

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 12:48:43
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан
Юридического факультета
/Ю.В. Старостина /
«28» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

специальность

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

Специализация: прокурорская деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык». Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», Специализация: прокурорская деятельность/ Ю.Г. Романова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 44 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Разработчики: Кандидат педагогических наук, доцент Ю.Г. Романова

Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 21.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности и бытовой коммуникации.

Задачами дисциплины являются:

- обучение практическому владению языком юриспруденции и разговорной речью для делового и межличностного общения;
- обучение навыку самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- понимание роли иностранного языка в современном мире.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|-----------------|--|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знает основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; ИУК-4.2. Умеет составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот; ИУК-4.3. Владеет навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке. |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | ОПК-9 | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | <p>ИОПК-9.1. Знает основы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ИОПК-9.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ИОПК-9.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применение информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p> |
|---|--------------|---|--|

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Иностранной язык» входит в состав вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

Общая трудоёмкость дисциплины 12 з.е.

на очной форме обучения

| з.е. | Итог о | Лек ции | Лабор аторн ые заня тия | Практич еские занятия | Сем ина ры | Курсово е проектир ование | Самостояте льная работа под руководством преподават еля | Самостояте льная работа | Текущ ий контро ль | Контроль, промежуто чная аттестац ия |
|-----------|--------|---------|-------------------------|-----------------------|------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Семестр 1 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----|---|--|--|-----|--|--|-----|----|---------------|
| 2 | 72 | 2 | | | 36 | | | 26 | 4 | 4 Зачет |
| Семестр 2 | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | | | | 44 | | | 92 | 4 | 4 Зачет |
| Семестр 3 | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | | 48 | | | 52 | 4 | 4 Зачет |
| Семестр 4 | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | | 30 | | | 38 | 4 | 36 экзамен |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | | | |
| 12 | 432 | 2 | | | 158 | | | 208 | 16 | 48 |

на заочной форме обучения

| з.е. | Итог о | Лек ции | Лабора торн ые зани тия | Практич еские зани тия | Сем ина ры | Курсово е проекти рование | Самостоя тельная работа под руководств ом преподават еля | Самостоя тельная работа | Текущ ий контро ль | Контроль, промежуто чная аттестация |
|---------------------|-----------|------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Семестр 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | | 10 | | | 54 | 4 | 4 Зачет |
| Семестр 2 | | | | | | | | | | |
| 4 | 144 | | | | 10 | | | 126 | 4 | 4 Зачет |
| Семестр 3 | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | | 8 | | | 92 | 4 | 4 Зачет |
| Семестр 4 | | | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | | 8 | | | 60 | 4 | 36 экзамен |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | | | |
| 12 | 432 | | | | 36 | | | 332 | 16 | 48 |

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Темы\разделы | Лекции | Лабора торные работы | Практич еские зани тия | Семина ры | Самосто ятельная работа | Текущи й контро ль | Контрол ь, промежу точная аттестац ия | Всего часов |
|---|--------|----------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|--|-------------|
| Модуль «Общий английский. Вводно-коррективный курс. Повторение грамматики и лексики» | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|--|-----|-----|-----|-----|
| Тема 1. Я и моя семья | 2 | | 8 | | 10 | | | 20 |
| Тема 2. Мой дом | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 3. Мой рабочий день | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 4. Еда. Предпочтения в еде | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 5. Спорт | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 6. Путешествия | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 7. Роль английского языка в современном мире | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 8. Моя будущая профессия – юрист | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 9. Деловая переписка | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Модуль «Общие понятие о праве» | | | | | | | | |
| Тема 10. Что такое право? | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 11. Классификация права | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 12. Закон и законность | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 14. Правоприменение | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 15. Международное право | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Модуль «Правовая система Российской Федерации» | | | | | | | | |
| Тема 16. Конституция РФ | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 17. Государственная система РФ | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 18. Судебная власть РФ | | | 8 | | 10 | | | 18 |
| Тема 19. Система судов РФ | | | 8 | | 12 | | | 20 |
| Тема 20. Законотворчество в РФ | | | 8 | | 12 | | | 20 |
| Текущий контроль | | | | | | 4*4 | | 16 |
| Зачет | | | | | | | 4*3 | 12 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого за | 2 | | 158 | | 208 | 16 | 48 | 432 |

