Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 17:57:26
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025 г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Подготовка к процедуре защиты**
**и защита выпускной квалификационной работы**

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00**
**Направление подготовки магистров**
**40.04.01 Юриспруденция**
**(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль: «Судебная адвокатура и нотариальная практика»**
**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Судебная адвокатура и нотариальная практика» / Л.Б. Ситдикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681;

Разработчики: доктор юридических наук, профессор, Л.Б. Ситдикова

Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры онотариата и медиации 23.12.2025 г., протокол №3

Заведующий кафедрой _____/к.ю.н., доцент Н.Н. Тоцкий /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Судебная адвокатура и нотариальная практика», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистров, являются ***государственный экзамен*** и ***выпускная квалификационная работа (далее ВКР).***

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

### *1.1.* Цель и задачи государственного междисциплинарного экзамена

*Целью* подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

*Задачами ГИА являются*:

- закрепление у выпускников понимания важности основных начал частноправового регулирования и его роли при осуществлении предпринимательской деятельности;
- проверка знания новелл законодательства, регулирующего правовой статус различных видов хозяйствующих субъектов, их создание, реорганизацию и прекращение, а также осуществление предпринимательской деятельности в современных экономических условиях;
- проверка знания новелл гражданского законодательства об обязательствах и обеспечении их исполнения в предпринимательской деятельности, об особенностях их закрепления в различных видах договорных и недоговорных конструкций;
- проверка знаний институтов норм вещного права, в том числе закрепления и защиты этих прав в гражданских и предпринимательских правоотношениях, а также в сфере международного частного права;
- проверка знаний новелл законодательства в сфере интеллектуальной собственности, в том числе при вовлечении результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот;
- формирование устойчивых навыков анализа и правоприменения изучаемых положений гражданского, предпринимательского и международного частного права.

### 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу:

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах;

консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (сдача государственного междисциплинарного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Корпоративный юрист».

## РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

*Таблица 3.1.*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Универсальные и общекультурные компетенции**

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач<br>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | подход для решения поставленных задач<br>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде<br>ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | взаимодействия и реализации своей роли в команде |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты | ИУК 6.1 Знает способы управлять своим |

| | | | |
|---|---|---|---|
| здоровьесбережение) | | собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Общекультурные компетенции** | | | |
| Юридический анализ | ОПК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИОПК-1.1. Знает способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменi- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | тельной практики |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи<br>ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи |
| Толкование права | ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК 3.1 Знает способы профессионального толкования норм права<br>ИОПК 3.2. Умеет профессионально толковать нормы права<br>ИОПК 3.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права |
| Юридическая аргументация | ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК 4.1 Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики<br>ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессио- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нальной юридической лексики<br>ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Юридическое письмо | ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.2 Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.3 владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| Профессиональная этика | ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пре- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | сечению коррупционных (иных) правонарушений) |
| Информационные технологии | ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую |

**Профессиональные компетенции**

*Таблица 3.2.*

| Код, наименование профессиональных компетенций | Тип задач\задачи профессиональной деятельности | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|
| ПК-1 способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | правоприменительная / составление юридических документов | ИПК 1.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ИПК 1.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессу- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ального права в профессиональной деятельности |
| ПК-2 способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности | консультационная/ оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права | ИПК 2.1 Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности<br>ИПК 2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности<br>ИПК 2.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности |
| ПК-3 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | научно-исследовательская / проведение научных исследований по правовым проблемам;<br>участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ИПК-3.1. Знает механизмы проведения научных исследований в области<br>права; особенности философско-правовые закономерности и философскоправовые категории; основания философско-правового осмысления правовой реальности;<br>принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой<br>культуры;<br>ИПК-3.2. Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки<br>ИПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного проведения научных исследований в области<br>права; общенаучными методами исследования<br>правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических,<br>статистических, психологических и других методов. |
| ПК-4 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне | педагогическая/ преподавание юридических дисциплин;<br>осуществление правового воспитания | ИПК-4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности<br>ИПК-4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и<br>методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать |

| | | |
|---|---|---|
| | | теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в<br>учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения<br>ИПК-4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения. |
| ПК-5 способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций | организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций | ИПК 5.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а так же административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации<br>ИПК 5.2. Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции<br>ИПК 5.3. Владеет навыками выявления возможных негативных последствий для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей |
| ПК-6 способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций | ИПК 6.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей<br>ИПК 6.2. Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИПК 6.3. Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества |
| ПК-7 способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации | организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций | ИПК 7.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны<br>ИПК 7.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)<br>ИПК 7.3. Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации |

*Таблица 3.3.*

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для всех форм обучения**

| з.е. | Итого | Контактная работа | | | | Иная СР | Контроль (сессия) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по ВКР | | |
| | | | Лабораторные | Практические/ семинарские | | | |
| **Семестр 4/5** | | | | | | | |
| 3 | 108 | 6 | | | | 66 | 36 Государственный междисциплинарный экзамен |
| 3 | 108 | | | 4 | | 68 | 36 Защита ВКР |
| Всего по дисциплине | | | | | | | |
| 6 | 216 | 6 | | 4 | | 134 | 72 Государственный междисциплинарный экзамен, защита ВКР |

## РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

### 4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Радел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в институте (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР, и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

### 4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

— работу с научным руководителем;

— изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;

— аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

— написание текста ВКР и представление его научному руководителю;

— доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;

— представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;

— представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту

— подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

### 4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы[1], преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения, обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

---

[1] Для магистерских программ

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

### 4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы.

## РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

—должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

—раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

—должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

—должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

### 5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;
— оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
— введение;
— основная часть;
— заключение;
— список использованных источников;
— приложения (при необходимости).

***Введение*** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

***Основная часть работы*** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

*Первая глава*, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

***Заключение*** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

***Список использованных источников*** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В ***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

**5.2.Требования к оформлению ВКР**

***Общие требования к оформлению ВКР*** К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от ___до ___ страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

— шрифт TimesNewRoman;

— размер – 14;

— интервал – 1,5;

— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;

— заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;

— выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака *№,* например, *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

***Правила оформления списка использованных источников*** В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**- нормативные правовые акты**

*(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)*

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от __. __.____г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от __. __.____г.).
3. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

**- материалы судебной (и иной юридической) практики**

*указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.*

4. О практике рассмотрения судами дел «О защите прав потребителей»: постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2004 г. № 7 // Бюллетень ВС РФ. – 2004. – № 7;
5. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. – 1997. – №1.

**- учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

6. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2017. ___ с. (IPRbook.ru).

7. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. -М.: КноРус, 2016 ___ с. (IPRbook.ru).

**- диссертации**

8. Толстых О.А. Английский постмодернистский роман конца XX века и викторианская литература: интертекстуальный диалог (на материале романов А.С. Байетт и Д. Лоджа): Дисс.. … канд. филол. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

**- авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. … канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

**- статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:*

10.Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.

11.Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

**- литература на иностранных языках**

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

**- интернет-ресурсы**

13. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения_____.

14. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения_____.

15. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения_____.

16. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения_____.

***Оформление приложений*** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой без точки в конце арабскими цифрами (Приложение 1. Форма договора проката).

***Правила оформления сносок*** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

*Пример построчной сноски:*

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос[2].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

### 5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание

[2]Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

2.4. Рецензия[3] (Приложение 4).

## Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации

*Таблица 6.*

**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами**

| Код компетенции | Название компетенции | Ожидаемые результаты | Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений | Методы\ и средства контроля |
|---|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач<br>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач | | Защита ВКР |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресур- | | Защита ВКР |

