Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 19:45:39
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Общий»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык в сфере юриспруденции**». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль)/ Е.Л. Малышева. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	Старший преподаватель, Е.Л. Малышева
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности и бытовой коммуникации.

Задачами дисциплины являются:

- обучение практическому владению языком юриспруденции и разговорной речью для делового и межличностного общения;
- обучению навыку самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- понимание роли иностранного языка в современном мире.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1 Знает** способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **ИУК 4.2 Умеет** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **ИУК 4.3 Владеет** навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
Общепрофессиональные компетенции			
Юридическая аргументация	**ОПК-5**	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить	**ИОПК 5.1 Знает** способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным

		устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	использованием профессиональной юридической лексики **ИОПК 5.2. Умеет** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики **ИОПК 5.3. Владеет** навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В методическом плане дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» опирается на тот уровень владения, который был получен по данной дисциплине на предыдущем этапе обучения.

Содержание курса дает представление обучающемуся о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО и обеспечивает теоретическую и практическую направленность в системе обучения будущего бакалавра.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
4 семестр								
4	144			64			76	4 зачет

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

З.е	Всег	Контактная работа	Часы СР	Иная	Контроль

	часо	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе	на подготовку кур.раб.	СР	
			Лабораторные	Практические/семинарские				
5 семестр								
4	144			20			120	4 зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля
Очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб. р	Практ./сем.					
Конституция Великобритании			4			6		10
Государственное устройство Великобритании			4			6		10
Судебная система Великобритании.			4			6		10
Система судов в Великобритании			6			6		12
Законотворчество в Великобритании			4			6		10
Конституция США			6			6		12
Государственная система США			4			6		10
Судебная система США			4			6		10
Система судов в США			4			6		10
Законотворчество в США			6			6		12
Зачет							4	4
Всего часов		0	64			76	4	144

Очно-заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб. р	Практ. /сем.					
Конституция Великобритании			2			12		14
Государственное устройство Великобритании			2			12		14
Судебная система Великобритании.			2			12		14
Система судов в Великобритании			2			12		14
Законотворчество в Великобритании			2			12		14
Конституция США			2			12		14
Государственная система США			2			12		14
Судебная система США			2			12		14
Система судов в США.			2			12		14
Законотворчество в США			2			12		14
Зачет							4	4
Всего часов			20			120	4	144

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Модуль «Англосаксонская правовая система (Великобритания и США)»		
1	Конституция Великобритании	Отсутствие кодификации Конституции Великобритании. Документы, составляющие Конституцию – статусы, парламентские акты; прецедентное право и традиции.
2	Государственное устройство Великобритании	Конституционная монархия: монарх – глава государства и премьер-министр – глава правительства. Парламент. Кабинет министров ответственен за принятие решений.

3	Судебная система Великобритании.	Независимость судебной власти. Отсутствие единой кодифицированной судебной системы. Наличие трех отдельных систем: Английская и Уэльская – принцип общего права, Шотландия – смешанная система (общее право и римское право).
4	Система судов в Великобритании	– Высокий суд. – Суд короны – уголовные дела. – Магистратские суды – суммарные преступления (без участия присяжных). – Верховный суд (палата лордов). – Трибуналы (специализированные суды). – Мировые суды. – Суды графств. – Суд присяжных.
5	Законотворчество в Великобритании	Парламент – высший законодательный орган. Законопроект (билль) вносится любым членом парламента. После трехкратного обсуждения, согласия обеих палат и королевы билль становится законом.
6	Конституция США	Основа – Конституция 1787 г. – 7 статей и 27 поправок. Федерализм. Разделение власти федерального правительства и штатов. Разделение полномочий в федеральном правительстве. Система сдержек и противовесов. Внесение поправок к Конституции.
7	Государственная система США	США – президентская республика. Конгресс: Сенат и Палата представителей – законодательная власть. Исполнительная власть. Президент, вице-президент, Кабинет министров. Судебная власть.
8	Судебная система США	Наличие федерального правительства и правительства штатов – двоякая судебная систем. Взаимодействие систем при толковании и применении законов. Некоторое ограничение компетенции судов штата. Верховный суд – высшая судебная инстанция.
9	Система судов в США.	Федеральные суды: А) Апелляционные окружные суды, территориальные (район) суды, Верховный суд; Б) Магистратные суды и отдельные виды судов, установленные конгрессом (суд по налоговым проблемам и т.д.)
10	Законотворчество в США	Конституция США описывает процедуру создания закона. Конгресс – главный законодательный орган. Внесение законопроекта. Обсуждение законопроекта в подкомитетах, комитетах, в Сенате. Согласие Президента. Законопроект становится законом.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов.

Тема 1. Конституция Великобритании

Вопросы и/или задания

1. Раскрыть сущность доктрины парламентского суверенитета и проанализировать её ограничения в современный период.
2. Составить схему источников британской конституции, расположив их по юридической силе (от статутов до обычаев).
3. Провести сравнительный анализ писаной и неписаной частей на примере Акта о Парламенте 1911 года.
4. Оценить влияние Европейской конвенции по правам человека на внутреннее законодательство после реформы Верховного суда.
5. Описать механизм действия конституционных конвенций на примере назначения Премьер-министра монархом.

Тема 2. Государственное устройство Великобритании

Вопросы и/или задания

1. Проанализировать эволюцию полномочий монарха от абсолютных к церемониальным.
2. Сравнить законодательные полномочия Палаты общин и Палаты лордов, выделив механизмы преодоления разногласий.
3. Охарактеризовать институт правительственной ответственности: вотум недоверия и коллективную солидарность Кабинета.
4. Исследовать процесс деволюции: сравнить объем полномочий парламентов Шотландии и Уэльса.
5. Выявить роль Тайного совета как связующего звена с заморскими территориями.