на заочной форме обучения

| Темы/разделы | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|--|--------|---------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| Модуль «Общий английский. Вводно-коррективный курс. | | | | | | | | |

| Повторение грамматики и лексики» | | | | | | | | |
|---|--|--|----|--|-----|-----|-----|-----|
| Тема 1. Я и моя семья | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 2. Мой дом | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 3. Мой рабочий день | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 4. Еда. Предпочтения в еде | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 5. Спорт | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 6. Путешествия | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 7. Роль английского языка в современном мире | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 8. Моя будущая профессия – юрист | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 9. Деловая переписка | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Модуль «Общие понятие о праве» | | | | | | | | |
| Тема 10. Что такое право? | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 11. Классификация права | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 12. Закон и законность | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 14. Правоприменение | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 15. Международное право | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Модуль «Правовая система Российской Федерации» | | | | | | | | |
| Тема 16. Конституция РФ | | | 2 | | 16 | | | 18 |
| Тема 17. Государственная система РФ | | | 1 | | 16 | | | 17 |
| Тема 18. Судебная власть РФ | | | 1 | | 16 | | | 17 |
| Тема 19. Система судов РФ | | | 1 | | 16 | | | 17 |
| Тема 20. Законотворчество в РФ | | | 1 | | 16 | | | 17 |
| Текущий контроль | | | | | | 4*4 | | 16 |
| Зачет | | | | | | | 4*3 | 12 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого за | | | 36 | | 332 | 16 | 48 | 432 |

Структура и содержание разделов дисциплины

Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела\темы дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|--|--|
| Модуль «Общий английский. Вводно-коррективный курс. Повторение грамматики и лексики предыдущего этапа» | | |
| 1. | Я и моя семья | Правила чтения. Личные и притяжательные местоимения. Времена группы Indefinite. Глагол “to have” и выражение “have got”. Притяжательный падеж. Выражения, используемые при знакомстве. Тема «Семейные праздники». |
| 2 | Мой дом. | Оборот “there is /are/was/were”. Вопросительная и отрицательная формы глагола. Степени сравнения. Тема «Устройство городской квартиры». |
| 3 | Мой рабочий день. | Порядок слов утвердительного и вопросительного предложений. Типы вопросов. Числительные. Временные предлоги. Дни недели. |
| 4 | Еда. Предпочтения в еде. | Употребление “much, many, few, little”. Наречия неопределенного времени. Выражения для обозначения времени принятия пищи и название некоторых блюд. Тема «Мой обед. Меню». |
| 5 | Спорт. | Безличные предложения. Названия времен года и видов спорта. Три формы глагола. Тема «Мой любимый вид спорта». |
| 6 | Путешествия. | Страдательный залог. Времена группы Perfect (настоящее и прошедшее). Лексика, предлоги места и направления. Географические названия стран и столиц. Тема «Страна, которая для меня наиболее интересна (монолог-описание)». |
| 7 | Роль английского языка в современном мире. | Английский язык как самый распространенный язык в мире. Логика сообщения. Интернациональные слова. Тема «Необходимость владения английским языком». Источники информации на иностранном языке. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации. |
| 8 | Моя будущая профессия - юрист. | Future Indefinite, to be going to. Модальные глаголы. Придаточные условия и времена. Тема «Юриспруденция – моя будущая карьера». |
| 9 | Деловая переписка. | Структура делового письма (форма, обращение, адрес). Письма-запросы, подача жалобы, ответ на запрос. |
| Модуль «Общие понятия о праве» | | |
| 10 | Что такое право? | Нормы и правила, регулирующие отношения людей в обществе; права и обязанности государства и общества, отношение государства к обществу. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. |
| 11 | Классификация права. | Общее право, публичное право, гражданское и уголовное право; международное право. |
| 12 | Законы и законность. | Закон – форма поведения в обществе, законы, предписывающие и описывающие; традиции. |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | Законопослушность. |
| 13 | Преступление и наказание. | Преступление как часть публичного права, регулирующая отношение между государством и гражданами. Нарушение законов и виды наказаний. |
| 14 | Правоприменение. | Закон и порядок в стране. Обеспечение этих требований государством. Роль полиции: обеспечение исполнения наказания в гражданском судопроизводстве, превентивные меры. Роль судов |
| 15 | Международное право. | Свод правил, регулирующий отношения между суверенными государствами. Источники международного права. Международное публичное право, частное право и наднациональное право. Международные организации: Евросоюз, Европейский суд, ООН, Европейский суд по правам человека. |
| Модуль «Правовая система Российской Федерации» | | |
| 16 | Конституция Российской Федерации | Принципы суверенитета и независимости государства. Федеративная структура государства. Права и свободы граждан. Тема «Конституция – защита граждан РФ». |
| 17 | Государственная система РФ. | Президент, парламент, федеральное правительство, ветви власти. |
| 18 | Судебная власть. | Независимость от других ветвей власти. Конституционное, гражданское, административное и уголовное судопроизводство. Прокуратура. |
| 19 | Система судов в РФ. | Федеральные суды: Конституционный, Верховный и Высший арбитражный суд. Суды общей юрисдикции, низшей и высшей инстанции, мировые суды, суды субъектов федерации. Принцип верховенства права. Тема «Только суды обеспечивают осуществление правосудия в РФ». |
| 20 | Законотворчество в РФ. | Федеральное собрание: Государственная Дума и Совет Федераций. Представление законов и голосование. Право «вето» президента и Совета Федераций. |

