Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 17:00:21
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения

специальность 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность классификация: Специалист конгрессно-выставочной деятельности

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена.38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность /– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 30.06.2025 г. №503 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственные рецензенты:	М. К. Чистякова, к. э. н, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета» К.Г. Авагимов, генеральный директор ООО «СтройГарант Инжиниринг»

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки_____/О. Е. Стёпкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....3

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....3

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.3

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....5

2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....9

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... …11

1.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.09 Конгрессновыставочная деятельность.

2.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Психология общения» относится к обязательной части общепрофессионального цикла по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

2.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.2. Осуществлять коммуникации с целью привлечения участников выставок с использованием современных средств связи.

ПК 1.5. Консультировать участников выставки по вопросам организации их участия.

ПК 2.1. Осуществлять подготовку конгрессного мероприятия и его информационную поддержку.

ПК 2.2. Сопровождать работу офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности методы эффективных публичных выступлений и презентаций; основы психологии основы психологии делового общения и межкультурной коммуникации основы психологии делового общения и межкультурной коммуникации, а также теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

	участника применять методы и способы эффективной деловой коммуникации (в том числе с использованием современных средств связи) с учетом	
	индивидуальных особенностей потенциального участника применять методы и способы деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, в том числе с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов очная форма**
Объем образовательной программы дисциплины	38
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очная форма
1	**2**	**3**
Модуль 1. Общение как социально-психологическое явление		**18**
Тема 1.1. Сущность общения: функции, виды, формы	**Содержание учебного материала** Понятие общения. Сущность, виды, формы и средства. Структура делового общения. Функции общения. Характеристика и содержание общения. Особенности коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары). Психологические механизмы воздействия на партнера по общению. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения	6
	Практические занятия Понятие и структура общения Психологические механизмы воздействия на партнера по общению	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 1.2. Психологические особенности делового общения	**Содержание учебного материала** Понятие делового общения, его виды. Особенности проведения переговоров. Вербальное и невербальное общение. Невербальные компоненты общения. Кинесика. Поза. Взгляд. Язык жестов. Расстояние. Национально-психологические особенности собеседника и их учет в деловых отношениях	3
	Практические занятия Невербальные средства общения	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-

Тема 1.3. Приемы повышения	**Содержание учебного материала** Создание благоприятного психологического климата. Установление психологического контакта. Психологические приемы поддержания	3

эффективности делового общения	конструктивного контакта и повышения его эффективности. Постановка вопросов и техника ответов. Нейтрализация замечаний и защита от некорректных собеседников. Методы эффективных публичных выступлений. Стили общения. Ритуальное общение. Манипулятивное общение. Гуманистическое общение. Техника и тактика аргументирования. Культура слушания партнера по общению	
	Практические занятия Психологические приемы поддержания конструктивного контакта и повышения его эффективности Методы эффективных публичных выступлений	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Модуль 2. Психология личности и коллектива		**16**
Тема 2.1. Личность как объект и субъект общения	**Содержание учебного материала** Понятие личности. Психическая структура личности и ее проявление в деловом общении. Ролевое поведение. Особенности «горизонтальной» и «вертикальной» коммуникации. Особенности понимания личностью своей должностной роли. Самооценка ролевого поведения. Ответственность как средство внутреннего контроля и внутренней регуляции деятельности личности. Психологическая совместимость. Личность и функции руководителя.	6
	Практические занятия Понятие личности, типы личности. Коммуникативная структура личности Ролевое поведение в общении. Особенности «горизонтальной» и «вертикальной» коммуникации	2

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 2.2. Структурная организация группы и	**Содержание учебного материала** Понятие группы. Структура группы. Групповые процессы. Большие и малые социальные группы. Лидерство в группе. Групповые нормы. Референтная группа. Межличностная совместимость. Функционально-ролевая совместимость. Понятие	3
групповые процессы	адаптации. Деловое взаимодействие в рабочей группе	
	Практические занятия Групповые процессы. Большие и малые социальные группы. Деловое взаимодействие в рабочей группе	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 2.3. Психология конфликта	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта и его сущность. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Причины конфликтов в организациях. Способы разрешения конфликтов. Основные функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Психологические принципы разрешения конфликтов. Основные правила бесконфликтного общения.	3
	Практические занятия Причины конфликтов и способы их разрешения	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**

Всего:	**38**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3),
SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky
Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub
Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+
(Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная учебная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 437 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489728

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10454-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494394

Дополнительные источники

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 185 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-

11542-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541783

2. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 170 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09928-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541191

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. https://paidagogos.com/ - Информационный портал «Педагогика – методики и технологии обучения
2. http://www.profile-edu.ru/ - Информационно-образовательный ресурс по общей педагогике
3. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. https://pedsovet.org/ - Новости образования и педагогики

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2025

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения типами клиентов,	Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, клиентами в профессиональной деятельности; осуществлять коммуникации с разными определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; применять методы и способы деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, в том числе с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)	Оценка результатов выполнения упражнений. Оценка результатов самодиагностики. Зачет
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- основ психологии; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - основ психологии делового общения и межкультурной коммуникации, а также теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - методов эффективных публичных выступлений и	Знает основы психологии, психологических особенностей личности, психологические основы деятельности коллектива, основы психологии делового общения и межкультурной коммуникации, а также теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы эффективных публичных выступлений и презентаций.	Оценка ответов в устной/письменной форме. Наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях. Зачет

