Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 17:45:52
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e8[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Публичная служба

Укрупненнаягруппаспециальностей40.00.00

Специальность
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)

специализация: прокурорская деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Публичная служба» специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» Специализация: прокурорская деятельность/ И.М. Исрафилов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент И.М. Исрафилов.
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 23.12.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Теоретическое и практическое усвоение норм муниципального права имеют большое значение не только для управленческой деятельности, но и для формирования и приобретения навыков работы с нормативными материалами.

Целью освоения дисциплины «Публичная служба» является формирование у студентов необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти с учетом национально-государственных и территориальных особенностей Российской Федерации.

Основные ***задачи*** дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;
- формирование знаний об общих принципах организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;
- приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим законодательством и правоприменительной практики;
- повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
- воспитание уважения к конституционному строю, защите прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	**ИОПК-5.1 Знает:** основы профессионального толкования норм права; **ИОПК-5.2. Умеет:** профессионально толковать нормы права; **ИОПК-5.3. Владеет:** навыками профессионального толкования нормы права.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитет

Дисциплина «Публичная служба» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и правоохранительная деятельность (уровень специалитета). «Публичная служба» является самостоятельной учебной дисциплиной в системе юридических наук и юридического образования, опирается на конституционное право, теорию государства и права, историю государства и права, и способствует усвоению дисциплин «Финансовое право», «Налоговое право».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)[1]

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
На очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СРнаподготовкукур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятиясеминарскоготипа		Контактнаяработапокурсовойработе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
4	144	32		32			71	9 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине								
4	144	32		32			71	9 Зачет с оценкой

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
Заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СРнаподготовкукур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятиясеминарскоготипа		Контактнаяработапокурсовойработе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
4	144	4		8			123	9 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине								
4	144	4		8			123	9 Зачет с оценкой

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак.					

Тема 1. Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации	2		2			7		11
Тема 2. Правовой статус государственного гражданского служащего	2		2			7		11
Тема 3. Поступление на государственную службу и административная карьера	2		2			7		11
Тема 4. Понятие, цели и задачи прокуратуры Российской Федерации	2		2			7		11
Тема 5. Направления деятельности и функции прокуратуры	2		2			7		11
Тема 6. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры	2		2			7		11
Тема 7. Система и структура органов прокуратуры РФ	6		6			7		19
Тема 8. Кадровое обеспечение и этика прокурорского работника	6		6			7		19
Тема 9. Акты прокурорского реагирования	4		4			7		15
Тема 10. Исторический генезис и современные тенденции развития институтов	4		4			8		16
Зачет с оценкой							9	9
Всего часов	32		32			71	9	144

заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации	1		1			13		14
Тема 2. Правовой статус государственного гражданского служащего			1			13		14
Тема 3. Поступление на государственную службу и административная карьера			1			13		14
Тема 4. Понятие, цели и задачи прокуратуры Российской Федерации	1		1			13		15

Тема 5. Направления деятельности и функции прокуратуры	1		1			13		15
Тема 6. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры			1			13		14
Тема 7. Система и структура органов прокуратуры РФ	1		1			13		15
Тема 8. Кадровое обеспечение и этика прокурорского работника			1			13		14
Тема 9. Акты прокурорского реагирования						12		12
Тема 10. Исторический генезис и современные тенденции развития институтов						8		8
Зачет с оценкой							9	9
Всего часов	4		8			123	9	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации	Государственная служба представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. Она регулируется системой правовых норм, объединенных в институт административного права. Ключевыми принципами являются законность, приоритет прав человека, профессионализм и компетентность служащих. Служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ. Важнейшим аспектом является запрет на публичное выражение отношения к принимаемым решениям для обеспечения политической нейтральности аппарата.
2	Правовой статус государственного гражданского служащего	Правовой статус служащего — это совокупность его прав, обязанностей, ограничений, запретов и ответственности. Служебные права направлены на обеспечение качественного выполнения должностных обязанностей. Обязанности включают соблюдение Конституции, исполнение приказов руководства и сохранение государственной тайны. Ограничения запрещают заниматься предпринимательской деятельностью или получать вознаграждения от физических лиц. Ответственность может быть дисциплинарной, административной или уголовной в зависимости от тяжести проступка.
3	Поступление на государственную службу и административная карьера	Поступление на службу осуществляется исключительно на конкурсной основе для оценки профессионального уровня кандидатов. Конкурс

