

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2025 09:28:02
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e059d98a1c51d2f5eb09e29ad6c17667985447



**Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**Факультет психологии
Кафедра общей психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

факультета психологии

_____/О.С. Ефимова/

«24» сентября 2025 г

**Рабочая программа дисциплины
ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ**

**Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки**

Специальность 37.05.01 Клиническая психология

**Специализация
Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»**

**Квалификация
Клинический психолог**

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Тренинг коммуникативных навыков». Специальность-37.05.01 Клиническая психология, специализация- Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия / О.С. Ефимова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 15с.

Рабочая программа дисциплины «Тренинг коммуникативных навыков» по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия») разработана на основании «Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 683; Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 716н; Профессионального стандарта «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н, согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики:

О.С. Ефимова, к. п. н., доцент

Ответственный рецензент:

С. В. Котовская, доктор психологических наук, зав. кафедрой педагогики и психологии ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и педагогики «24» сентября 2025г., протокол №2

Заведующий кафедрой

_____/ Ефимова О.С., к.п.н., доцент
(подпись)

Согласовано от библиотеки

_____/ О. Е. Степкина/
(подпись)

Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Тренинг коммуникативных навыков» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебным планом (очной формы обучения), составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Тренинг коммуникативных навыков». Дисциплина дает представления о закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в Блок 1 части, формируемой участниками образовательных отношений учебных планов по специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: – формирование системы представлений об психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности, формирование навыков публичного выступления. Знакомство с методами коррекции скованности и волнение перед выступлением.

Задачи:

- ознакомление со структурой, условиями в реализации процессов делового общения;
- приобретение практических навыков делового общения и ведение деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;
- овладение средствами, методами и приёмами психологического влияния, используемые в различных формах делового общения;
- развитие навыков, необходимых для успешного публичного выступления;
- сформирование собственного стиля самопрезентации;
- повышение уверенности в себе в сложных коммуникативных ситуациях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»), и на основе Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 716н; Профессионального стандарта «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в том числе:	
Лекции	16
Семинары, практические занятия	16
Лабораторные работы	

Внеаудиторная работа (всего):	31
в том числе:	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	31
Вид промежуточной аттестации обучающегося зачет с оценкой	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Консультации		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия /					
	Тема 1. Планирование организация деловой встречи. Восприятие и понимание партнёрами друг друга									доклад, сообщение с презентац ией	
	Тема 2. Начало деловой встречи. Интерпретация невербальной информации в деловом общении									доклад, сообщение с презентац ией	
	Тема 3. Особенности речевого поведения. Психология публичного выступления									доклад, сообщение с презентац ией	

	Тема 4. Публичное выступление. Приёмы ведения дискуссии и спора										доклад, сообщение с презентацией
	Тема 5. Конфликты в деловом общении. Тренинг публичного выступления в режиме занятия										
	Консультации										
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой)										перечень вопросов к зачету
	Всего:										Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Название темы	Содержание лекционного курса	Содержание семинаров
	Тема 1. Планирование деловой встречи. Восприятие и понимание партнёрами друг друга	- Значение деловых встреч в бизнес-практиках. - Цели и задачи встреч: обсуждение перспектив, решение проблем, налаживание контактов.	1. Понятие «планирование деловой встречи». 2. Рекомендации по организации деловой встречи: планировании тактики, время встречи, расположение. 1. Построение образа партнера по общению, механизмы познания: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. 2. Типовые схемы восприятия: эффектом ореола; анатомические особенности, фактор превосходства, привлекательности, признаки отношения
	Тема 2. Начало деловой встречи. Интерпретация невербальной информации в деловом общении	- Подготовка к встрече: Важность предварительной подготовки, установка целей и понимание аудитории. - Приветствие: Формы приветствия, значение первого	1. Приветствие партнеров, знакомство. 2. Расположение собеседников в пространстве. 3. Приемы

		впечатления. Использование уверенного, дружелюбного тона и языка тела. - Представление участников: Эффективное представление себя и других, акцент на профессиональных достижениях и ролях. - Создание атмосферы: Как наладить доверительные отношения, использование ненавязчивого юмора или общее обсуждение для разрядки напряжения.	установления психологического контакта. 4. Психологические игры между людьми. 1. Грамматика глаз. 2. Зрительный контакт в ситуации общения. 3. Зрительный контакт и личность. Зрачки глаз. 4. Экспрессия лица. 5. Улыбка. 6. Жесты и телодвижения. 7. Поза и осанка. 8. Положение ног
	Тема 3. Особенности речевого поведения. Психология публичного выступления	Голос и речь. Избранные вопросы по фонологии. Принципы междисциплинарного подхода в работе с голосовым аппаратом. Учимся говорить без говора. Особенности речевого поведения.	1. Речевое поведение. 2. Индикаторы речевого поведения. 3. Речевые построения лжи. 4. Система уловок собеседника. 1. Создание позитивного настроения в группе. 2. Снятие мышечных зажимов, создание условий для свободного общения. 3. Приветствие. 4. Знакомство. 5. Разминка. 6. Упражнения - «Карусель» - «Шанхайская походка» - «Путаница»
	Тема 4. Публичное выступление. Приёмы ведения дискуссии и спора	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. Анализ предполагаемой целевой аудитории презентации и публичного выступления Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление презентации. Способы привлечения и удержания внимания аудитории Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории	Тестирование: определение типичного стиля выступления и уверенности в себе. Упражнения: отработка навыков убеждающего воздействия на собеседника. 1. В чем сложность публичного выступления? 2. Что такое «риторика»? 3. Какие характеристики аудитории нужно учитывать при подготовке выступления? 4. Каковы приемы привлечения внимания и установление контакта с аудиторией? 5. Как завершается выступление? 6. Назовите средства повышения

