договор аренды -: Накладная	
Что повышает конкурентоспособность предприятия? +: Инновации -: Низкое качество продукции -: Низкое качество продукции -: Снижение производительности труда	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	**Оцениваемые компетенции**
Предприятие является субъектом _____. +: предпринимательской деятельности	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Процесс создания продукции называется _____. +: производственным процессом	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Здания и оборудование относятся к основным _____. +: основным фондам	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Средства, полностью потребляемые за один цикл производства, называются _____ средствами. +: оборотными средствами	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1

Работники предприятия составляют трудовые _____ ресурсы. +: трудовые	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Денежное вознаграждение работника называется _____. +: заработной платой	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Затраты предприятия на производство продукции называются _____. +: издержками	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1

Финансовые средства предприятия формируют его _____ ресурсы. +: финансовые	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Денежное выражение стоимости товара — это _____. +: цена	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Эффективность работы предприятия характеризует _____. +: рентабельность	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Процесс определения целей предприятия называется _____. +: планированием	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Вложение капитала в развитие предприятия — это _____. +: инвестиции	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Новые технологии и разработки называются _____. +: инновациями +: инновации	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1

Доход предприятия после вычета расходов называется _____. +: прибылью +: прибыль	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Организация работы предприятия осуществляется через систему _____. +: управления	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Совокупность подразделений предприятия называется организационной _____. +: организационной структурой	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Документ с расчетами и целями предприятия называется _____. +: бизнес-планом	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Главной целью предприятия является получение _____. +: прибыли	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Повышение качества продукции увеличивает _____ предприятия. +: конкурентоспособность	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1
Предприятия в сфере дизайна относятся к сфере _____. +: услуг	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 ПК 1.4, ПК 4.1

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов

Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается

ускорение и мотивация);

- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные

качества специалиста);

- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами; ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓
- подготовка рефератов; ✓
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких

литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции: ✓

уяснение сути темы (по её названию);

✓ выявление литературных источников по данной теме;

✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на

осмысление его внешней и внутренней структуры;

✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

✓ написание реферата.

✓ Реферат в структурном отношении должен включать:

✓ заголовочную часть (введение);

✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

✓ заключительную часть (выводы);

✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

✓ поставлена ли цель в работе;

✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование

материала, в составлении заключения;

- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для

самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;

- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100

баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и формам обучения** осуществляется форме проведения письменных и/или устных зачетов и экзаменов. выполнения	Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением заочной дистанционных образовательных** в **технологий** осуществляется в форме итогового тестирования по дисциплине.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в

сервис «Центр поддержки». Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**	при форме контроля по дисциплине –
«неудовлетворительно» – 49 баллов и менее; «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов; «хорошо» – от 66 до 84 баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов	«не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).