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Я и моя семья.

Вопросы и/или задания

1. Составить рассказ о своей семье, используя соответствующую лексику и пройденные

Тема 2. Мой дом

Вопросы и/или задания

Личные и притяжательные местоимения. Упражнения по закреплению оборота “there is /are/was/were” и лексики темы 2.

Тема 3. Мой рабочий день.

Вопросы и/или задания

Разработать план монологического высказывания по теме.

Тема 5. Спорт.

Вопросы и/или задания

Составить сообщение по теме: Здоровый образ жизни.

Тема 6. Путешествия

Вопросы и/или задания

Изучить дополнительную литературу по англоязычным странам. Составить сообщение по теме «Страна, которая для меня наиболее интересна»

Тема 7. Роль английского языка в современном мире.

Вопросы и/или задания

Составить схему монологического высказывания по теме, самостоятельно подобрать примеры, используя справочные материалы.

Тема 8. Моя будущая профессия-юрист.

Вопросы и/или задания

Самостоятельно найти примеры на все виды международной ответственности. Внести в конспект

Тема 10. Что такое право?

Вопросы и/или задания

Используя соответствующую лексику, составить сообщение по теме.

Тема 13. Преступление и наказание.

Вопросы и/или задания

Подготовиться к дискуссии по теме: «Смертная казнь как мера наказания».

Тема 14. Правоприменение.

Вопросы и/или задания

Закрепление лексики по темам 4, 5. Чтение тематических текстов; извлечение ключевой информации. Изучающее чтение.

Тема 15. Международное право.

Вопросы и/или задания

Закрепление лексики. Извлечение терминов изучаемых текстов. Подготовка к мини-сообщениям о международных организациях – ООН, Евросоюз, Европейский Суд и т.д.

Тема 16. Конституция РФ.

Вопросы и/или задания

Закрепление терминологической лексики. Изучающее чтение текстов. Выполнение упражнений по грамматике.

Тема 17. Государственная система в РФ

Вопросы и/или задания

Составить схему «Государственная система РФ» Кратко описать компетенции органов власти.

Тема 18. Судебная власть в РФ.

Вопросы и/или задания

Работа над лексическим минимумом к теме. Чтение и перевод изучаемых текстов. Закрепление грамматики.

Тема 19. Система судов в РФ.

Вопросы и/или задания

Закрепление лексики. Составление схемы системы судов в РФ. Комментарий к ней.

Тема 20. Законотворчество в РФ

Вопросы и/или задания

Составить схему законотворческого процесса в РФ, сравнить с другими странами.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

| Наименование разделов/тем | Виды занятий для самостоятельной работы |
|--|--|
| Тема 1. Я и моя семья Тема 2. Мой дом Тема 3. Мой рабочий день. Тема 4. Еда. Предпочтения в еде. Тема 5. Спорт. Тема 6. Путешествия. Тема 7. Роль английского языка в современном мире. Тема 8. Моя будущая профессия – юрист. Тема 9. Деловая переписка. Тема 10. Что такое право? Тема 11. Классификация права. Тема 12. Закон и законность. Тема 13. Преступление и наказание. Тема 14. Правоприменение. Тема 15. Международное право. Тема 16. Конституция РФ. Тема 17. Государственная система РФ. Тема 18. Судебная власть в РФ. Тема 19. Система судов. Тема 20. Законотворчество в РФ. | - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ, - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. |

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Путешествия как средство культурного обогащения личности (пример – любаяанглоговорящая страна).

