



**Рабочая программа** учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация». Направление подготовки/специальность 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета). Направленность/профиль «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 18 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсерства «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /А.И. Богун/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о закономерностях межкультурного взаимодействия и развитие практических навыков профессиональной коммуникации в условиях культурного разнообразия (в т.ч. в медиа- и продюсерской среде).

### Задачи дисциплины:

- освоение базовых понятий и моделей межкультурной коммуникации (культура, код, контекст, ценности, нормы, стереотипы);
- формирование навыков распознавания культурных различий и факторов коммуникативных сбоев;
- развитие умений адаптировать сообщения под разные аудитории и культурные контексты;
- освоение принципов этичной коммуникации и профилактики межкультурных конфликтов;
- развитие навыков аргументированного диалога, переговоров и самопрезентации в межкультурной среде.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знать теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Межкультурная коммуникация» изучается группой очной формы обучения в 7 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

#### на очной форме обучения

7 семестр										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лаб ор ат ные зан ятия	Практ ичес ки зан ятия	Сем ина ры	Курс ов ое прое кт иро ван ие	Самос то ятель ная рабо та под руков од	Самос то ятель ная рабо та	Теку щий конт роль	Контроль, промежу точная аттестация

							ством препода вателя		
5	180	32		48				91	9

### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

#### на заочной форме обучения

7 семестр										
з.е.	Ито го	Лек ции	Лабора торные заня тия	Практи чески е заня тия	Семи нары	Курсов ое проект ирован ие	Самосто ятельна я работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельна я работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
5	180	6		6				159		9

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекц ии	Лабора торные заня тия	Практи чески е заня тия	Семи нары	Самосто ятельна я работа	Теку щий контр оль	Контр оль, проме жуточ ная аттест ация	Все го час ов
7 семестр								
Тема 1. Культура и коммуникация: коды, контекст, нормы	5		8		15			28
Тема 2. Ценности и культурные различия: модели и измерения	5		8		15			28
Тема 3. Стереотипы и барьеры общения: причины сбоя	5		8		15			28
Тема 4. Межкультурны е конфликты и стратегии	5		8		15			28

взаимодействи я								
Тема 5. Межкультурна я коммуникация в медиа и профессиональ ной среде	6		8		15			29
Тема 6. Адаптация сообщения и переговоры: практики и этика	6		8		16			30
Зачет с оценкой							9	9
Итого по дисциплине	32		48				9	180

### Тематический план дисциплины

#### заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекц ии	Лабора торные заяти я		Практи ческие заяти я	Семи нары	Самостоя тельная работа	Текущ ий контро ль	Контр оль, проме жуточ ная аттест ация	Все го час ов
7 семестр									
Тема 1. Культура и коммуникация: коды, контекст, нормы	1			1		27			28
Тема 2. Ценности и культурные различия: модели и измерения	1			1		27			28
Тема 3. Стереотипы и барьеры общения: причины сбоев	1			1		27			28
Тема 4. Межкультурны е конфликты и стратегии	1			1		26			28

взаимодействи я									
Тема 5. Межкультурна я коммуникация в медиа и профессиональ ной среде	1			1		26			29
Тема 6. Адаптация сообщения и переговоры: практики и этика	1			1		26			30
Зачет с оценкой								9	9
Итого по дисциплине	6			6		159		9	180

### Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Культура и коммуникация: коды, контекст, нормы	Понятие культуры в коммуникационном измерении: культура как система норм, ценностей и смыслов, влияющих на поведение и интерпретацию сообщений. Коммуникационный код и культурные «правила чтения» (что считается вежливым/убедительным/уместным). Высококонтекстные и низкоконтекстные коммуникации, роль implicit/explicit смыслов. Нормы речевого поведения: дистанция, формальность, статусность, особенности делового общения. Причины недопонимания: различие ожиданий, контекстов и культурных сценариев.
Тема 2. Ценности и культурные различия: модели и измерения	Ценности как фундамент культурного поведения. Модели описания культурных различий (индивидуализм/коллективизм, дистанция власти, отношение ко времени, избегание неопределенности и др.). Как ценности проявляются в речи, аргументации, стиле переговоров, принятии решений. «Культурные фильтры» восприятия: почему одно и то же сообщение может оцениваться по-разному. Практика диагностики аудитории и выбора стратегии общения.
Тема 3. Стереотипы и барьеры общения: причины сбоев	Стереотипы (социальные, этнические, профессиональные) как быстрые схемы, которые упрощают реальность и часто искажают понимание. Предубеждения и эффект «своего/чужого». Барьеры межкультурной коммуникации: языковые, невербальные, ролевые, ценностные, эмоциональные. Ошибки интерпретации невербальных сигналов (жесты, дистанция, темп речи, паузы). Методы снижения рисков: проверка смыслов, уточнение, перефраз, фиксация договоренностей.