презентаций.		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие и структура общения.
2. Функции общения.
3. Стороны и модели общения.
4. Основные элементы процесса коммуникации.
5. Коммуникационные барьеры.
6. Вербальные средства общения.
7. Невербальные средства общения.
8. Психологические способы воздействия: подражание, внушение, заражение, убеждение.
9. Манипуляции как способ воздействия на человека, понятие, виды, методы защиты.
10. Механизмы восприятия человека человеком.
11. Роли и ролевые ожидания.
12. Формы делового общения.
13. Основные правила делового общения
14. Этические нормы взаимоотношений в общении
15. Этика использования средств выразительности деловой речи
16. Особенности публичного выступления
17. Психологическая готовность к публичному выступлению
18. Культура общения по телефону
19. Техника и тактика аргументирования
20. Психологические приемы влияния на собеседников

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Структура процесса убеждения
2. Основные правила ведения беседы
3. Понятие конфликта. Структура конфликта.
4. Конфликт как проявление стресса
5. Причины возникновения конфликта. Типология конфликтов.
6. Правила поведения в условиях конфликта.
7. Модели выхода из конфликтной ситуации
8. Показатели культуры речи в деловом общении
9. Приемы саморегуляции поведения в общении
10. Виды общения
11. Психологические основы профессионального общения

12. Общение с клиентами.
13. Причины конфликтов
14. Методы исследования профессионального общения
15. Технологии разрешения конфликтов в рабочем процессе

Тестовые задания

1. Наука является:

А) единственной формой познания;
Б) социальной стратой;
В) совокупностью жизненных ценностей;
Г) особой системой знания.

2. Деятельность человека, в отличие от поведения животных:

А) носит узко специализированный характер;
Б) направлена на удовлетворение физиологических потребностей;
В) предваряется целеполаганием;
Г) всегда носит индивидуальный характер.

3. Верны ли следующие суждения о культуре?

А. Культура представляет собой часть природной среды.
Б. Общество представляет собой часть культуры.
А) верно только А;
Б) верно только Б;
В) верны оба суждения;
Г) оба суждения неверны.

4. Работник заинтересован в том, чтобы больше заработать. Для этого он готов трудиться более интенсивно, сократив время отдыха. Такие установки характерны для:

А) традиционного общества;
Б) индустриальной
цивилизации;
В) аграрной цивилизации;
Г) феодального общества.

5. Старшеклассники обучают младших школьников играть в компьютерные игры.

Субъектом данной деятельности являются:

А) игровые умения младших школьников;
Б) старшеклассники, проводящие занятия;
В) компьютеры, за которыми ведется
обучение;
Г) компьютерные игры.

6. Верны ли следующие суждения о результатах познавательной деятельности?

А. Результат познания зависит от установок, целей и предыдущего опыта познающего субъекта.

Б. Результат познания зависит от возрастных и индивидуальных характеристик субъекта познания.

А) верно только А;

Б) верно только Б;

В) верны оба суждения;

Г) оба суждения неверны.

7. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда.

А) наблюдение;

Б) эксперимент;

В) метод познания;

Г) анкетирование;

Д) интервьюирование.

8. Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «структура деятельности».

А) субъект;

Б) объект;

В) цель;

Г) статус;

Д) нормы;

Е) средства;

Ё) результат.

9. В отличие от других видов познания, в процессе научного познания обязательно происходит:

А) отражение внешних признаков познаваемого объекта;

Б) теоретическое обобщение результатов наблюдений;

В) формулировка возможных ответов на возникающие вопросы;

Г) построение предположений, основанных на опыте.

10. Игра, общение и познание - это:

А) виды деятельности человека;

Б) этапы формирования личности;

В) виды поведения всех живых
существ;

Г) формы коммуникации.

11. Верны ли следующие суждения о современной культуре?

А. В современной культуре представлены многочисленные формы и разновидности культуры: массовая, элитарная, народная, экранная и другие.

Б. Произведения современной культуры доступны только узкому кругу знатоков искусства, высокообразованных интеллектуалов.

А) верно только А;

Б) верно только Б;

В) верны оба суждения;

Г) оба суждения неверны.

12. Верны ли следующие суждения об относительной истине?

А. Относительной истиной называют знание, с которым не все согласны.

Б. Относительной истиной называют неполное знание, верное лишь в определенных условиях.

А) верно только А;

Б) верно только Б;

В) верны оба суждения;

Г) оба суждения неверны.

13. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано:

А) цель деятельности;

Б) мотив деятельности;

В) средства деятельности;

Г) структура деятельности;

Д) результат деятельности.

14. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «наука»

А) гипотеза;

Б) эксперимент;

В) доказательность;

Г) рациональность;

Д) чувственность;

Е) теория;

Ё) концепции;

Ж) субъективность.

15. К понятию «наука» больше относится термин

А) субъект;

Б) ботинок.

16. Общество представляет собой часть культуры?

А) Да;

Б) Нет;

17. Мировоззрение - система обобщенных взглядов на мир и место в нем:
А) предметы;
Б) субъект;
В) социальная группа;
Г) жизненные позиции;
Д) человек;
Е) рассудок;
Ё) способности;
Ж) представления;
З) основной вопрос.

18. На отношение людей к окружающей их действительности и самим себе, а также обусловленные этими взглядами основные_____людей, их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности, ценностные ориентации:
А) предметы;
Б) субъект;
В) социальная группа;
Г) жизненные позиции;
Д) человек;
Е) рассудок;
Ё) способности;
Ж) представления;
З) основной вопрос.

19. Мировоззрение – это далеко не все взгляды и_____ об окружающем мире, а только их предельное обобщение:
А) предметы;
Б) субъект;
В) социальная группа;
Г) жизненные позиции;
Д) человек;
Е) рассудок;
Ё) способности;
Ж) представления;
З) основной вопрос.

20. Содержание мировоззрения группируется вокруг того или иного решения _____ философии:
А) предметы;
Б) субъект;
В) социальная группа;
Г) жизненные позиции;
Д) человек;

Е) рассудок;
Ё) способности;
Ж) представления;
З) основной вопрос.

21. В качестве мировоззрения реально выступают группа и личность:
А) предметы;
Б) субъект;
В) социальная группа;
Г) жизненные позиции;
Д) человек;
Е) рассудок;
Ё) способности;
Ж) представления;
З) основной вопрос.

22. Мировоззрение является ядром общественного и индивидуального сознания. Выработка мировоззрения - существенный показатель зрелости не только личности, но и определенного общественного класса:
А) предметы;
Б) субъект;
В) социальная группа;
Г) жизненные позиции;
Д) человек;
Е) рассудок;
Ё) способности;
Ж) представления;
З) основной вопрос.

23. Мотивом _____ называется то, что побуждает её, ради чего она осуществляется:
А) потребность;
Б) деятельность;
В) причина;
Г) социальный;
Д) естественный;
Е) подлинный;
Ё) социализация;
Ж) личность; З) идеальный (духовный).

24. В качестве мотива обычно выступает конкретна _____ человека:
А) потребность;
Б) деятельность;
В) причина;

Г) социальный;
Д) естественный;
Е) подлинный;
Ё) социализация;
Ж) личность;
З) идеальный (духовный).

25. Это определённая форма связи с внешним миром_____, социальной группы, общества в целом:
А) потребность;
Б) деятельность;
В) причина;
Г) социальный;
Д) естественный;
Е) подлинный;
Ё) социализация;
Ж) личность;
З) идеальный (духовный).

26. В зависимости от задач изучения потребностей в современной науке применяются различные их классификации. Потребности, вызванные биологической природой человека, называются_____:
А) потребность;
Б) деятельность;
В) причина;
Г) социальный;
Д) естественный;
Е) подлинный;
Ё) социализация;
Ж) личность;
З) идеальный (духовный).

27. Это потребности людей во всём, что необходимо для их существования, развития и воспроизводства. Потребности, связанные с тем, что человек принадлежит к обществу, занимает в нём определённое место, участвует в трудовой деятельности, в общении с другими людьми, характеризуются как _____:
А) потребность;
Б) деятельность;
В) причина;
Г) социальный;
Д) естественный;
Е) подлинный;
Ё) социализация;
Ж) личность;

3) идеальный (духовный).

28. Потребности, связанные с познанием человеком окружающего мира и смысла своего существования, относятся к _____:
А) потребность;
Б) деятельность;
В) причина;
Г) социальный;
Д) естественный;
Е) подлинный;
Ё) социализация;
Ж) личность;
З) идеальный (духовный).

29. Каждая из групп _____ вызывает соответствующие виды деятельности:
А) потребностей;
Б) фруктов;
В) аграрной цивилизации.

30. По своей сущности _____ - общественно-политический феномен, возникший с появлением человеческого общества:
А) Религия;
Б) Мировоззрение;
В) Идеология;
Г) Музыка.

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	Б	11	В	21	Б
2	А	12	Б	22	А
3	В	13	В	23	А
4	Б	14	А	24	Б
5	В	15	Б	25	В
6	А	16	А	26	Б
7	Б	17	В	27	А
8	В	18	А	28	Б
9	Б	19	В	29	В
10	А	20	В	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе

самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;

- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; работа с компьютерными программами; подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

подготовка рефератов;

подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);

- ✓ справочную часть (список использованной литературы); оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на

практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://www.iprbookshop.ru/, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетно-аналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено»

по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-
100 баллов – отлично, 75-100
– зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-применением заочной формам обучения образовательных** в форме проведения осуществляется в форме устных итогового тестирования по дисциплине.

для Промежуточная аттестация **заочной и обучающихся с** осуществляется **дистанционных** письменных и/или **технологий** зачетов и экзаменов. выполнения

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**	при форме контроля по дисциплине –
«неудовлетворительно» – 49 баллов и менее; «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов; «хорошо» – от 66 до 84 баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов	«не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).