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

2. Основные сферы деятельности в юриспруденции.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов ²

1. Мой рабочий день.
2. Будущая профессия-юрист.
3. Здоровый образ жизни.
4. Путешествия.
5. Что такое право.
6. Преступления и наказания.
7. Виды права.
8. Государственная система РФ.
9. Конституция РФ.
10. Суды в Российской Федерации.
- 11.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

- **Кейс 1:** Role-play «A Seminar on Civil Law: Contracts»

Divide into several groups of about 5 students. One of you will be a teacher and the others – students. The task of the teacher is to organize a seminar, to guide students and to ask additional questions and make important remarks. Students should cover all important issues of English contractlaw.

Points to discuss:

- ✓ essential elements of contract
- ✓ structure and clauses
- ✓ breach of contract
- ✓ remedies & damages
- ✓ third party's rights.

- **Кейс 2:** How are shareholders' interests protected during takeovers in Russian jurisdiction? Are takeovers adequately regulated, overregulated or under- regulated? Discuss in groups of three or four students.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

| Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой | Типовые вопросы и задания | Примеры тестовых заданий |
|--|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | |
| ИУК-4.1. Знает основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-4.2. Умеет составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-4.3. Владеет навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | | |
| ИОПК-9.1. Знает основы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-9.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИОПК-9.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

| | | |
|--|--|--|
| задачи профессиональной деятельности с применение информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. | | |
|--|--|--|

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Я и моя семья.
2. Роль английского языка в современном мире.
3. Моя будущая профессия.
4. Путешествия.
5. Что такое право?
6. Мой рабочий день.
7. Будущая профессия-юрист.
8. Здоровый образ жизни.
9. Путешествия.
10. Что такое право.
11. Преступления и наказания.
12. Виды права.
13. Государственная система РФ.
14. Конституция РФ.
15. Суды в Российской Федерации.
16. Законотворчество в РФ.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

| Компетенции | Типовые вопросы и задания |
|-------------|---|
| УК-4 | <p>Choose the right variant: a, b, c or d</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. He _for some time before a servant__ and _what he _ . a) knocked, opened, asked, wasted b) was knocking, opened, asked, was wanting c) had been knocking, opened, asked, wanted d) had knocked, had opened, had asked, had wanted 2. The doctor _there_ nothing to worry about if the fever _above 38, 5. a) said, was, would not go b) tells, is, will go c) says, had been, went d) said, was, did not go 3. I _a wash and a brush up before starting to go to the luncheon Tom _me to, when they _me from the desk to say that he _below. a) had, was invited, were ringing, had been |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>b) was having, invited, had rung, was c) was having, had invited, rang, was d) had been having, had invited, had rung, had been</p> <p>4. While we_at_lunch, a letter_to me from my sister. a) were,_, was delivered b) had ,been, a, was being delivered c) were, the, had been delivered d) have been,_, has been delivered</p> |
| <p>ОПК-9</p> | <p>1. They have made me_that I_selfish about it. a) think, may have been b) to think, must be c) thinking, might have been d) thought, should have been</p> <p>2. It_late when I_home; there were no people in the street. a) must have been, was going back b) must be, am going c) can't have been, was going d) could not have been, went</p> <p>3. You_worry, you_always rely on me in this matter. a) must not, need b) need not, may c) can; need not d) should, must</p> <p>4. You_this device. It_dangerous. a) couldn't have touched, maybe b) must not touch, may be c) shouldn't have touched, ought to be d) needn't touch, must have been</p> <p>5. I_my job. I_you before. a) needn't have put off, should ask b) shouldn't have put off, need to ask c) needn't have put off, should have asked d) shouldn't put off, should ask</p> |

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------|--|
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70% |

Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|---|
| Отлично | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| Хорошо | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

Шкала оценивания на зачете

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------|---|
| «Зачтено» | <p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> |
| «Не зачтено» | <p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p> |

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|--|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого

курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной

библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;

- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

Барилова Е.Э. Особенности перевода текстов различных функциональных стилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Э. Барилова. -Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. -56 с. – ЭБС IP. -978-5-4486-0159-0. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73338.html>

Попов, Е. Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. -2-е изд.-Электрон. текстовые данные. -Саратов: Вузовское образование, 2019. -156 с.-978-5-4487-0379-9. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79621.html>

Мурашова Л.П. Иностраный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» / Л.П. Мурашова, В.С. Колодезная. -Электрон. текстовые данные. -Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. -81 с. – ЭБС IPRsmart. -978-5-93926-290-3. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62642.html>

Дополнительная литература

Попов Е.Б. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: элективный курс / Е.Б. Попов. -Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2016. -162 с. – ЭБС IPRsmart. -2227-8397. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40210.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант elibrary.ru/defaultx.asp»
Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт
Правительства РФ <http://government.ru/>
Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/> Сайт
Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт
Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт
Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.