[3] Для магистров и специалистов

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | сов и ограничений<br>ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде<br>ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде | | Защита ВКР |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | Защита ВКР |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | Защита ВКР |
| ОПК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИОПК-1.1. Знает способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа ос- | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | новных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики | | |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи<br>ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи | | Защита ВКР |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК 3.1 Знает способы профессионального толкования норм права<br>ИОПК 3.2. Умеет профессионально толковать нормы права<br>ИОПК 3.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права | | Защита ВКР |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК 4.1 Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики<br>ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использова- | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | нием профессиональной юридической лексики<br>ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | | |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.2 Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.3 владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | | Защита ВКР |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений) | | Защита ВКР |
| ОПК-7 | Способен применять информационные тех- | ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | нологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую | | |
| ПК-1 | способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | ИПК 1.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ИПК 1.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | Защита ВКР |
| ПК-2 | способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности | ИПК 2.1 Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности<br>ИПК 2.2. Умеет давать | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности<br>ИПК 2.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности | | |
| ПК-3 | способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | ИПК-3.1. Знает механизмы проведения научных исследований в области<br>права; особенности философско-правовые закономерности и философскоправовые категории; основания философско-правового осмысления правовой реальности;<br>принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры;<br>ИПК-3.2. Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки<br>ИПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного проведения научных исследований в области<br>права; общенаучными методами исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | статистических, психологических и других методов. | | |
| ПК-4 | способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне | ИПК-4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности<br>ИПК-4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения<br>ИПК-4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения. | | Защита ВКР |
| ПК-5 | способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций | ИПК-5.1 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а так же административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации<br>ИПК-5.2 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции<br>ИПК 5.3 Владеет навыками выявления возможных негативных последствий для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей | | |
| ПК-6 | способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ИПК-6.1 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей<br>ИПК-6.2 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации<br>ИПК 6.3 Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому | | Защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества | | |
| ПК-7 | способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации | ИПК-7.1 Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны<br>ИПК-7.2 Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)<br>ИПК 7.3 Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации | | Защита ВКР |

## РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Общие положения корпоративного права**

1. Корпоративные правоотношения
2. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений
3. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках (зарубежные юрисдикции — по выбору магистранта).

4. Участники корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.

5. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.

6. Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.

7. Правоотношения участия (членства) и производные корпоративные правоотношения.

8. Организационно-управленческие и имущественные права участников корпорации.

9. Особенности корпоративных правоотношений в коммерческих (предпринимательских) корпорациях.

10. Особенности корпоративных правоотношений в некоммерческих (непредпринимательских) корпорациях.

11. Объекты корпоративных правоотношений.

12. Источники корпоративного права.

13. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.

14. Участие государства в корпоративных правоотношениях.

15. «Компания одного лица» в российском и зарубежном правопорядках.

16. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности в Российской империи.

17. Правовое положение корпораций в Советской России: 1917–1927 гг.

**Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности**

1. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.

2. Правовой статус предпринимательских корпораций.

3. Правовой статус непредпринимательских корпораций.

4. «Компания одного лица» в российском и зарубежных правопорядках.

5. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных по корпоративному типу.

6. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: способы осуществления и ограничения.

7. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.

8. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление.

9. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.

10. Основания и правовые последствия возникновения холдинговых отношений.

11. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ.

12. Правовое регулирование публичных и частных корпораций за рубежом.

**Создание и прекращение корпораций**

1. Способы возникновения корпораций: история вопроса и современность.
2. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
3. Устав, учредительный договор и договор о создании корпорации: их соотношение, значение и содержание.
4. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.
5. Способы прекращения корпорации в российском гражданском законодательстве.
6. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве.
7. Выделение и разделение как способы реорганизации.
8. Правовое регулирование слияния и присоединения.
9. Способы размещения ценных бумаг при реорганизации.
10. Правовое положение, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих ликвидацию.
11. Преобразование и сходные с ним юридические институты (изменение типа юридического лица): проблема правового разграничения.
12. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
13. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций.
14. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
15. Принудительная ликвидация.
16. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве).
17. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.
18. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) предпринимательской группы.
19. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
20. Правовые проблемы замещения активов должника в процессе несостоятельности (банкротства).
21. Общее собрание акционеров и собрание кредиторов: проблемы правового регулирования.
22. Правовой режим имущества ликвидируемого юридического лица.
23. Проблема баланса интересов субъектов при ликвидации юридического лица (кредиторов, участников, трудового коллектива).

**Правосубъектность корпорации**

1. Правоспособность корпорации: понятие, пределы, виды.

2. Дееспособность корпорации: возникновение, содержание и прекращение.

3. Исключительные права корпорации: понятие, виды, основания приобретения.

4. Соотношение прав на фирменное наименование корпорации и коммерческое обозначение принадлежащего ей предприятия (бизнеса).

5. Защита деловой репутации корпорации.

6. Личные неимущественные права корпорации: понятие, виды, механизм защиты.

7. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.

8. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.

**Имущественные основы деятельности хозяйственных обществ**

1. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.

2. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.

3. Понятие, функции, формирование и изменение уставного капитала хозяйственного общества.

4. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.

**Корпорации на рынке ценных бумаг**

1. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.

2. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).

3. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.

4. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.

5. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка ценных бумаг.

6. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.

7. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.

8. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).

**Корпоративные права и обязанности акционеров (участников)**

1. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью.

2. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.

3. Правоотношения по выплате дивидендов.

4. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок реализации.

5. Правовое регулирование права преимущественного приобретения акций (долей участия).

6. Договорное регулирование корпоративных отношений.

7. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
8. Реализация прав несовершеннолетними участниками корпорации.
9. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале.
10. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.

**Корпоративное управление и контроль**

1. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
2. Органы хозяйственного общества: виды, классификация, порядок образования, компетенция.
3. Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.
4. Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).
5. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).
6. Договор об управлении корпорацией.
7. Правовой статус члена совета директоров хозяйственного общества.
8. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.
9. Особенности организации управления в компании одного лица (правовые аспекты).
10. Сравнительный анализ основных моделей зарубежного корпоративного управления.

**Правовые средства изменения состава участников**

1. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
2. Принудительное прекращение участия в корпорации.
3. Ошибки в учете участников корпорации: виды, правовые последствия, механизм устранения.
4. Правовые последствия смерти или прекращения участника корпорации.
5. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
6. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
7. Правовые средства обеспечения закрытого круга участников корпорации.
8. Оформление корпоративных сделок.

**Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ**

1. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.
2. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.
3. Основания и правовые последствия установления группы лиц.

4. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.

5. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.

**Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах**

1. Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.

2. Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах.

3. Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.

4. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.

5. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.

6. Основания, условия и пределы гражданско-правовой ответственности учредителя (участника) за действия корпорации в отношениях с третьими лицами.

7. Юридическая ответственность контролирующих корпорацию лиц.

8. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности участников корпоративных правоотношений (правовые аспекты).

9. Юридическая ответственность лиц, осуществляющих организационную поддержку деятельности органов управления хозяйственных обществ.

10. Имущественная ответственность основного общества по обязательствам дочернего.

**Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах**

1. Правовое регулирование экстраординарных сделок.

2. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.

3. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.

5. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.

6. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).

**Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений**

1. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.

2. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.

3. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.

4. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.

5. Правовые механизмы противодействия корпоративному захвату и шантажу.
6. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.

**Корпорации в отдельных сферах предпринимательской деятельности**

1. Правовое регулирование корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности
2. Корпорации в сфере банковской деятельности: особенности правового статуса.
3. Правовое регулирование создания и прекращения кредитных организаций.
4. Корпоративное управление и контроль в кредитных организациях.
5. Особенности правового регулирования корпораций в инвестиционной сфере.
6. Корпоративное управление в корпорациях, действующих в инвестиционной сфере.
7. Правовые основы создания и прекращения акционерных инвестиционных фондов.
8. Особенности правового регулирования корпораций в сфере страховой деятельности.
9. Правовое регулирование корпоративного управления корпорацией в сфере страховой деятельности.
10. Правовой режим имущества корпораций в сфере страховой деятельности.

## РАЗДЕЛ 8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

—на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

—на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

—на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

—избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

*В обязанности научного руководителя входит:*

— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;

— проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;

— консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;

— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

*Научный руководитель имеет право:*

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

## РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

***Процедура защиты*** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка

научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

### 9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

**Шкала оценивания ВКР и ее защиты**

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| «отлично» | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;<br>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;<br>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает |

| | |
|---|---|
| | цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;<br>5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования. |
| *«хорошо»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;<br>2. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;<br>3. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования. |
| *«удовлетворительно»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;<br>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;<br>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке. |
| *«неудовлетворительно»* | 1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;<br>3. Доклад не подготовлен;<br>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР. |

## РАЗДЕЛ 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Нормативно-правовые акты*

*Международные акты*

1. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г.
2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
3. Мадридская конвенция о международной регистрации фабричных и товарных знаков 1891 г.
4. Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.
5. Конвенция о праве, применимом к международной купле-продаже товаров, 1955 г.
6. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов, 1957 г.
7. Гаагская конвенция о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами, 1958 г.
8. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.
9. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.
10. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г
11. Конвенция о праве, применимая к договорам о представительстве и к договорам с посредниками, 1978 г.
12. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
13. Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам, 1980 г.
14. Гаагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей, 1980 г.
15. Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г.
16. Конвенция о международном финансовом лизинге 1988 г.
17. Конвенция о международном факторинге 1988 г.
18. Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)/ - 1994.
19. ИНКОТЕРМС 2010. – М., 2011

### *Законы и иные нормативные правовые акты (с изменениями и дополнениями на момент изучения дисциплины)*

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Земельный кодекс РФ от 25.10. 2001 г. № 136-ФЗ.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
5. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
6. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ.
7. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
8. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
10. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
11. Федеральный закон от 14.03.2009 г. № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними».

12. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
13. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
14. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
15. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
16. Закон Российской Федерации от 20.02.1992 г. № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
17. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
18. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
20. Федеральный закон от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
22. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 135-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
23. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
24. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
25. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
26. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Федеральный, закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
29. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
30. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
31. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
32. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
33. Федеральный закон от 29.07.1998 г. **№** 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».
34. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
35. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11. 2002 г. № 137-ФЗ.
36. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
37. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации».
39. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
40. Федеральный закон от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».
41. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
42. Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже».
43. Постановления Пленумов Верховного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации и информационные письма этих высших судебных органов по тематике дисциплин направления подготовки.

***Основная учебная литература***

1. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В.

Оксамытный. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -511 c. – ЭБС «IPRbooks». -978-5-238-02188-1. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81808.html

2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -847 c. -ISBN 978-5-238-01871-3. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/74883.html

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. -10-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: Статут, 2017. -704 c. -ISBN 978-5-8354-1383-6. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/72387.html

4. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Бочкарева. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. -526 c. -978-5-4486-0490-4. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html

**5.** Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. -5-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -575 c. -ISBN 978-5-238-01942-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/71194.html

***Дополнительная учебная литература***

1. Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. -Электрон. текстовые данные. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. -148 c. ЭБС «IPRbooks». -978-5-93916-624-9. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74174.html

2. Стровский, Л. Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, Е. Г. Шаблова; под ред. Л. Е. Стровский. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -503 c. . – ЭБС «IPRbooks» -978-5-238-01772-3. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81751.html

## 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)

2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

*Приложение 1. Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя*

Декану _____ факультета
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова
(Директору филиала _____)
_____

от обучающегося(ки)_____курса
направления подготовки\специальности_____
Направленность/профиль\специализация_____
_____
_____формы обучения
_____
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

тема

и назначить научным руководителем_____
ФИО

«_____»_____20___г. _____
/подпись/

Согласовано: _____/_____/
Ученая степень, звание, научный руководитель

_____/_____/
Ученая степень, звание, заведующий кафедрой …….

_____/_____Ученая степень, звание, руководитель магистерской программы[4]

[4] Для магистерских диссертаций

*Приложение 2. Образец оформления титульного листа*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«Московский университет имени А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Факультет_____**
**Кафедра «_____»**

Работа допущена к защите
зав. кафедрой «_____»
/_____/
степень, звание, ФИО
_____(подпись)
«___»_____ 201_г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**
**на тему «_____»**
**Направление подготовки/специальность _____**
**Направленность/профиль/специализация _____**
**Квалификация (степень) выпускника – _____**

Выполнил:__________
ФИО подпись
Научный руководитель:
_____
Ученое звание, степень
_____/_____
ФИО подпись
Внешний рецензент:
_____
Должность в организации
_____
Ученое звание, степень
_____/_____
ФИО подпись
Руководитель магистерской программы:
_____
Ученое звание, степень
_____/_____
ФИО подпись

Москва, 20__

*Приложение 3. Отзыв научного руководителя*

# ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
## НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося_____
фамилия, имя, отчество
На тему_____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы
_____
2. Научная новизна
_____
3. Логическая последовательность изложения
_____
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций
_____
_____
_____
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
_____
7. Умение систематизировать информационный материал
_____
_____
8. Достаточность использования литературных источников
_____
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы
ВКР_____
_____
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций
_____
11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала
_____
12. Замечание к работе обучающегося над ВКР
_____
13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужное подчеркнуть
*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Студент(ка)
_____
фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра \бакалавра\ квалификации специалиста_по направлению подготовки _____
Направленность\профиль\специализация _____
Научный руководитель ВКР _____
ученая степень, звание, ФИО

«_____»_____201__г. _____
подпись научного руководителя

*Приложение 4. Примерная форма рецензии*

**Р Е Ц Е Н З И Я**

на выпускную квалификационную работу

_____

ФИО

обучающегося, обучающегося по направлению подготовки\специальности

_____

направленность\профиль\специализация_____

ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему_____

«____»_____20__ г.

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент_____ _____

должность, место работы, ФИО подпись

М.П.[5]

[5]*или заверение подписи рецензента*

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»