		обеспечивает объективный отбор наиболее квалифицированных специалистов из числа претендентов. Назначение на должность оформляется актом представителя нанимателя (приказом). Карьерный рост базируется на результатах квалификационного экзамена и периодической аттестации. Продвижение возможно как внутри одного ведомства, так и путем перехода между различными государственными органами.
4	Понятие, цели и задачи прокуратуры Российской Федерации	Прокуратура РФ — это единая централизованная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции и исполнением законов. Цели деятельности заключаются в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности. Прокуратура выполняет функцию защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства. Органы прокуратуры действуют независимо от федеральных органов власти и органов местного самоуправления. Важно отметить, что прокуратура не относится ни к одной из трех классических ветвей власти.
5	Направления деятельности и функции прокуратуры	Деятельность прокуратуры охватывает несколько ключевых направлений: надзор за исполнением законов, уголовное преследование и участие в судопроизводстве. Надзорная функция включает проверку соблюдения прав предпринимателей, экологического законодательства и работы полиции. Уголовное преследование реализуется преимущественно через поддержание государственного обвинения в суде. Также прокуратура осуществляет координацию борьбы с преступностью и выпускает специальные правовые акты реагирования. Каждое направление требует специфических процессуальных полномочий сотрудников.
6	Принципы организации и деятельности органов прокуратуры	Организация строится на строгой централизации, где нижестоящие прокуроры подчиняются вышестоящим, а все вместе — Генеральному прокурору. Независимость обеспечивается особым порядком назначения на должность и несменяемостью прокуроров. Законность означает точное следование нормам материального и процессуального права самими сотрудниками прокуратуры. Гласность обязывает органы информировать население о состоянии законности, но без разглашения тайн. Единство системы проявляется в однотипном устройстве всех звеньев от районного до федерального уровня.
7	Система и структура органов прокуратуры РФ	Система состоит из Генеральной прокуратуры, прокуратур субъектов, районных и специализированных прокуратур (транспортных, природоохранных, военных). Структура каждого

		звена определяется штатным расписанием и включает управления, отделы и помощников прокурора. Специализированные прокуратуры создаются там, где требуется особый контроль за специфическими сферами экономики. Военная прокуратура функционирует в Вооруженных Силах и других воинских формированиях. Каждое звено обладает строго определенной компетенцией и территорией действия.
8	Кадровое обеспечение и этика прокурорского работника	Служба в органах прокуратуры является видом федеральной государственной службы. К кандидатам предъявляются жесткие требования: гражданство РФ, высшее юридическое образование и отсутствие судимости. Этика прокурора предполагает абсолютную беспристрастность, честность и неподкупность при любых обстоятельствах. Сотрудник обязан соблюдать Кодекс этики прокурорского работника, избегая конфликта интересов. Повышение квалификации является непрерывным процессом на протяжении всей карьеры специалиста.
9	Акты прокурорского реагирования	Акты реагирования — это предусмотренные законом документы, направленные на устранение выявленных нарушений. Протест приносится на противоречащий закону правовой акт и подлежит обязательному рассмотрению. Представление вносится в орган или должностному лицу для устранения причин и условий нарушения. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении инициирует производство по КоАП РФ. Предостережение о недопустимости нарушения закона выносится должностным лицам при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях.
10	Исторический генезис и современные тенденции развития институтов	Институты публичной службы и прокуратуры прошли путь от приказной системы Древней Руси до современных цифровых платформ. Прокуратура была учреждена Петром I как «око государево» для контроля за администрацией. Сегодня наблюдается тенденция к цифровизации госуслуг и электронного взаимодействия ведомств. Развитие обеих структур направлено на повышение прозрачности и снижение коррупционных рисков. Современные вызовы требуют адаптации классических надзорных функций к условиям глобализации и киберпреступности.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная

подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации

Вопросы и/или задания

1. Как соотносятся понятия «государственная должность» и «должность государственной службы»?
2. Почему принцип внепартийности является обязательным для гражданского служащего?
3. В чем заключается отличие гражданской службы от военной и правоохранительной?
4. Каким образом реализуется принцип равного доступа граждан к службе?
5. Какова роль реестра должностей в систематизации государственного аппарата?

Тема 2. Правовой статус государственного гражданского служащего

Вопросы и/или задания

1. Чем отличаются ограничения, связанные со службой, от запретов на ее прохождение?
2. Как урегулирован конфликт интересов на государственной службе?
3. Какие социальные гарантии предоставляются государственным служащим государством?
4. В каких случаях аттестация признается не соответствующей замещаемой должности?
5. Как декларирование доходов связано с антикоррупционным статусом чиновника?

Тема 3. Поступление на государственную службу и административная карьера

Вопросы и/или задания

1. При каких условиях конкурс при поступлении на службу может не проводиться?
2. Что такое испытательный срок и каковы последствия его неудовлетворительного прохождения?
3. Чем отличается ротация кадров от обычного перемещения по службе?
4. Как формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей?
5. Какую роль играет должностной регламент в определении карьерных перспектив?

Тема 4. Понятие, цели и задачи прокуратуры Российской Федерации

Вопросы и/или задания

1. Почему прокурорский надзор называют высшим надзором в правовой системе?
2. Как конституционный принцип независимости ограничивает вмешательство иных властей?
3. В чем разница между целями и задачами прокурорской деятельности?
4. Как централизация системы исключает двойственность подчинения прокуроров?
5. Какова специфика координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов?

Тема 5. Направления деятельности и функции прокуратуры

Вопросы и/или задания

1. Чем протест прокурора принципиально отличается от представления об устранении нарушений?
2. Как реализуются правозащитные функции прокуратуры вне уголовного процесса?
3. Почему участие прокурора в гражданском процессе обязательно лишь по ряду категорий дел?
4. В чем суть функции административного преследования со стороны прокурора?

5. Как осуществляется взаимодействие прокурора со Следственным комитетом РФ?

Тема 6. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры

Вопросы и/или задания

1. Как гарантируется независимость прокурора от влияния местных элит?
2. Почему сочетание гласности и охраны государственной тайны является сложным балансом?
3. В чем практическое значение принципа единоначалия в управлении прокуратурой?
4. Как территориальный и предметный признак определяют компетенцию конкретного прокурора?
5. Каким образом происходит финансирование органов прокуратуры для исключения внешнего давления?

Тема 7. Система и структура органов прокуратуры РФ

Вопросы и/или задания

1. Как разграничиваются полномочия между транспортной и районной прокуратурами?
2. Какова роль Главной военной прокуратуры в иерархии военного надзора?
3. Почему научные и образовательные учреждения входят в систему прокуратуры?
4. Как изменяется структура при создании новых субъектов Российской Федерации?
5. В чем особенность статуса управлений в федеральных округах?

Тема 8. Кадровое обеспечение и этика прокурорского работника

Вопросы и/или задания

1. Почему наличие иностранного гражданства у родственников может стать препятствием для службы?
2. Как оценивается морально-психологическая устойчивость кандидата на этапе отбора?
3. В чем заключается запрет на получение наград от иностранных государств?
4. Какова процедура привлечения прокурора к дисциплинарной ответственности за нарушение этики?
5. Зачем прокурорам необходимо постоянно изучать изменения в судебной практике?

Тема 9. Акты прокурорского реагирования

Вопросы и/или задания

1. Каковы сроки рассмотрения протеста коллегиальным органом?
2. В чем принципиальное различие между представлением и предостережением?
3. Может ли постановление прокурора быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено?
4. Как исковое заявление прокурора в суд защищает интересы неопределенного круга лиц?
5. Какова юридическая сила требований прокурора, изложенных в акте проверки?

Тема 10. Исторический генезис и современные тенденции развития институтов

Вопросы и/или задания

1. Как реформы Александра II изменили статус судебного следователя и прокурора?
2. Каким образом портал «Госуслуги» трансформирует правоотношения гражданина и чиновника?
3. В чем проявлялась советская модель прокурорского надзора («общий надзор»)?
4. Какие риски несет использование искусственного интеллекта в оценке работы госслужащих?
5. Как международное сотрудничество прокуратуры влияет на суверенитет правовой системы?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации),

эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке

к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 679 c. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141383/details

2. Шаблова, Е. Г. Право государственной гражданской службы : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, Л. И. Филющенко, О. В. Жевняк ; под редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. — 176 c. — ISBN 978-5-7996-3799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157032/details

Дополнительная литература

3. Этика государственной службы. В 3 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 72 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139010/details

4. Этика государственной службы. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 76 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139011/details

5. Этика государственной службы. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 79 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139012/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору

№107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»