<p>Тема 4. Межкультурные конфликты и стратегии взаимодействия</p>	<p>Конфликт как столкновение норм, ценностей и ожиданий. Типы межкультурных конфликтов и механизмы их эскалации. Стратегии поведения (уклонение, приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество) и критерии выбора. Техники деэскалации: «я-сообщения», нейтральная лексика, разведение фактов и интерпретаций, перевод на интересы. Роль этики, уважения и культурной чувствительности в профессиональной коммуникации.</p>
<p>Тема 5. Межкультурная коммуникация в медиа и профессиональной среде</p>	<p>Профессиональная коммуникация в межкультурных командах: распределение ролей, стиль обратной связи, конфликт-менеджмент. Особенности межкультурной коммуникации в медиа: культурные коды образов, символов, юмора и подтекстов; риски стереотипизации и репутационных потерь. Адаптация контента под аудиторию: локализация, тональность, визуальные и речевые маркеры. Кейс-анализ медийных ошибок и успешных адаптаций.</p>
<p>Тема 6. Адаптация сообщения и переговоры: практики и этика</p>	<p>Принципы адаптации сообщения: цель, аудитория, контекст, формат, ожидаемая реакция. Переговоры в межкультурной среде: стили аргументации, структура согласования, работа с несогласием. Практики «культурного перевода»: объяснение смыслов без давления и «учительства». Этические ограничения: уважение, недискриминация, отказ от манипуляций и «культурного превосходства». Подготовка к зачету: демонстрация навыков в кейсах и ролевых ситуациях.</p>

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема № 1. Культура и коммуникация: коды, контекст, нормы**

1. Диагностика коммуникативной ситуации: цель, аудитория, контекст, нормы уместности.
2. Упражнение «одна мысль — два кода»: переписать сообщение под формальный/неформальный стиль.
3. Разбор кейсов недопонимания: где «сломался» контекст, как исправить.

#### **Тема № 2. Ценности и культурные различия: модели и измерения**

1. Работа с моделями культурных различий: разметить кейс по параметрам (время/статус/прямота).
2. Практика адаптации аргументации под разные ценностные профили аудитории.
3. Мини-переговоры: одна задача — две культурные стратегии общения.

### Тема № 3. Стереотипы и барьеры общения: причины сбоев

1. Стереотипы: выявление и замена на проверяемые факты (тренировка «не додумывать»).
2. Невербальные различия: упражнения на интерпретацию жестов/дистанции/паузы.
3. Техники уточнения смысла: перефраз, вопросы, фиксация договоренностей.

### Тема № 4. Межкультурные конфликты и стратегии взаимодействия

1. Ролевой кейс конфликта: определить причины, ценности, ожидания сторон.
2. Практика деэскалации: нейтральные формулировки, «я-сообщения», перевод на интересы.
3. Итоговое решение: сценарий сотрудничества/компромисса и критерии успеха.

### Тема № 5. Межкультурная коммуникация в медиа и профессиональной среде

1. Анализ медийного материала: культурные коды, риски стереотипизации, «опасные» смыслы.
2. Локализация: адаптировать один медиатекст под другую аудиторию (тон, визуал, примеры).
3. Разбор репутационных кейсов: что было не так и как предотвратить.

### Тема № 6. Адаптация сообщения и переговоры: практики и этика

1. Переговорный сценарий: подготовка позиции, интересов, уступок, аргументов.
2. Практика «культурного перевода»: объяснить смысл без давления, удерживать уважительный тон.
3. Тренировка под ЗаО: кейс + решение + короткая устная презентация (1–2 мин).

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Культура и коммуникация: коды, контекст, нормы	– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; – выполнение письменных упражнений и практических работ; – подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем,
Тема 2. Ценности и культурные различия: модели и измерения	
Тема 3. Стереотипы и барьеры общения: причины сбоев	
Тема 4. Межкультурные конфликты и стратегии взаимодействия	
Тема 5. Межкультурная коммуникация в медиа и профессиональной среде	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 6. Адаптация сообщения и переговоры: практики и этика	таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; – выполнение творческих работ; – работа в библиотеке, включая ЭБС.