			выразительности речи. Тестирование: самооценка выдержки в конфликте. Упражнение: отработка приемов аргументации. Лабораторная работа: «Факторы, сопутствующие и препятствующие убеждающему воздействию на партнера». 1. Что такое дискуссия, полемика, спор? 2. Каковы цели участников спора? 3. Назовите виды спора. 4. Каковы приемы нечестного поведения в споре? 5. Как противодействовать уловкам в споре?
	Тема 5. Конфликты в деловом общении. Тренинг публичного выступления в режиме занятия	Понятие конфликта. Факторы возникновения конфликта и способы разрешения конфликта. Виды поведения в конфликте. Участники конфликта. Стадии и динамика развития конфликта. Конфликты в деловом общении	1. Работа над публичным выступлением участников на заданную тему. 2. Выступление. 3. Обсуждение. 4. Советы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Тренинг коммуникативных навыков» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение разноуровневых индивидуальных заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Тренинг коммуникативных навыков», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 6 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на

практическом занятии.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Планирование организация деловой встречи. Восприятие и понимание партнёрами друг друга	Построение образа партнера по общению, механизмы познания: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 2. Начало деловой встречи. Интерпретация невербальной информации в деловом общении	Приемы установления психологического контакта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 3. Особенности речевого поведения. Психология публичного выступления	Снятие мышечных зажимов, создание условий для свободного общения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 4. Публичное выступление. Приёмы ведения дискуссии и спора	Тестирование: самооценка выдержки в конflikте. Упражнение: отработка приемов аргументации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 5. Конфликты в деловом общении. Тренинг публичного выступления в режиме занятия	Работа над публичным выступлением участников на заданную тему.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 516 с. — ISBN 978-5-394-05587-4. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

Гуревич П.С. Психология : учебник для студентов вузов / Гуревич П.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00905-4. — Текст : электронный // Цифровой

Клементьева, М. В. Общая психология. Введение в общую психологию : учебник для вузов / М. В. Клементьева. — Москва : Прометей, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-00172-671-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

Резепов И.Ш. Общая психология : учебное пособие / Резепов И.Ш.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-3823-3. — Текст : электронный // Цифровой

Дополнительная литература

1. Распопин Е.В. Общая психология : учебное пособие / Распопин Е.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-9729-2578-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

2. Лихачева Э.В. Общая психология : учебно-методическое пособие / Лихачева Э.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

3. Бородина Н.В. Общая психология : учебное пособие / Бородина Н.В., Щетинина Е.В., Церекидзе Я.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	Практическое занятие направлено на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными способами работы, которое формирует практические умения обучающихся. Целью практических занятий является содействие овладению обучающимися навыками и умениями, необходимыми при решении практических задач. В процессе занятия обучающиеся по заданию преподавателя выполняют

	индивидуальные или групповые практические задания для овладения необходимыми профессиональными навыками. Обучающиеся должны систематически готовиться к практическим занятиям, актуализируя лекционный и семинарский материал по соответствующим темам, осуществлять поиск необходимой информации, выполнять предложенные преподавателем задания. Для успешного освоения материала дисциплины «Тренинг коммуникативных навыков» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.
Семинары	Целями семинаров являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого семинара предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. На семинарах проводятся контрольные мероприятия. Для успешного освоения материала дисциплины «Тренинг коммуникативных навыков» обучающиеся должны систематически посещать семинары. В процессе подготовки к семинарам обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На семинарах предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время семинаров с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад, сообщение с презентацией	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление

	библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Дискуссия	На занятиях по дисциплине «Тренинг коммуникативных навыков» может проводиться дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы, касающиеся сферы семейных отношений. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Разноуровневые индивидуальные задания	Индивидуальные задания репродуктивного и реконструктивного уровней предлагаются с целью текущего контроля успеваемости обучающихся на семинарах/практических занятиях. Варианты разноуровневых индивидуальных заданий включают два вопроса по изученным темам дисциплины. Обучающийся должен дать письменные ответы на оба вопроса. При подготовке к выполнению заданий необходимо повторить материал изученных тем дисциплины. По итогам выполнения задания обучающийся должен представить письменный отчет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную, научную и научно-практическую литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, докладу, выполнению разноуровневых индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

	Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой по «Тренинг коммуникативных навыков» необходимо повторить весь материал дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов к зачету с оценкой и используя конспекты лекций и рекомендуемую литературу. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно проработать материал, делая упор как на базовые понятия, так и на практическую составляющую курса. Это позволит лучше подготовиться к промежуточной аттестации. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины или в форме итогового тестирования. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Тренинг коммуникативных навыков» обучающиеся должны принимать во внимание, что весь материал, представленный в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать. Указанные в рабочей программе формируемые в результате освоения дисциплины профессиональные компетенции должны быть продемонстрированы обучающимся.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Тренинг коммуникативных навыков» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

С

п

р

Комплект лицензионного программного обеспечения

В

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

О

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

А

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

П

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 01.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

В

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

А

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-36/2022 (бессрочно)

С

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

С

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX №ТЮ -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Е

М

А

«

К

О

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX №

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.