Тема 3. Судебная система Великобритании

Вопросы и/или задания

1. Проследить историческую трансформацию роли Лорда-канцлера согласно Акту 2005 года.
2. Определить юрисдикцию Верховного суда Соединенного Королевства и его отличие от Судебного комитета Тайного совета.
3. Смоделировать процедуру инициирования Judicial Review для оспаривания приказа министра.
4. Классифицировать состав магистратов и профессиональных судей при рассмотрении дел суммарной юрисдикции.
5. Оценить значение прецедента Пинкнес против Совета графства Колчестер для административного правосудия.

Тема 4. Система судов в Великобритании

Вопросы и/или задания

1. Построить иерархию уголовных судов Англии и Уэльса, указав компетенцию каждого уровня.
2. Разграничить подсудность Суда короны и магистратских судов при рассмотрении дела о разбойном нападении.
3. Описать маршрут апелляционной жалобы по гражданскому делу из Высокого суда в Апелляционный суд.

4. Дать характеристику системе Трибуналов первого уровня и Верхнего трибунала с примерами специализации.
5. Сопоставить структуру шерифских судов Шотландии с системой районных судов Англии, выявив три отличия.

Тема 5. Законотворчество в Великобритании

Вопросы и/или задания

1. Детализировать стадии прохождения публичного билля через обе палаты Парламента до получения санкции.
2. Подготовить проект Статутного инструмента (Statutory Instruments), делегирующего полномочия министру здравоохранения.
3. Сравнить эффективность правительственного законопроекта и депутатской инициативы при партийной дисциплине.
4. Разработать алгоритм действий оппозиции при попытке заблокировать законопроект на этапе второго чтения.
5. Проанализировать юридическую силу акта Парламента при противоречии международному праву.

Тема 6. Конституция США

Вопросы и/или задания

1. Провести структурный анализ семи статей Конституции 1787 года, определив предмет регулирования каждой.
2. На конкретных примерах продемонстрировать действие системы «сдержек и противовесов» (вето, импичмент).
3. Рассчитать количество голосов выборщиков для победы и описать сценарий «компромисса».
4. Интерпретировать содержание X поправки: границы федерального вмешательства в дела штатов.
5. Обосновать правовую базу судебного надзора, ссылаясь на дело Марбери против Мэдисона (1803 г.).

Тема 7. Государственная система США

Вопросы и/или задания

1. Охарактеризовать статус Президента как главы исполнительной власти и порядок работы Исполнительного управления (EOP).
2. Сравнить электоральные циклы Сената и Палаты представителей, объяснив логику «вращающихся дверей».
3. Смоделировать процедуру импичмента федерального судьи за совершенное преступление.
4. Проанализировать распределение мест в Конгрессе после переписи населения и перераспределение округов.
5. Раскрыть функции Вице-президента как председателя Сената и условия перехода власти.

Тема 8. Судебная система США

Вопросы и/или задания

1. Объяснить принцип пожизненного назначения федеральных судей («during good behaviour») как гарантию независимости.
2. Определить исключительную юрисдикцию окружных судов (District Courts) по сравнению с судами штатов.
3. Описать процессуальную роль большого жюри (Grand Jury) в выдаче обвинительного акта (indictment).
4. Классифицировать категории дел на основании разнообразия гражданства сторон.
5. Проанализировать функцию атторнеев США в поддержании обвинения от имени Соединенных Штатов.

Тема 9. Система судов в США

Вопросы и/или задания

1. Составить карту сосуществования федеральной юстиции и судебных систем 50 штатов, обозначив зоны пересечения.
2. Определить компетенцию специализированных судов (Налоговый суд, Суд по банкротству).
3. Установить разницу между апелляцией «по праву» и сертиорарным обращением (writ of certiorari) в Верховный суд.
4. Описать работу мировых судей (Magistrate Judges) при решении досудебных вопросов.
5. Предложить модель определения подсудности спора между компаниями из разных штатов при сумме иска свыше 75 000 долларов.

Тема 10. Законотворчество в США

Вопросы и/или задания

1. Проследить путь законопроекта от внесения до подписания Президентом, акцентируя внимание на работе конференции.
2. Смоделировать процедуру преодоления президентского вето Конгрессом, рассчитав число голосов.
3. Оценить влияние практики филибастера в Сенате на скорость принятия законов.
4. Сравнить юридическую силу закона (Act of Congress) и исполнительного приказа (Executive Order).
5. Разработать тактику продвижения поправки через присоединение к финансовому биллю (Riders).

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи итогового государственного экзамена. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Каханова, А. В. Иностранный язык. Английский язык : учебное пособие / А. В. Каханова, Е. С. Марницына, А. О. Чахоян. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-7937-2380-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140127/details

2. Голуб, Л. Н. Иностранный язык (английский) : учебное пособие по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, магистерская программа Электроэнергетические системы и комплексы / Л. Н. Голуб, С. А. Медведева. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2025. — 112 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156440/details

Дополнительная литература

3. Голуб, Л. Н. Деловой иностранный язык (английский) : учебное пособие по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование, магистерская

программа Исследование природно-техногенных систем / Л. Н. Голуб, С. А. Медведева. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2025. — 94 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156436/details

4. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / Л. Ю. Витрук, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-00032-749-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160151/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»