### 5.1. Примерная тематика эссе

1. Контекст и культурные коды: почему «одни и те же слова» работают по-разному.
2. Ценности как основа коммуникативных различий.
3. Стереотипы в межкультурной коммуникации: риски и способы коррекции.
4. Невербальная коммуникация: культурные различия и ошибки интерпретации.
5. Межкультурные конфликты: причины и стратегии предотвращения.
6. Этические принципы межкультурной коммуникации в профессиональной среде.
7. Адаптация делового сообщения под разные культуры: принципы и примеры.
8. Межкультурная коммуникация в медиа: культурные коды образов и символов.
9. Переговоры в межкультурной среде: стили аргументации и согласования.
10. Культурная чувствительность в публичных коммуникациях: критерии качества.

### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

#### Задание №1

Конспект ключевых понятий + анализ кейса недопонимания (1–2 стр.): где ошибка контекста.

#### Задание №2

Таблица «аудитория–ценности–стратегия сообщения» (не менее 2 аудиторий) + вывод.

#### Задание №3

Разбор стереотипов в медийном/деловом сообщении: найти 3 риска и предложить правки.

#### Задание №4

Письменный сценарий урегулирования конфликта (2 стр.): причины, интересы, шаги деэскалации.

#### Задание №5

Анализ медиакейса (2–3 стр.): культурные коды, этика, предложения по локализации.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.		
<b>ИУК-4.1.</b> Знать теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-4.2.</b> Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-4.3.</b> Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету с оценкой

1. Что такое межкультурная коммуникация?
2. Что понимается под культурным кодом?
3. Высококонтекстная и низкоконтекстная коммуникация: различия.
4. Как нормы культуры влияют на «уместность» речи?
5. Роль ценностей в коммуникации.
6. Примеры культурных различий в деловом общении.
7. Что такое стереотип и чем он опасен?
8. Предубеждение и дискриминация: различия.
9. Какие бывают барьеры межкультурного общения?
10. Почему возникают коммуникативные сбои?
11. Невербальная коммуникация: какие элементы чаще всего «ломают» смысл?
12. Как корректно уточнять смысл в диалоге?
13. Что такое культурная чувствительность?
14. Этноцентризм: определение и риски.
15. Межкультурный конфликт: причины и признаки.
16. Стратегии поведения в конфликте: какие и когда применяются?
17. Приемы деэскалации конфликта.
18. Как адаптировать сообщение под аудиторию?
19. Как учитывать контекст и формат (письмо/встреча/презентация)?
20. Как строить аргументацию для разных культурных ожиданий?
21. Переговоры: какие различия культурных стилей бывают?
22. Как фиксировать договоренности, чтобы снизить риски недопонимания?
23. Этика межкультурной коммуникации: основные принципы.
24. Манипуляция vs убеждение: где граница?
25. Межкультурная коммуникация в медиа: основные риски.
26. Локализация контента: что адаптируется в первую очередь?
27. Как избегать стереотипизации в медиапродукте?

28. Как давать обратную связь в межкультурной команде?
29. Как оценить эффективность коммуникации (критерии)?
30. Как навыки межкультурной коммуникации помогают продюсеру/медиаспециалисту?

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Высококонтекстная коммуникация — это когда:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) смысл передается только словами</li> <li><b>b) значительная часть смысла скрыта в контексте, отношениях и невербальных сигналах</b></li> <li>c) важен только документ и регламент</li> <li>d) не учитываются культурные нормы</li> </ol> </li> <li>2) Стереотип в коммуникации чаще всего приводит к:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) точному пониманию партнера</li> <li><b>b) упрощению и искажению восприятия, риску ошибок</b></li> <li>c) росту доверия автоматически</li> <li>d) отсутствию конфликтов</li> </ol> </li> <li>3) Наиболее корректный способ уточнить смысл сказанного:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) перебить и заявить «ты не прав»</li> <li><b>b) перефразировать и задать уточняющий вопрос</b></li> <li>c) промолчать и додумать самому</li> <li>d) перевести тему</li> </ol> </li> </ol>

### 6.4. Оценочные шкалы

#### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>– исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>– правильно формулировать определения;</li> <li>– продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>– уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>– продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>– продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>– уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно</p>

	изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

### 6.4.3. Тестирование

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от

успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***Основная литература***

- Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613>

- Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532529>

### *Дополнительная литература*

- Венедиктова, Т. Д. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов / под ред. Т. Д. Венедиктова, Д. Б. Гудкова. - М. : Юрайт, 2022. -
- 193 с. - (Высшее образование). - студенты вузов. - ISBN 978-5-534-00242-3. URL: <https://urait.ru/bcode/489887>
- Таратухина Ю.В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе: учебное пособие / Ю.В. Таратухина, Л.А. Цыганова, Д.Э. Ткаленко; Нац.исслед. ун-т «Высшая школа экономики» – 2-е изд., эл. – Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 258 с. – ISBN 978-5-7598-1424-5.

## **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета